General Information

Contract Identification

Contract Unique Identifier CO1.PCCNTR.3064212
Contract Version 1
Contract State Approved
Contract State Date 1 day ago *(24/11/2021 4:10:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Contract reference CPS-077-2021
Contract description: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA ASESORAR JURÍDICAMENTE AL PRESIDENTE Y SECRETARÍA GENERAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CESAR BAJO LA SUPERVISION DE LA SECRETARIA GENERAL
Type of contract Services Provisioning
Associated to Other Contract? ☐Sí ☑No
Expected Duration of Contract 37 Day(s)
Contract Start *
Contract End 29/12/2021 11:59 PM *
Extended days 0 days
Liquidation ☑Sí ☐No
Liquidation Start Date 30/12/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Liquidation End Date 29/04/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Environment Obligation ☐Sí ☑No
Post Consumption Obligation ☐Sí ☑No
Reversion ☐Sí ☑No

Contracting Company Identification

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CESAR
COLOMBIA, Valledupar

0 Recommendation(s)

Supplier Company Identification

ALBERTO LUIS RODRIGUEZ CARRASCAL
COLOMBIA, Valledupar
Fiscal Id: 77193048

Supplier Bank Account

Supplier	Bank Name	Account Type	Account Number
ALBERTO LUIS RODRIGUEZ CARRASCAL			

Contract Approval Intervenients

Approval by supplier
Approved by: *Alberto Luis Rodriguez* ***Approval Date:*** *26/11/2021 10:02:52 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Approval by buyer
Approved by: *JORGE ANTONIO BARROS GNECCO* ***Approval Date:*** *26/11/2021 2:54:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contract Confirmed:
Contract In Execution:

Contract Information

E-Procurement Profile: Contratación directa.
Business Operation Unidad de Contratación General
Buyer Dossier CD-008-2021
Reply Reference
Contract Value 6.765.450 COP

Conditions

Documents Type

Documents Type: No — Documents type adopted by the ANCP-CCE under Law 2022 of 2020

Financial & Delivery Conditions

Delivery options

Renewable Contract? ☐Sí ☐No

Financial Settings - General

Registration authorization is needed? ☐Sí ☑No

Financial Settings - Warranties

Define Warranties? ☑Sí ☐No

Warranties by lots, groups or stages ☐Yes ☑No

Compliance ☑Sí ☐No

☑ Contract Compliance

☑% of contract value 10,00 Warranty Start Date 1 day ago *(24/11/2021 4:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Value of the warranty Warranty End Date 29/04/2022 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Extra-contractual civil liability ☐Sí ☑No

Due date to deliver Warranties: 1 day ago *(24/11/2021 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Warranties Delivery Date: -

Supplier Warranties:

Warranty ID	Purpose	Warranty type	Valor	Issuer	End date	Estado
No items found...						

Financial Settings - Advanced Payments

Define Payment Plan? ☐Sí ☑No

Payment Conditions

Payment Method

Invoice Payment Deadline

Contract Comments

Contract Ref. CO1.PCCNTR.3064212
Group Of Companies ALBERTO LUIS RODRIGUEZ CARRASCAL
Added By:
Added On: -
Comment:

Contract Attachments

Descripción	Nombre
No items found...	

Contract Location

Main site or location of works, place of delivery or performance: Calle 16 # 12 - 120 Edificio Alfonso López Michelsen

Location CO-CES-20001 - Valledupar
País COLOMBIA
State/City Cesar
Municipio Valledupar
Address Calle 16 # 12 - 120 Edificio Alfonso López Michelsen
ZIP Code

	Degrees (º)	Minutes (')	Seconds (")
Latitude:			
Longitude:			

Additional Locations

X-Ref	Address	Location
1	Calle 16 # 12 - 120 Edificio Alfonso López Michelsen	COLOMBIA > Cesar > Valledupar

Catalog

1 CO1.PCCNTR.3064212

1.1 (To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)

(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
6.765.450,00

Reference	Category	Description	Qty	Unit	Ceiling Price	Price per Unit	(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
1	80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA ASESORAR JURÍDICAMENTE AL PRESIDENTE Y SECRETARÍA GENERAL	1,00	UN	6.765.450,00	6.765.450,00	6.765.450,00

Attestation Documents

List of Required Documents

Here is a list of documents you can ask your tenderers to provide. Please mark on the left column of the list which ones you would like to ask for. If you need any document that is not listed bellow you can add at the bottom clicking on 'Add Other Documents'

Filter by family

Administrative Document	Contract Phase	Attestation Phase
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐

Plan de amortización	☐	☐

Administrative Documents	Contract Phase	Attestation Phase
Copia legible del Documento de Identidad	☑	☐
Copia legible del Registro Único Tributario – RUT	☑	☐
Copia legible de la tarjeta profesional al 150% (si aplica)	☑	☐
Certificados de antecedentes disciplinarios expedido por la Entidad correspondiente cuando aplique según la profesión. Hoja de vida de la función pública. Debe descargar y anexar el formato actualizado del SIGEP.	☑	☐
Declaración de bienes y rentas de la función publica	☑	☐
Copia del certificado de afiliación al sistema de salud y pensión con fecha de expedición no mayor a 30 días o copia de la planilla en la que se evidencie el pago del aporte del mes en que se firma el contrato	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República con fecha de expedición no mayor a 30 días.	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con fecha de expedición no mayor a 30 días	☑	☐
Certificado de consulta de antecedentes judiciales Policía Nacional de Colombia.	☑	☐
Certificado de consulta del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	☑	☐
Soportes que acrediten la información académica consignada en la hoja de vida (Título Profesional, Tecnólogo, técnico o bachiller o certificado de materias cursadas para homologar el título correspondiente)	☑	☐
Soportes que acrediten la información de la experiencia profesional consignada en la hoja de vida.	☑	☐
Certificado médico de ingreso (espirometría, visiometría, audiometría y ocupacionales) cuya vigencia máxima es por tres (3) años, de acuerdo con lo contemplado en el artículo 18 del Decreto 723 de 2013.	☑	☐
Copia legible de la libreta militar o certificado provisional en línea que acredite el trámite de la situación militar (si aplica)	☑	☐

Procurement Contract Documents

Documento	Document Name	Detalle	Confidentiality Requested?	Confidential
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con fecha de expedición no mayor a 30 días	ANTECEDENTES PROCURADURIA.pdf	(detail)	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República con fecha de expedición no mayor a 30 días.	ANTECEDENTES CONTRALORIA.pdf	(detail)	No	☐
Certificado de consulta de antecedentes judiciales Policía Nacional de Colombia.	ANTECEDENTES POLICIA.pdf	(detail)	No	☐
Certificado de consulta del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	(detail)	No	☐
Certificado médico de ingreso (espirometría, visiometría, audiometría y ocupacionales) cuya vigencia máxima es por tres (3) años, de acuerdo con lo contemplado en el artículo 18 del Decreto 723 de 2013.	CERTIFICADO MEDICO DE INGRESO.pdf	(detail)	No	☐
Certificados de antecedentes disciplinarios expedido por la Entidad correspondiente cuando aplique según la profesión. Hoja de vida de la función pública. Debe descargar y anexar el formato actualizado del SIGEP.	Hoja de vida del funcionario.pdf	(detail)	No	☐
Copia del certificado de afiliación al sistema de salud y pensión con fecha de expedición no mayor a 30 días o copia de la planilla en la que se evidencie el pago del aporte del mes en que se firma el contrato	Certificado EPS.pdf	(detail)	No	☐
Copia legible de la libreta militar o certificado provisional en línea que acredite el trámite de la situación militar (si aplica)	LIBRETA MILITAR.pdf	(detail)	No	☐
Copia legible de la tarjeta profesional al 150% (si aplica)	TARJETA PROFESIONAL.pdf	(detail)	No	☐
Copia legible del Documento de Identidad	CEDULA.pdf	(detail)	No	☐
Copia legible del Registro Único Tributario – RUT	RUT.pdf	(detail)	No	☐
Declaración de bienes y rentas de la función publica	Formato declaración de bienes y rentas.pdf	(detail)	No	☐
Soportes que acrediten la información académica consignada en la hoja de vida (Título Profesional, Tecnólogo, técnico o bachiller o certificado de materias cursadas para homologar el título correspondiente)	SOPORTES INFORMACION ACADEMICA.pdf	(detail)	No	☐
Soportes que acrediten la información de la experiencia profesional consignada en la hoja de vida.	HOJA DE VIDA.pdf	(detail)	No	☐

Supplier Documents Settings

Deadline for Supplier to Deliver Award Documents: -
Supplier Documents Delivery Date: 4 hours ago *(26/11/2021 10:02:51 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contract Document

Contract Document Template

	Descripción	Document Name	Detalle
☐	CDP-067.pdf	CDP-067.pdf	(detail)
☐	ESTUDIOS PREVIOS	ESTUDIOS PREVIOS.pdf	(detail)

☐	SOLICITUD DE ESTUDIO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL	SOLICITUD DE ESTUDIO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL.pdf	(detail)
☐	RESPUESTA A ESTUDIO DE INSUFICIENCIA PERSONAL	RESPUESTA A ESTUDIO DE INSUFICIENCIA PERSONAL.pdf	(detail)
☐	CLAUSULADO_CPS-077-2021	CLAUSULADO_CPS-077-2021.pdf	(detail)

Budget Information

Follow up Responsibilities

Expenditure Approver	JORGE ANTONIO BARR	Type of Document	Cédula de Ciudadanía	Document Number	77168966	Update and notify
Supervisor	Miguel Antonio Hinojosa	Type of Document	Cédula de Ciudadanía	Document Number	77095344	Update and notify

Assignation History

Posición	Nombre	Follow up Date	Changed by
Supervisor	Miguel Antonio Hinojosa Barros	26/11/2021 2:54:44 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JORGE ANTONIO BARROS GNECCO
Expenditure Approver	JORGE ANTONIO BARROS GNECCO	26/11/2021 2:54:44 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JORGE ANTONIO BARROS GNECCO

Budget Settings

Framework Agreement projected related to the Peace Treaty implementation ☐Sí ☑No * Post-conflict expense, like the one related with the Implementation Framework Agreement (CONPES 3932) generated by the interventions regarding the agreement execution.

Expense Type WorkingExpense

		Value
Budget Origin:	**General National Budget - GNB**	0
	General System of Participations - GSP	0
	General Royalty System - GRS	0
	Own resources (Alcaldías, Gobernaciones y Resguardos Indígenas)	6.765.450
	Credit Resources	0
	Own Resources	0
	Total	6.765.450

Company registered in SIIF? ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras

	Código	Tipo	Estado	Balance	Used Value	PCI Code	
☐	067	CDP	Not Started		6.765.450 COP	00-00-00	Editar

CDP Balance

Vigencia Futura Balance

Total Balance 0 COP

SIIF Integration State

SIIF Integration Date -

Budget Commitment Data

Código compromiso	Tipo	Commitment Date	Commitment State	Commitment Value	Value to Consume	Value to Release	Commitment Position Code	SIIF Execution
No items found...								

Current Commited Funds Balance

Future Commited Funds Balance

Total Commitment Balance

SIIF Integration State

SIIF Integration Date -