LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCES BORRERO

Nit. 890.399.039-9

DEBE A

CESAR AUGUSTO MORALES PALACIOS
C.C 16.284.864 de Palmira

LA SUMA DE

Tres millones noventa y ocho mil setecientos veintisiete Pesos M/cte.

($3.098.727.oo)

POR CONCEPTO DE
Contrato No. 231.02.06.04-268-2021

Objeto: Prestar servicios profesionales de apoyo en la gestión administrativa de la oficina de Recursos Físicos y Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.

Dirección: Carrera 1 No. 70 - 210

Santiago de Cali

Tel: 304-6812981

CESAR AUGUSTO MORALES PALACIOS
C.C 16.284.864 de Palmira
Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA	CESAR AUGUSTO MORALES PALACIOS
CEDULA N° :	16.284.864 de Palmira
SUPERVISOR:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FECHA:	26 DE NOVIEMBRE 2021

OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

- Recepción de Solicitudes de Producto y/o Servicio.
- Entrega de Pedidos e Insumos a Funcionarios.
- Apoyo en atención de usuarios y proveedores.
- Apoyo en control de programación del personal de servicios generales y mantenimiento.
- Apoyo en labores de mantenimiento. (Revisión de Aire Acondicionado, Motobombas, Ascensores, Planta Eléctrica; Instalación de Luminarias y cambio de tubos, revisión de sillas, mesas y tomas).
- Redacción de documentos (Actas, Oficios, Constancias).
- Apoyo en levantamiento de Inventarios y Control de Inventarios.
- Apoyo a los funcionarios con los equipos de cómputo e impresoras. (Elaboración de Cuadros en Excel y Word, solución de problemas en los computadores e impresoras).
- Control de Archivo Fotográfico de los mantenimientos, daños, adecuaciones y demás trabajos realizados en la entidad.
- Control de Proveedores (Papelería, Eléctricos, Ferretería, Aseo y Cafetería).
- Apoyo en control de proveedores (Motobombas, Ascensores, Planta Eléctrica).
- Recepción de Mercancía o suministros en Almacén.
- Apoyar el control de usuarios por mensualidad en parqueadero.
- Elaborar y suministrar formatos a Granadina y Vigilancia. (Formato de Mensualidad, Perdida de Tiquetes, Control de Entrega de Llaves, Inventarios de Salas).
- Apoyo en manejo del Outlook del área de Recursos Físicos. (Recepción y Redacción de Correos Electrónicos a Funcionarios y Proveedores).
- Apoyo en archivo de documentación de Recursos Físicos, Gestión Administrativa y Almacén.
- Suministro de Planos y Expedientes de los predios de Manzana del Saber – Biblioteca Departamental. (Certificados de Tradición, Escrituras, Planos, comunicados y Expedientes).
- Apoyo en organización y traslado de bienes muebles. (Sillas, mesas, estanterías, vitrinas, archivadores, etc.).
- Cumplir con las demás que le sean asignadas por el Supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- He recepción de Solicitudes de Producto y/o Servicio.
- He entrega de Pedidos e Insumos a Funcionarios.
- He prestado apoyo físico y virtual a usuarios y proveedores.

- Se ha brindado apoyo, acompañamiento y coordinación a los requerimientos del personal de servicios generales, mantenimiento y oficina.
- Se han redactado desde casa documentos como (Actas, Oficios, Constancias, estudios previos, solicitudes de productos).
- Se ha establecido contacto desde casa vía internet con diferentes proveedores con el propósito de ir adelantando los próximos procesos de adquisiciones.
- he estado pendiente de hacer monitoreo a los requerimientos presentados durante el periodo de confinamiento.
- Se ha brindado apoyo virtual en lo referente al área de Recursos Físicos. (Recepción y Redacción de Correos Electrónicos a Funcionarios y Proveedores).
- se ha adelantado el proceso de documentación de Recursos Físicos, Gestión Administrativa y Almacén.
- Cumplir con las demás que le sean asignadas por el Supervisor y que Estén relacionadas con el objeto del contrato
- Se ha coordinado la brigada de limpieza y desinfección de todas las áreas de la biblioteca.
- He participado presencialmente en el buen desarrollo de las actividades de limpieza, pintura, adecuación y demás actividades de la Biblioteca.

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

ITEM	PERIODO DE PAGO MES – AÑO	FECHA DE PAGO DIA- MES -AÑO	VALOR
PENSIÓN	10 - 2021	22 – 11 - 2021	$ 198.400
SALUD	10 - 2021	22 – 11 - 2021	$ 155.000
ARL	10 - 2021	22 – 11 - 2021	$6.500
			$359.900

2. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO – EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

Valor del contrato	$ 15.493.635.oo
Pago cuarta cuota	$ 3.098.727.oo
Saldo del contrato	$ 3.098.727.oo

CESAR AUGUSTO MORALES PALACIOS

CESAR AUGUSTO MORALES PALACIOS
Contratista

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-11-22, 02:59:38 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1041889752

Periodo Cotización 202110 **Periodo Servicio** 202110

Cliente:

PAGADA 2021-11-22

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CESAR AUGUSTO MORALES PALACIOS				
Documento	CC 16284864	**Dirección**	CR 1 #70 - 210		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3046812981		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 16284864		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					MORALES PALACIOS CESAR AUGUSTO	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.239.491	25-14		16 %	$ 1.239.491	$ 198.400	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 1.239.491	$ 155.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.239.491	$ 6.500	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 198.400	$ 0	$ 0	$ 155.000	$ 6.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 359.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!