Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	4/08/2021	
		Código:	04-02-FO-0011	

148

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del requiriente)	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede: Dirección Administrativa**
	Dia	**Mes**	**Año**	**Dirección a la que pertenece:**
Dra Tatiana Eugenia Marín Salazar Directora Administrativa	**21**	**10**	**2021**	

Contrato Nuevo (Marque con una X)	**X**	**Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural**

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

La Dirección administrativa requiere la contratación de un Tecnólogo para la realizacion de actividades en la sede administrativa de apoyo a la supervisión de los contratos de dispositivos médicos, con capacidad de manejo de aplicaciones de gestión de inventarios, movimientos de elementos de almacén, gestión de facturación a proveedores.

Descripciòn del servicio solicitado

Prestación de servicios de un tecnologo para apoyar las actividades del proceso de suprevisión a la contratación de dispositivos médicos de la Subred Sur Occidente ESE

AREA	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL		PIC	

PERFIL	Tecnologo II

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	**Una (1)**

HABILIDADES:

- Comunicación
- Trabajo en Equipo
- Liderazgo
- Iniciativa e innovación

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	**Observaciones**
	MES			
	HORA			
	ACTIVIDAD			

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1.Redactar, digitar y tramitar las comunicaciones y correspondencia interna y externa que se generen de acuerdo con las instrucciones del supervisor y parámetros institucionales que se garanticen en el control y organización de la información
2.Proyectar, consolidar y hacer entrega oportuna de los informes solicitados por la Dirección.
3.Realizar seguimiento a los requerimientos de necesidades realizados por el supervisor de contrato
4.Recibir y verificar las facturas radicadas por los proveedores de los contratos asignados a su supervisor de contrato.
5.Elaborar las certificaciones de cumplimiento que apliquen a las facturas radicadas por los proveedores de los contratos asignados a su supervisión de contrato, para su respectiva revisión y firma
6.Apoyar el seguimiento, control y conciliación con proveedores de los contratos asignados a su supervisión de contrato
7.Apoyar las demás actividades asignadas y requeridas relacionadas con el objeto del mismo.

Dra. Tatiana Eugenia Marín Salazar Directora Administrativa	Vo.Bo.Dr. Adan Ferrer Fajardo Subgerente Corporativo

25.10.2021

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

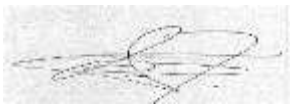
HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad TECNOLOGO II por cuanto:

1.___No existencia del perfil requerido
2. **X** Insuficiencia del mismo
3.___La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día martes, 21 de octubre del 2021

MONICA ADRIANA FLOREZ BONILLA
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		01/10/2021

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME FINAL DE SELECCIÓN**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	**20/05/2021**	
		Código:	**04-02-FO-0012**	

DATOS GENERALES	Fecha Informe	Día: 05 Mes: 11	Año:2021	
	Genero: F___ M_X_ Otra: _____ Edad: 27_ A	Proceso de Promoción: SI___NO __X_	Reintegro SI_____NO X	
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE	***DIRECCION ADMINISTRATIVA***			
PERFIL A CONTRATAR (Solicitado en el requerimiento)	***TECNOLOGO II***			

CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

HENRY GIOVANY MARTINEZ PULIDO	**ITEM**	**SIN PRUEBA**	**PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL**	**PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO**
	Análisis de Hoja de Vida	*25%*	25%	23,00%
	Prueba de conocimientos	*NA*		
	Pruebas Psicológicas	*35%*	35%	17,00%
	E: Entrevista	*40%*	40%	35,00%
	Ajuste al perfil (70%)		100%	75,00%
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad	Si	NO

ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL		
	Formacion académica	PSICOLOGO - UNIVERSIDAD INCCA - 2019
	Expériencia laboral (años)	4 AÑOS
	Experiencia Relacionada (años	4 AÑOS
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	SEGÚN LA TABLA DE HONORARIOS

PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS						
	Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Analisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	**Compromiso laboral (39%)**
	Comunicación escrita	Disciplina	**Habilidad social (44%)**	**Orientacion a resultados (61%)**	planeacion	**Trabajo en equipo (50%)**
	Retrolimentacion	sentido de urgencia	**comunicación abierta (22%)**	Promedio:		

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA							
	Factores Evaluados	Comunicación	Relaciones Interpersonales	Proyeccion	Humanizacion	Total obtenido de factores Evaluados	8
	Concepto entrevista con lider (si aplica) marque Si o No	Favorable	**X**	No favorable	Observaciones :	Cuenta con los requerimientos academicos y de experiencia laboral minimos requeridos para la prestacion de servicios ofertados en el cargo de la subred de servisios integrados de salud. Se encuentra apto para desarrollar las actividades propuestas. AJUSTE AL PERFIL 75%	
	El candidato muestra interes de ingresar a la entidad, A nivel familiar se evidencia hogar estructurado. Cumple con el perfil solicitado a nivel de experiencia y conocimiento. Dentro de sus fortalezas destaco: Trabajo en equipo Tiene definidas metas personales y laborales a mediano y corto plazo. Se visualiza en mediano plazo: Estabilidad laboral Vive en la localidad: ENGATIVA						

CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL	Madre o Padre cabeza de familia: NO Localidad donde vive: ENGATIVA Barrio: BONANZA Grupos ëtnicos: NO Condición de discapacidad : NO Otro _____ cual _____

FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO

V°B° PROF. ESPECIALIZADO III

Gmail Contratacion Sur Occidente <ops.selecciondth@gmail.com>

CONTRATACION REQ 1148. TECNOLOGO II

Talento Humana <gestiondelriesgodocumentos@gmail.com> 10 de noviembre de 2021, 16:49
Para: Contratacion Sur Occidente <ops.selecciondth@gmail.com>

Buen día

Validando el perfil se evidencia que la persona cumple desde su nivel académico y cuenta con la experiencia para las actividades específicas a desarrollar

El mar, 9 nov 2021 a las 12:40, Contratacion Sur Occidente (<ops.selecciondth@gmail.com>) escribió:

> Buen dia
>
> mediante la presente solicito confirmación frente al perfil a contratar ya que el requerimiento solicita un APOYO TECNOLOGICO II y los estudios soportados en la hoja de vida son de profesional asistencial.
>
> agradezco su respuesta.
>
> cordial saludo
>
> El vie, 5 nov 2021 a las 16:59, Talento Humana (<gestiondelriesgodocumentos@gmail.com>) escribió:
>
> > PARA: DRA. MONICA ETELMIRA GONZÁLEZ MONTES
> >
> > DIRECTOR OPERATIVO DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
> >
> > DE: DIRECTOR OPERATIVO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
> >
> > ASUNTO: SOLICITUD ELABORACIÓN NUEVOS CONTRATOS 2021
> >
> > Doctora Mónica:
> >
> > De manera atenta me permito remitir los requerimientos y carpetas completas, debidamente organizadas y relacionadas de las siguientes personas

OBJETO	HOJA DE VIDA	DOCUMENTO	IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	DIRECCIÓN Y/O OFICINA	SUPERVISOR DE CONTRATO	# HORAS Y/O $ CONTRATO MES	OBSERVACIÓN
TECNOLOGO II	HENRY GIOVANNY MARTINEZ PULIDO	1.015.449.880	ADMINISTRATIVO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR	MES	VALOR MES $2.726.342

> > Se adjuntan los siguientes documentos:
> >
> > 1. Cedula
> > 2. Requerimiento Firmado - Autorizado
> > 3. Carta de Insuficiencia
> > 4. Informe Psicólogo
> > 5. Pruebas realizadas
> > 6. Hoja de Vida Comprimida.
> >
> > Cordialmente
> >
> > **MONICA ADRIANA FLOREZ BONILLA**
> > Directora Operativa
> > Dirección de Gestión del Talento Humano