Pradera, noviembre 25 de 2021

Señor:
FUNDACION PARA LA EDUCACION, RECREACION, LA SALUD Y LA CULTURA
Representante Legal: JHOVANNA STEFFANNY MORENO
Calle 7 No. 3-91 Barrio Altos del Castillo
Pradera
E.S.M.

Asunto: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA

Cordial saludo,

Cordialmente me permito cursarle la presente invitación para que tenga a bien presentarnos una oferta económica para ejecutar el siguiente proceso de contratación de Prestación de servicios.

El Municipio de Pradera, está interesado en recibir propuestas para ejecutar el siguiente objeto contractual

OBJETO: **APOYO LOGISTICO ACCIONES DE PROMOCION DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE PRADERA**

1. PLAZO EJECUCIÓN Y DURACION DEL CONTRATO

El plazo para la ejecución del objeto del contrato que se derive del presente proceso será de dos (2) días, término que se contara a partir de la suscripción del acta de inicio, una vez se haya cumplido con los requerimientos y legalización del contrato.

2. RESPALDO PRESUPUESTAL

El municipio de Pradera, cuenta con la disponibilidad presupuestal para atender los contratos que se deriven del presente proceso, por un valor total de: veinticinco millones de pesos ($25.000.000), bajo la Disponibilidad Presupuestal Nº 896 fecha 23 de noviembre de 2021 RUBRO: 23312307120101

3. FORMA DE PAGO

El Municipio de Pradera Valle, cancelara mediante pago único según ejecución. Siempre y cuando se cuente con la correspondiente certificación de cumplimiento las actividades,

expedido por el supervisor del contrato, y previos los trámites administrativos reglamentarios, aprobado por la supervisión y constancia de pago de aportes obligatorios a la seguridad social integral.

4. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

- Realizar una acción de promoción de los derechos y deberes de las mujeres en el municipio de Pradera

ITEM	CANTIDAD
Sonido De Amplificación, Dos Cabinas Y Micrófonos.	1
Servicio De Presentación O Moderación	1
Presentación Artística Y Culturales	2
Refrigerios	100
Almuerzos	50
Hidratación	50
Transporte Casco Urbano-Corregimientos	1
Logística	8
Fotógrafo	1
Carpas	8
Sillas, sin brazos blanca	25
Mesas banquetera	10
Buzos	30
Servicio de decoración logística	1

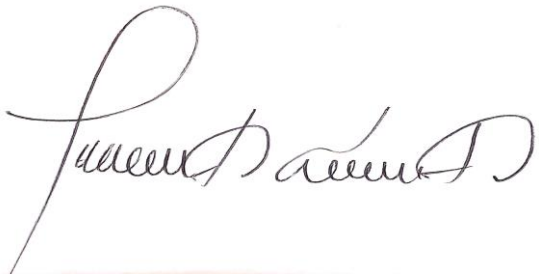
5. LUGAR Y ENTREGA DE LA PROPUESTA

La entrega de la propuesta y demás documentos se realizará conforme a los procedimientos SECOP II en las instalaciones de la alcaldía Municipal, en la Secretaria Jurídica. En un término de tres (3) días hábiles una vez recibida esta comunicación.

6. REQUISITOS:

Documentos Jurídicos

1. Presentación de la propuesta. (formatos)
2. Fotocopia de la cedula de ciudadanía o de extranjería.
3. Certificado de aportes obligatorios al sistema de seguridad social.
4. Registro único Tributario.
5. Verificación de antecedentes fiscales en el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales "SIBOR) de la Contraloría General de la Nación.
6. Verificación de Antecedentes disciplinarios en el Sistema de Información para el Riesgo de Sanciones y Causas de Inhabilidad de la Procuraduría General de la Nación.
7. Acreditación académica.
8. Acreditación de experiencia.
9. Declaración de bienes.
10. Formato único hoja de vida.



JUSTINO SINISTERRA SINISTERRA
Alcalde Municipal