PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre 19/2021

Señor (a)
ELWIS OLIVEROS CENTENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2159960**
Coordinador
Dependencia
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2159960

JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.877.726 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($57.539.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2021 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.692.333), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de CINCO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL PESOS ($5.077.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova, encaminada a apoyar el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología e innovación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de educación básica y media

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar el plan de trabajo para la operación de la Tecnoacademia acorde con los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, y los lineamientos emitidos por la Dirección General.	Se organiza reunión con equipo de facilitadores para tener en cuenta el plan de trabajo que se realizara en el programa tecnoacademias itinerante correspondiente al mes de Noviembre /2021	Se anexa planeación Se comparte Carpeta con la líder de sennova por One drive de evidencias de Gestión documental

2	Gestionar la ejecución técnica, operativa y presupuestal del plan de trabajo de la estrategia Tecnoacademia en su modalidad fija	Se realiza acompañamiento a encuentro presencial en instituciones educativas	Se anexan evidencias fotográficas y actas de la actividad Se comparte Carpeta con la líder de sennova por One drive de evidencias de Gestión documental
3	Apoyar la documentación y consolidar la información requerida para la elaboración de informes de gestión, reporte de avance en indicadores y metas de la estrategia Tecnoacademia, y en general la información que alimente los procesos de gestión del conocimiento de la Entidad, como lecciones aprendidas y buenas prácticas.	Se realiza reuniones recurrentes con la líder dinamizadora nacional organizando la estrategia de tecnoacademia , definiendo avances procesos procedimientos indicadores	Se anexan capturas de los encuentros que se realizan los días martes y Viernes de cada semana. Se comparte Carpeta con la líder de sennova por One drive de evidencias de Gestión documental
4	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Se realizaron 2 Eventos de Divulgaciòn Tecnologica en modalidad presencial	Anexo registro fotográfico Se comparte Carpeta con la líder de sennova por One drive de evidencias de Gestión documental
5	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Se participa en la mesa de Comunicaciones y Divulgaciones como suplemente, se inicia el proceso de comunicaciones del programa tecnoacademias. Se participa en el diplomado de pensamiento agil	Se anexa registro fotográficos de encuentros Se comparte Carpeta con la líder de sennova por One drive de evidencias de Gestión documental

6	Gestionar estrategias de sostenibilidad y redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento de la Tecnoacademia con diferentes actores, entidades y programas en la región y a nivel nacional e informar sus avances para la línea.	Reuniones realizadas conel equipo TAI Sena Magdalena los Viernes decada semana 6pm a 7pm por MS Teams.	Se anexa registro fotográficos de la reuniones Se comparte Carpeta con la líder de sennova por One drive de evidencias de Gestión documental
7	Validar y hacer seguimiento al registro de los facilitadores en la	En la actualidad se encuentran en la	Se anexan pantallazos de la
	plataforma Tecnoacademia nacional, plataforma Sennova y el SISTEMA SOFIA PLUS, garantizando el cumplimiento de los procesos formativos tales como: apertura de fichas de formación complementaria, eventos de divulgación Tecnológica, registro completo de toda la información tanto de municipios, instituciones, aprendices, actividades, juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos; y comunicar oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente	plataforma de sofia plus matriculados para el programa de tecnoacademias 44 fichas en la plataforma y 1146	fichas de cada facilitador Se comparte Carpeta con la líder de sennova por One drive de evidencias de Gestión documental
8	Velar por la programación, cumplimiento, seguimiento y reporte de las actividades de los diferentes roles que conforman los equipos de TA, especialmente los facilitadores en los requerimientos de la estrategia de Tecnoacademia a nivel regional y nacional.	Se realiza el seguimiento semanal con reuniones por plataforma teams, comunicación via whatsaap y correos electrónicos con la finalidad de velar con el cumplimiento de los roles de cada uno de los facilitadores	Se adjunta pantallazos de reuniones que el grupo de facilitadores Se comparte Carpeta con la líder de sennova por One drive de evidencias de Gestión documental

9	Elaborar documentos estratégico y proyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias competentes, aportando desde el reconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación	Se realiza los ajustes del proyecto Tecnoacademias para la convocatoria 2022 Se realiza el proyecto tecnoacademias vigencia2022 con el si cumple	Se anexan evidencia de si cumple
10	Guardar absoluta reserva sobre información, documentos, programas y materiales que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se envía documentación de lineamientos sennova y gestión operativa de sennova	Se anexa pantallazo envio de correos líder sennova
11	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales, en caso de requerirse.	Por desarrollar	No hay evidencias para este periodo
12	Mantener actualizada la información y el inventario de la infraestructura tecnológica asignada, garantizando el uso adecuado de los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Se encuentra organizado el inventario del proyecto y la entrega de materiales de formación se organizan para este mismo mes	Se encuentra esta información en la carpeta de gestión contractual se comparte a la líder sennova
13	Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir.	Se realiza el pago de las obligaciones del sistema general de salud salud, pension y riesgos Laborales	Se anexa planilla pago de aportes No correspondiente al mes de Octubre /2021planilla No 9427089388
14	Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	658	Municipios de Pivijay, Zapayan Cerro de San Antonio, El Piñón	09/11/2021	12/11/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9427089388 aportes en línea del mes de Octubre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

.

Evidencias en () folios

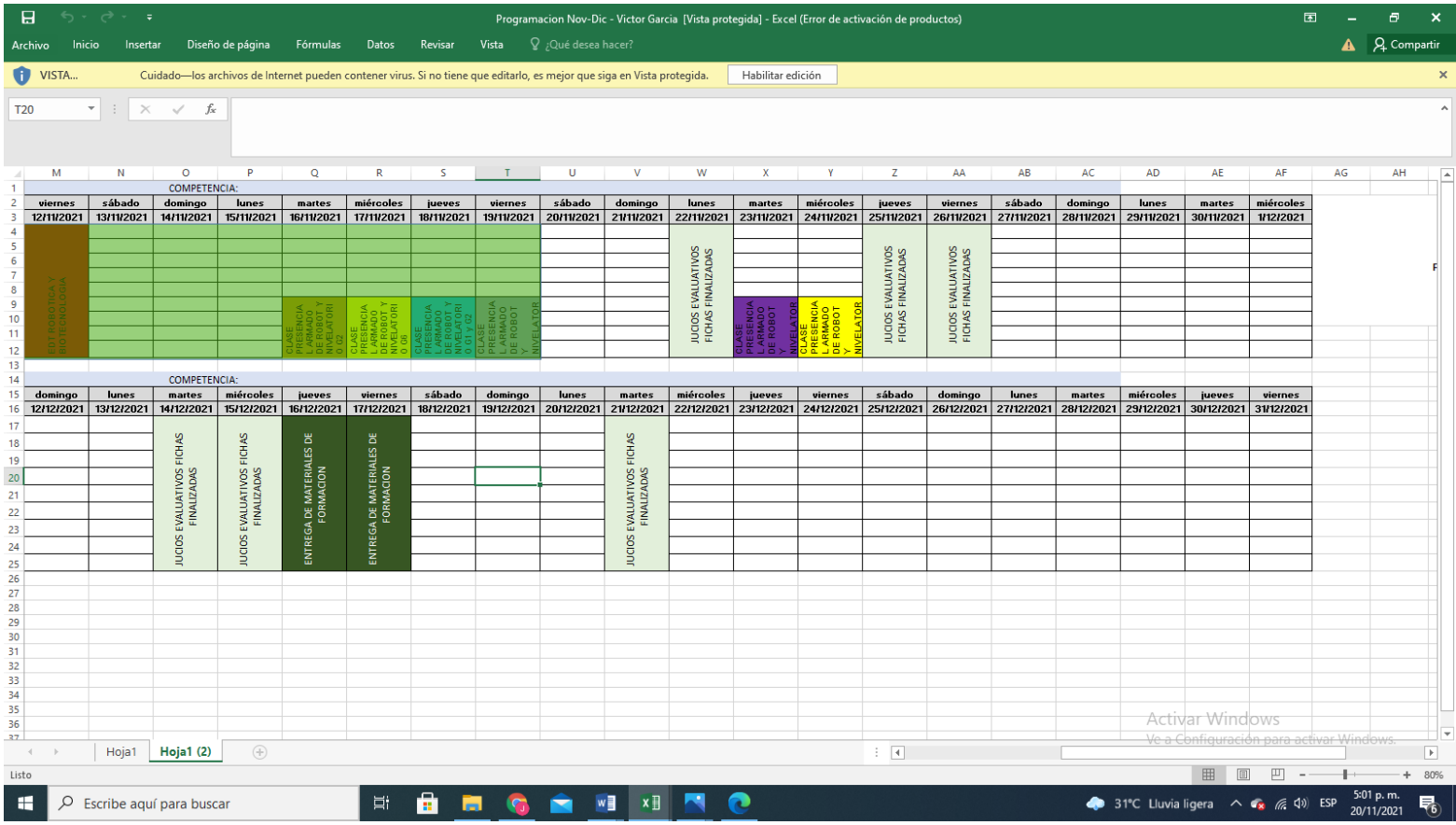
Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos: JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
Contratista
C.C. No. 32877726

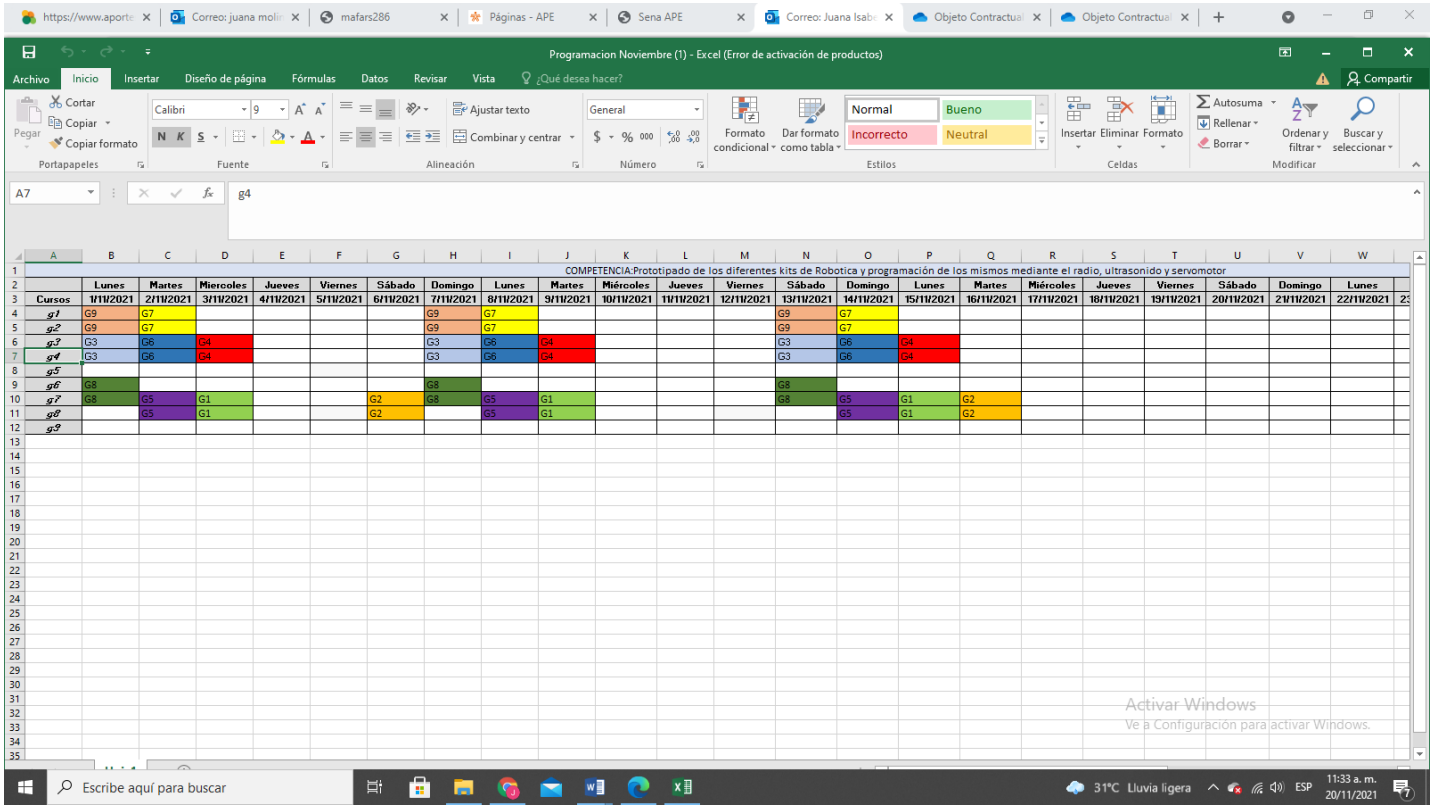
Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: ELWIS OLIVEROS CENTENO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2159960 de 2021
Coordinador de Formación Profesional

Obligación No 1 Planificador de Actividades
Objetivo: planificar actividades de los procesos formativos MES DE NOVIEMBRE /2021
Planificador de actividades Víctor García Facilitador de Robótica
Nota: Se toman Pantallazos de la programación



Obligación No 1 Planificador de Actividades
Objetivo: planificar actividades de los procesos formativos NOVIEMBRE 2021
Planificador de actividades Sergio Candelario Facilitador de Robótica
Nota: Se toman Pantallazos de la programación

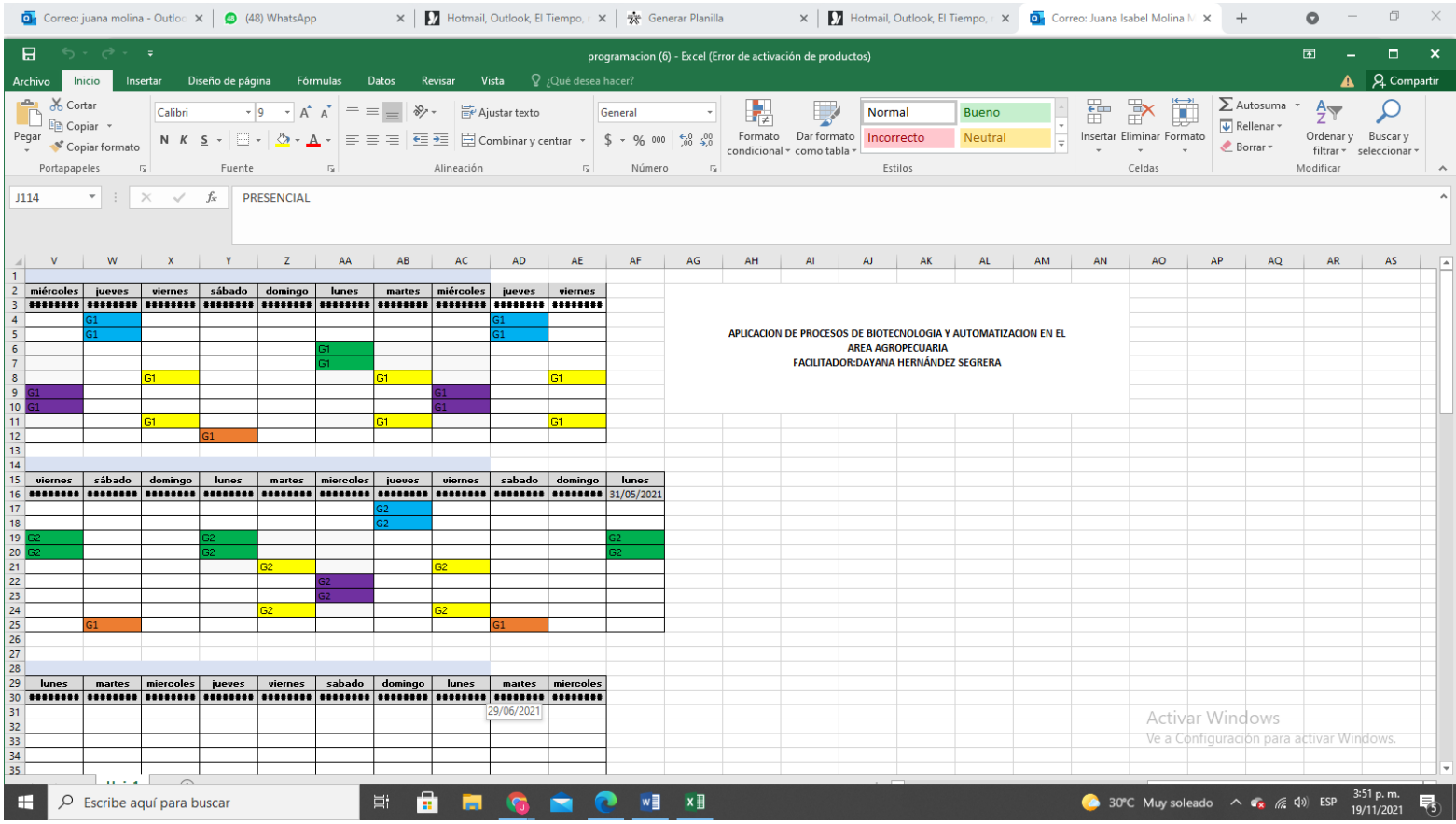


Programacion Noviembre (1) - Excel (Error de activación de productos)

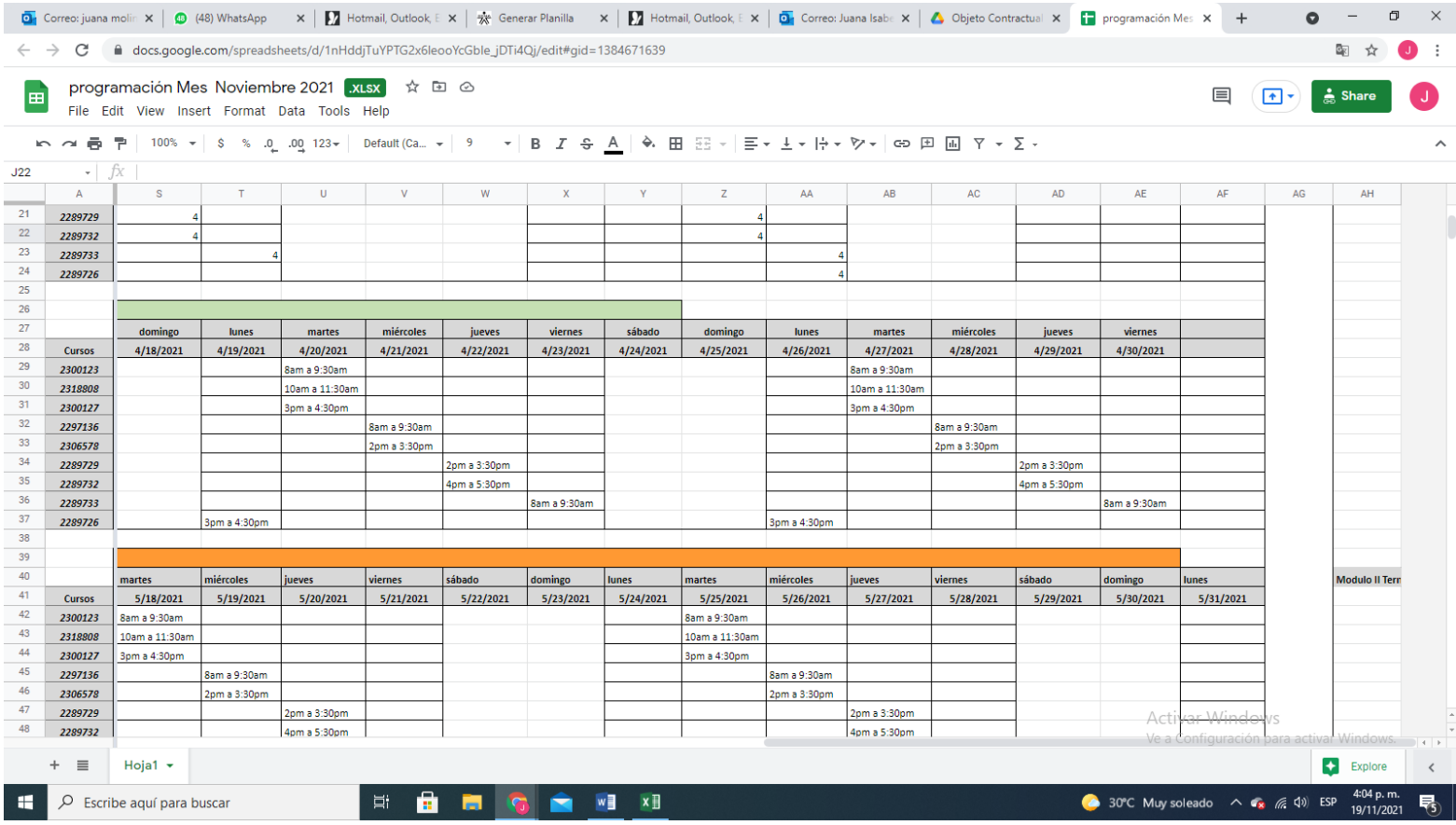
COMPETENCIA:Prototipado de los diferentes kits de Robotica y programación de los mismos mediante el radio, ultrasonido y servomotor

Cursos	Lunes 1/11/2021	Martes 2/11/2021	Miercoles 3/11/2021	Jueves 4/11/2021	Viernes 5/11/2021	Sábado 6/11/2021	Domingo 7/11/2021	Lunes 8/11/2021	Martes 9/11/2021	Miércoles 10/11/2021	Jueves 11/11/2021	Viernes 12/11/2021	Sábado 13/11/2021	Domingo 14/11/2021	Lunes 15/11/2021	Martes 16/11/2021	Miércoles 17/11/2021	Jueves 18/11/2021	Viernes 19/11/2021	Sábado 20/11/2021	Domingo 21/11/2021	Lunes 22/11/2021
g1	G9	G7					G9	G7					G9	G7								
g2	G9	G7					G9	G7					G9	G7								
g3	G3	G6	G4				G3	G6	G4				G3	G6	G4							
g4	G3	G6	G4				G3	G6	G4				G3	G6	G4							
g5																						
g6	G8						G8						G8									
g7	G8	G5	G1			G2	G8	G5	G1				G8	G5	G1	G2						
g8		G5	G1			G2		G5	G1					G5	G1	G2						
g9																						

Obligación No 1 Planificador de Actividades
Objetivo: planificar actividades de los procesos formativos NOVIEMBRE 2021
Planificador de actividades Dayana Hernández Facilitador de Biotecnología
Nota: Se toman Pantallazos de la programación



Obligación No 1 Planificador de Actividades
Objetivo: planificar actividades de los procesos formativos NOVIEMBRE /2021
Planificador de actividades Edwin Riascos Mancera Facilitador de Robótica
Nota: se toman pantallazo de la programación



programación Mes Noviembre 2021 .XLSX

docs.google.com/spreadsheets/d/1nHddjTuYPTG2x6leooYcGble_jDTi4Qj/edit#gid=1384671639

21	2289729	4							4							
22	2289732	4							4							
23	2289733		4							4						
24	2289726									4						
25																
26																
27		domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes		
28	Cursos	4/18/2021	4/19/2021	4/20/2021	4/21/2021	4/22/2021	4/23/2021	4/24/2021	4/25/2021	4/26/2021	4/27/2021	4/28/2021	4/29/2021	4/30/2021		
29	2300123			8am a 9:30am							8am a 9:30am					
30	2318808			10am a 11:30am							10am a 11:30am					
31	2300127			3pm a 4:30pm							3pm a 4:30pm					
32	2297136				8am a 9:30am							8am a 9:30am				
33	2306578				2pm a 3:30pm							2pm a 3:30pm				
34	2289729					2pm a 3:30pm							2pm a 3:30pm			
35	2289732					4pm a 5:30pm							4pm a 5:30pm			
36	2289733						8am a 9:30am							8am a 9:30am		
37	2289726		3pm a 4:30pm							3pm a 4:30pm						
38																
39																
40		martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo	lunes	Modulo II Terr
41	Cursos	5/18/2021	5/19/2021	5/20/2021	5/21/2021	5/22/2021	5/23/2021	5/24/2021	5/25/2021	5/26/2021	5/27/2021	5/28/2021	5/29/2021	5/30/2021	5/31/2021	
42	2300123	8am a 9:30am							8am a 9:30am							
43	2318808	10am a 11:30am							10am a 11:30am							
44	2300127	3pm a 4:30pm							3pm a 4:30pm							
45	2297136		8am a 9:30am							8am a 9:30am						
46	2306578		2pm a 3:30pm							2pm a 3:30pm						
47	2289729			2pm a 3:30pm							2pm a 3:30pm					
48	2289732			4pm a 5:30pm							4pm a 5:30pm					

Hoja1

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Escribe aquí para buscar

30°C Muy soleado ESP 4:04 p. m. 19/11/2021

Obligación No 1 Planificador de Actividades
Objetivo: planificar actividades de los procesos formativos OCTUBRE 2021
Planificador de actividades German Caro: Facilitador de Biotecnología
Nota: Se toman Pantallazos de la programación

OBLIGACIÓN 2
GESTIONAR LA EJECUCIÓN TÉCNICA, OPERATIVA, FORMACIONES



REUNION CON APRENDICES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PIVIJAY OBJETIVO:ACOMPAÑAMIENTO FORMACION PRESENCIAL IED SAGRADO CORAZON DE JESUS SEDE URBANA MIXTA APRENDICES LINEA DE ROBOTICA



OBLIGACIÓN 2
GESTIONAR LA EJECUCIÓN TÉCNICA, OPERATIVA, FORMACIONES



REUNION CON APRENDICES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PIVIJAY OBJETIVO: ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACION PRESENCIAL CON EL FACILITADOR VICTOR GARCIA CON LA FINALIDAD DE OBSERVAR EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO DEL APRENDIZ



OBLIGACIÓN 2
GESTIONAR LA EJECUCIÓN TÉCNICA, OPERATIVA, FORMACIONES



FORMACION PRESENCIAL IED LICEO ZAPAYAN
COMPARTIENDO EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS APRENDICES LINEA DE ROBOTICA



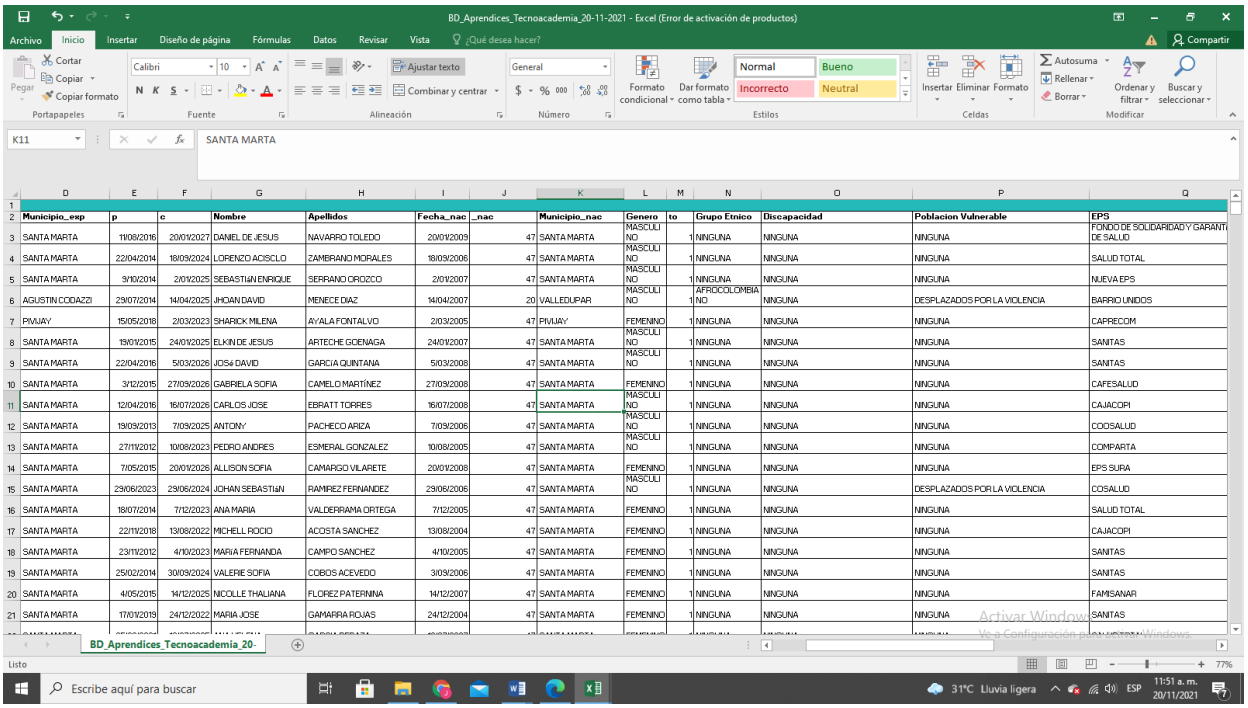
OBLIGACION No 3
Objetivo: APOYAR EN LA CONSOLIDACIÒN DE LA INFORMACION CON LA ACTIVADORA
TABLA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS ATENDIDAS A OCTUBRE /2021

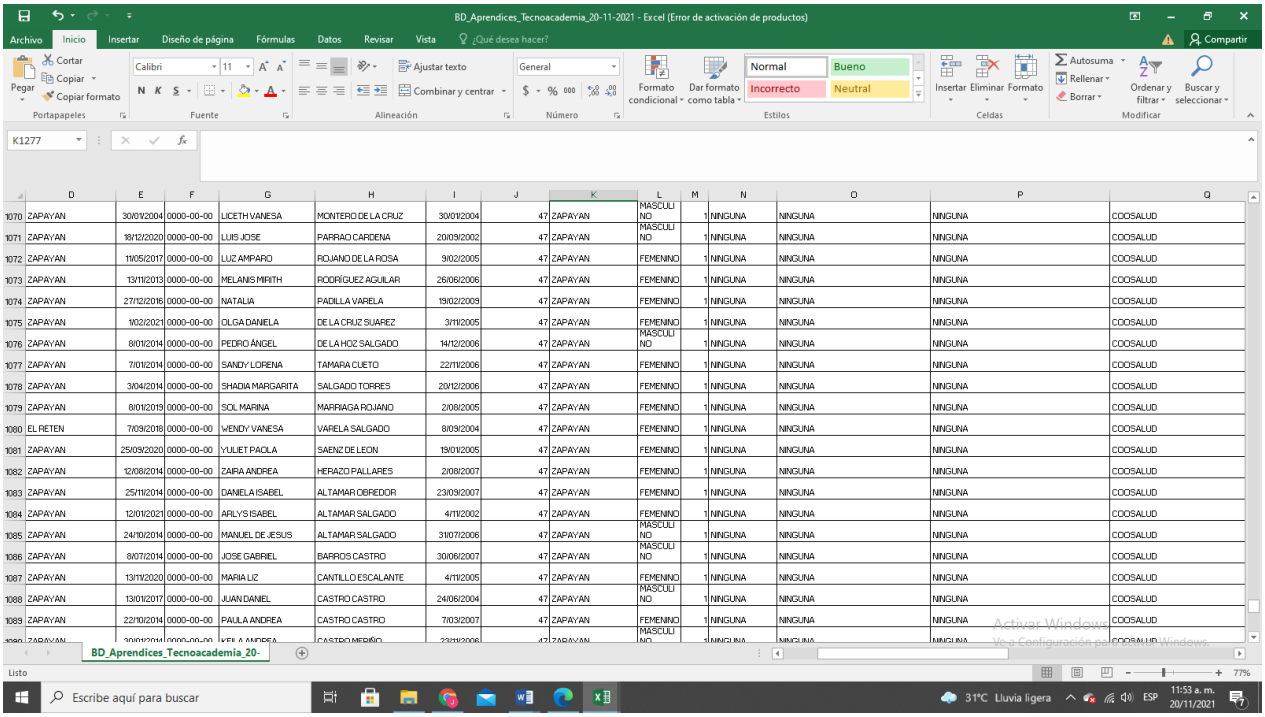
Ciudad	*IE*	*Grupos*	
		Robótica	*Biotecnología*
Santa Marta	INSTITUCIóN EDUCATIVA DISTRITAL EL PARQUE SEDE PRINCIPAL	2	1
	INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL TÉCNICA INEM SIMON BOLIVAR SEDE PRINCIPAL	2	1
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL ESC. NORM. SUPER. MARÍA AUXILIADORA SEDE PRINC	2	2
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL LICEO DEL NORTE SEDE PRINCIPAL	2	2
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL SAN FRANCISCO JAVIER SEDE PRINCIPAL		1
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL JESÚS ESPELETA FAJARDO SEDE PRINCIPAL	1	
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL DE BONDA SEDE PRINCIPAL	1	
Pueblo Viejo	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL DE TASAJERA SEDE PRINCIPAL	1	1
	CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA RURAL DE NIÑAS ISLA DEL ROSARIO SEDE PRINCIPAL	1	
Zona Bananera	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL GUILLERMO ÁLVAREZ SEDE PRINCIPAL	1	
Pedraza	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DON PEDRO DE HEREDIA SEDE PRINCIPAL		1
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DE BOMBA SEDE PRINCIPAL		
	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SAN PABLO SEDE PRINCIPAL	1	
	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA AGROECOLOGICA JOSE DADUL SEDE PRINCI	1	1
Cerro San Antonio	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DE BASICA Y MEDA SAN ANTONO SEDE PRINCIPAL	1	1
Pivijay	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL LICEO PIVIJAY SEDE PRINCIPAL	2	
	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL MARIA INMACULADA SEDE PRINCIPAL	1	
	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL DE MEDIA LUNA SEDE PRINCIPAL	1	
	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SAGRADO CORAZON DE JESUS SEDE PRINCIPAL	1	
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL AGROPECUARIA JOSÉ MARIA HERRERA SEDE PRINC	1	
Aracataca	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ELVIA VIZCAINO DE TODARO SEDE PRINCIPAL	1	
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL FOSSY MARCOS MARÍA SEDE PRINCIPAL		1
El Piñón	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DE SABANAS SEDE PRINCIPAL	1	1
Sitionuevo	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SAN JOSE SEDE PRINCIPAL		1
Zapayan	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DAGOBERTO OROZCO BORJA		1
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL LICEO ZAPAYAN	1	
Ariguaní	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL LICEO ARIGUANI SEDE PRINCIPAL		1
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SIMÓN BOLÍVAR	1	

OBLIGACION NO 3
OBJETIVO: APOYAR EN LA CONSOLIDACIÒN DE LA INFORMACION CON LA ACTIVADORA

PANTALLAZO PLATAFORMA TECNOACADEMIAS

NOTA : SE ANEXAN UNOS PANTALLAZOS PERO PUEDEN INGRESAR A LA PLATAFORMA DE TECNOACADEMIAS EN ELLA SE ENCUENTRA TODO EL REPORTE DE LOS APRENDICES ATENDIDOS VIGENCIA 2021





Obligación No 4
Objetivo: Desarrollar las actividades de Divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación
Piezas comunicativa, invitación Diploma, Pendón







Obligación No 4
Objetivo: Desarrollar las actividades de Divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura y la innovación
Actividad: 1 Evento de Divulgación Tecnológica Modalidad Presencial
Genios de la Robótica – Santa Marta





Obligación No 4
Objetivo: Desarrollar las actividades de Divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura y la innovación
Actividad : 1 Evento de Divulgación Tecnológica Modalidad Presencial
Genios de la Robótica – Santa Marta



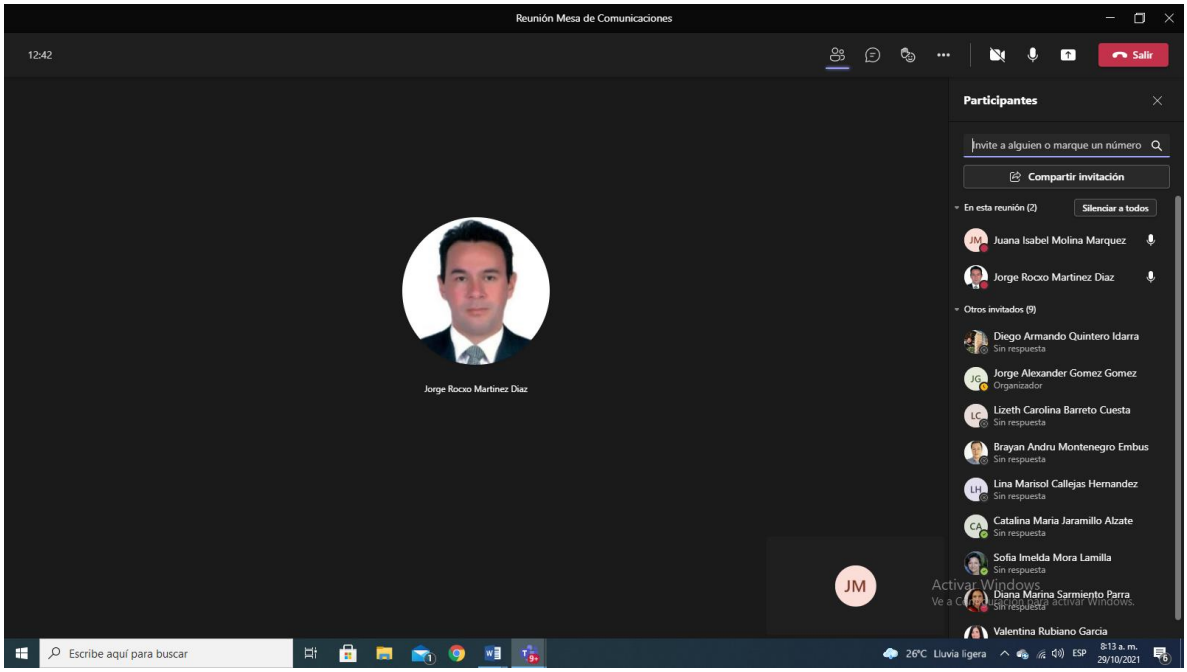
Obligación No 4
Objetivo: Desarrollar las actividades de Divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura y la innovación
Actividad: 1 Evento de Divulgación Tecnológica Modalidad Presencial
Genios de la Robótica – Santa Marta Equipo Tecnoacademias



Obligación 5:
Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico

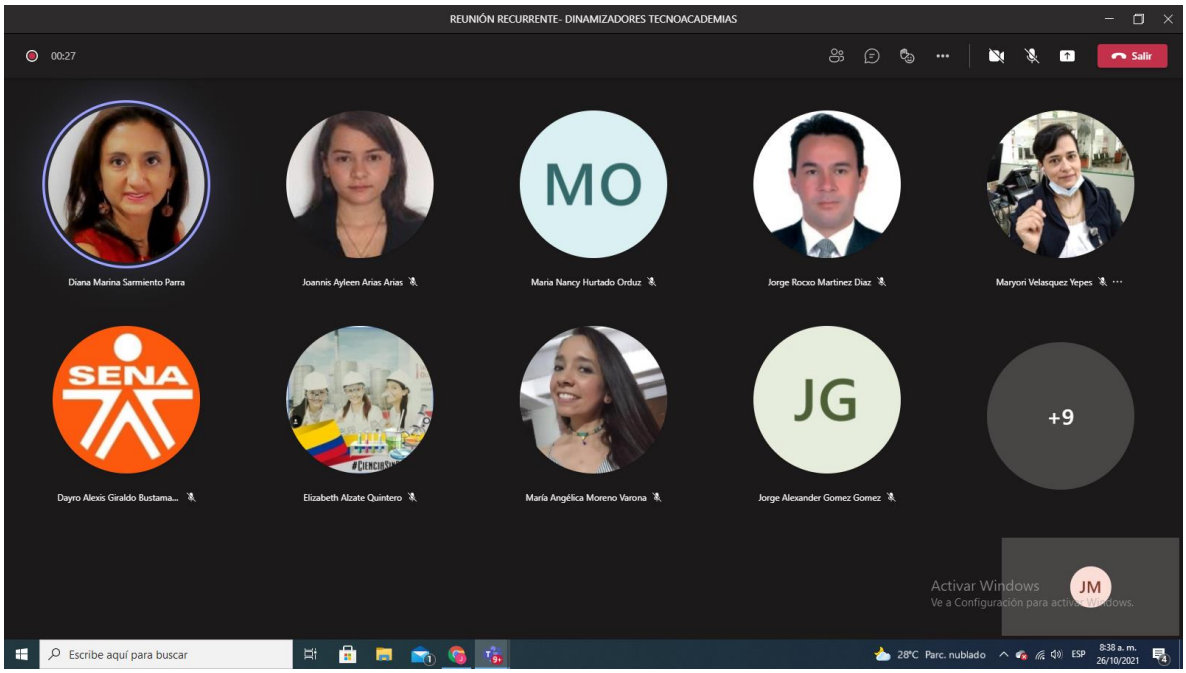
REUNION RECURRENTE MESA DE COMUNICACIONES

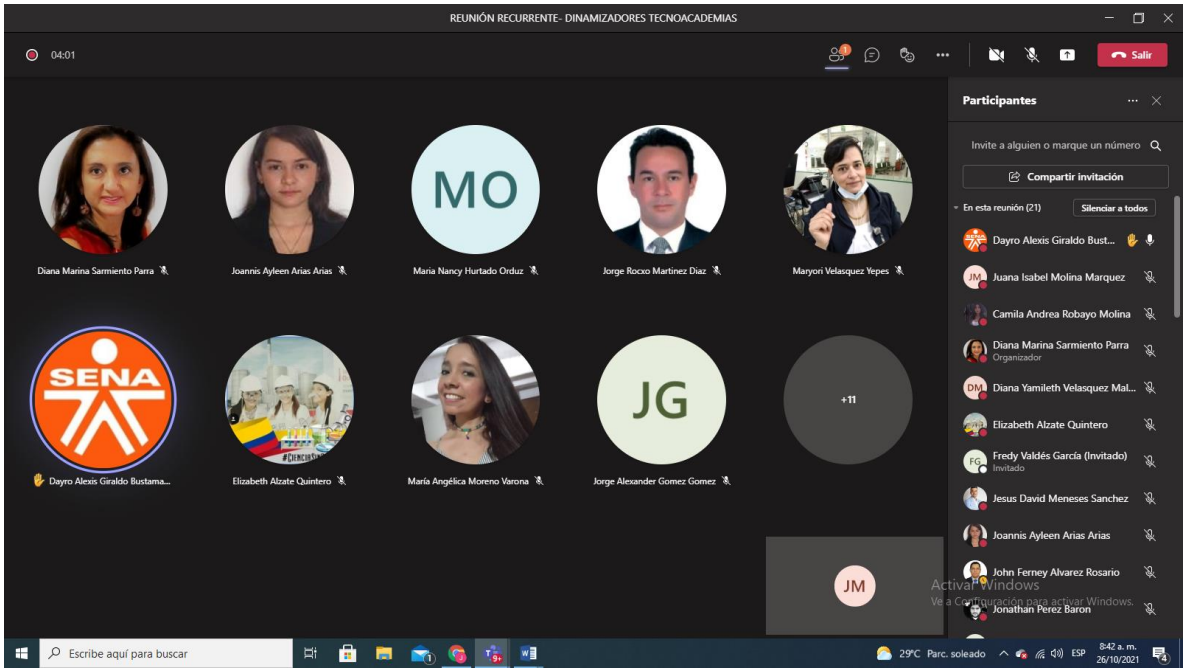
OCTUBRE 29 /10 2021



Obligación 5:
Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación,innovación, desarrollo tecnológico

REUNION RECURRENTE ACTIVADORA NACIONAL OCTUBRE 26/2021

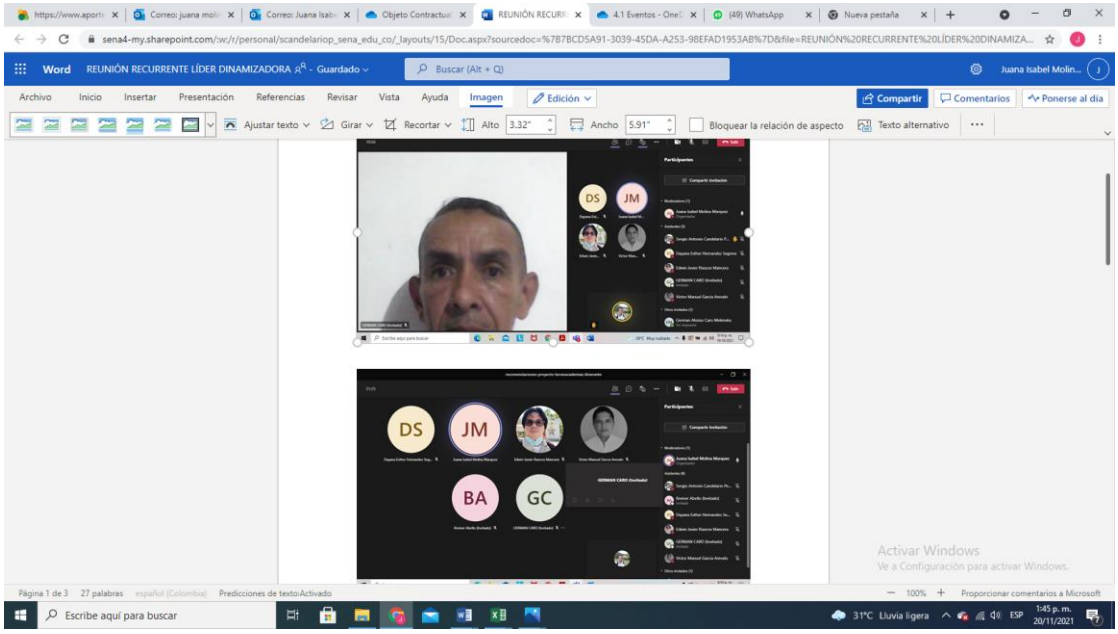




Obligación 5:
Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación,innovación, desarrollo tecnológico

Octubre 19/2021

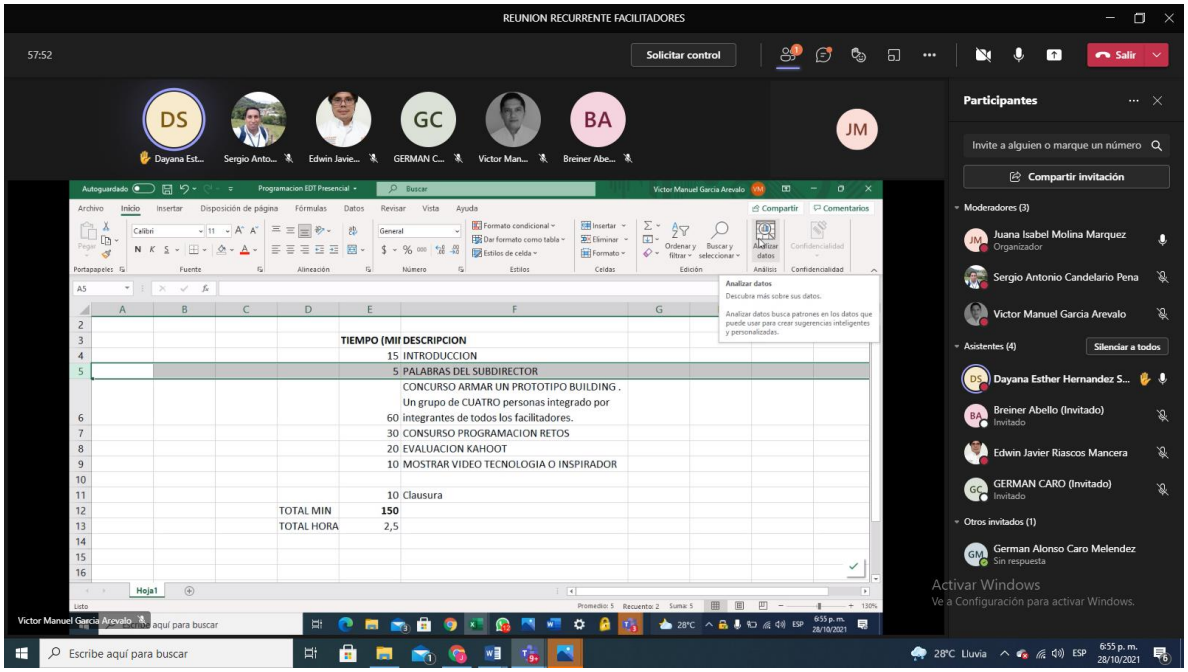
Reunión facilitadores equipo TAI MAGDALENA



Obligación 5:
Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación,innovación, desarrollo tecnológico

Octubre 29/2021

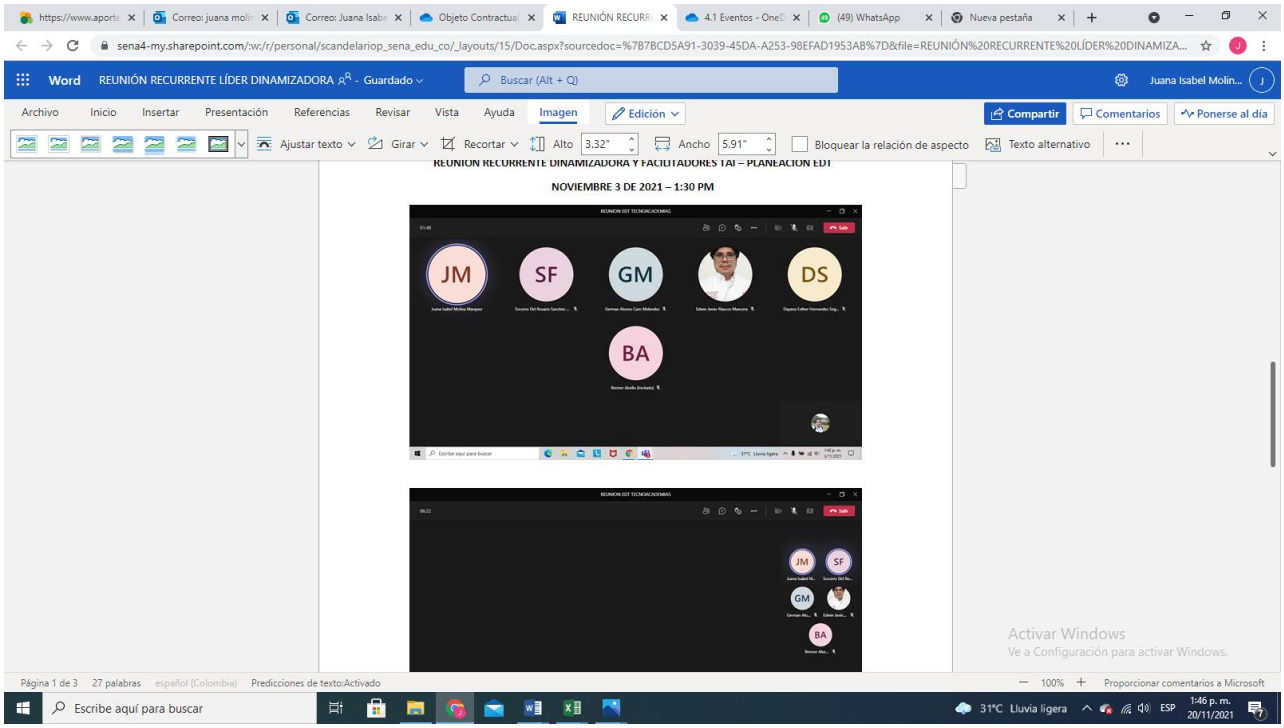
Reunión facilitadores equipo TAI MAGDALENA



Obligación 5:
Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación,innovación, desarrollo tecnológico

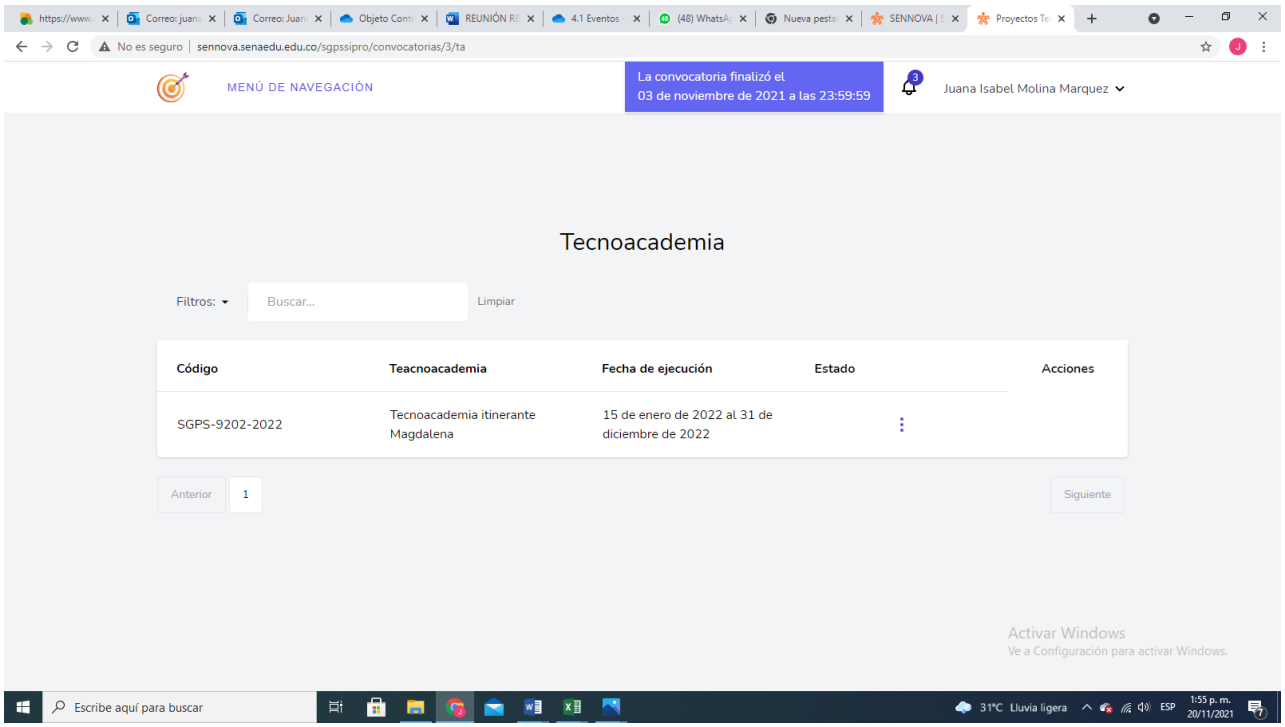
Noviembre 03/2021

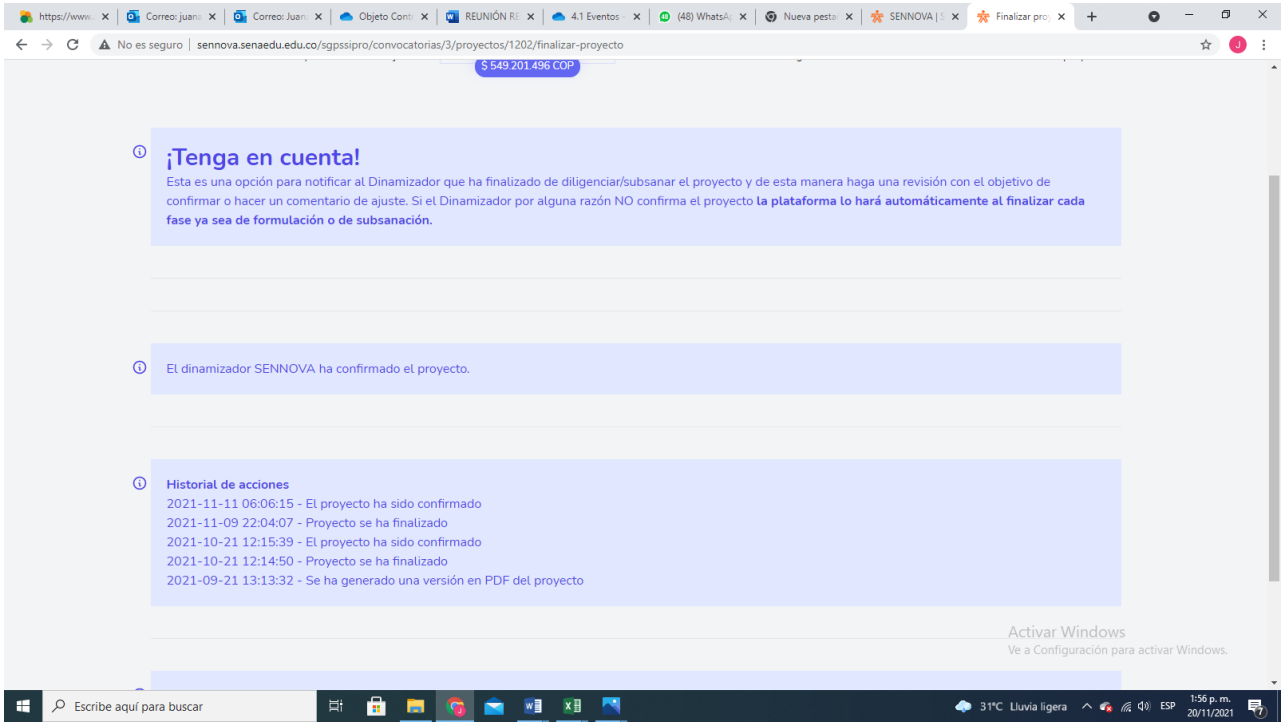
Reunión facilitadores equipo TAI MAGDALENA



Obligación 5:
Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación,innovación, desarrollo tecnológico

PROYECTO TECNOACADEMIAS VIGENCIA 2022





Obligación contractual 6

Gestionar estrategias de sostenibilidad y redes de trabajopara el desarrollo y fortalecimiento de la Tecno academia

Foto: Intervención del subdirector CAAG GILBERTO CAMPO BECERRA, con la finalidad de dar a conocer los alcances y el impacto de la formación complementaria de Tecnoacademias



Obligación contractual 6

Gestionar estrategias de sostenibilidad y redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento de la Tecno academia

Encuentro con aprendices y el coordinador de formación profesional Elwis Oliveros con la finalidad de articular la formación técnica y tecnóloga con el SENA- Municipio de Pivijay Magdalena

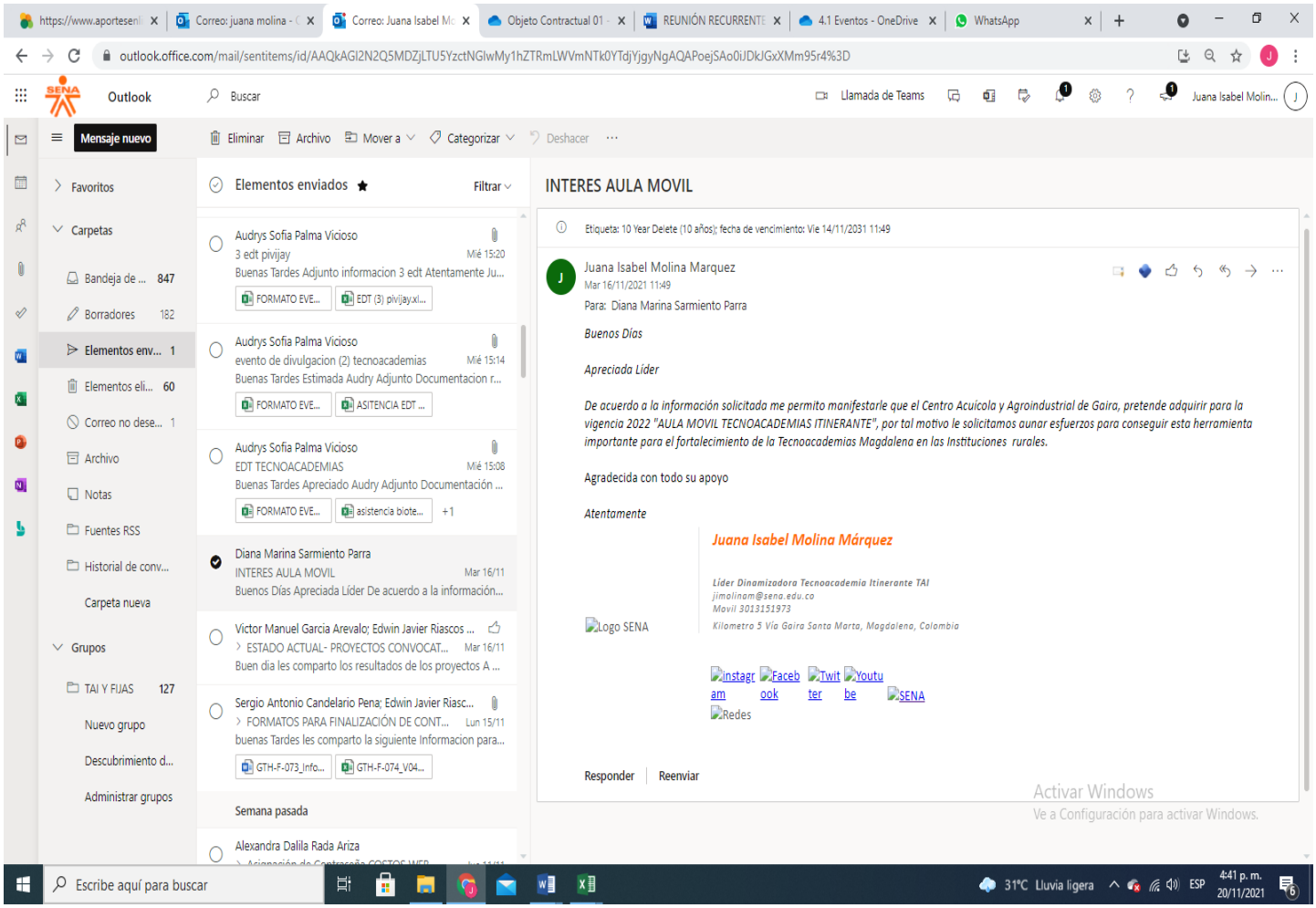




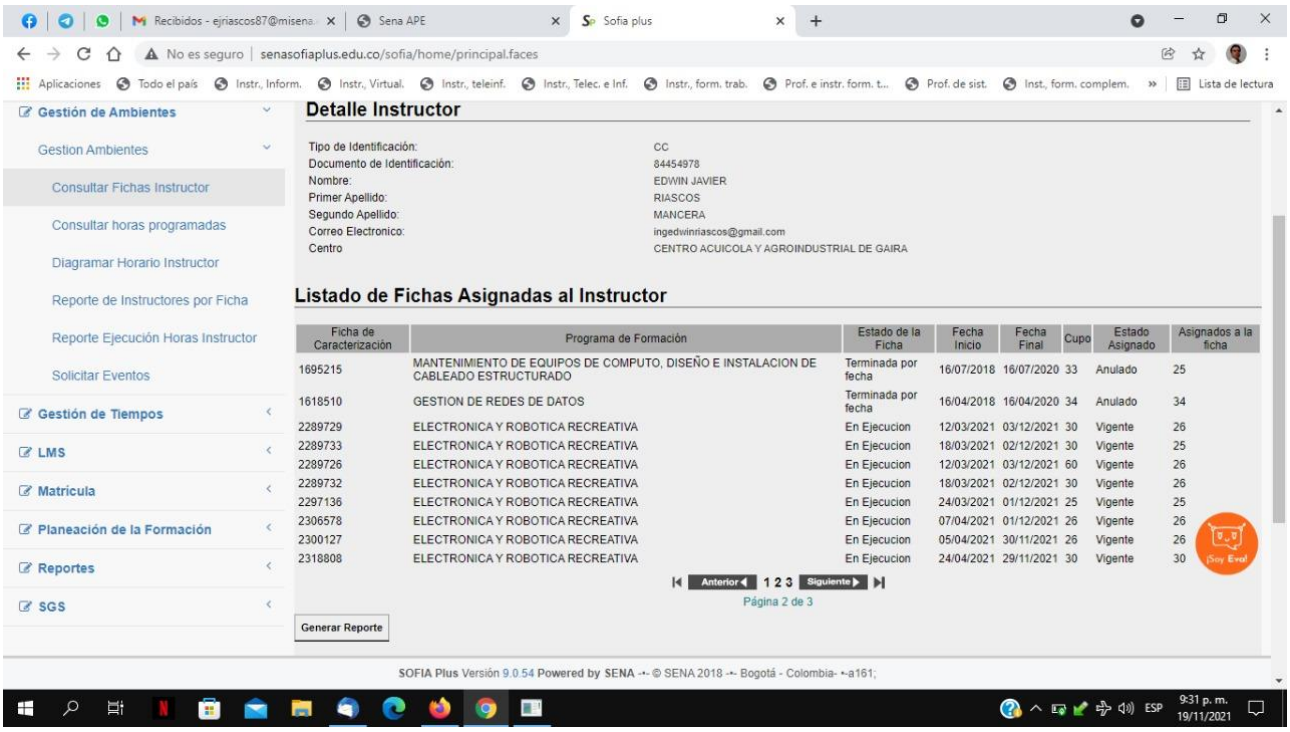
Obligación contractual 6

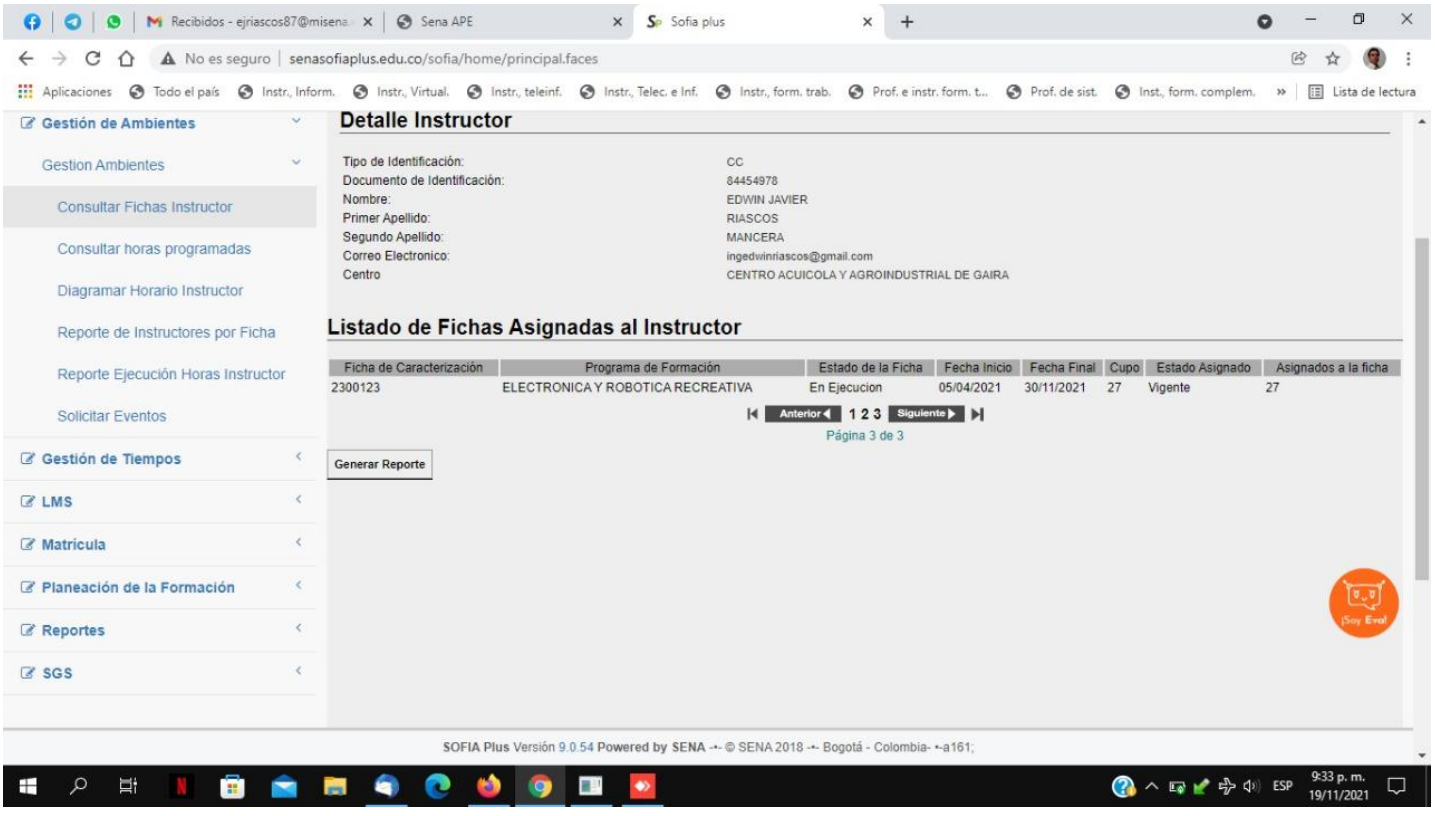
Gestionar estrategias de sostenibilidad y redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento de la Tecno academia

Gestión Aula Móvil tecnoacademias Magdalena, con la finalidad de fortalecer los conocimientos de los aprendices en los lugares más apartados del Departamento del Magdalena

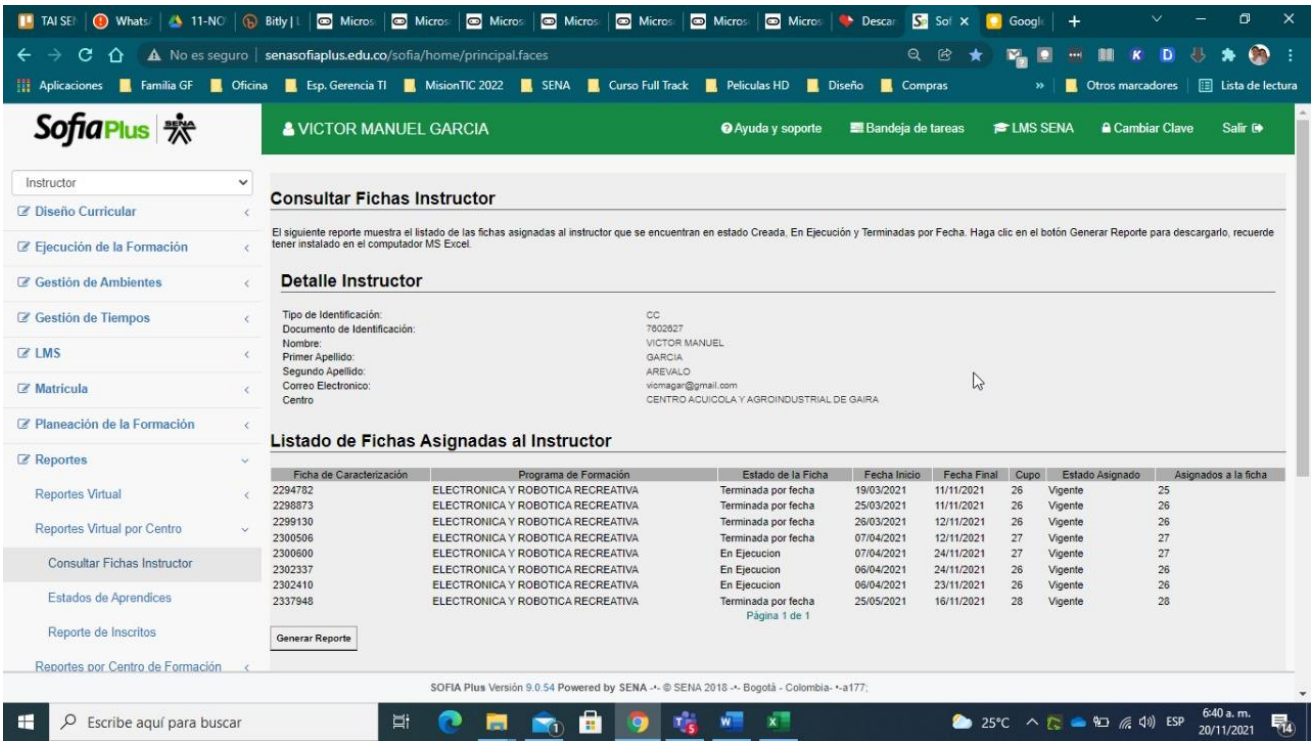


Obligación 7:
Seguimiento plataformas Sofía plus plataforma Tecnoacademias
EDWIN RIASCOS

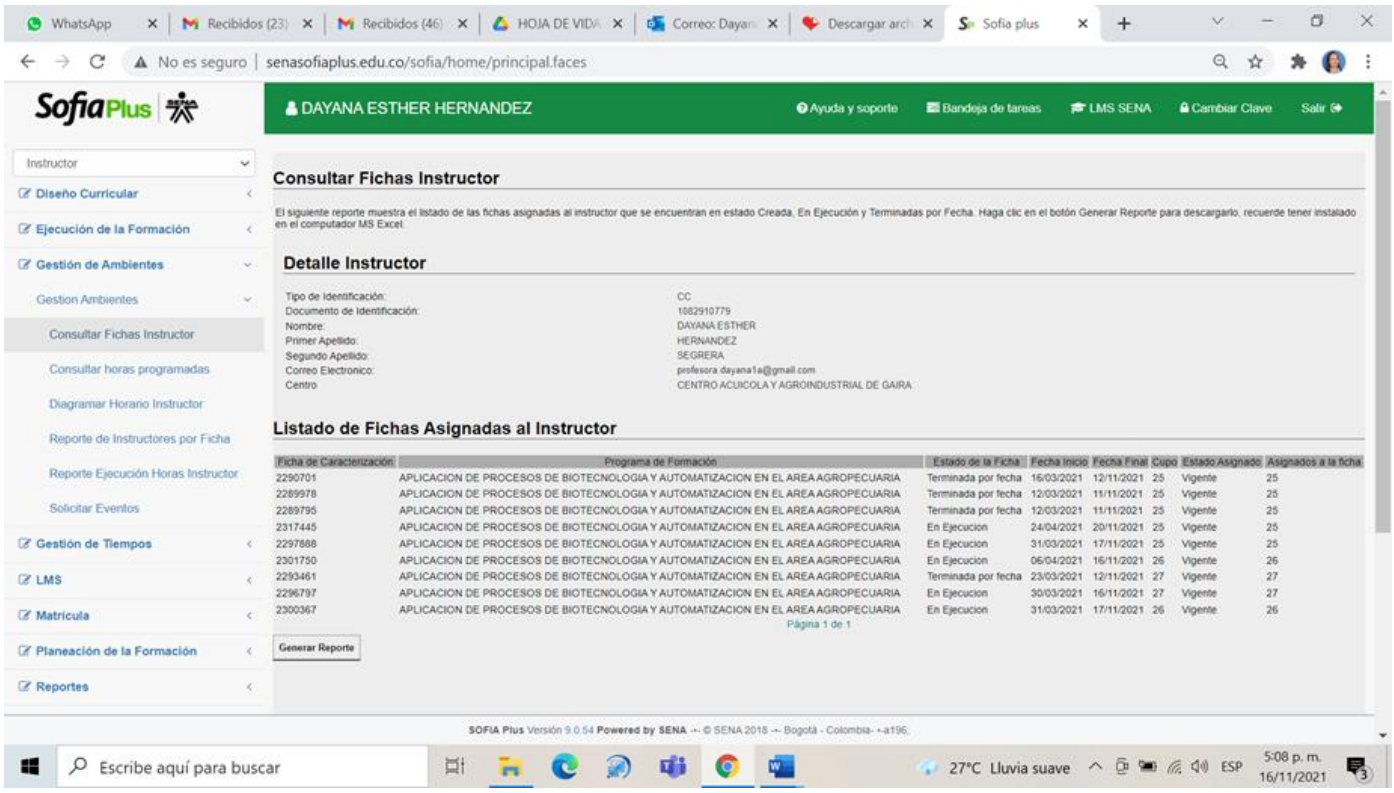




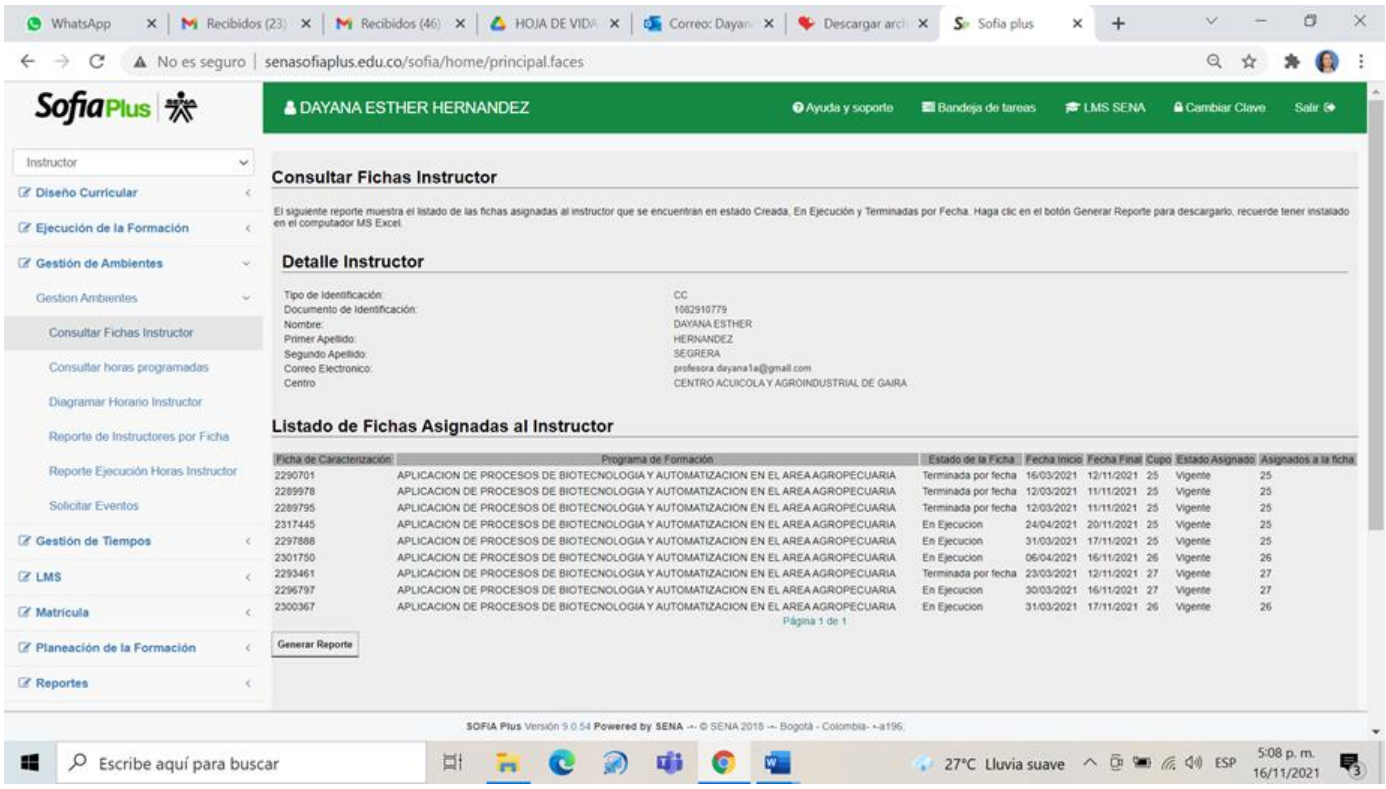
Obligación 7:
Seguimiento plataformas Sofía plus plataforma Tecnoacademias
VICTOR GARCIA



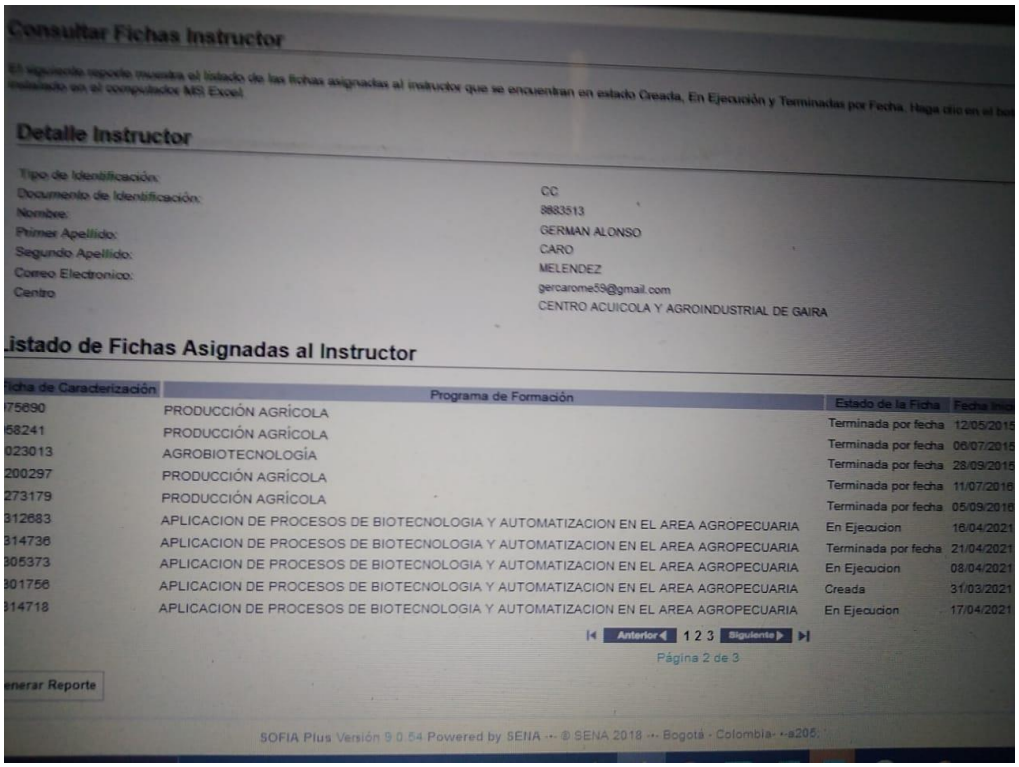
Obligación 7:
Seguimiento plataformas Sofía plus plataforma Tecnoacademias
DAYANA HERNANDEZ

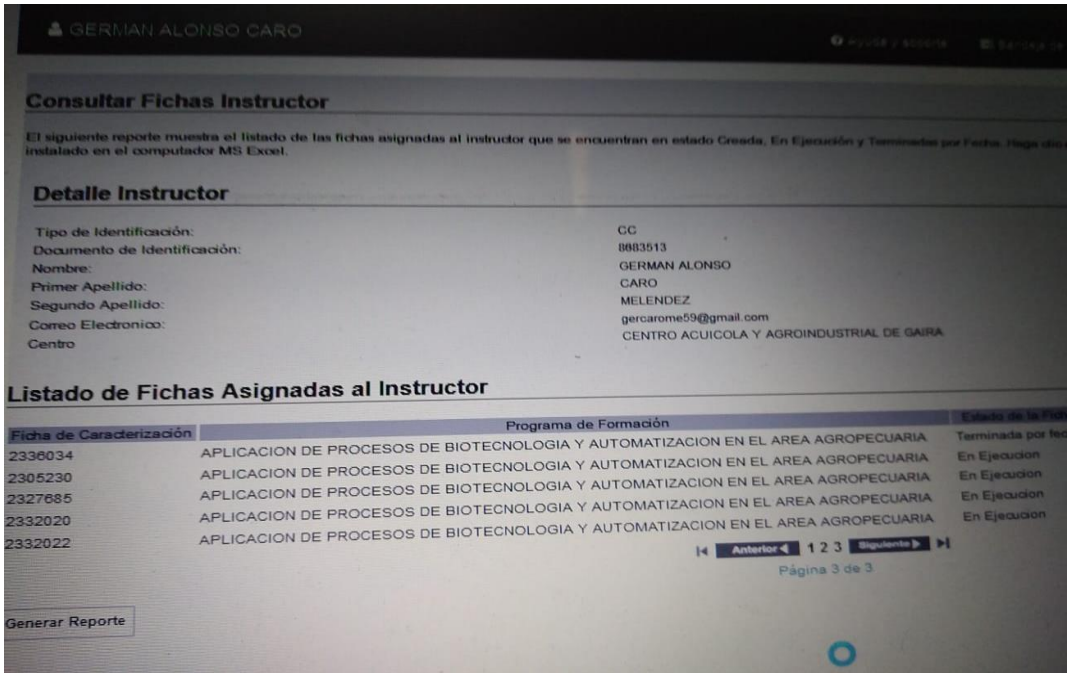


Obligación 7:
Seguimiento plataformas Sofía plus plataforma Tecnoacademias
SERGIO CANDELARIO



Obligación 7:
Seguimiento plataformas Sofía plus plataforma Tecnoacademias
GERMAN CARO





EVIDENCIA 8

SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACION Y EJECUCION DE LOS FACILITADORES
ESTA EVIDENCIA SE ANEXA EN EL DRIVE CARPETA OBLIGACION CONTRACTUAL FACILITADORES

Evidencia No 9

Elaborar documentos estratégico y proyección de diseños curriculares,

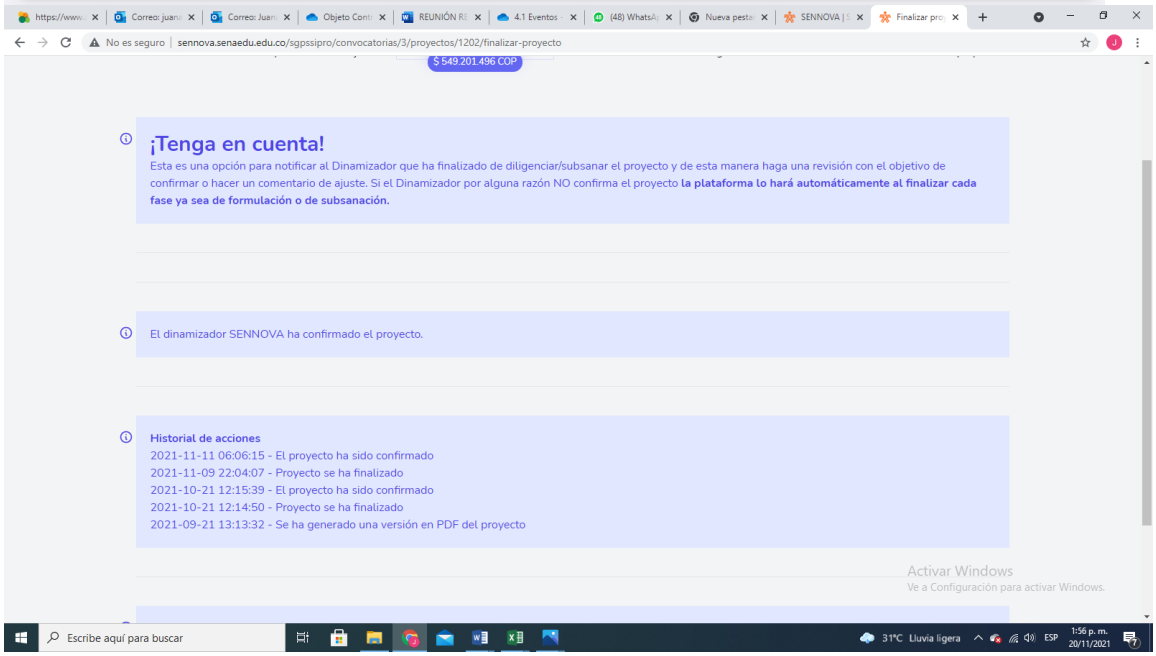
PANTALLAZO CIRCULAR SENNOVA DE SI CUMPLE PLATAFORMA VBO PROYECTO TECNOACADEMIAS

Tabla 7. Estados proyectos Red Tecnoacademia

Código SGPS	Regional	Código CF	Nombre Centro de Formación (CF)	Estado
9172	Antioquia	9503	Centro de la Innovación, la Agroindustria y el Turismo	Cumple
9483	Antioquia	9402	Centro de Servicios y Gestión Empresarial	Proyecto con asignación de apoyo técnico para la formulación
9235	Antioquia	9203	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción	Proyecto con asignación de apoyo técnico para la formulación
9430	Antioquia	9205	Centro Tecnológico del Mobiliario	Cumple
10133	Arauca	9530	Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca	Cumple
9231	Bolívar	9304	Centro de Comercio y Servicios	Proyecto con asignación de apoyo técnico para la formulación
10019	Boyacá	9110	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial	Proyecto con asignación de apoyo técnico para la formulación
9138	Caldas	9219	Centro de Automatización Industrial	Proyecto con asignación de apoyo técnico para la formulación
9208	Caldas	9219	Centro de Automatización Industrial	Proyecto con asignación de apoyo técnico para la formulación
9238	Cauca	9113	Centro Agropecuario	Proyecto con asignación de apoyo técnico para la formulación
9244	Cauca	9307	Centro de Comercio y Servicios	Cumple
9831	Cesar	9521	Centro de Operación y Mantenimiento Minero	Proyecto con asignación de apoyo técnico para la formulación
9141	Chocó	9522	Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	Cumple
9190	Córdoba	9115	Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir	Cumple
9179	Cundinamarca	9511	Centro de la Tecnología de Diseño y la Productividad Empresarial	Proyecto con asignación de apoyo técnico para la formulación
9306	Cundinamarca	9232	Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha	Proyecto con asignación de apoyo técnico para la formulación
9170	Huila	9116	Centro de Formación Agroindustrial	Proyecto con asignación de apoyo técnico para la formulación
9616	Huila	9527	Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	Proyecto con asignación de apoyo técnico para la formulación
9202	Magdalena	9118	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	Cumple
9174	Meta	9117	Centro Agroindustrial del Meta	Proyecto con asignación de apoyo técnico para la formulación
9157	Nariño	9534	Centro Sur Colombiano de Logística Internacional	Cumple
9488	Nariño	9534	Centro Sur Colombiano de Logística	Cumple

GC-F-005

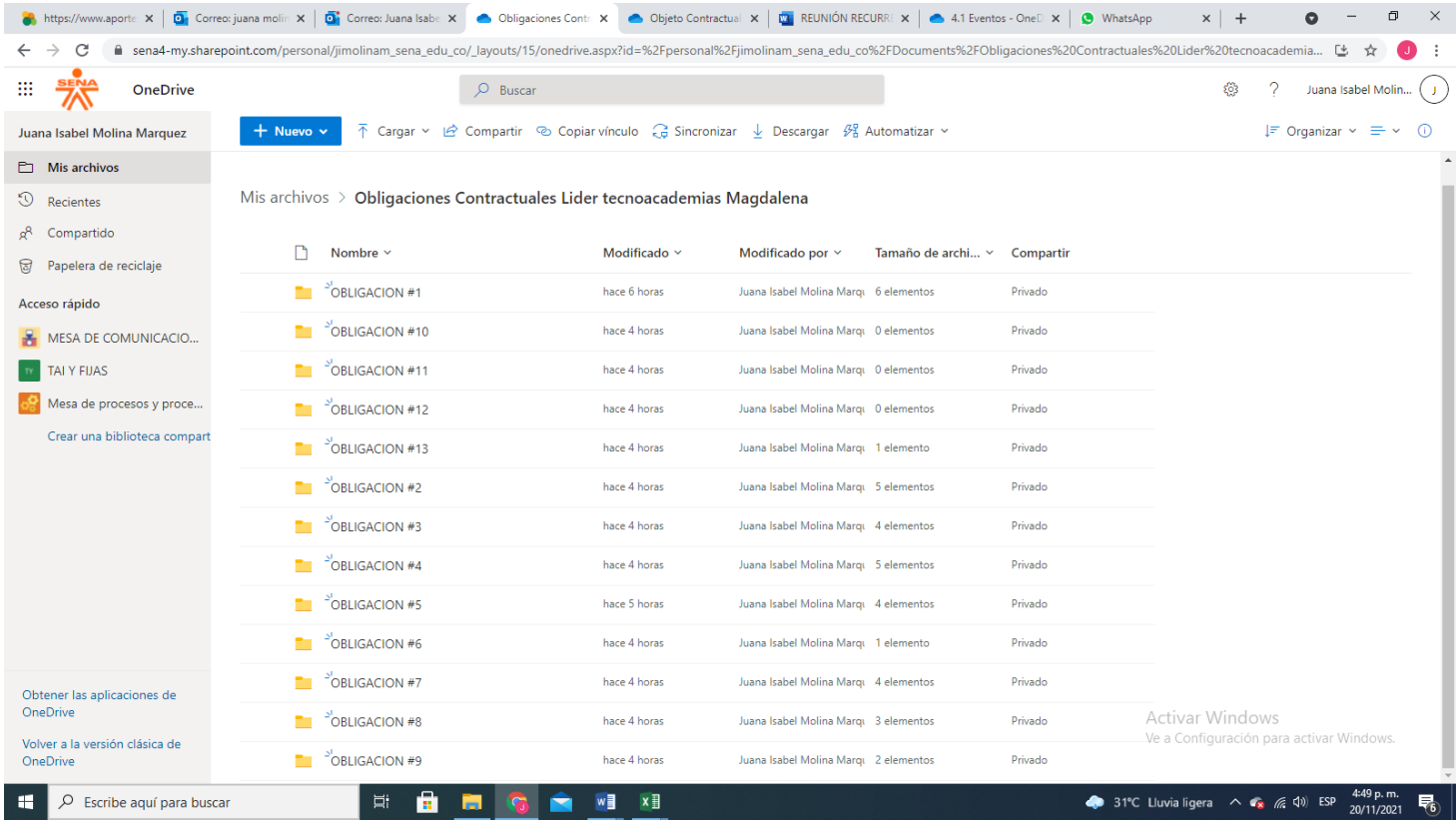
www.sena.edu.co
@SENAComunica



Evidencia 10

Guardar absoluta reserva sobre información, documentos, programas y materiales que lleguen a su conocimiento por eldesarrollo del objeto contractual

Se anexa pantallazo de las evbidencias mes a mes del proyecto tecnoacademias
En el drive



EVIDENCIA 12

Mantener actualizada la información y el inventario de lainfraestructura tecnológica asignada, garantizando el uso adecuado de los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimientodel objeto contratado.

Para este mes se inició la entrega de los materiales de formación a cargo de los facilitadores del proyecto de tecnoacademias





Evidencia 13

Planilla APORTES EN LINEA PERIODO OCTUBRE /2021

