PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, Noviembre de 2021

Señor
OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2436135 DE 2021
Coordinador académico.
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta - Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 2436135 del año 2021
ANGELICA MARIA FUENTES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52663277 de Funza, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de desarrollo agroindustrial y empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($31.460.000). Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2021 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($1.950.000) proporcional de acuerdo con la fecha de acta de inicio del contrato. b) Seis (7) pagos iguales por los meses de MAYO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno y Un (1) último pago en el mes de noviembre de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. (2.210.000$)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa y de forma articulada con los lineamientos institucionales, el desarrollo de las actividades de formación del programa de gestión administrativa y financiera y afines, de acuerdo con las necesidades, a la programación establecida y a los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación	Participación y ejecución de la inducción a la ficha 2341572 tecnólogo ADSI	Se encuentran en la plataforma clasroom como guía 1 fase 3 y guía 1.1 fase 3
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Creación de rutas y asociación de aprendices del complementario INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET Con ficha No. 2461002 con 35 aprendices en formación. Se realiza ejecución de juicios evaluativos del curso complementario INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET Con ficha No. 2461002 con 35aprendices en formación. Se realiza ejecución de juicios evaluativos al curso complementario INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET Con ficha No. 2461002 con 35aprendices en formación.	Juicios evaluativos. Listado de aprendices asociados a ruta de aprendizaje.
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad;	Se aplican estrategias de aprendizaje utilizando las técnicas didácticas activas, lecturas cortas, clasificación de información, socialización de temas, proyectos prácticos	Planeación pedagógica, Guías de aprendizaje y plan de trabajo
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño	Se elaboran guías de aprendizaje de los cursos complementario. INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET con ficha No. 2461002 de los municipios de la Zona Gualiva.	Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.

	de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras		
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices	Recordando los compromisos y prohibiciones adquiridas según el reglamento del aprendiz	Se logra cumplir con el reglamento del aprendiz.
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine	No se realizaron actividades para este período.	No se realizaron actividades para este período.
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	ASISTENCIA AL CURSO DIRIGIDO POR EL INSTRUCTOR CARLOS CARO Desarrollo de habilidades para el desempeño del Instructor Sena	Vía meet.
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de nov del presente año	No se realizaron actividades	n/a
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Se inicia formación a los cursos complementarios INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET con ficha No. 2460998 -2461002 En los municipios de la zona Gualiva.	• Sena Sofía PLUS • Drive. • WhatsApp. • Meet.
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa	Se realiza complementario de INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET Fichas No 2460998 - 2461002 En los municipios de la Zona Gualiva	Juicios evaluativos.
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de	No se realizaron actividades para este período.	No se realizaron actividades para este período.

	acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación		
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro	Se realiza curso complementario INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET Con ficha No. 2460998 con 35aprendices en formación. Se realiza complementario I complementario INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET Con ficha No. 2460998 con 35aprendices en formación. Se da la formación a los aprendices matriculados en la ficha 2341572 Tecnólogo en ADSI Via herramientas tecnológicas MEET	Juicios evaluativos.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Los aprendices utilizan los ambientes virtuales y las herramientas dadas por el SENA.	PLATAFORMA TERRITORIUM
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata	Se utilizan técnicas didácticas en el desarrollo de las actividades del programa de formación en cada una de las competencias y sus resultados de aprendizaje en pro de la permanencia de cada aprendiz.	2 retiros voluntarios.
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área	No se realizaron actividades para este período.	No se realizaron actividades para este período.
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a	Siempre se guarda reserva en todas las actividades ejecutadas dentro del objeto contractual.	Portafolio del instructor.

	su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual		
17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador	Del 1 de Noviembre al 31 de Octubre del 2021, El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió con la planeación contemplada para el periodo fijo correspondiente a 160 horas a la formación según plan de acción 2021.	El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió con la planeación contemplada para el periodo fijo correspondiente a 160 horas a la formación según plan de acción 2021.
18	Apoyar la Formación Complementaria y formación titulada de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación	Se realiza curso complementario INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET Con ficha No. 2460998 con 35aprendices en formación. Se realiza complementario I complementario INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET Con ficha No. 2461002 con 35aprendices en formación.	Juicios evaluativos.
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la formación y en todo caso antes del primer pago el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga	Se comparte al Coordinador académico el portafolio del instructor con fichas 2461002-2460998 Drive.	Correo electrónico. https://drive.google.com/drive/folders/1BWg8inkYsYZuUfsgiUUKD5hMFItYl7tg?usp=sharing
20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia	No se realizaron actividades para este período.	No se realizaron actividades para este período.
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los	Se realiza apoyo a la oferta educativa con la divulgación de la información en diferentes aplicaciones de comunicación.	Se realiza convocatoria en los municipios de la zona Gualiva para la vinculación de nuevos aprendices

	procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula		
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas	No se realizaron actividades para este período.	No se realizaron actividades para este período.
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Se siguen los parámetros establecidos en SIGA para cumplir con la ejecución del contrato sin ningún contratiempo. Se verifica documentos en el aplicativo para utilizar los actualizados.	Portafolio de instructor.
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías	No se realizaron actividades para este período.	No se realizaron actividades para este período.
25	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente	No se realizaron actividades para este período.	No se realizaron actividades para este período.
26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	No se realizaron actividades para este período.	No se realizaron actividades para este período.
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se ejecutan las actividades establecidas en el contrato.	Informe de actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 54276806 de la planilla, operador MI PLANILLA y periodo Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

_____

Angélica María Fuentes
Contratista
C.C. No. 52663277 de Funza.

Recibí a satisfacción:

_____

OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON
CC 80.217.706.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2436135 DE 2021
Coordinador académico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELICA MARIA FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2461002 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2460998 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2341572 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR Y DOCUMENTAR LAS PRUEBAS DEL SOFTWARE, APLICANDO TÉCNICAS DEENSAYO-ERROR, DE ACUERDO CON EL PLAN DISEÑADO Y LOS PROCEDIMIENTOSESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

REALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA Y EL PROGRAMAPRINCIPAL, A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓNSELECCIONADO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 163,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGELICA MARIA FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

EVIDENCIAS DOCUMENTAL – NOVIEMBRE DE 2021.

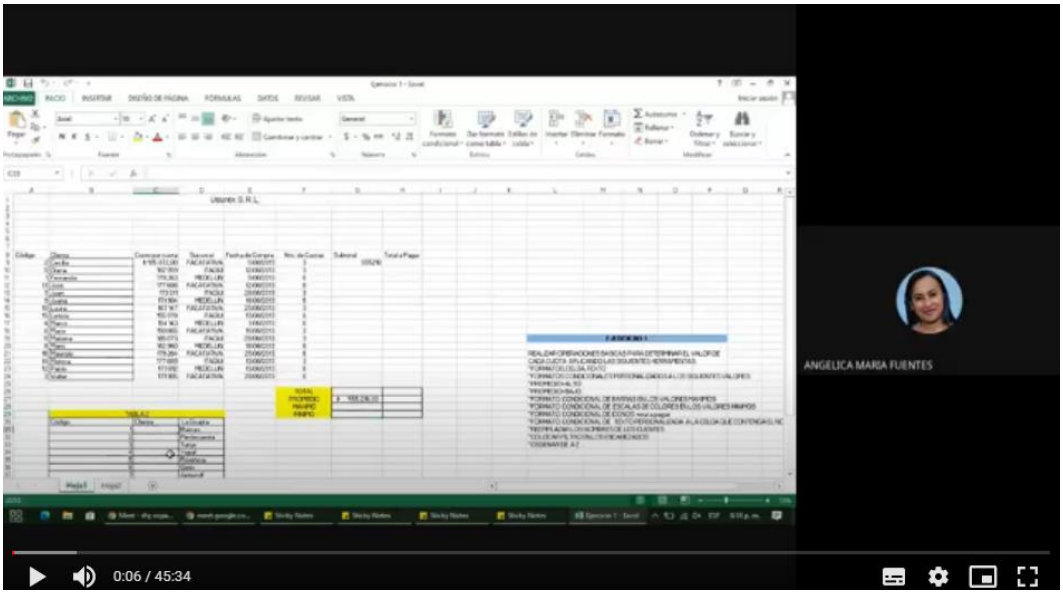
CONTRATO CO1.PCCNTR.2436135 DE 2021- ANGELICA MARIA FUENTES

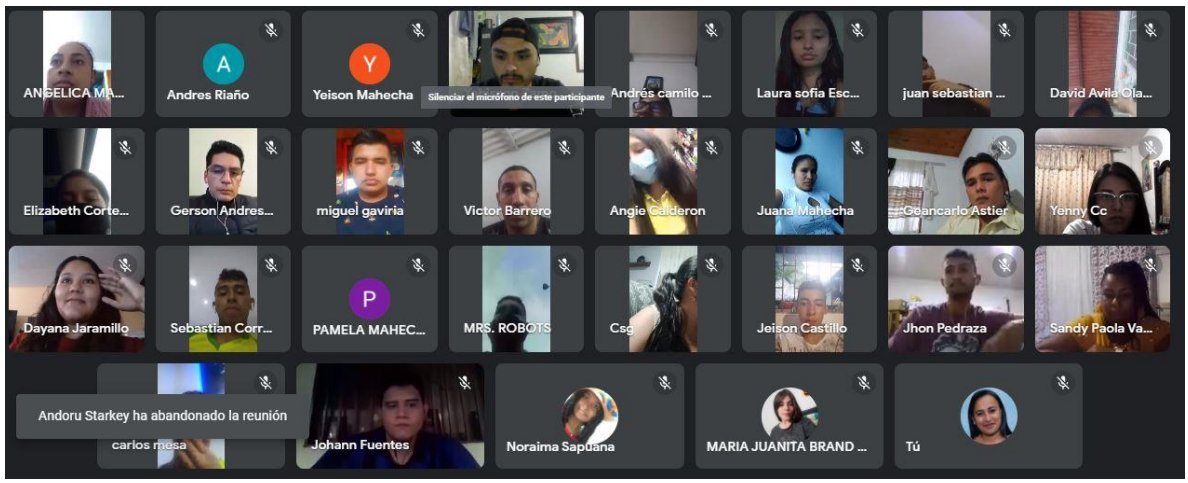
1. Desarrollo de Cursos complementarios INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET**,** 2460998 -2461002

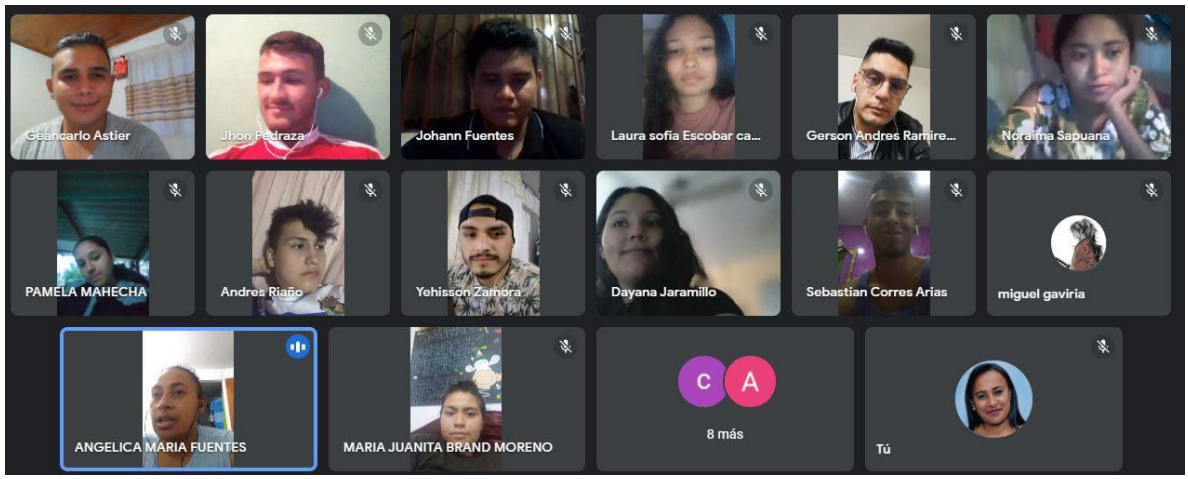
envíos de guías de aprendizaje, audios y video explicativo.

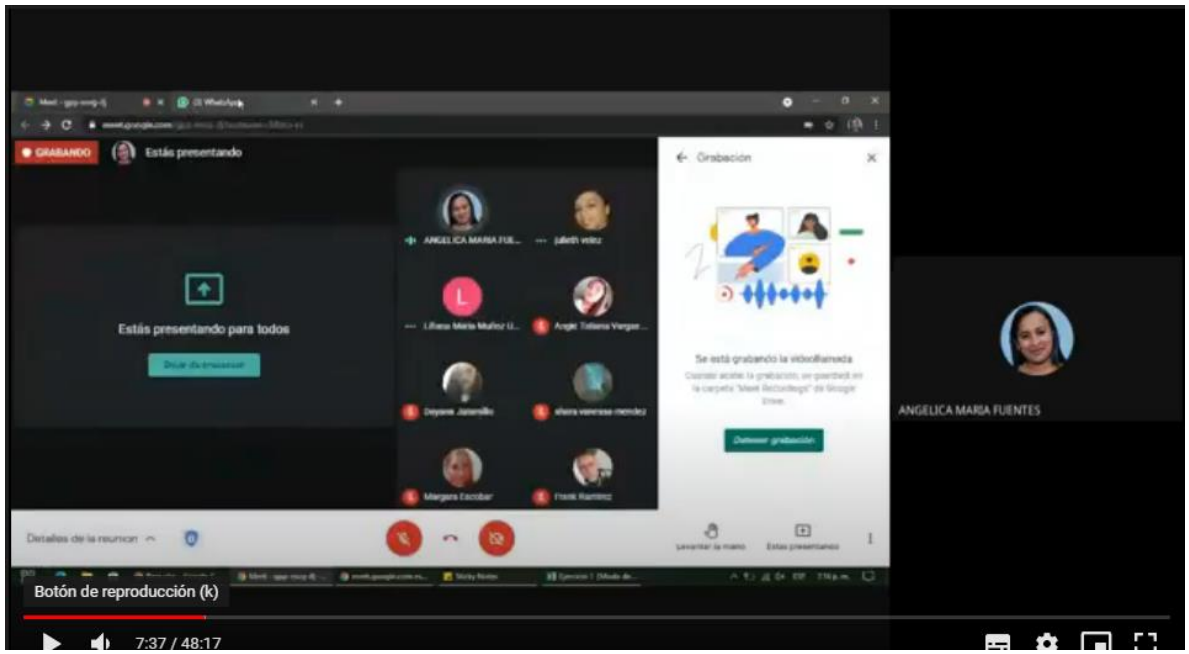


2. Sesiones en línea.



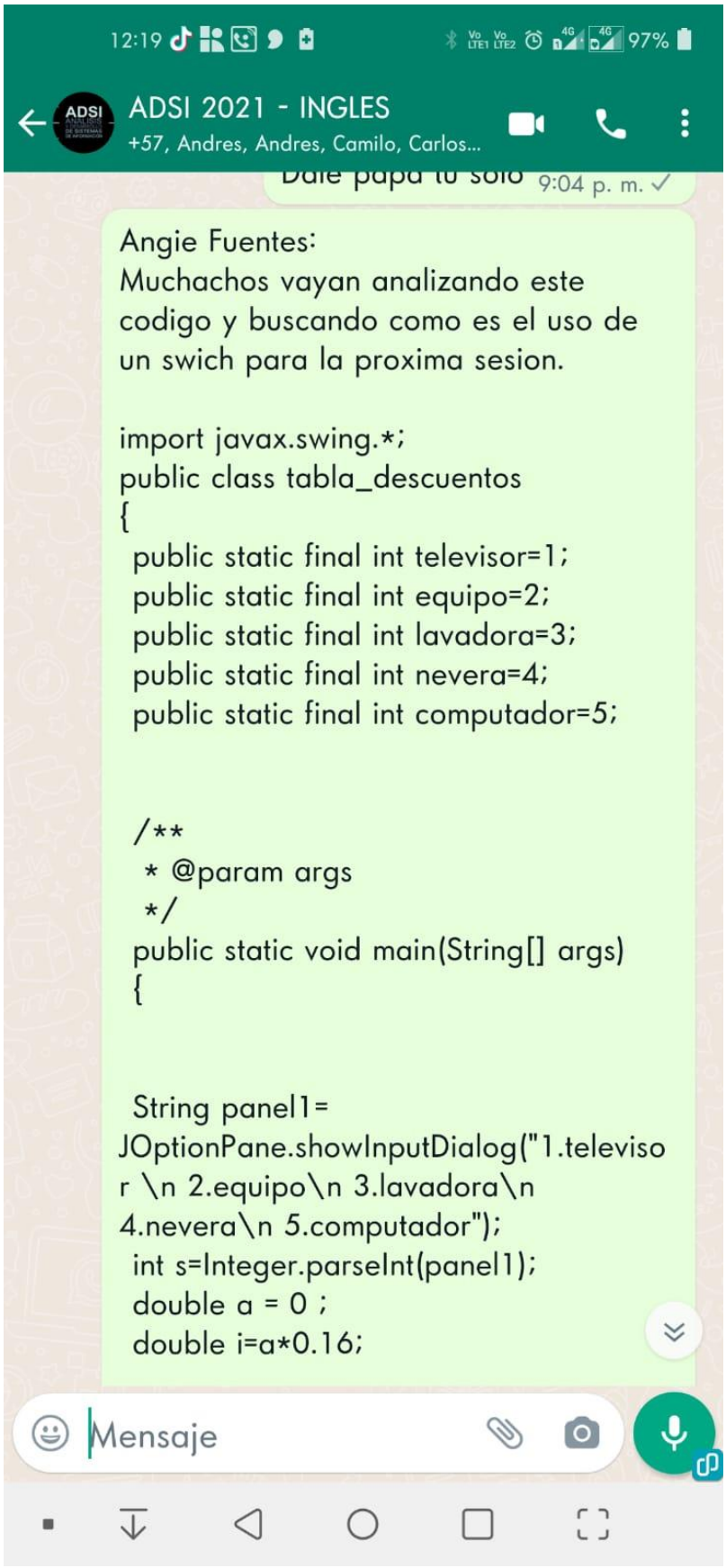

ANGELICA MA...
Andres Riaño
Yeison Mahecha
Silenciar el micrófono de este participante
Andres camilo ...
Laura sofia Esc...
juan sebastian ...
David Avila Ola...
Elizabeth Corte...
Gerson Andres...
miguel gaviria
Victor Barrero
Angie Calderon
Juana Mahecha
Geancarlo Astier
Yenny Cc
Dayana Jaramillo
Sebastian Corr...
PAMELA MAHEC...
MRS. ROBOTS
Csg
Jeison Castillo
Jhon Pedraza
Sandy Paola Va...
Andoru Starkey ha abandonado la reunión
carlos mesa
Johann Fuentes
Noraima Sapuana
MARIA JUANITA BRAND ...
Tú


Geancarlo Astier
Jhon Pedraza
Johann Fuentes
Laura sofia Escobar ca...
Gerson Andres Ramire...
Noraima Sapuana
PAMELA MAHECHA
Andres Riaño
Yehisson Zamora
Dayana Jaramillo
Sebastian Corres Arias
miguel gaviria
ANGELICA MARIA FUENTES
MARIA JUANITA BRAND MORENO
C
A
8 más
Tú


GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Grabación
Se está grabando la videollamada
Detener grabación
ANGELICA MARIA FUENTES
Botón de reproducción (k)
7:37 / 48:17

3. Retroalimentación aprendices.

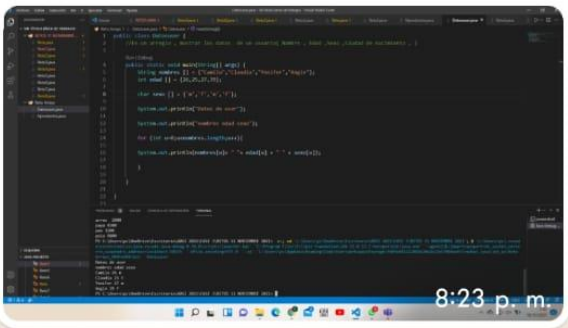



12:19
97%
ADSI 2021 - INGLES
+57, Andres, Andres, Camilo, Carlos...
Dale papa tu solo 9:04 p. m.
Angie Fuentes:
Muchachos vayan analizando este codigo y buscando como es el uso de un swich para la proxima sesion.
import javax.swing.*;
public class tabla_descuentos
{
public static final int televisor=1;
public static final int equipo=2;
public static final int lavadora=3;
public static final int nevera=4;
public static final int computador=5;
/**
* @param args
*/
public static void main(String[] args)
{
String panel1= JOptionPane.showInputDialog("1.televisor \n 2.equipo\n 3.lavadora\n 4.nevera\n 5.computador");
int s=Integer.parseInt(panel1);
double a = 0 ;
double i=a*0.16;
Mensaje

12:20 97%

ADSI 2021 - INGLES
+57, Andres, Andres, Camilo, Carlos...

Ratona



David Mahecha Adsi

```
ublic class Notas_promedio {
    public static void main(String args [] )
{
     double  [] promedio = new  double
[3];
      promedio [0]= 3.9;
      promedio [1]= 3.4;
      promedio [2]= 4.5;
```

8:25 p. m.

Ratona

```
public static void main(String args[]) {
 String materias []={"ingles",
"matemáticas ","física "};
int notas []={14,17,11};
 System.out.println("Promedio de notas");
```

8:26 p. m.

Ratona



Mensaje

4. Guías de aprendizaje.

Fundamentos de programación 2

Reto 1

Descripción del problema:

Se le ha contratado a usted como director para que evalué la rentabilidad de un nuevo proyecto. Para el desarrollo del proyecto se requiere invertir una gran suma de dinero, que será solicitada a un banco, generando así intereses al capital prestado; recordando que, Cuando una persona jurídica o natural toma prestado dinero de un prestamista o de cualquier banco o institución financiera, la entidad crediticia cobra una cantidad adicional por el uso del dinero, llamado interés. El tipo de interés es pactado mutuamente por ambas partes, y se puede cobrar de dos formas: interés simple o interés compuesto, esto a un plazo fijo de tiempo.

Por lo cual el director debe determinar si realizan la solicitud del dinero prestado con intereses simples o compuestos, todo en función de que es mas provechoso para la empresa. Para esto debe determinar el interés simple, el interés compuesto y la diferencia entre estos intereses. Las ecuaciones para determinar el total de intereses del proyecto son las siguientes:

$$interesSimple = capital * (\frac{interes}{100}) * tiempo$$

Ecuación 1 - Calculo del interes simple

$$interesCompuesto = capital * [(1 + interes/100)^{tiempo} - 1]$$

Ecuación 2 - Calculo del interés compuesto

$$compararInversion = interesCompuesto - interesSimple$$

Ecuación 3 – Diferencia de comparar los intereses totales según los tipos de interés

Como requerimiento se le solicita que cree una clase llamada `NuevaInversion`, la cual tenga entre sus métodos uno llamado `compararInversion()` el cual reciba como parámetros las tres entradas: `( int pTiempo, double pCapital, double pInteres )`. Haciendo uso del método `compararInversion() se` calculara el total de intereses simples, compuestos, y la diferencia resultante de comparar las inversiones según el tipo de tasa de interés, esta deberá retornar una cadena de texto de la formal:

"El interés simple es: { interés simple}, el interés compuesto es: {interés compuesto}, La diferencia en el total de intereses generados para el proyecto, si escogemos entre evaluarlo a una tasa de interés Compuesto y evaluarlo a una tasa de interés Simple, asciende a la cifra de: $ {compararInversion}."
O bien.
"Faltan datos para calcular la diferencia en el total de intereses generados para el proyecto."