LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCES BORRERO

CERTIFICA

Que el Señor CESAR AUGUSTO MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.284.864 de Palmira, cumplió a satisfacción con el objeto del contrato de prestación de servicios No. 231.02.06.04-268-2021.

Certificado de Disponibilidad: Nro. 395 de agosto 26 de 2021
Compromiso Presupuestal: Nro. 490 de agosto 18 de 2021

Que la contratista cumplió con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la ley 1562 de 2012.

Por lo anterior se autoriza el pago por la suma de *Tres Millones Noventa y Ocho Mil Setecientos Veintisiete Pesos M/cte. ($3.098.727,oo).*

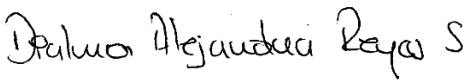
Dada en Santiago de Cali, a los veintiséis (26) días del mes de noviembre de 2021.

DIALMA ALEJANDRA REYES SOTELO
Directora Administrativa y Financiera

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Directora General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión.

INFORME No	04
CONTRATISTA	CESAR AUGUSTO MORALES PALACIOS C.C. 16.284.864
CONTRATANTE	BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO
INTERVENTOR	DIALMA ALEJANDRA REYES
VALOR	Valor Inicial: $3.098.727 Disponibilidad N° 395 de agosto 26 de 2021. Compromiso N° 490 de agosto 18 de 2021.
TERMINO DEL CONTRATO	Fecha de inicio: Día: 18 Mes: agosto Año: 2021
	Fecha de terminación: Día: 31 Mes: diciembre Año: 2020
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales de apoyo en la gestión administrativa de la oficina de Recursos Físicos y Financiera de la entidad.
INFORME DE ACTIVIDADES	A continuación me permito dar un informe sobre el desarrollo de las actividades realizadas. Durante este periodo el contratista realizó las siguientes actividades: ➢ Ha recepción de Solicitudes de Producto y/o Servicio. ➢ Ha prestado apoyo en atención de usuarios y proveedores. ➢ Ha redactado documentos (Actas, Oficios, Constancias, estudios previos, solicitudes de producto). ➢ Ha brindado apoyo a los funcionarios con los equipos de cómputo e impresoras. (Elaboración de Cuadros en Excel y Word, solución de problemas en los computadores e impresoras). ➢ Ha brindado apoyo en manejo del Outlook del área de Recursos Físicos. (Recepción y Redacción de Correos Electrónicos a Funcionarios y Proveedores). ➢ Ha adelantado el proceso de documentación de Recursos Físicos, Gestión Administrativa y Almacén. ➢ Cumplir con las demás que le sean asignadas por el Supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.
VERIFICACION DEL PAGO DE APORTE SEGURIDAD SOCIAL	Que el contratista presentó el informe de actividades, cumplió con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la ley 828 de 2003 y arle según ley 1562 de 2012 y de acuerdo al decreto 1273 de 2018, el pago de seguridad social se realiza mes vencido. (ver certificación) En consecuencia a lo anterior descrito se observa un cabal cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato, dentro de los términos y condiciones establecidos tanto en el contrato

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Directora General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión.

	como en la propuesta.
Para constancia de lo anterior se firma el siguiente informe a los veintiséis (26) días del mes de noviembre de 2021.	
 **NOMBRE Y FIRMA INTERVENTOR** Dialma Alejandra Reyes	

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Directora General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión.