Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CODIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5834 2021 | C.D.P. No.: 1156 | Proceso al que pertenec: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC

Unidad a la que pertenec: SALUD PUBLICA - ENTORNO CUIDADOR HOGAR

Nombre del Contratista: DANIELA VALENTINA ARDILA LOPEZ | C.C. 1.026.571.262 | de: BOGOTA

Fecha: 2021-05-04 | Fecha Terminación incial: 2021-06-03 | Valor Mensual: $ 2.232.472 | Valor a cobrar: $ 2.232.472

ADICIÓN/	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.027.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 2.305.270	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
6	$ 3.348.708	3536	2021-11-01	2021-12-15
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.051	$ 281.200	1037646409
2	JUNIO	$ 2.232.472	$ 281.200	8844928930
3	JULIO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038132721
4	AGOSTO	$ 2.232.472	$ 299.400	1038733370
5	SEPTIEMBRE	$ 2.232.472	$ 299.400	1039421243
6	OCTUBRE	$ 2.232.472	$ 299.400	1040059426
7	NOVIEMBRE	$ 2.232.472	$ 299.400	1040772738

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 2.232.472	$ 2.232.472	$ 2.014.051	$ 218.421

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-11-01 Hasta: 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del plan de intervenciones colectivas en el distrito capital.	Desarrollar acciones en el entorno hogar de acuerdo a los lineamientos establecidos de la secretaria de salud y cumplir con los direccionamientos establecidos desde el supervisor del contrato.	Lectura y Apropiacion de Lineamientos, acta entregada a lider de espacio.
2	Apoyar la prestacion de servicios en el plan de intervenciones colectivas, prestando la informacion y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el fondo financiero- SDS	Registro de ficha de notificacion 346 para las pruebas realizadas en poblacion identificada. Muestreo covid 19	Formatos diligenciados para las muestras realizadas
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Diligenciamiento del cronograma mensualmente en el que se consignan las actividades programadas durante el mes siguiente acordes a las acciones establecidas en el lineamineto	Registro de Cronograma digital (Drive)
4	Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital.	Fortalecimiento en capacitaciones y asistencias técnicas virtuales suministradas por el lider del entorno cuidador hogar	Registro de asistencia a las asistencias tecnicas virtuales, en poder de SDS y Lider del espacio
5	Desarrollar acciones en el espacio vivienda de acuerdo el lineamientos establecidos de la secretaria de salud y cumplir con los direccionamientos establecidos desde del supervisor del contrato	Apropiación conceptual de lineamientos	Acta realizada correspondiente a la lectura de lineamientos, la cual se entrega a la lider, el dia de la preauditoria de manera fisica
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega de cuentas de cobro	formato de las cuentas de cobro a la persona asignada
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	Registro de ficha de notificacion 346 para las pruebas realizadas en poblacion identificada. Muestreo covid 19	Formatos diligenciados para las muestras realizadas
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Registro de ficha de notificacion 346 para las pruebas realizadas en poblacion identificada. Muestreo covid 19	Formatos diligenciados para las muestras realizadas
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	realizar actividades de acuerdo a el cumpliendo del cronograma correspondiente e inherente a el contrato.	por actividades propuestas , encuestas de satisfaccion y cursos
10	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Registro de ficha de notificacion 346 y notificacion de usuarios sintomaticos por PDF a los tecnicos	PDF de usuarios sintomaticos
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar la identificacion de riesgo para la salud, verificacion de caracteristicas poblacionales, presencia de eventos de interes de salud publica y en general.	Formato ficha sivigila 346 y evidencia digital (escaners)
12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Registro de ficha de notificacion 346 para las pruebas realizadas en poblacion identificada. Muestreo covid 19	Formatos diligenciados para las muestras realizadas

15	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	asistencias tecnicas	participacion de asistencias tecnicas virtual - Promotores del cuidado
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Asistencia en SDS para entrega de muestas COVID 19	Preauditoria, cronograma de actividades diarias.
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Responder por la informacion y actividades con calidad, oportunidad y cumplimiento	Preauditoria, cronograma de actividades diarias.
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Diligenciamiento de encuestas de acuerdo al nuevo formato vigente	Preauditoria, cronograma de actividades diarias.
19	Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Presentar formatos acordes a encuentas covid 19 y asistencia a reuniones	Acta de asistencia
20	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Registro de ficha de notificacion 346, Diligenciamiento de encuestas digitales y Prass a usurarios sintomaticos	Ficha de notificación 346, encuestas y prass
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Apoyar las actividades en el plan de salud publica	Firma de contrato(SECOP II),cuentas de cobro, alistamiento de auditoria.
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Las actividades podran hacerse en cualquiera de los espacios de acuerdo a las necesidades de los servicios de la subred	Apoyo en muestreo covid-19

Observaciones:

Firma del Contratista

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 1026571262 **de** BOGOTA

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	DEISY KATHERINE HERRERA HERNANDEZ CC 1020769821
CARGO:	PROFESIONAL DE APOYO DE GESTION OPERATIVA ENTORNO CUIDADOR HOGAR
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LAYDI VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS CC 52933672
CARGO:	REFERENTE ENTORINO CUIDADOR HOGAR
FIRMA	

Cuenta de cobro 07-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUDCENTROORIENTEE.S.E.

Nit.900.959.051-7

DEBEA:

DANIELA VALENTINA ARDILA LÓPEZ
C.C. 1.026.571.262 DE BOGOTÁ

LASUMADE:

DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.232.472)

Porconceptode:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5834 de 2021correspondiente del 1 al 30 de noviembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente

Daniela Valentina Ardila López
C.C. 1026571262
Teléfono:3206180245
Dirección:Cl 34 sur 12-71
No Cuenta24061978104 ahorros Caja Social

Fecha:30 Noviembre 2021

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-11-03, 12:19:48 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1040772738

Periodo Cotización: octubre de 2021 **Periodo Servicio:** octubre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8844928930

PAGADO 03/11/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DANIELA VALENTINA ARDILA LOPEZ		
Documento	CC1026571262	**Dirección**	CL 34 SUR #12 - 71 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3206180245
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1026571262	DANIELA VALENTINA ARDILA LOPEZ	59	00																		0	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 908.526	$ 145.400	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 908.526	$ 113.600	2.436	$ 908.526	$ 22.200	(CCF22) COLSUBSIDIO	$ 908.526	$ 18.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 299.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 145.400	$ 113.600	$ 22.200	$ 18.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 299.400	$ 0	$ 299.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

CRA - E 25
CL 25 24 34
GRAN CONTRIBUYENTE
AGENTE RETENEDOR DE IVA
AGENTE AUTORRETENEDOR
IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS
NIT 860.007.336-1

Código	Descripción	Valor
UN		
99999	ABONO PLANILLA $	299.400
	TOTAL ---> $	299.400
	EFECTIVO	300.000
NUMERO CUENTA		
Recibo	BONO: Apros	
		600

CAMBIO

TOTAL ART VENDIDOS = 0
DATOS DE SOFTWARE
TOSHIBA GLOBAL COMMERCE
SOLUTIONS COLOMBIA S.A.S.
NIT 900545074
POS SUPERMARKET
TOSHIBA 4690 OS VERSION 6

ATENDIDO POR: DIANA FONSECA

NUMERO DE BOLSAS: 0

2/Nov/2021 12:04 2800 36 0056 30547461

CON TODO LO QUE TE MERECES

PS_5834_2021_ADI_OCTUBRE DANIELA VALENTINA ARDILA LÓPEZ

