PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó Noviembre de 2021

Señor
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
SUPERVISORA CONTRATO No.**2879273**
Cargo del supervisor: Coordinador
Dependencia: Titulada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.**2879273** del año 2021

GLORIA STELLA MARTINEZ GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No.54253197 de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre del 2021.
.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de $ 9.505.664 COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) dos (2) pagos iguales correspondientes a los meses de octubre y noviembre por valor de $3’394.880 cada uno, un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de 1’923.765. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO N° **53669520758** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

DEL CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD EN LA VIGENCIA 2021

CLÁUSULA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA: **OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adaptado	Seguimos en el desarrollo de las guias de aprendizaje con labores agrícolas y pecuarias, por el momento estamos haciendo limpiezas de terrenos para hacer un semillero madre para estar transplantando las plántulas al sitio final, es bueno tener los viveros cercas a los lugares de siembra, también hicimos limpieza a un lugar donde estaba un galpón de pollos de engordes para nosotros reconstuirlo, mas adelante harenos limpiezas y adecuación de estanques para hacer siembras de alevinos teniendo en cuenta todos los protocolos de bioseguridad, ya que existe todavía el riesgo de contaminarse con el virus del covid 19	Guías de Aprendizaje
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Para el desarrollo de las actividades de formación profesional complementaria y/o titulada el ambiente de aprendizajes han sido al aire libre y eventualmente en aulas, evitando estar muy juntos, por lo antes expuesto y orientarlos sobre el proyecto de produccion agropecuaria en ejecución de labores agrícolas y pecuarias.	ANEXO N° Anexo Registros Fotográficos

3	Programar las actividades de enseñanzas-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional	Proyecto: Producción Agropecuaria, El proyecto se encuentra en Formación: Fichas **2366241** y la **2450616**, estamos realizando el complementario que lleva por nombre cria y levante de pollos de engorde con la implementación de maíz y forrajes como técnica de alimentación alterna, curso que para ellos es de suma importancia porque les permite aprender a elaborar alimentos alternos para sus animales con productos de la misma región que les ayuda a reducir costos.	Informe
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal para cuando sea requerido	Durante el mes de noviembre en la tituladase desarrollaron actividades de campo, talleres, se realizan las clases presenciales, durante las cuales se formulan preguntas de la formación impartida para saber si los aprendices están captando los conocimientos impartidos y también tratando que las clases sean mas dinámica.	Aprendices en formación.
5	Reportar información académica y administrativas según las responsabilidades	Presentación del informe mensual de actividades.	Portafolio

	institucionales asignadas		
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de los aprendices	N/A	Informe
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Reporte de calificaciones en Sofia Plus	N/A
8	atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación del informe de las actividades desarrolladas en el mes de noviembre y estar atento a los requerimientos y solicitudes que el supervisor mande u ordene	Sofia Plus
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional	. Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional	Informe
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Reporte de horas	Estar atento a los requerimientos y solicitudes que el Director y/o supervisor mande u ordene.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orientar Formación	Se está realizando el reporte mes a mes sobre las 120 horas laboradas	Informe de Sofia Plus

	Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos", según las normas que aplican a la función instructor.	de titulada y 40 horas complementaria	
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Estar atento a los requerimientos y solicitudes que el supervisor mande u ordene.	Certificado - diploma en la plataforma
13	Reportar oportunamente las horas del gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen		N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago del mes de Octubre de los aportes a salud, pensiones y ARL, (**9427054598**) expedido por www.nuevosoi.com.co. (Decreto 1273 de 2018).

Evidencias en (fotos) folios( )

Cordialmente,

GLORIA STELLA MARTINEZ GARCIA
Contratista
C.C. No. 54´253.197

Recibí a satisfacción:

JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
Supervisor Contrato 2879273 de 2021
Coordinador



Realizando trabajo en grupo



Elaborando eras para siembra



En aula de clases



Dictando clases



CLASES EN AMBIENTE ABIERTO



HACIENDO EXPOSICIONES