SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA: 02 de noviembre de 2021

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2201648

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA DEL PILAR MARTINEZ FLOREZ

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 53.016.937 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del SENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de

aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá, Centro de Gestión Industrial del SENA.

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: Será hasta el 11 de septiembre de 2021.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 04 de febrero de 2021.

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 11 de septiembre de 2021.

PRORROGA: 1 mes.

PLAZO DE EJECUCIÓN CON PRORROGA: Será hasta el 11 de octubre de 2021.

FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON PRORROGA: 11 de octubre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 11 de octubre de 2021, sin exceder el 31 de diciembre de 2021.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Veintiséis millones seis cientos cincuenta mil pesos Mcte ($26.650.000).

ADICIÓN: Tres millones novecientos mil pesos Mcte ($3.900.000).

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Treinta millones quinientos cincuenta mil pesos Mcte ($ 30.550.000).

SUPERVISOR: Maria Ceciia Perez Coy. COORDINADOR ACADÉMICO.

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 51.999.679 de Bogotá D.C.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO **X**_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 30.550.000
Valor Ejecutado	$ 30.550.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se ejecuta reporte de juicios de evaluación de acuerdo con la siguiente relación:

Ficha 1987925, grupo 119TGGICD.
Competencia: Etapa productiva
Resultados evaluados: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Ficha 2340056, grupo 141TGGICD.
Competencia: Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.
Resultados evaluados: Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización (Determinar los procesos para la organización y sus niveles de clasificación, teniendo en cuenta las características del sector económico, los productos y los servicios que ofrece la organización)
Realizar caracterizaciones de los procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización (Planificar los procesos de la organización, teniendo en cuenta el enfoque basado en procesos / Aplicar metodologías para la identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales, peligros y riesgos teniendo en cuenta la naturaleza de la

organización)

Ficha 2293474, grupo 138TGGICD.
Competencia: Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.
Resultados evaluados: Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización (Determinar los procesos para la organización y sus niveles de clasificación, teniendo en cuenta las características del sector económico, los productos y los servicios que ofrece la organización)
Realizar caracterizaciones de los procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización (Planificar los procesos de la organización, teniendo en cuenta lel enfoque basado en procesos / Aplicar metodologías para la identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales, peligros y riesgos teniendo en cuenta la naturaleza de la organización)

Ficha 2184510, grupo 71TGGICN.
Competencia: Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.
Resultados evaluados:
Disponer la legislación y normatividad vigente aplicable, de acuerdo con la naturaleza de la organización.
Participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del SIG, según la naturaleza de la organización.
Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SGI
Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación, de acuerdo con los resultados del seguimiento

Ficha 2067965, grupo 126TGGICD.
Competencia: Competencia: Etapa productiva
Resultados evaluados: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

FICHA 2067977 GRUPO 122TGGICD Competencia: Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización. Resultados evaluados: Disponer la legislación y normatividad vigente aplicable, de acuerdo con la naturaleza de la organización. Participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del SIG, según la naturaleza de la organización. FICHA 2067756 GRUPO 127TGGICD Competencia: Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. Resultados evaluados: Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización (Determinar los procesos para la organización y sus niveles de clasificación, teniendo en cuenta las características del sector económico, los productos y los servicios que ofrece la organización) Realizar caracterizaciones de los procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización (Planificar los procesos de la organización , teniendo en cuenta le enfoque basado en procesos / Aplicar metodologías para la identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales, peligros y riesgos teniendo en cuenta la naturaleza de la organización)
Elaboración de actas de inicio de semestre socializando los lineamientos de cada una de las competencias, los tipos de evidencias (conocimiento, desempeño y producto), los horarios, uso de la plataforma entre otros. Ficha 1987925, grupo 119TGGICD. Ficha 2340056, grupo 141TGGICD. Ficha 2293474, grupo 138TGGICD. Ficha 2184510, grupo 71TGGICN. Ficha 2067965, grupo 126TGGICD. FICHA 2067977 GRUPO 122TGGICD FICHA 2067756 GRUPO 127TGGICD
Apoyo en la formación por competencias, realizando de manera permanente acompañamiento a los grupos proyectos de cada una de las fichas a cargo. Ficha 1987925, grupo 119TGGICD.

Ficha 2340056, grupo 141TGGICD. Ficha 2293474, grupo 138TGGICD. Ficha 2184510, grupo 71TGGICN. Ficha 2067965, grupo 126TGGICD. FICHA 2067977 GRUPO 122TGGICD FICHA 2067756 GRUPO 127TGGICD
Implementación y socialización de las guías de aprendizaje de acuerdo con las fases de formación y las competencias acompañadas. Ficha 1987925, grupo 119TGGICD. Ficha 2340056, grupo 141TGGICD. Ficha 2293474, grupo 138TGGICD. Ficha 2184510, grupo 71TGGICN. Ficha 2067965, grupo 126TGGICD. FICHA 2067977 GRUPO 122TGGICD FICHA 2067756 GRUPO 127TGGICD
Creación de los portafolios del aprendiz y del instructor en la plataforma Territorium, de acuerdo con los parámetros establecidos por el SENA. Ficha 1987925, grupo 119TGGICD. Ficha 2340056, grupo 141TGGICD. Ficha 2293474, grupo 138TGGICD. Ficha 2184510, grupo 71TGGICN. Ficha 2067965, grupo 126TGGICD. FICHA 2067977 GRUPO 122TGGICD FICHA 2067756 GRUPO 127TGGICD
Asistencia a los diferentes comités de especialidad para reportar avances en cada una de las fichas y grupos asignados. Ficha 1987925, grupo 119TGGICD. Ficha 2340056, grupo 141TGGICD. Ficha 2293474, grupo 138TGGICD. Ficha 2184510, grupo 71TGGICN. Ficha 2067965, grupo 126TGGICD. FICHA 2067977 GRUPO 122TGGICD FICHA 2067756 GRUPO 127TGGICD
Evaluación, socialización y asignación de valoración para cada una de las evidencias presentadas, conocimiento, desempeño y producto, en los grupos a cargo. Ficha 1987925, grupo 119TGGICD. Ficha 2340056, grupo 141TGGICD.

Ficha 2293474, grupo 138TGGICD. Ficha 2184510, grupo 71TGGICN. Ficha 2067965, grupo 126TGGICD. FICHA 2067977 GRUPO 122TGGICD FICHA 2067756 GRUPO 127TGGICD
Exposiciones magistrales en temas del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con cada una de las competencias impartidas. Ficha 1987925, grupo 119TGGICD. Ficha 2340056, grupo 141TGGICD. Ficha 2293474, grupo 138TGGICD. Ficha 2184510, grupo 71TGGICN. Ficha 2067965, grupo 126TGGICD. FICHA 2067977 GRUPO 122TGGICD FICHA 2067756 GRUPO 127TGGICD
Control de asistencia y reporte de deserción en los casos que se presentaron durante la ejecución del contrato, esta información se envió a la coordinación académica. Ficha 1987925, grupo 119TGGICD. Ficha 2340056, grupo 141TGGICD. Ficha 2293474, grupo 138TGGICD. Ficha 2184510, grupo 71TGGICN. Ficha 2067965, grupo 126TGGICD. FICHA 2067977 GRUPO 122TGGICD FICHA 2067756 GRUPO 127TGGICD
Alistamiento semanal de las cesiones de formación en las competencias y fichas asignadas. Ficha 1987925, grupo 119TGGICD. Ficha 2340056, grupo 141TGGICD. Ficha 2293474, grupo 138TGGICD. Ficha 2184510, grupo 71TGGICN. Ficha 2067965, grupo 126TGGICD. FICHA 2067977 GRUPO 122TGGICD FICHA 2067756 GRUPO 127TGGICD

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Maria Ceciia Perez Coy
Coordinador Académico
Supervisor de Contrato



Proyecto: Leidy Viviana Cuesta Gómez
Cargo: Oficinista Grado II - Contratación de Personal



Reviso: Cristian David Velandia Sastre
Cargo: Contratación de Personal