	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Código: F-GJ-1140-238,37-009**

CONVENIO DE ASOCIACION No. 14 DEL 28 DE ENERO DEL 2021
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y LA ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL ENFERMO DE CANCER "AVAC"

Supervisor (a)
SERGIO DUARTE
SUPERVISOR ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR
CC 1.098.620.228
Municipio de Bucaramanga.

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES del Convenio de Asociación No. 14 DEL 25 DE ENERO DEL 2021

FECHA DE PRESENTACION	DEL 28 DE SEPTIEMBRE AL 27 DE OCTUBRE DE 2021
NUMERO DE INFORME	NUEVE (9)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD (Indicador)	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**1.ALIMENTACION** Garantizar la alimentación, para (70) adultos mayores del programa Centro Vida y (12) centro Bienestar.	• Minuta que maneja el área de manipulación de alimentos. Área de cocina Se suministra a 82 adultos mayores consiste en: -DESAYUNO: caldo, bebida caliente, pan -ALMUERZO: sopa, vegetales, proteína, y bebida fría. -CENA: Bebida Caliente, caldo, sopa, pan	beneficiarios por los 30 días de 12 adultos del programa centro Bienestar y 70 adultos del programa centro Bienestar	• Se adjunta certificado de manipulación de alimentos. • Se adjunta en informe financiero la copia de facturas por compras realizadas de vivieres y abarrotes para la alimentación

2.1	**2. SERVICIOS GENERALES PERMANENTES** Servicios generales para el empleado en almacenamiento y manejo de víveres. • Garantizar la entrega diaria de los alimentos según minuta, para los 82 adultos mayores	El encargado del almacenamiento y manejo de vivieres ejecuta diariamente y según requerimientos las siguientes labores: • Según manejo diario de menú, supervisa el stock diario de despensa. • Se cumple con la responsabilidad del servicio de almacenista de alimentos, y demás artículos que llegan a la institución. • Se suministra a cocina los alimentos y materia prima necesarios para la elaboración del menú del día.	beneficiarios por los 30 días de 12 adultos del programa centro Bienestar y 70 adultos del programa centro Bienestar	Se adjunta en informe financiero las facturas soportes
2.2	Servicios generales permanentes para el empleado en el área de aseo: • Aseo general de la institución, oficinas, habitaciones, zonas sociales y recreación, baños, pasillos , habitaciones, patio, bodegas, (entre otros)	La encargada del área de aseo ejecuto diariamente y según requerimiento las siguientes labores: • Limpieza del polvo de las puertas, ventanas, techos habitaciones. • Cambio de sabanas, aseo general de los baños. • se provee de los insumos para las labores de aseo	Actividades diarias según se requiera durante los 30 días calendario.	Se adjunta en informe financiero las facturas soporte
3.1	3. **EMPLEADOS Y PRESTACIONES SOCIALES** Aseguramiento en salud y demás prestaciones sociales para empleados, conforme a la ley colombiana	Se efectuó el pago de la plantilla integrada de autoliquidación de aportes, para garantizar la seguridad social de los empleados a las distintas entidades que los administran	1 pago mensual	Se adjunta en informe financiero la copia del pago de la planilla

4.1	**4. MATERIALES PARA TERAPIA OCPACIONAL** Capacitar en actividades productivas y terapia ocupacional	Se compra papelería y material para uso de las actividades de terapia ocupacional y manualidades con los adultos mayores.	Las compras se efectúan según se requieran, durante los 30 días mes.	Se adjunta informe financiero correspondiente a gastos
5.1	**5. MANTENIMIENTO DE ADECUACIONES LOCATIVAS** • Realizar tareas de programación de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones y planta física. • Seguimiento del estado de la infraestructura y bienes de la Fundación.	El encargado del mantenimiento de adecuaciones locativas ejecuto diariamente y según requerimiento las siguientes labores: • Entrega hipoclorito, para el adecuado mantenimiento de las intalaciones. • Administra la oportuna y adecuada provisión de insumos para el funcionamiento de las diferentes áreas • Programa mantenimiento de acuerdo y como lo requiera la institución para su funcionamiento.	Diariamente de acuerdo a necesidad y seguimiento que todo marche en perfecto estado para su funcionamiento.	Se adjunta informe financiero correspondiente a gastos
6.1	**6. IMPLEMENTOS DE ASEO** Adquirir los insumos necesarios para el ase general de la institución, oficinas, habitaciones, zonas sociales y recreación, baños, pasillos, bodegas.	• Se compró y suministro los insumos para el lavado de ropas, aseo personal, y servicios para la limpieza de las diferentes áreas y actividades que se desarrollen.	Permanentes de acuerdo a las necesidades durante los 30 días del mes	Se adjunta informe financiero correspondiente

CONTRATISTA

MYRIAM ARIAS MORALES
C.C. No 37.816.172
REPRESNTANTE LEGAL

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACINES CONTRACTUALES CONTRATO REALIZADO ENTRE LA ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL ENFERMO DE CANCER "AVAC" Y MARIA MERCEDES HERNANDEZ

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el 28 de septiembre al l27 de octubre de 2021 en los siguientes términos:

INFORME CONVENIO # 14 DE 2021	SEPTIEMBRE 28 A OCTUBRE 27 DE 2021
CARGO	COORDINADORA CENTRONBIENESTAR

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No	OBLIGACION	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1.	Atención Usuarios de Centro Vida	Apoyo en los servicios de almuerzo	de acuerdo al cronograma de actividades DIARIAMENTE	
2.	Atención Usuarios de Centro Bienestar	Apoyo logístico y acompañamiento de los adultos mayores	de acuerdo al cronograma de actividades	
3.	Acompañamiento	Coordinar y apoyar actividades, para los adultos mayores de-centro de Bienestar.	de acuerdo al cronograma de actividades	
4.	Actividades	Apoyo para los Adultos Mayores de la Institucion recibiendo los servicios	DIARIAMENTE	

Maria Mercedes Hernandez

MARIA MERCEDES HERNANDEZ
C.C 30.207.924
COORDINADORA CENTRO BIENESTAR

MORADA EL BUEN SAMARITANO

Asociación Voluntaria de Apoyo Integral al Enfermo de Cáncer

AVAC

NIT. 890.203.983-6

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACINES CONTRACTUALES CONTRATO REALIZADO ENTRE LA ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL ENFERMO DE CANCER "AVAC" Y JUAN ANDRES ARIAS

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el 28 de septiembre al 27 de octubre de 2021 en los siguientes términos:

INFORME CONVENIO # 14 DE 2021	SEPTIEMBRE 28 A OCTUBRE 27 DE 2021
CARGO	AUXILIAR DE ENFERMERIA

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No	OBLIGACION	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1.	Atención pacientes	• Toma de tensión arterial- riesgo cardiovascular • Administración de medicamentos • Curaciones • Charlas de prevención y hábitos saludables • Toma asistencia diaria del adulto mayor	DIARIAMENTE	
2.	Control Citas	• Apoyo a las funciones de la cocina en la hora de servir alimentos Asistir al adulto mayor en su alimentación	DIARIAMENTE	
3.	Mantenimiento Área	• Apoyo actividades lúdicas, bingos, juegos de mesa, bailo terapias, • Actividades lúdicas • Actividades recreativas • Apoyo psicología. • Visitas domiciliarias pacientes adulto mayor • Registro de asistencia • Cambio de pañales • Apoyo a la hora del baño y control de caídas	DIARIAMENTE	

Juan Andres Arias

JUAN ANDRES ARIAS
C.C 1005260162
Auxiliar de Enfermería

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACINES CONTRACTUALES CONTRATO REALIZADO ENTRE LA ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL ENFERMO DE CANCER "AVAC" Y JORGE ELICER CUBIDES HERNANDEZ

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el 28 de septiembre al 27 de octubre de 2021 en los siguientes términos:

INFORME CONVENIO # 14 DE 2021	SEPTIEMBRE 28 A OCTUBRE 27 DE 2021
CARGO	SERVICIOS GENERALES

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No	OBLIGACION	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1.	aseo	oficinas, entrada principal, garaje, entre otros). Lavado de canecas de basura, cada vez sean recogidas, realizar limpieza con los insumos de aseo en todos los recipientes utilizados para recolección de basuras, desechos. Cambio diario de toallas y mantenimiento papel higiénico y jabones. Baterías de baño. Realizar el aseo general y limpieza de fachada y ventanas de la institución.	DIARIAMENTE	 
2.	Recolección de insumos	Colaborar cada quince días en las diferentes plazas de mercado.	QUINCENALMENTE	

Jorge

JORGE ELIECER CUBIDES HERNANDEZ
C.C 13510773
SERVICIOS GENERALES

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACINES CONTRACTUALES CONTRATO REALIZADO ENTRE LA ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL ENFERMO DE CANCER "AVAC" Y JAIRO ENRIQUE CONTRERAS BLANCO

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el 28 de septiembre al 27 de octubre de 2021 en los siguientes términos:

INFORME # 14 DE 2021	SEPTIEMBRE 28 A OCTUBRE 27 DE 2021
CARGO	MEDICO

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No	OBLIGACION	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1.	Atención pacientes	oportunamente mediante citas y visitas de control a los pacientes	de acuerdo al cronograma de actividades	
2.	CHARLAS DE SALUD	Chequeos de salud para los pacientes	de acuerdo al cronograma de actividades	
3.	SEGUIMIENTO	Seguimiento de control dentro del programa	de acuerdo al cronograma de actividades	

JAIRO ENRIQUE CONTRERAS BLANCO
C.C 91.204.792
MEDICO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACINES CONTRACTUALES CONTRATO REALIZADO ENTRE LA ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL ENFERMO DE CANCER "AVAC" Y LUISA FERNANDEZ SANCHEZ MERCHAN

Con toda atención me permito presentar. informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el 28 de septiembre al 27 de octubre de 2021 en los siguientes términos:

INFORME CONVENIO # 14 DE 2021	SEPTIEMBRE 28 A OCTUBRE 27 DE 2021
CARGO	PSICOLOGO

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No	OBLIGACION	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1.	Atención pacientes	Atender oportunamente las necesidades o requerimientos de los pacientes.	DIARIAMENTE	
2.	Diagnostico psicologico	Realizar valoración neuropsicológica a los adultos mayores para medir su comportamiento emocional, mental y su personalidad	SEMANAL	
4.	Terapia Ocupacional	Valoración y diagnostico emocional y conductual del adulto mayor y relizar el correspondiente informe psicologico	SEMANAL	
5.	Al día Notas paciente	Llevar al día las notas de evolución de cada paciente en el sistema, anotar el estado y evolución paciente.	DIARIAMENTE	

LUISA FERNANDA SANCHEZ MERCHAN
C.C 1234.339.339
PSICOLOGO

MORADA EL BUEN SAMARITANO

Asociación Voluntaria de Apoyo Integral al Enfermo de Cáncer

AVAC

NIT. 890.203.983-6

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACINES CONTRACTUALES CONTRATO REALIZADO ENTRE LA ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL ENFERMO DE CANCER "AVAC" Y FRANCISCO CACERES

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el 28 de septiembre al 27 de octubre de 2021 en los siguientes términos:

INFORME CONVENIO # 14 DE 2021	SEPTIEMBRE 28 A OCTUBRE 27 DE 2021
CARGO	OPERARIO DE COCINA

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No	OBLIGACION	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1.	Preparación	Desayuno, media mañana, almuerzo, media tarde y Comida(pacientes y empleados)	DIARIAMENTE	
2.	Orden Cocina	Mantener en perfecto orden y aseo la cocina, cuarto frio, gabinetes, neveras, alacena, comedores y sótano.	DIARIAMENTE	
3.	Servir alimentos	Medir las cantidades y revisar el plato y su presentación, servir los alimentos en la cocina.	DIARIAMENTE	
4.	Control de alimentos Acompañamiento actividades centro vida	Revisar permanentemente el inventario de los alimentos para que no se dañen. Estar pendiente del paciente en las rutas y dentro de la institución acompañamiento centro vida.	DIARIAMENTE	

FRANCISCO CACERES

FRANCISCO CACERES
C.C 1098684168
OPERARIO DE COCINA