ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTIÓN CONTRACTUAL	FUNZA ciudad líder	11 – FR - 80
	ENTREGA INFORME DE CONTRATISTAS		Versión: 05 Fecha: 2021-08-09

Responsable del Proyecto: EDNA GABRIELA GUAQUETA GUEVARA	**Nombre del Proyecto[1] (Según Banco de Proyectos)** CAPACITACIÓN SUBSISTEMA DE GESTIÓN
Nombre el programa: SEGURIDAD EN TRANSPORTE.	Nombre del subprograma:

Número	Descripción de la (s) Meta (s)
39	Implementar y sostener el sistema de zonas de estacionamiento permitido en vías ¨zonas azules”

Objeto contractual: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA IMPLEMENTACION Y SOSTENIMIENTO DEL TEMA DE ESTACIONAMIENTO REGULADO Y PROCESOS DERIVDOS DEL PLAN MAESTRO DE MOVILIDAD.

No de contrato: CO1.PCCNTR 2524147	**Vigencia de contrato:** 30 de diciembre 2021

Descripción de Anexos y número de folios: anexo evidencia fotográfica de las actividades realizadas.

Obligación contratista	Fechas	Meta	% Alcanzado	Observaciones
1. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato	26 de octubre al 25 de noviembre	100%	75%	Se realizó la firma del acta de inicio y se llevó a jurídica.
2. Apoyar a la Secretaria de Movilidad en la clasificación, digitalización y archivo de los documentos derivados de la implementación y sostenimiento del sistema de estacionamiento regulado y procesos del plan maestro de movilidad	26 de octubre al 25 de noviembre	100%	75%	se recibió documentación de las coordinadoras formatos de asistencia, cronogramas y novedades para

[1] Rellene solo en el caso de aplicar, es decir que sea un proyecto que haya salido por recursos de inversión

				ser archivadas.
3. Apoyar las solicitudes y requerimientos necesarios para garantizar la operación y mantenimiento del software, hardware y demás equipos y elementos necesarios para a operación del sistema.	26 de octubre al 25 de noviembre	100%	75%	Se realizó requerimiento porque los dispositivos se encontraban bloqueados y se tambien para las impresoras se encuentran fallando por lo tanto se envia el correo
4. Apoyar el registro de operación del sistema de estacionamiento regulado	26 de octubre al 25 de noviembre	100%	75%	Se realizó el registro de operaria nueva que ingreso y se hacen cambios semanales de los operadores de zonas
5. Apoyar con los trámites administrativos precontractuales, contractuales y pos contractuales derivados de los procesos adelantados por la Secretaría de Movilidad, necesarios para la implementación y sostenimiento del sistema de estacionamiento regulado	26 de octubre al 25 de noviembre	100%	75%	Se recibió documentación para el cargo de operador de zonas azules, y se solicita a todos los operadores nuevamente alistar documentación para poder iniciar nueva contratación
6. Apoyar con la realización del informe de recaudo mensual de las zonas de estacionamiento regulado.	26 de octubre al 25 de	100%	0%	Aun no se inicia con el recaudo en las zonas de estacionamiento

	noviembre			regulado
7. Apoyar con la elaboración del cronograma para la operación del sistema de estacionamiento regulado (zonas azules) de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	26 de octubre al 25 de noviembre	100%	75%	Se realizó cronogramas semanales rotando a operadores de horarios y zonas
8. Apoyar el inventario de los dispositivos tecnológicos, dotación y demás insumos necesarios para operar las zonas de estacionamiento regulado.	26 de octubre al 25 de noviembre	100%	75%	Se entregan dispositivos semanalmente y se hace entrega mediante acta
9. Apoyar la elaboración y presentación de informes y reportes internos y externos a cargo de la Secretaría de Movilidad relacionados con el objeto del contrato	26 de octubre al 25 de noviembre	100%	75%	Se realizó informe sobre los meses correspondientes al mes de septiembre y octubre
10. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas y demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	26 de octubre al 25 de noviembre	100%	75%	Se asiste a diferentes reuniones asignadas por el supervisor
11. Cumplir con los protocolos de bioseguridad de Covid-19 de acuerdo con lo establecido por el Gobierno Nacional y la normatividad vigente, para el adecuado funcionamiento y control de riesgos de contagios.	26 de octubre al 25 de noviembre	100%	75%	Se cumplió con protocolos de bioseguridad

Firma Del Contratista	Supervisor Del Contrato