PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, noviembre 2021

Señor (a)
WILSON CESAR CANTOR CUERVO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2176644
Coordinador Académico de Formación Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2176644 del año 2021

Julia Viviana Garavito Cristancho, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37724921 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación academica de formación titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($41.600.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago , correspondiente al valor de los días ejecutados de manera proporcional al valor mensual de los honorarios de acuerdo a la fecha de perfeccionamiento del contrato por Valor de QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($520.000) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno c) Un último pago mensual y sucesivo proporcional a los días ejecutados y verificados por el supervisor del contrato por valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($2.080.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales para orientar y gestionar procesos formativos de modalidad presencial y virtual para la formación titulada y complementaria de acuerdo con la necesidad del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha, en el área GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto del contrato en su totalidad	Se realizo formación en las fichas 2207191-2207180-2207196-2421137-2421138-2421131-2421139-2445776	Se anexa presentaciones, listados de asistencia.

2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realizo el desarrollo de la formación de acuerdo con la descripción del proyecto formativo durante el mes de mayo. De las fichas, 2207191-2207180-2207196-2421137-2421138-2421131-2421139-2445776	Se anexa proyecto formativo asignado para las fichas 2207191-2207180-2207196-2421137-2421138-2421131-2421139-
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este mes no fui convocada para este proceso.	Para este mes no fui convocada para este proceso.
4	Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes no fui convocada para este proceso	Para este mes no fui convocada para este proceso.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones.	Se realizo el desarrollo de la formación en las fichas. 2207191-2207180-2207196-2421137-2421138-2421131-2421139-2445776.	Se anexa programa de formación, guias de aprendizaje y presentaciones.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En este mes no se presentan dichos procesos.	En este mes no se presentan dichos procesos.
7.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este mes no fui convocada.	Para este mes no fui convocada.
8.	Emitir juicio valorativo según la normatividad de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que	Para este mes se emitio juicio evaluativo para la ficha 2421137-2421138-2421131-2421139-2399220.	Se anexa juicios de evaluación.

	la entidad defina.		
9.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria.	Para este mes se realizo solicitud de nuevas fichas.	Para este mes se realizo solicitud de la nueva ficha.
10.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, deserciones, retiros voluntarios, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas.	Se registra inasistencias de aprendices de las fichas 2421137-2421138-2421131-2421139.	Se anexa los registros de las inasistencias.
11.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. (Participar activamente en los equipos de diseño curricular interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de las actividades de aprendizaje, el desarrollo de talleres e ítems para alimentar el banco de pruebas para la selección de aprendices).	Para este mes no se realiza esta este proceso.	Para este mes no se realiza esta este proceso.
12.	Verificar en el sistema SOFIA PLUS, la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio del mismo.	Para el presente mes no se realiza dicho proceso.	Para el presente mes no se realiza dicho proceso.

13.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se registra inasistencias de aprendices.	Se anexa pantallazos de inasistencia de aprendiz.
14.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No he sido convocada para participar en esta actividad por el centro de formación para este mes.	No he sido convocada para participar en esta actividad por el centro de formación para este mes.
15.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizo el cumplimiento de esta obligación en el mes de enero.	El certicado reposa en el archivo del mes de enero.
16.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No he sido convocada para participar en esta actividad por el centro de formación para este mes.	No he sido convocada para participar en esta actividad por el centro de formación para este mes.
17.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no he sido convocada para participar en dicha actividad.	Para el presente mes no he sido convocada para participar en dicha actividad.
18.	Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional y velar por su asignación de manera oportuna y pertinente.	Para el presente mes no he sido convocada para participar en dicha actividad.	Para el presente mes no he sido convocada para participar en dicha actividad.
19.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes no tengo bienes asignados por el Centro.	Para el presente mes no tengo bienes asignados por el Centro.
20.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe	Se realizó el proceso de certificación de competencia de la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO”, 240201056. Se participo el proceso de	Se adjunta la certificación de la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO”, 240201056 CON FECHA DE VENCIMIENTO DE

	de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	certificación de competencia de la actualización "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" código 240201057	03/12/2023. Se adjunta proceso de sensibilización y resultado en correo electrónico.
21.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes no fui convocada en el proceso de bienestar.	En este mes no fui convocada en el proceso de bienestar.
22.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de formación en nivel tecnólogo (de todos los niveles) del Centro de Formación.	En este mes no fui convocada para acompañar actividades dicha acttividad	En este mes no fui convocada para acompañar actividades dicha acttividad
23.	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes no fui convocada para acompañar actividades dicha actividad	En este mes no fui convocada para acompañar actividades dicha acttividad
24.	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en plazo máximo de (3) días, todas las actividades concertadas, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a). registro de los juicios evaluativos. B). creación de rutas y asociación de aprendices. C).Registros de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar y tramitar a la coordinación académica, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices (deserciones y hallazgos en el registro de la información), como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Para este mes se emitio juicios evaluativos de la ficha 2421137-2421138-2421131-2421139-2399220.	Se anexa juicios de evaluación.
25.	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas y del equipo pedagógico del centro de Formación, así como la formación de TIC´S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para este mes no realizo participación en convocatorias de formación pedagógica.	Para este mes no realizo participación en convocatorias de formación pedagógica.
26.	En el evento que el contratista sea	En este mes no fui convocada	En este mes no fui

	programado en su totalidad o parcialmente para impartir formación complementaria deberá reportar mensualmente como mínimo (3) tres cursos, con un promedio de 30 aprendices y una duración de 40 horas por curso.	para acompañar actividades dicha actividad.	convocada para acompañar actividades dicha acttividad
27.	Presentar cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y planilla de pago, reporte de informes en secop II), en forma y condiciones establecida en la forma de pago del contrato.	Se presenta cuenta de cobro del presente mes de acuerdo a los lineamientos contractuales. Planilla de pago de salud octubre 9426011462	Se presentan las respectivas evidencias al DRIVE, enviado por coordinación academica.
28.	Apoyar en la supervisión de contratos de compras en el centro de formación cuando sea requerido.	Este mes no he sido convocada para participar en el proceso en mención.	Este mes no he sido convocada para participar en el proceso en mención.
29.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Actividades de nivelación de las acciones de formación que los aprendices tienen pendientes aprendices de la ficha 2207191.	Se anexa el documento.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESacPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426011462 aportes en línea, octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

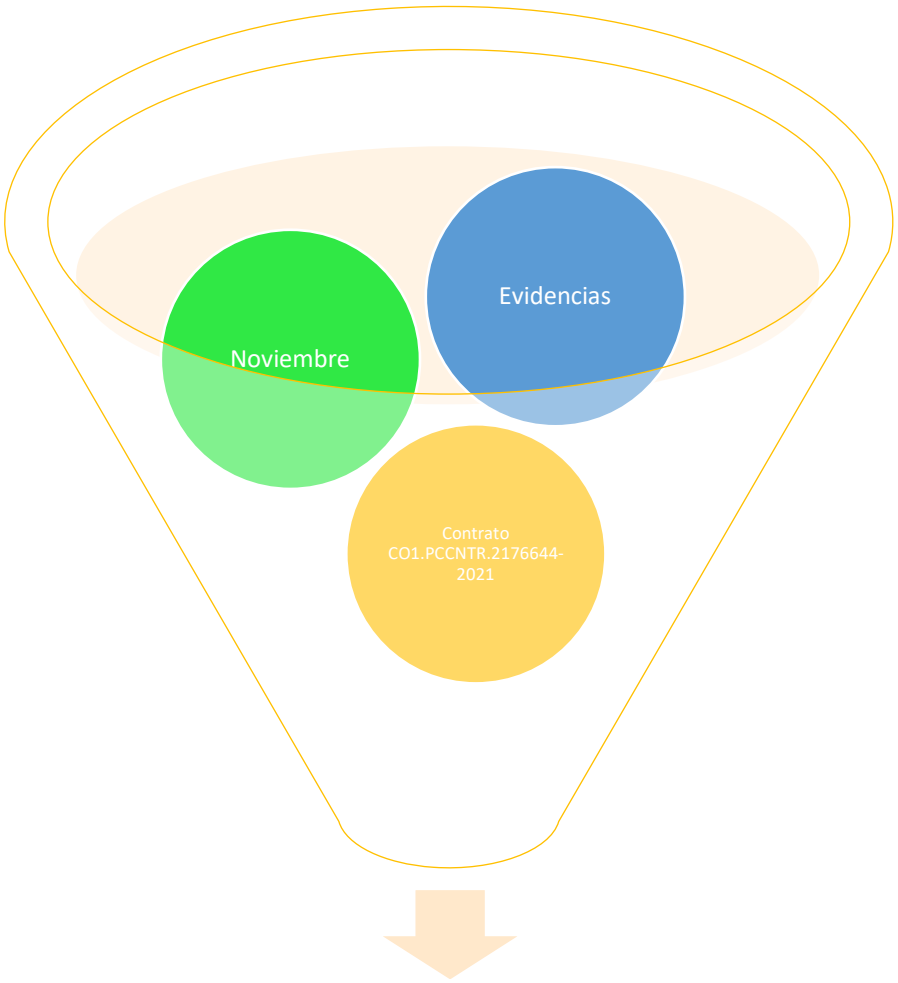
Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma
JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHO
Contratista
C.C. No. 37.724.921

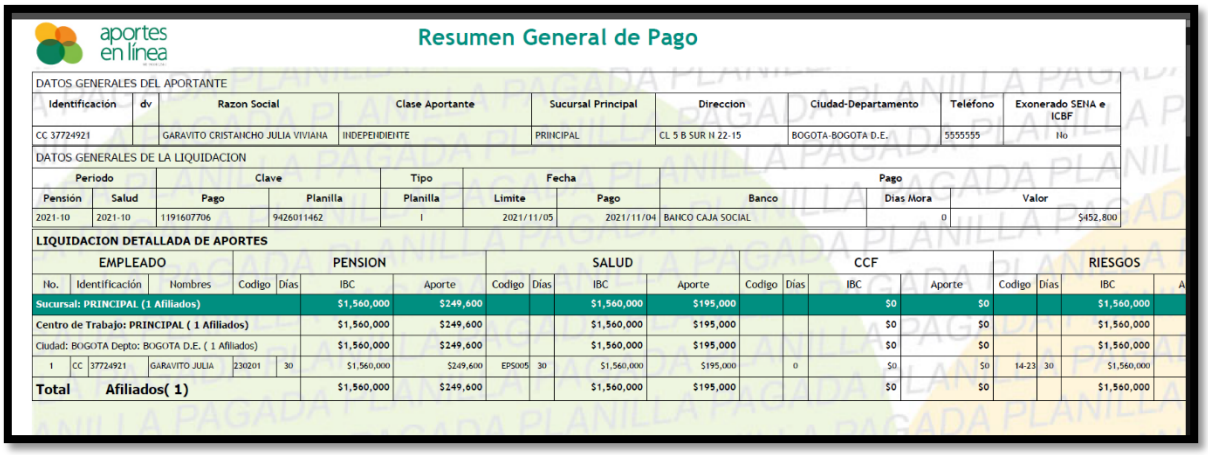
Recibí a satisfacción:

Firma
Wilson Cesar Cantor Cuervo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2176644 **de 2021**
Coordinador Académico de Formación Titulada



Viviana Garavito

Planilla pago mes de octubre



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

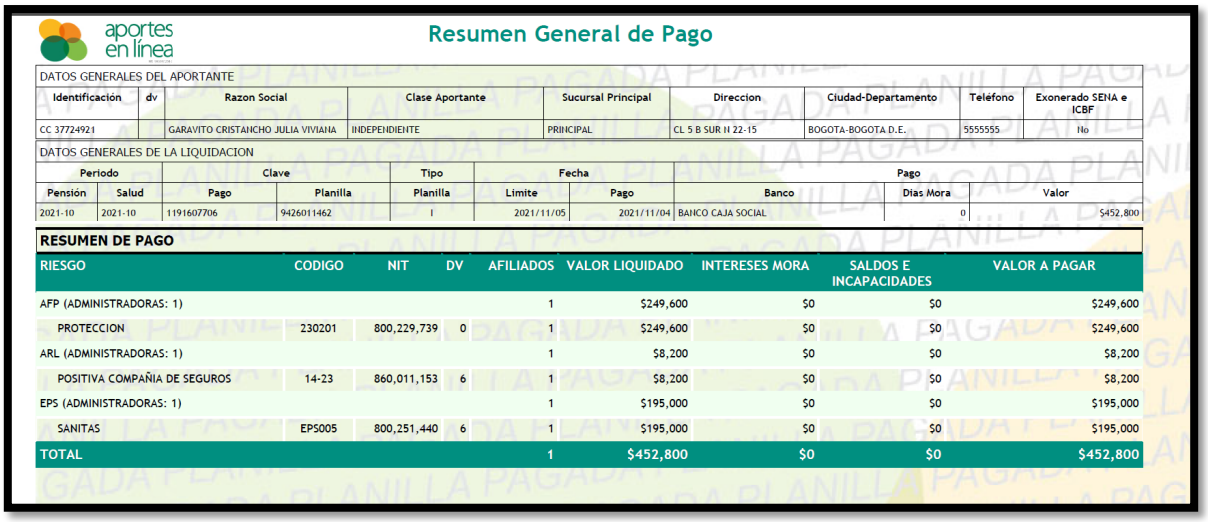
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37724921		GARAVITO CRISTANCHO JULIA VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 5 B SUR N 22-15	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1191607706	9426011462	I	2021/11/05	2021/11/04	BANCO CAJA SOCIAL	0	$452,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD			CCF			RIESGOS		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,560,000	$249,600			$1,560,000	$195,000			$0	$0			$1,560,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,560,000	$249,600			$1,560,000	$195,000			$0	$0			$1,560,000
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,560,000	$249,600			$1,560,000	$195,000			$0	$0			$1,560,000
1	CC 37724921	GARAVITO JULIA	230201	30	$1,560,000	$249,600	EPS005	30	$1,560,000	$195,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,560,000
Total	Afiliados(1)				$1,560,000	$249,600			$1,560,000	$195,000			$0	$0			$1,560,000



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37724921		GARAVITO CRISTANCHO JULIA VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 5 B SUR N 22-15	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1191607706	9426011462	I	2021/11/05	2021/11/04	BANCO CAJA SOCIAL	0	$452,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$249,600	$0	$0	$249,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$249,600	$0	$0	$249,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,200	$0	$0	$8,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,200	$0	$0	$8,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$195,000	$0	$0	$195,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$195,000	$0	$0	$195,000
TOTAL				1	$452,800	$0	$0	$452,800

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto del contrato en su totalidad	Se realizo formación en las fichas 2207191-2207180-2207196-2421137-2421138-2421131-2421139-2445776	Se anexa presentaciones, listados de asistencia.

Ficha 2207191

Marca temporal	Nombre y apellidos	Número de identificación	Número de contacto	Correo electrónico	Número de ficha
11/2/2021 22:13:11	Cindy Julieth Feria Molina	1016052311	3197447021	juliethferia@gmail.com	2207191
11/2/2021 22:13:26	MARIA CRISTINA VASQUEZ BARRIGA	20939549	3125315364	makis05@gmail.com	2207191
11/2/2021 22:13:28	Angie Lizeth Prada	1012432930	3002227143	Angie.prada3005@hotmail	2207191
11/2/2021 22:13:33	Luisa fernanda sanchez saenz	1000780753	3024450578	luisa101220@gmail.com	2207191
11/2/2021 22:13:38	Diana Marcela Briceño Bernal	53094009	dianamarcela2803@hotma	dianamarcela2803@hotma	2207191
11/2/2021 22:13:39	Jiseth Lorena Borda Chia	1022389699	3013048691	jiseth.lb19@gmail.com	2207191
11/2/2021 22:13:42	YURY MARCELA AVILA CORREAL	53065478	3134487460	marcela0150@hotmail.com	2207191
11/2/2021 22:13:43	Edwin Ali Cuervo Cepeda	79632341	3046715431	eacuervoc@gmail.com	2207191
11/2/2021 22:14:07	juan jose cepeda lopez	80187635	3107672180	juan061323cepda@gmail.c	2207191
11/2/2021 22:14:12	YURI MARITZA CASTILLO CARRANZA	23624271	3212629440	YUVI85@HOTMAIL.COM	2207191
11/2/2021 22:14:15	Guzmán Garzón Ana Elvira	20572955	3003817236	ana_elvirita@hotmail.com	2207191
11/2/2021 22:14:17	nicolle tatiana robayo suta	1071987921	3112295297	nicolletatianarobayosuta@	2207191
11/2/2021 22:14:22	WILSON CAMILO GÓMEZ GARZÓN	1018403162	3227640901	camo1727@gmail.com	2207191
11/2/2021 22:14:41	Cristian Camilo Neira Avendaño	1073716363	3023841950	Camiloneiraa7@gmail.com	2207191
11/2/2021 22:14:54	SARA JUDITH HERRERA	1022952987	3015193873	herrerajudithh@gmail.com	2207191
11/9/2021 21:10:22	Cristian Camilo Neira Avendaño	1073716364	3023841940	Camiloneiraa7@gmail.com	2207191
11/9/2021 21:10:25	Jorge David Buitrago Barrera	80720107	3209082728	jorgedavid.buitrago@hotm	2207191
11/9/2021 21:10:26	Samuel Alberto Calderón González	1109292879	3102672103	sacgonzalez06@hotmail.c	2207191
11/9/2021 21:10:28	Daniel Felipe villamil Sánchez	79922716	3214726278	davillasa@gmail.com	2207191
11/9/2021 21:10:28	WILSON CAMILO GÓMEZ GARZÓN	1018403162	3227640901	camo1727@gmail.com	2207191
11/9/2021 21:10:30	María Cristina Vásquez Barriga	20939549	3125315364	makris05@gmail.com	2207191
11/9/2021 21:10:31	Jiseth Lorena Borda Chia	1022389699	3013048691	jiseth.lb19@gmail.com	2207191
11/9/2021 21:10:34	juan jose cepeda lopez	80187635	3107672180	juan061323cepda@gmail.c	2207191
11/9/2021 21:10:36	Carmen Amalia González López	63491919	3133691542	carmenago@hotmail.com	2207191
11/9/2021 21:10:38	Edwin Ali Cuervo Cepeda	79632341	3046715431	eacuervoc@gmail.com	2207191
11/9/2021 21:10:41	Luisa Fernanda Sanchez Saenz	1000780753	3024450578	luisa101220@gmail.com	2207191
11/9/2021 21:10:57	Cindy Julieth Feria Molina	1016052311	3197447021	juliethferia@gmail.com	2207191
11/9/2021 21:11:04	guzman garzon ana elvira	2572955	3003817236	anajuliana0417@gamil.cor	2207191
11/9/2021 21:11:10	nicolle tatiana robayo suta	1071987921	3112295297	nicolletatianarobayosuta@	2207191
11/9/2021 21:12:16	yuri maritza castillo carranza	23624271	3212629440	yuvi85@hotmail.com	2207191
11/9/2021 21:13:10	Diana Marcela Briceño Bernal	53094009	3103723772	marce222857@gmail.com	2207191
11/9/2021 21:14:14	Sara Judith Herrera	1022952987	3015193873	herrerajudithh@gmail.com	2207191
11/9/2021 21:18:58	Samuel Alberto Calderón gonzalez	1109292879	3102672103	sacgonzalez06@hotmail.c	2207191
11/16/2021 20:24:15	Angie Lizeth Prada 3	1012432930	3002227143	Angie.prada3005@hotmail	2207191
11/16/2021 20:24:23	Carmen Amalia González	63491919	3133691542	carmenago@hotmail.com	2207191
11/16/2021 20:24:27	guzman garzon ana elvira	20572955	3003817236	anajuliana0417@gmail.cor	2207191
11/16/2021 20:24:28	Yuri Maritza Castillo Carranza	23624271	321 2629440	Yuvi85@hotmail.com	2207191
11/16/2021 20:24:28	Daniel Felipe Villamil Sánchez	79922716	3214726278	davillasa@gmail.com	2207191
11/16/2021 20:24:32	Luisa Fernanda Sanchez Saenz	1000780753	3024450578	luisa101220@gmail.com	2207191
11/16/2021 20:24:34	Cindy Julieth Feria Molina	1016052311	3197447021	juliethferia@gmail.com	2207191
11/16/2021 20:24:40	juan jose cepeda lopez	80187635	3107672180	juan061323cepda@gmail.c	2207191
11/16/2021 20:24:46	YURY MARCELA AVILA CORREAL	53065478	3134487460	marcela0150@hotmail.com	2207191

Ficha 2207180/2207196

Marca temporal	Nombre y apellidos	Número de identificación	Número de contacto	Correo electrónico	Número de ficha
11/4/2021 12:15:35	Paola Alejandra Eslava Ca	1031175674	3228120665	paeslava@misena.edu.co	2207180
11/4/2021 12:15:37	Jessica Dayanna Jimenez	1000856118	3224214296	jdjimenez811@misena.edu	2207180
11/4/2021 12:15:41	Julieth Quevedo Luengas	1003565363	3012595543	juliethluengas@gmail.com	2207180
11/4/2021 12:15:47	Erika Patricia Ávila Bermúd	1024535686	3046033513	eripavila11@misena.edu.c	2207196
11/4/2021 12:16:01	Magali Patricia Lobo Verje	37322959	3107790660	maggylobo@gmail.com	2207196
11/4/2021 12:16:29	Luis Alexander Moreno Co	1012456416	3108890353	lamoreno614@misena.edu	2207196
11/4/2021 12:16:36	Dana Valentina Briceño Rc	1000065146	3024402251	dvbriceno6@misena.edu.c	2207196
11/4/2021 12:16:37	yerli estefania pabon amay	1007157824	3142115767	yepabon42@misena.edu.c	2207180
11/4/2021 12:16:49	Aura María Gonzalez Torre	1000049359	3146756692	amgonzalez953@misena.e	2207196
11/4/2021 12:16:51	cindy paola mongui nivia	1003709932	3102531182	gladyssofiaisabellamathias	220180
11/4/2021 12:16:53	MONICA ALEJANDRA GA	1022402635	3123045260	monagaravito@misena.ed	2207196
11/4/2021 12:16:58	Vivian Gisela Espinosa Re	1000124384	3106355700	vivgespinosa@misena.edu	2207180
11/4/2021 12:17:15	sergio steven hernandez c	cc 1000723519	3103929974	sershernandez@misena.e	2207196
11/4/2021 12:17:37	RODRIGO ALEJANDRO S	1033740219	3228925868	rasalinas9@misena.edu.c	2207196
11/11/2021 11:35:07	Jessica Dayanna Jimenez	1000856118	3224214296	jdjimenez811@misena.edu	2207180
11/11/2021 11:35:08	Laura Viviana pastor peña	1007333906	3227587659	lvpastor@misena.edu.co	2207180
11/11/2021 11:35:29	RODRIGO ALEJANDRO S	1033740219	3228925868	rasalinas9@misena.edu.c	2207196
11/11/2021 11:35:32	Deisy Daniela Castañeda I	1016101737	3152819773	danielacastaneda322@gm	2207196
11/11/2021 11:35:43	Dana Briceño	1000065146	3024402251	dvbriceno6@misena.edu.c	2207196
11/11/2021 11:36:15	Dilan Yhosith Nivia Mora	1000730310	3104063220	dynivia@misena.edu.co	2207180
11/11/2021 11:36:18	Paula Andrea Reyes Miran	1004344257	3003397508	pareyes752@misena.edu.	2207180
11/11/2021 11:36:30	Erika Patricia Ávila Bermúd	1024535686	3046033513	eripavila11@misena.edu.c	2207196
11/11/2021 11:37:02	Magali Patricia Lobo Verje	37322959	3107790660	maggylobo@gmail.com	2207196
11/11/2021 11:37:04	Heidy Benavides	1024594871	3124350523	hrbenavides3@misena.edu	2207196
11/11/2021 11:37:06	Paola Alejandra Eslava Ca	1031175674	3228120665	paeslava@misena.edu.co	2207180
11/11/2021 11:37:08	cindy mongui	1003709932	3102531182	gladyssofiaisabellamathias	2207180
11/11/2021 11:37:22	Sthefania Fonseca Cuervo	1000502734	3222461892	sfonseca437@misena.edu	2207196
11/11/2021 11:37:37	Luis Alexander Moreno Co	1012456416	3108890353	lamoreno614@misena.edu	2207196
11/11/2021 11:37:49	Giseli Alexandra Quesada	1001048523	3204396495	alexandragarcia1327@gm	2207196
11/11/2021 11:37:49	Vivian Gisela Espinosa Re	1000124384	3106355700	vivgespinosa@misena.edu	2207180
11/11/2021 11:37:53	Aura María González Torre	1000049359	3146756692	amgonzalez953@misena.e	2207196
11/11/2021 11:39:46	julieth Quevedo Luengas	1003565363	3012595543	juliethluengas@gmail.com	2207180

Ficha 2421137

Marca temporal	Nombre y apellidos	Número de identificación	Número de contacto	Correo electrónico	Número de ficha
NOVIEMBRE					
11/3/2021 17:23:42	fabian andres tarazona hu	1001331473	3227257720	tarazonafabian11@gmail.c	2421137
11/3/2021 17:23:59	erika catherine tovar varga	1023966390	3223106221	katha190716@gmail.com	2421137
11/3/2021 17:24:03	Angie Carolina Tunjano Rc	1006777994	3118452036	romeroangie448@gmail.co	2421137
11/3/2021 17:24:15	ADRIANA LORENA	CACERES DIAZ	3046777255	adrydiaz2750@gmail.com	2421137
11/3/2021 17:24:15	Andrés Felipe López Sepu	1007105594	3138966811	anfel1408@gmail.com	2421137
11/3/2021 17:24:17	Juan Sebastian moreno Rc	1031171100	3204809132	juancho_seo9@hotmail.co	2421137
11/3/2021 17:24:20	LAURA ESMERALDA VES	1000020826	3134528424	lauravesga.d@gmail.com	2421137
11/3/2021 17:24:40	Nicoll Julieth Gomez Tovar	1000334822	3135081163	juliethtovar17@gmail.com	2421137
11/3/2021 17:24:44	Johana andrea tique aguja	1005727825	3158341154	johana.tiquet@gmail.com	2421137
11/3/2021 17:24:50	kendarg esteban real lopez	1007467909	3229129813	estebanreal2010@hotmail	2421137
11/3/2021 17:25:39	ANGIE CORTES	1032481921	3045812121	moralescortesthiagosamue	2421137
11/3/2021 17:26:59	Jonathan Salamanca Mojic	1001185281	3158057249	Jonathann-19@hotmail.co	2421137
11/10/2021 16:38:48	Kiruan Santiago Gómez pe	1001271849	3138092289	santiagoooo897@gmail.co	2421137
11/10/2021 16:38:52	LAURA ESMERALDA VES	1000020826	3134528424	lauravesga.d@gmail.com	2421137
11/10/2021 16:38:52	ADRIANA LORENA CACE	1100813297	3046777255	adrydiaz2750@gmail.com	2421137
11/10/2021 16:39:00	ANGELI MELISSA ARROY	1193115832	3135187812	angeli.arroyo30@gmail.co	2421137
11/10/2021 16:39:19	Jonathan Salamanca Mojic	1001185281	3158057249	jonathann-19@hotmail.cor	2421137
11/10/2021 16:39:34	Alejandra Díaz Mora	1000625246	3143068744	alejandradm10.12@gmail.(	2421137
11/10/2021 16:39:53	ANDRES FELIPE LOPEZ	1007105594	3138966811	anfel1408@gmail.com	2421137
11/10/2021 16:42:20	Angie Carolina Tunjano Rc	1006777994	3118452036	romeroangie448@gmail.co	2421137
11/10/2021 16:44:01	Nicoll Julieth Gomez Tovar	1000334822	3135081163	juliethtovar17@gmail.com	2421137
11/10/2021 16:47:06	Johana andrea tique aguja	1005727825	3158341154	johana.tiquet@gmail.com	2421137

Ficha 2421138

Marca temporal	Nombre y apellidos	Número de identificación	Número de contacto	Correo electrónico	Número de ficha
NOVIEMBRE					
11/2/2021 17:45:55	VALENTINA GIRALDO PU	1074809529	3132272200	valentingiraldo6@gmail.co	2421138
11/2/2021 17:46:07	evelyn beltran garzon	1007157745	3144874133	beltranevelyn74@gmail.co	2421138
11/2/2021 17:46:17	Yenny Alejandra Quiñones	1121417417	3138384005	alejandrayheilen10119@g	2421138
11/2/2021 17:46:18	Liz Ladis Posada Gonzále	1003736353	3196019949	lizladposada@gmail.com	2421138
11/2/2021 17:46:49	DORA PATRICIA SALINAS	52306261	3203593178	patriciasalinas010190@gn	2421138
11/2/2021 17:46:59	Katherine Johanna Bernal	1000003751	3209459518	bernalkatherin84@gmail.c	2421138
11/2/2021 17:47:04	Daniela Morales Beltran	1027520184	3138213438	danielamb2381@gmail.cor	2421138
11/2/2021 17:47:06	katerine estrella camargo	1030561864	3214697387	krestrellacamargo@gmail.(	2421138
11/2/2021 17:47:11	erika johanna sanchez	53094605	3003469406	sanchezerikajohanna@gm	2421138
11/2/2021 17:47:53	CRISTIAN CAMILO GUAC	1030569867	1030569867	cristiancan2013@hotmail.(	2421138
11/2/2021 17:47:54	yeimy katherine jimenez se	1030665031	3214646291	yeimyjimenez198@gmail.c	2421138
11/2/2021 17:48:11	Yudy Geraldine Quiñones	1121417419	3028269047	yudygeraldinequinonescbx	2421138
11/2/2021 17:49:36	sara cortes ruiz	1000726099	3013795449	cortessara320@gmail.com	2421138
11/4/2021 19:37:41	Liz Ladis Posada Gonzále	1007736353	3196019949	ladispg1001@hotmail.com	2421138
11/9/2021 16:27:37	VALENTINA GIRALDO PU	1074809529	3132272200	valentingiraldo6@gmail.co	2421138
11/9/2021 16:28:09	Liz Ladis Posada Gonzále	1003736353	3196019949	ladispg1001@hotmail.com	2421138
11/9/2021 16:28:17	Daniela Morales Beltran	1027520184	3138213438	danielamb2381@gmail.cor	2421138
11/9/2021 16:28:45	Angela Johanna Quintero	1001173998	3123213264	Angelajquinterom16@gma	2421138
11/9/2021 16:28:46	Dafne melanny bonza Sán	1000249949	3114867943	bonzasanchezdafne@gma	2421138
11/9/2021 16:29:00	Erika Johanna Sánchez	53094605	3003469406	sanchezerikajohanna@gm	2421138
11/9/2021 16:29:12	yeimy katherine jimenez se	1030665031	3214646291	yeimyjimenez198@gmail.c	2421138
11/9/2021 16:29:18	Katherine Johanna Bernal	1000003751	3209459518	bernalkatherin84@gmail.c	2421138
11/9/2021 16:29:25	Yudy Geraldine Quiñones	1121417419	3028269047	yudygeraldinequinonescbx	2421138
11/9/2021 16:29:36	katerine estrella camargo	1030561864	3214697387	ktestrellacamargo@gmail.(	2421138
11/9/2021 16:29:46	Jeimy Daniela borda carde	1023363123	3155944286	danielaborda2701@gmail.	2421138
11/9/2021 16:29:54	Nicolás Daniel Castillo Qui	1001048086	3028641858	ncastilloquintero@gmail.co	2421138
11/9/2021 16:31:07	sara cortes ruiz	1000726099	3013795449	cortessara320@gmail.com	2421138
11/9/2021 16:31:33	Dora patricia salinas galin	52306261	3203593178	patriciasalinas010190@gn	1138
11/9/2021 16:33:05	Yenny Alejandra Quiñones	1121417417	3138384005	alejandrayheilen10119@g	2421138
11/9/2021 16:33:45	CRISTIAN CAMILO GUAC	1030569867	3208647323	cristiancan2013@hotmail.(	2421138

Ficha 2421131

Marca temporal	Nombre y apellidos	Número de identificación	Número de contacto	Correo electrónico	Número de ficha
NOVIEMBRE					
11/2/2021 13:42:43	Ricardo munar ramirez	80212313	3025396294	redention66@hotmail.com	2421131
11/2/2021 13:44:39	GILMA SÁNCHEZ BALLEN	51606635	3103222329	gilmasanchez635@gmail.c	2421131
11/2/2021 13:45:01	Dayan Michelle Cárdenas	1000474752	3103442504	dayancardenas28@gmail.(	2421131
11/2/2021 13:56:44	Jhon jaber Sabogal Hernár	1007056886	3223247081	jsabogal563@gmail.com	2421131
11/2/2021 13:58:24	Jennee viviana rodriguez p	1093770121	3243449941	roxjennv@outlook.es	2421131
11/2/2021 14:21:49	yeimmy gonzalez	1015471283	3218275751	yeimmygonzalez82@gmai	2421131
11/2/2021 15:33:34	Angi Estefanía D Narváez	1007569320	3014249116	angidenarvaez21@gmail.c	2421131
11/2/2021 16:05:29	ADRIANA LUCIA OSPINA	1007657888	3008302471	adrianaospina2801@gmai	2421131
11/2/2021 17:02:21	Diana lizeth castro caro	1006007297	3212139478	dianacastro2315@gmail.c	2421131
11/3/2021 8:38:58	Kennia Haschly Duriam Ag	1000129421	3134877163	duriamaguilar@gmail.com	2421131
11/9/2021 10:21:34	Yeimmy Andrea González	1015471283	3218275751	yeimmygonzalez82@gmai	2421131
11/9/2021 10:21:37	Maryury Ballesteros	1000836455	3015083357	maryubq16@gmai8l.com	2421131
11/9/2021 10:21:51	Kennia Haschly Duriam Ag	1000129421	3134877163	duriamaguilar@gmail.com	2421131
11/9/2021 10:21:59	Adriana lucia ospina murill	1007657888	3000830247 1	adrianaospina2801@gmai	2421131
11/9/2021 10:22:03	ricardo munar ramirea	80212313	302539294	redention66@hotmail.com	2421131
11/9/2021 10:22:09	Jennee viviana rodriguez p	1093770121	3243449941	roxjennv@outlook.es	2421131
11/9/2021 10:22:11	angi estefania d narvaez fa	1007569320	3025641267	angidenarvaez21@gmail.c	2421131
11/9/2021 10:22:24	diana lizeth castro caro	1006007297	3212139478	dianacastro2315@gmail.c	2421131
11/9/2021 10:22:25	Dayan Michelle Cárdenas	1000474752	3103442504	dayancardenas28@gmail.(	2421131
11/9/2021 10:22:27	nayibe andrea navarro roc	1012437675	3219138395	andrerodrigz1996@gmail.(	2421131

Ficha 2421139

Marca temporal	Nombre y apellidos	Número de identificación	Número de contacto	Correo electrónico	Número de ficha
NOVIEMBRE					
11/3/2021 11:33:04	laura daniela gomez casas	1121961826	3204011878	laliz_04@hotmail.com	2421139
11/3/2021 11:33:12	Mabel Camila Monroy Guz	1000001425	3222386399	mabel.monroy@misena.ed	2421139
11/3/2021 11:33:15	Valeria Valderrama Tovar	1007218342	3046402123	valeriatovar14@gmail.com	2421139
11/3/2021 11:33:35	Veronica Carmona	1152446913	3106816739	verocarmona2708@hotma	2421139
11/3/2021 11:33:43	MARIA ALEJANDRA SUAI	1069262419	3125588453	ALEJANDRA.SUAREZ@H	2421139
11/3/2021 11:33:57	Elisa andrade Alfonso	1045747970	3008895600	elisaandrade0819@outloo	2421139
11/3/2021 11:34:01	WENDY LISETTE MINA A	1006203371	3135301383	wlmina06@gmail.com	2421139
11/3/2021 11:34:04	ingrid katherine montenegr	1113540628	3042516115	katherinemontegro647@gı	2421139
11/3/2021 11:36:03	JOSE YARNEY ALPE OTA	1006126699	3246403202	jalape126@gmail.com	2421139
11/3/2021 11:36:20	Carolina valverde	31309540	3147068093	atemai1985@hotmal.com	2421139
11/3/2021 11:36:54	YENNY PAOLA CETINA M	1033679713	3133360079	paola_cetina6@hotmail.co	2421139
11/3/2021 11:36:55	DANIELA ISABEL GOMEZ	104246098	3022458849	danigomen0311@gmail.co	2421139
11/3/2021 11:37:07	Angelica zmaria Ramirez	52267863	3504642115	angiersalas@hotmail.com	2421139
11/3/2021 11:38:19	Jennifer carmona parra	1143965328	3166895388	jennisharol.1094@gmail.co	2421139
11/3/2021 11:38:49	daniela isabel gomez mend	1042460098	3022458849	danigomen0311@gmail.co	2421139
11/3/2021 11:40:07	Luis Felipe Salazar Serna	1039705604	3184778088	luis.fss98@hotmail.com	2421139
11/3/2021 12:12:21	Esteban mancera zapata	1015992189	3508913465	esteban.mancera22@gma	2421139
11/10/2021 10:36:20	Ingrid Katherine Monteneg	1113540628	3042516115	katherinemontenegro647@	2421139
11/10/2021 10:36:32	maria alejandra suarez sua	1069262419	3125588453	alejandra.suarez@hotmail	2421139
11/10/2021 10:36:39	Laura Xiomara Viviescas G	1095826186	3223413226	lauraviviescas19@gmail.c	2421139
11/10/2021 10:36:41	Laura Daniela Gómez casa	1121961826	3204011878	laliz_04@hotmail.com	2421139
11/10/2021 10:36:53	mayken maurcio saenz sar	1006769694	3166251041	saenzsanabria02@gmail.c	2421139
11/10/2021 10:36:57	LAURA NATALI VEGA AM	1014218293	3103226239	vegaamayalauranatali@gr	2421139
11/10/2021 10:36:58	Luis Eduardo Trujillo DÍAZ	1000783040	3026648061	luistrujillo8815@gmail.com	2421139
11/10/2021 10:37:08	jennifer carmona parra	1143965328	3166895388	jennisharol.1094@gmail.co	2421139
11/10/2021 10:37:15	Karina M Ramírez Fernanc	1005001489	3182948088	karina190820@hotmail.co	2421139
11/10/2021 10:37:50	daniela isabel gomez mend	1042460098	3022458849	danigomen0311@gmail.co	2421139
11/10/2021 10:38:05	Angelica Maria Ramirez Sa	52267863	3504642115	angiersalas@hotmail.com	2421139
11/10/2021 10:38:24	Manuela Sepúlveda	1007530015	3508190765	mannusr1204@gmail.com	2421139
11/10/2021 10:40:01	YENNY PAOLA CETINA M	1033679713	3133360079	paola_cetina6@hotmail.co	2421139
11/10/2021 10:46:14	valeria Valderrama Tovar	1007218342	3046402123	valeriatovar14@gmail.com	139
11/10/2021 11:07:42	Elisa andrade Alfonso	1045747970	3008895600	elisaandrade0819@outloo	2421139
11/10/2021 21:09:45	Mabel Camila Monroy Guz	1000001425	3222386399	mabel.monroy@misena.ed	2421139

Ficha 2445776

Marca temporal	Nombre y apellidos	Número de identificación	Número de contacto
11/6/2021 10:41:46	leidy tatiana muñoz galindo	1003642377	3117548291
11/6/2021 10:42:09	Kelly Fernanda Arrieta Pinto	1006409435	3184113801
11/6/2021 10:42:14	guzman garzon ana elvira	20572955	3003817236
11/6/2021 10:42:18	Ana Maria Castro Cristancho	1000589076	3223488093
11/6/2021 10:42:22	Magali Patricia Lobo Verjel	37322959	3197790660
11/6/2021 10:42:23	María Camila Pedraza Vargas	1022407992	3015363960
11/6/2021 10:42:32	Maria Luisa Morales Mendez	51727051	3186642691
11/6/2021 10:42:35	gilma sanchez ballen	51606635	3103222329
11/6/2021 10:42:37	Sven Nicolás Cajamarca Arévalo	10737229992	3138066991
11/6/2021 10:42:44	Jennee viviana rodriguez perez	1093770121	3243449941
11/6/2021 10:42:52	LINETH CATALINA LOZANO ROMERO	1013667387	3202832296
11/6/2021 10:42:53	Any Johanna Gomez Garcia	1012369312	3125507870
11/6/2021 10:42:55	Magda Patricia Díaz Sánchez	52887369	3135738414
11/6/2021 10:42:57	WILSON CAMILO GÓMEZ GARZÓN	1018403162	3227640901
11/6/2021 10:43:00	Ivonne Yaneth Vargas	52820600	3188381301
11/6/2021 10:43:03	samuel alberto calderon gonzalez	1109292879	3102672103
11/6/2021 10:43:24	María Cristina Vásquez Barriga	20939549	3125315364
11/6/2021 10:43:33	Alejandra Johanna Rodriguez pimiento	1012348785	3197848216
11/6/2021 10:56:24	ANDREA PAOLA GARZÓN MORALES	1012454370	3158453624
11/6/2021 11:27:50	Yuri marcela rincón ardila	1000220003	3138758599
11/7/2021 8:32:23	María Camila Pedraza Vargas	1022407992	3015363960
11/7/2021 8:32:32	Maria Luisa Morales Mendez	51727051	3186642691
11/7/2021 8:42:35	gilma sanchez ballen	51606635	3103222329
11/7/2021 8:52:44	Jennee viviana rodriguez perez	1093770121	3243449941
11/13/2021 10:01:39	Alejandra Johanna Rodriguez pimiento	1012348785	3197848216
11/13/2021 10:02:16	Leidy Tatiana Muñoz Galindo	1003642377	3117548291
11/13/2021 10:02:17	GUZMAN GARZON ANA ELVIRA	20572955	3003817236
11/13/2021 10:03:11	Magda Patricia Díaz Sánchez	52887369	3135738414
11/13/2021 10:03:37	Any Johanna Gomez Garcia	1012369312	3125507870
11/13/2021 10:03:51	María Alejandra Ramírez Galvis	1012451290	3004285294
11/13/2021 10:03:52	Kelly Fernanda Arrieta Pinto	1006409435	3184113801

2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realizo el desarrollo de la formación de acuerdo con la descripción del proyecto formativo durante el mes de mayo. De las fichas, 2207191-2207180-2207196-2421137-2421138-2421131-2421139-2445776	Se anexa proyecto formativo asignado para las fichas 2207191-2207180-2207196-2421137-2421138-2421131-2421139-

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

Modelo de Mejora

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	2000694	Código del Programa SOFIA:	631101	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:	2
1.1 Centro de Formación:	CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA			1.2 Regional:	REGIONAL CUNDINAMARCA		
1.3 Nombre del proyecto:	PLAN DE VENTAS PARA EMPRESAS MIPYMES						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	ASESORIA COMERCIAL						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR - RED COMERCIO Y VENTAS - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Plan de acción, exhibición, venta, productos, servicios, publicidad, consumidor, cliente, atención, segmentación, negociar, asesoria, comercial						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	50	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:		49		
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:		0		
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:		1		

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

La globalización y la apertura de los mercados han propiciado cambios en las empresas Colombianas, la inserción de nuevos competidores en el comercio minorista, tiendas de descuentos duro, entretenimiento, calzado, ropa y negocios de conveniencia, entre otros; dinamiza el mercado y lo vuelve cada vez más competitivo. De acuerdo con un estudio realizado por Fedesarrollo en el 2018 los sectores de comercio y servicios tendrían un comportamiento similar observado en 2017, con una tasa de crecimiento de 2% cada uno. No obstante, Fedesarrollo argumenta que este comportamiento podría verse afectado durante los primeros meses del año en registros negativos basados en la confianza del consumidor, el incremento del IVA, la caída de la demanda y el aumento de las tasas de interés de los créditos de consumo; lo que se ve reflejado en bajos niveles de calidad en el servicio, disminución en la capacidad de negociación y baja en la eficiencia y productividad, conllevando a que se pierda las ventajas competitivas que se habían logrado hasta el momento, por lo que se requiere dinamizar el sector para lograr un mayor posicionamiento de las empresas colombianas. Por lo anterior se plantea el interrogante: ¿De qué manera se dinamiza el area comercial

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

Fecha de Elaboración	12 de junio de 2017
Denominación del Programa de Formación	Tecnólogo en Gestión Documental
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	122301
Nombre del Proyecto	Diseño e implementación de un programa de transferencias documentales primarias y secundarias en las entidades públicas y empresas privadas
Código del Proyecto	2001973
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Diana Alexandra Gil Arias, Carmen Rosa Díaz González, Nancy Jaimes, Juan Sebastián Chaparro, Jenny Duque, Beana Medina Villani, Monica Toro Idarraga, Rosario Olarte, Diana Angélica Milena Vargas Casallas. — Regional y Centro de formación: Distrito Capital Centro de Gestión Administrativa - Cauca Centro de Comercio y Servicios - Oriente Centro de Comercio y Turismo

FASE DE PROYECTO(Si el programa cr de titeleb)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa cr titeleb)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
	Identificar los lineamientos institucionales en relación con la Formación Profesional integral y el desarrollo del proyecto formativo	Inducción			38	10							

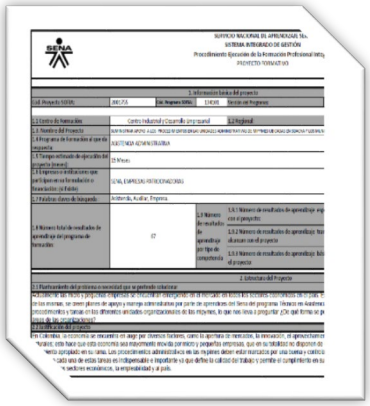
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones.	Se realizo el desarrollo de la formación en las fichas. 2207191-2207180-2207196-2421137-2421138-2421131-2421139-2445776.	Se anexa programa de formación, guias de aprendizaje y presentaciones.



LINEA TECNOLOGICA: CLIENTE
RED TECNOLOGICA: TECNOLOGIAS DE GESTION ADMINISTRATIVA Y SER... FINANCIEROS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATI... FINANCIERA

1. INFORMACION BASICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA

1.1 Denominacion del Programa:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	
1.2. Código Programa:	124101	
1.3. Version Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	08/10/2019
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duracion Estimada estimada del aprendizaje (Horas)	Etapa Lectiva:	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	El egresado del programa Técnico Asistencia Administrativa tendrá la capacidad de: Transcribir, digitar y redactar documentos empresariales, aplicando la normativa, conformar expedientes de oficina, archivar los documentos producidos de acuerdo con las indicaciones del área, orientar al usuario, obtener información pertinente a sus necesidades, con responsabilidad, asertividad y concordancia con los valores y principios de la organización, registrar y verificar los inventarios a su cargo, Registrar y controlar préstamo de documentos, elaborar soportes contables, Utilizar procedimientos de tesorería y hojas de cálculo para la gestión administrativa. Podrá desempeñarse en empresas del sector comercial industrial y de servicios en empresas públicas y privadas en cargos como auxiliar administrativo, auxiliar de oficina, Auxiliar de archivo. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA a través del desarrollo de competencias laborales y la Estrategia de Formación por Proyectos, garantiza la integralidad de nuestros egresados, debido a que el programa presenta un alto componente técnico y humano acorde con los requerimientos del sector, cumpliendo de esta forma con la misión institucional. Además, el egresado del programa Técnico Asistencia Administrativa cuenta con talento humano, conocimientos, habilidades técnicas y ejecución de valores, tiene pensamiento y actitud crítica, liderazgo, creatividad, innovación, sostenibilidad y emprendimiento, comprometidos consigo mismo, con su entorno laboral y social. De igual manera, prestar de forma eficiente, eficaz y oportuna, el servicio de información y consulta con la aplicación de procesos y procedimientos técnicos propios de la función archivística, que permitan dinamizar la gestión administrativa organizacional a nivel local y nacional.	
1.9 Sectores a los que asocia el Programa	Sector económico:	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de los procesos formativos en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el	



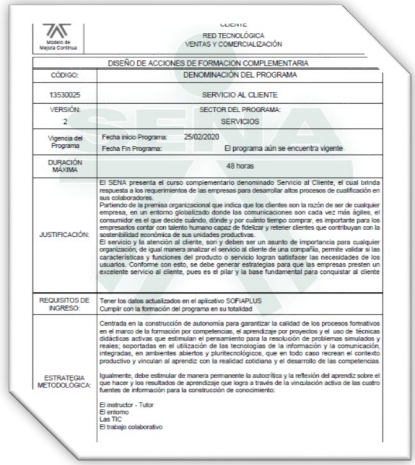
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SE...
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integ...
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Cód. Proyecto SOFIA:	2421131	Cód. Regional SOFIA:	19
			Nombre Regional:
1.1 Centro de formación:	Centro Industrial y Desarrollo Empresarial	1.2 Regional:	
1.3 Nombre del Proyecto:			
1.4 Programa de formación al que da respuesta:			
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15 Meses		
1.6 Empresa o unidad con que participa en la formación o formulación (si Fuera):			
1.7 Posibles cargos de egresado:	Archivista, Auxiliar, Empresa		
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	17	1.9 Número de resultados de aprendizaje del proyecto:	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje que alcanzan con el proyecto:
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje que alcanzan con el proyecto:
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje que alcanzan con el proyecto:

2. Idoneidad del Proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

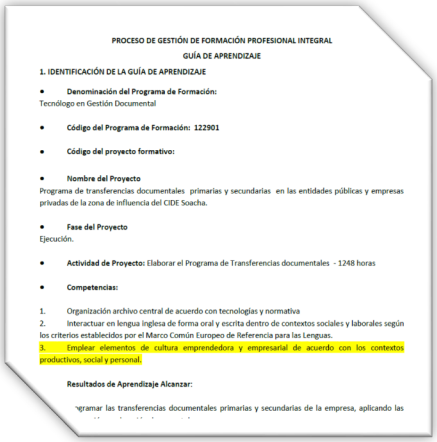


Museo de Mayor Cantitud

CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
13530025	SERVICIO AL CLIENTE
VERSIÓN: 2	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 25/02/2020 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA:	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	El SENA presenta el curso complementario denominado Servicio al Cliente, el cual brinda respuesta a los requerimientos de las empresas para desarrollar altos procesos de cualificación en sus colaboradores. Partiendo de la premisa organizacional que indica que los clientes son la razón de ser de cualquier empresa, en un entorno globalizado donde las comunicaciones son cada vez más ágiles, el consumidor es el que decide cuándo, dónde y por cuánto tiempo comprar, es importante para los empresarios contar con talento humano capaz de fidelizar y retener clientes que contribuyan con la sostenibilidad económica de sus unidades productivas. El servicio y la atención al cliente, son y deben ser un asunto de importancia para cualquier organización, de igual manera analizar el servicio al cliente de una compañía, permite validar si las características y funciones del producto o servicio logran satisfacer las necesidades de los usuarios. Conforme con esto, se debe generar estrategias para que las empresas presten un excelente servicio al cliente, pues es el pilar y la base fundamental para conquistar al cliente
REQUISITOS DE INGRESO:	Tener los datos actualizados en el aplicativo SOFIAPLUS Cumplir con la formación del programa en su totalidad
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de los procesos formativos en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**

Tecnólogo en Gestión Documental

- **Código del Programa de Formación: 122901**
- **Código del proyecto formativo:**
- **Nombre del Proyecto**

Programa de transferencias documentales primarias y secundarias en las entidades públicas y empresas privadas de la zona de influencia del CIDE Soacha.

- **Fase del Proyecto**

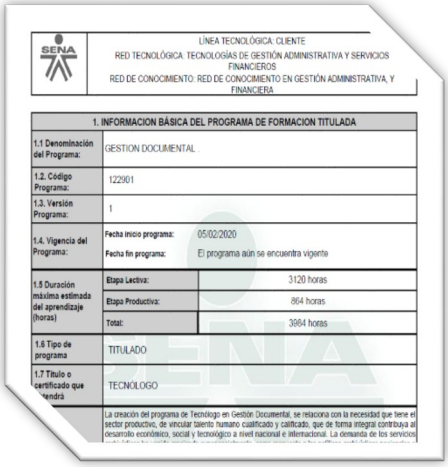
Ejecución.

- **Actividad de Proyecto:** Elaborar el Programa de Transferencias documentales - 1248 horas
- **Competencias:**

1. Organización archivo central de acuerdo con tecnologías y normativa
2. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
3. Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

...ogramar las transferencias documentales primarias y secundarias de la empresa, aplicando las



LINEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

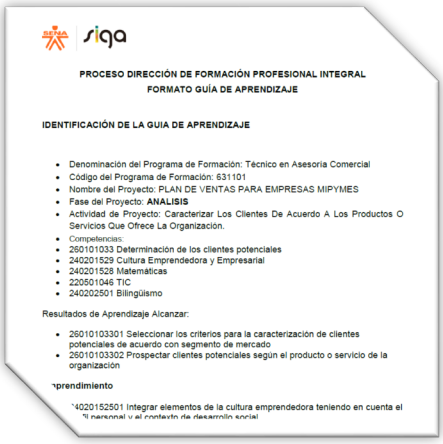
1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	GESTION DOCUMENTAL	
1.2. Código Programa:	122901	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	05/02/2020
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	3120 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	3984 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que tendrá	TECNÓLOGO	
	La creación del programa de Tecnólogo en Gestión Documental, se relaciona con la necesidad que tiene el sector productivo, de vincular talento humano cualificado y calificado, que de forma integral contribuya al desarrollo económico, social y tecnológico a nivel nacional e internacional. La demanda de los servicios	



Modelo de Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA: CLIENTE
RED DE CONOCIMIENTO: COMERCIO Y VENTAS
TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL
CODIGO: 631101

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACION					
CÓDIGO/Versión	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA:				
631101	ASESORIA COMERCIAL				
DURACIÓN MAXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE EN MESES – HORAS	Lectiva	Créditos	Total		
	1344	28	HORAS	Créditos	
	Productiva	Créditos	2208	46	
	864	18			
NIVEL DE FORMACIÓN	TÉCNICO				
DESCRIPCION DEL PROGRAMA	Los titulados del programa: Técnico en Asesoría comercial, están cualificados para negociar técnicamente productos y servicios, prospectar, corroborar las experiencias de postventa a clientes y representar cualquier tipo de empresa en su área comercial. Para el desarrollo de estas labores, es necesario, que los aprendices y titulados, desarrollen habilidades blandas como la responsabilidad, trabajo en equipo, proactividad, honestidad con la empresa y sus prospectos				
TÍTULO QUE OBTENDRÁ	TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL				
JUSTIFICACIÓN	Actualmente, el aumento de la renta y servicios finales producidos por la economía y la dotación de recursos técnicos, cada vez más acelerada de la producción mundial; han generado una serie de cambios respecto a la comercialización de productos y servicios, no solo en cuanto a conceptualización, sino, en términos de fondo. Conceptos como la globalización, competitividad, hiperconectividad, diferenciación, etc., han originado la producción a gran escala, representando un abatimiento en los costos para las MiPymes (Llamas, 2004). Es por ello, por lo que, para que la entrega de productos y servicios al consumidor final, sea mayormente efectiva, se hace				



siga

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

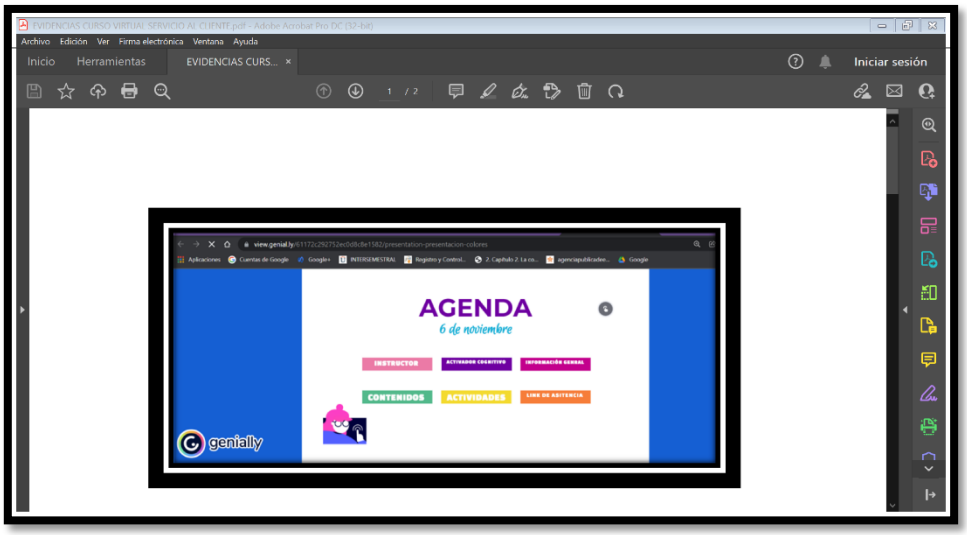
- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Asesoria Comercial
- Código del Programa de Formación: 631101
- Nombre del Proyecto: PLAN DE VENTAS PARA EMPRESAS MIPYMES
- Fase del Proyecto: **ANALISIS**
- Actividad de Proyecto: Caracterizar Los Clientes De Acuerdo A Los Productos O Servicios Que Ofrece La Organización.
- Competencias:
- 260101033 Determinación de los clientes potenciales
- 240201529 Cultura Emprendedora y Empresarial
- 240201528 Matemáticas
- 220501046 TIC
- 240202501 Bilingüismo

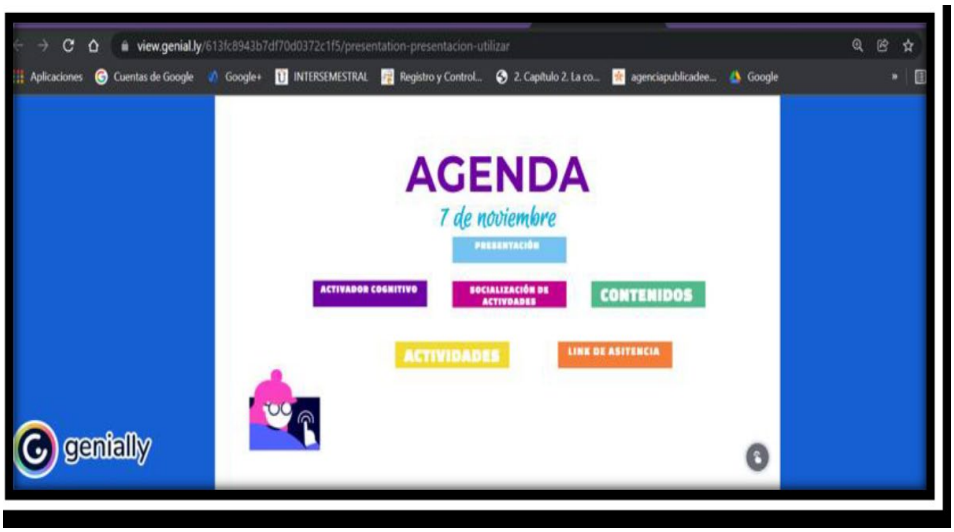
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- 26010103301 Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado
- 26010103302 Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización

prendimiento

`402152501 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el
l personal y el contexto de desarrollo social





8.	Emitir juicio valorativo según la normatividad de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que	Para este mes se emitio juicio evaluativo para la ficha 2421137-2421138-2421131-2421139-2399220.	Se anexa juicios de evaluación.

FICHA 2399220

Fecha del Reporte:	17/11/2021
Ficha de Caracterización:	2399220
Código:	1311502
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACION DEL SENA
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	30/08/2021
Fecha Fin:	21/10/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003061919	LINA MARIA	GUZMAN DE HOYOS	EN FORMACION	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567100 - 01FORMULAR PROYECTOS DE FORMACIÓN SEGÚN METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA	NO APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1003061919	LINA MARIA	GUZMAN DE HOYOS	EN FORMACION	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567101 - 02 ELABORAR PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON PROYECTO FORMATIVO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA	NO APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1003061919	LINA MARIA	GUZMAN DE HOYOS	EN FORMACION	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567102 - 03 CONSTRUIR GUIAS DE APRENDIZAJE TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA	NO APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1003061919	LINA MARIA	GUZMAN DE HOYOS	EN FORMACION	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567103 - 04 GENERAR ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN A PARTIR DEL TIPO Y MÉTODO DE EVALUACIÓN SELECCIONADO	NO APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1017156370	PAOLA GISSEL	DUARTE BRICEÑO	EN FORMACION	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567100 - 01FORMULAR PROYECTOS DE FORMACIÓN SEGÚN METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA	NO APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1017156370	PAOLA GISSEL	DUARTE BRICEÑO	EN FORMACION	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567101 - 02 ELABORAR PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON PROYECTO FORMATIVO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA	NO APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1017156370	PAOLA GISSEL	DUARTE BRICEÑO	EN FORMACION	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567102 - 03 CONSTRUIR GUIAS DE APRENDIZAJE TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA	NO APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1017156370	PAOLA GISSEL	DUARTE BRICEÑO	EN FORMACION	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567103 - 04 GENERAR ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN A PARTIR DEL TIPO Y MÉTODO DE EVALUACIÓN SELECCIONADO	NO APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1075254883	LEIDY ESPERANZA	PEREZ LUGO	POR CERTIFICAR	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567100 - 01FORMULAR PROYECTOS DE FORMACIÓN SEGÚN METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA	APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1075254883	LEIDY ESPERANZA	PEREZ LUGO	POR CERTIFICAR	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567101 - 02 ELABORAR PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON PROYECTO FORMATIVO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA	APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1075254883	LEIDY ESPERANZA	PEREZ LUGO	POR CERTIFICAR	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567102 - 03 CONSTRUIR GUIAS DE APRENDIZAJE TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA	APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1075254883	LEIDY ESPERANZA	PEREZ LUGO	POR CERTIFICAR	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567103 - 04 GENERAR ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN A PARTIR DEL TIPO Y MÉTODO DE EVALUACIÓN SELECCIONADO	APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1110444865	JUAN CAMILO	AREVALO PARRA	EN FORMACION	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567100 - 01FORMULAR PROYECTOS DE FORMACIÓN SEGÚN METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA	NO APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1110444865	JUAN CAMILO	AREVALO PARRA	EN FORMACION	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567101 - 02 ELABORAR PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON PROYECTO FORMATIVO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA	NO APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1110444865	JUAN CAMILO	AREVALO PARRA	EN FORMACION	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567102 - 03 CONSTRUIR GUIAS DE APRENDIZAJE TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA	NO APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1110444865	JUAN CAMILO	AREVALO PARRA	EN FORMACION	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567103 - 04 GENERAR ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN A	NO APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI

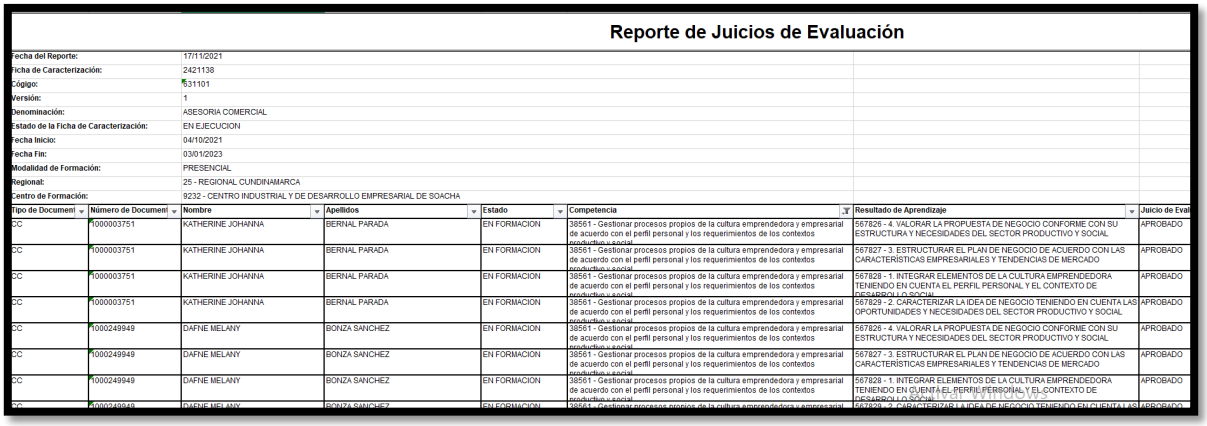
FICHA 2421137

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/11/2021
Ficha de Caracterización:	2421137
Código:	131101
Versión:	1
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/01/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1000020826	LAURA ESMERALDA	VESGA DIAZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	567188 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR
CC	1000020826	LAURA ESMERALDA	VESGA DIAZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	577869 - 2. EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN 144H	POR EVALUAR
CC	1000020826	LAURA ESMERALDA	VESGA DIAZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	577870 - 1. ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 144H	POR EVALUAR
CC	1000020826	LAURA ESMERALDA	VESGA DIAZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	567830 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	POR EVALUAR
CC	1000020826	LAURA ESMERALDA	VESGA DIAZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	567831 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
CC	1000020826	LAURA ESMERALDA	VESGA DIAZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	567832 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
CC	1000020826	LAURA ESMERALDA	VESGA DIAZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	567833 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
CC	1000020826	LAURA ESMERALDA	VESGA DIAZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	567706 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU CONTEXTO COMO UNA RESPUESTA A PROBLEMAS	APROBADO

FICHA 2421138

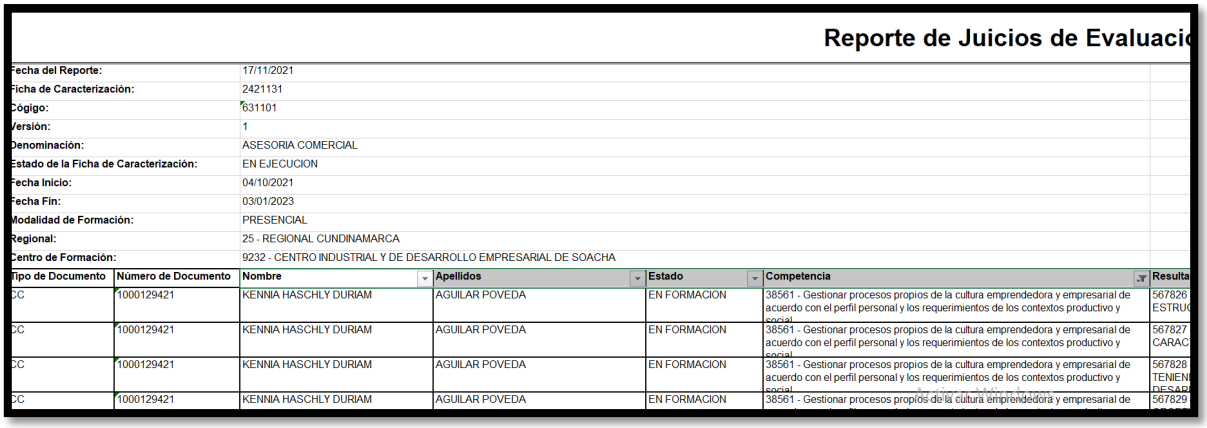


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/11/2021
Ficha de Caracterización:	2421138
Código:	631101
Versión:	1
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/01/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Eval
CC	1000003751	KATHERINE JOHANNA	BERNAL PARADA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	567826 - 4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
CC	1000003751	KATHERINE JOHANNA	BERNAL PARADA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	567827 - 3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO
CC	1000003751	KATHERINE JOHANNA	BERNAL PARADA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	567828 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
CC	1000003751	KATHERINE JOHANNA	BERNAL PARADA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	567829 - 2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
CC	1000249949	DAFNE MELANY	BONZA SANCHEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	567826 - 4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
CC	1000249949	DAFNE MELANY	BONZA SANCHEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	567827 - 3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO
CC	1000249949	DAFNE MELANY	BONZA SANCHEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	567828 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
CC	1000249949	DAFNE MELANY	BONZA SANCHEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	567829 - 2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO

FICHA 2421131

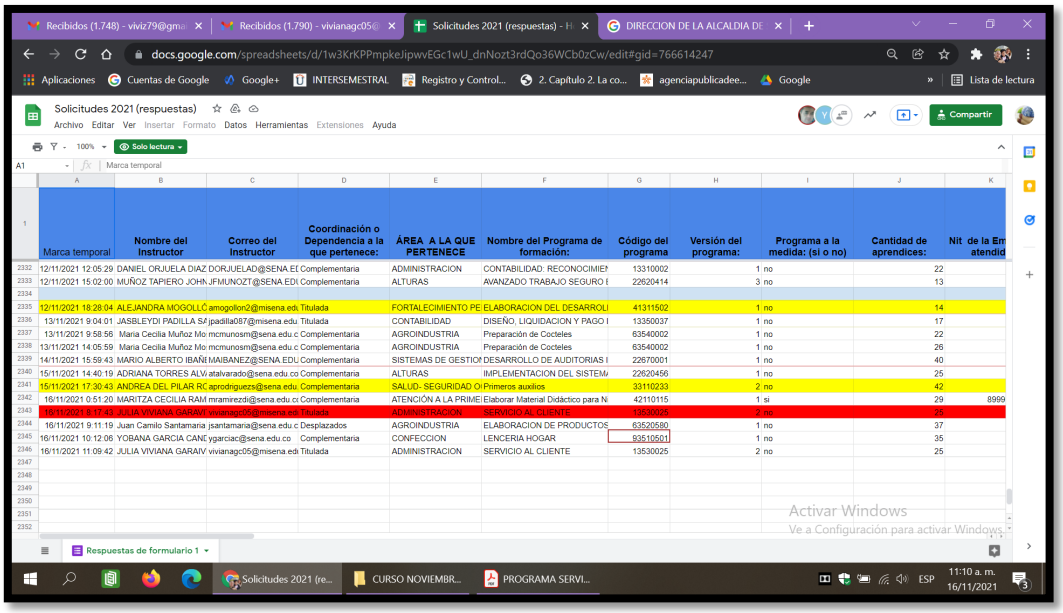


Reporte de Juicios de Evaluaci

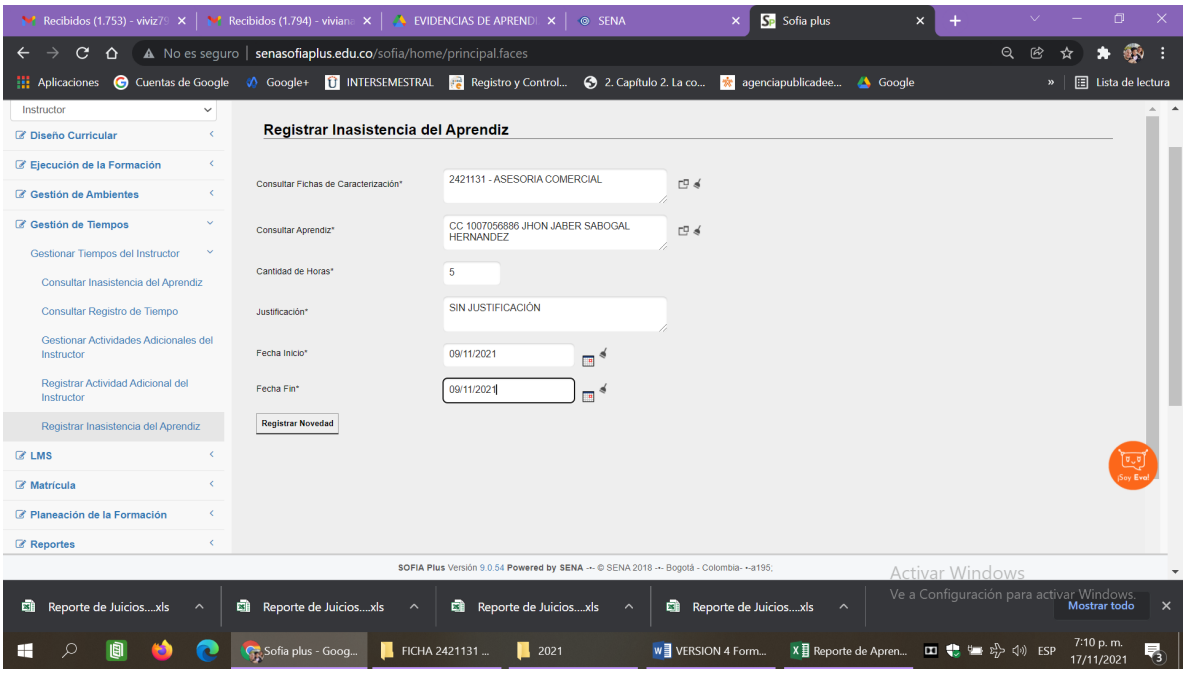
Fecha del Reporte:	17/11/2021
Ficha de Caracterización:	2421131
Código:	631101
Versión:	1
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/01/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

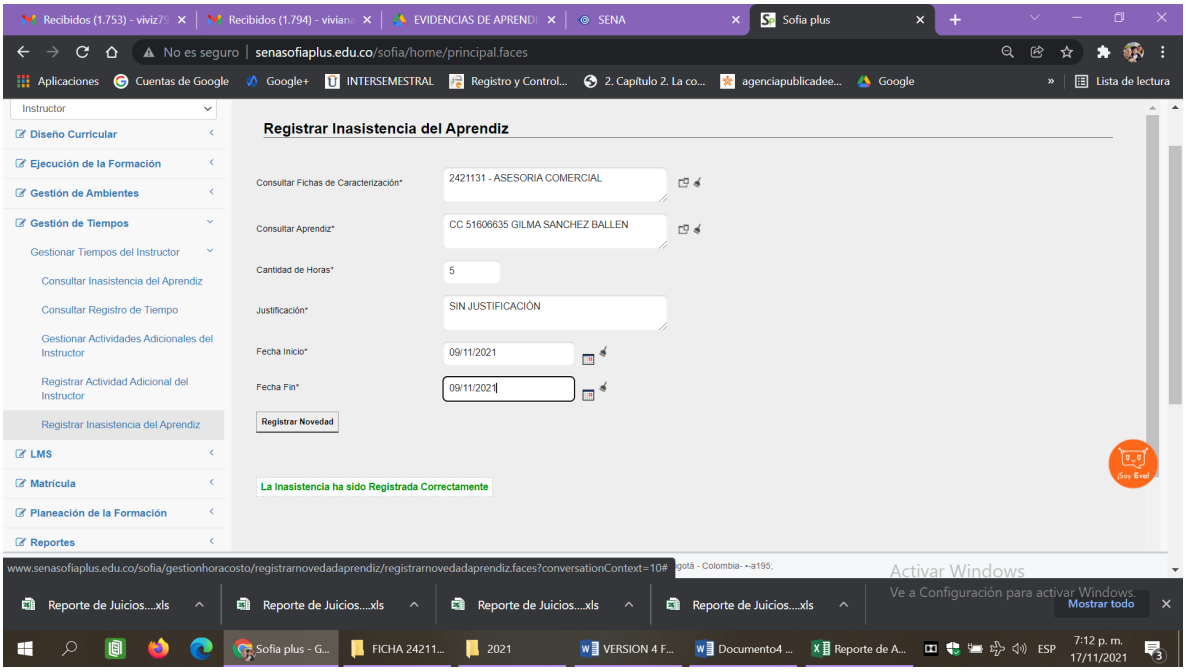
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resulta
CC	1000129421	KENNIA HASCHLY DURIAM	AGUILAR POVEDA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	567826 ESTRUC
CC	1000129421	KENNIA HASCHLY DURIAM	AGUILAR POVEDA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	567827 CARAC
CC	1000129421	KENNIA HASCHLY DURIAM	AGUILAR POVEDA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	567828 TENIEN DESARR
CC	1000129421	KENNIA HASCHLY DURIAM	AGUILAR POVEDA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de	567829

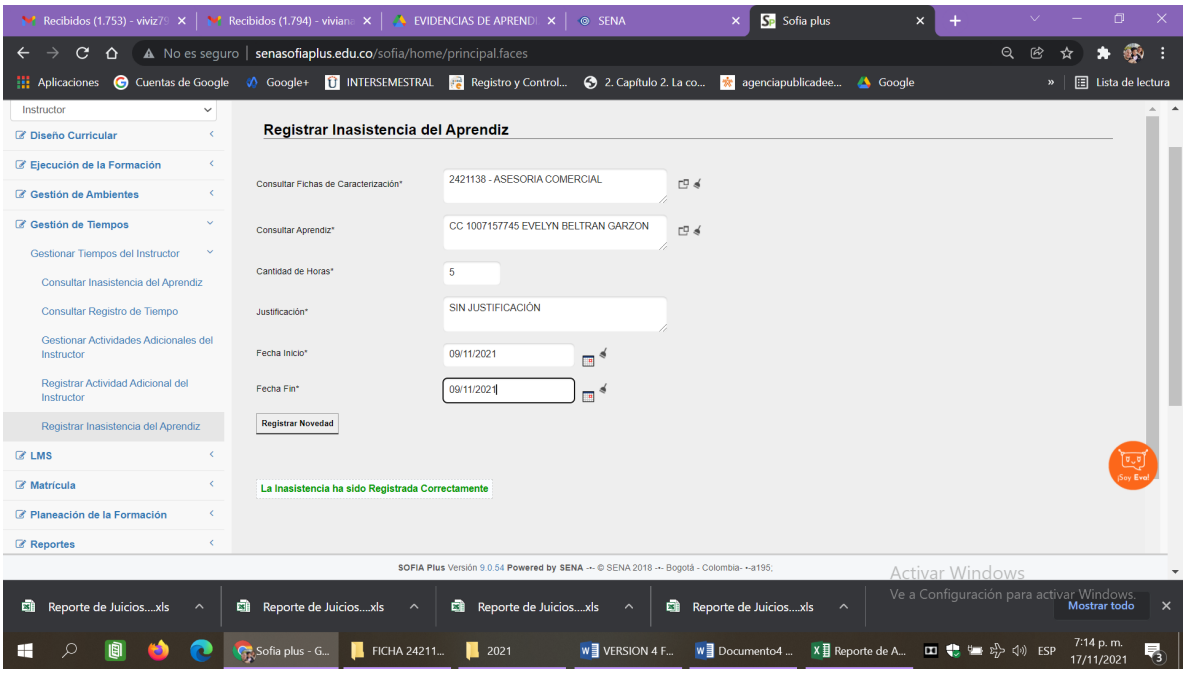
9.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria.	Para este mes se realizo solicitud de nuevas fichas.	Para este mes se realizo solicitud de la nueva ficha.

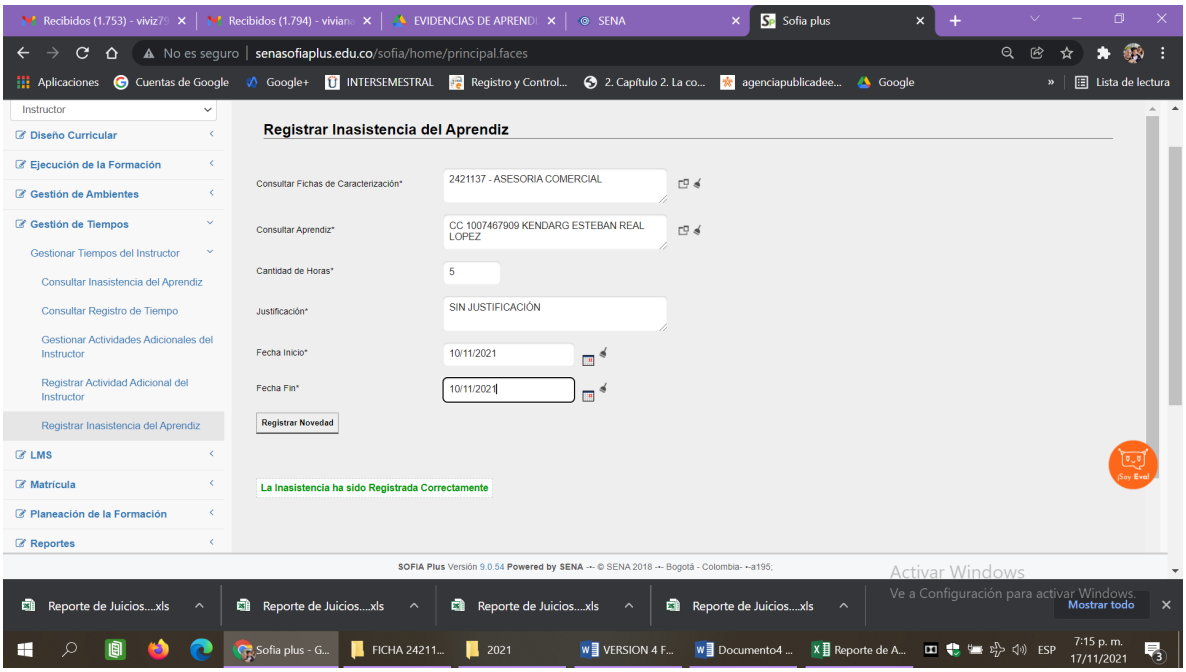


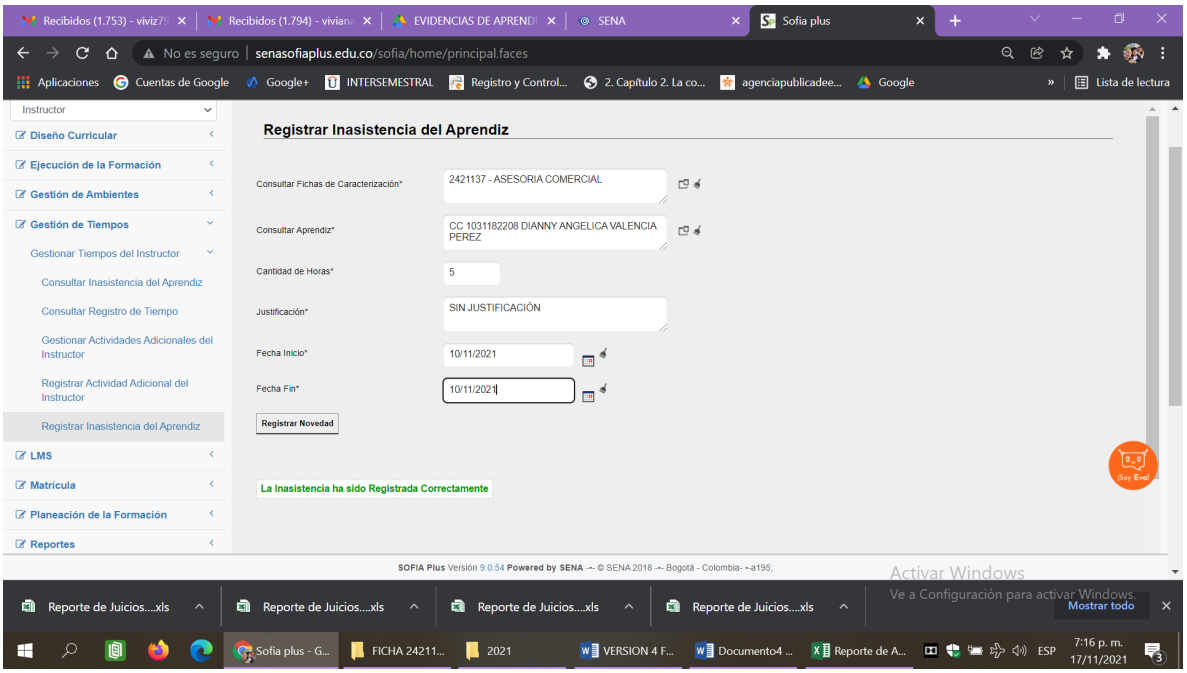
10.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, deserciones, retiros voluntarios, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador	Se registra inasistencias de aprendices de las fichas 2421137-2421138-2421131-2421139.	Se anexa los registros de las inasistencias.


Recibidos (1.753) - viviz
Recibidos (1.794) - vivian
EVIDENCIAS DE APRENDI
SENA
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Cuentas de Google
Google+
INTERSEMESTRAL
Registro y Control...
2. Capítulo 2. La co...
agenciapublicadee...
Google
Lista de lectura
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2421131 - ASESORIA COMERCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1007056886 JHON JABER SABOGAL HERNANDEZ
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
09/11/2021
Fecha Fin*
09/11/2021
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a195;
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Reporte de Juicios....xls
Mostrar todo
Sofia plus - Goog...
FICHA 2421131 ...
2021
VERSION 4 Form...
Reporte de Apren...
ESP
7:10 p. m.
17/11/2021


Recibidos (1.753) - viviz
Recibidos (1.794) - vivian
EVIDENCIAS DE APRENDI
SENA
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Cuentas de Google
Google+
INTERSEMESTRAL
Registro y Control...
2. Capítulo 2. La co...
agenciapublicadee...
Google
Lista de lectura
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2421131 - ASESORIA COMERCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 51606635 GILMA SANCHEZ BALLEN
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
09/11/2021
Fecha Fin*
09/11/2021
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/registrarnovedadaprendiz/registrarnovedadaprendiz.faces?conversationContext=10#
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Reporte de Juicios....xls
Mostrar todo
Sofia plus - G...
FICHA 24211...
2021
VERSION 4 F...
Documento4 ...
Reporte de A...
ESP
7:12 p. m.
17/11/2021


Recibidos (1.753) - viviz
Recibidos (1.794) - vivian
EVIDENCIAS DE APRENDI
SENA
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Cuentas de Google
Google+
INTERSEMESTRAL
Registro y Control...
2. Capítulo 2. La co...
agenciapublicadee...
Google
Lista de lectura
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2421138 - ASESORIA COMERCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1007157745 EVELYN BELTRAN GARZON
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
09/11/2021
Fecha Fin*
09/11/2021
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a195;
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Reporte de Juicios....xls
Mostrar todo
Sofia plus - G...
FICHA 24211...
2021
VERSION 4 F...
Documento4 ...
Reporte de A...
ESP
7:14 p. m.
17/11/2021


Recibidos (1.753) - viviz
Recibidos (1.794) - vivian
EVIDENCIAS DE APRENDI
SENA
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Cuentas de Google
Google+
INTERSEMESTRAL
Registro y Control...
2. Capítulo 2. La co...
agenciapublicadee...
Google
Lista de lectura
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2421137 - ASESORIA COMERCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1007467909 KENDARG ESTEBAN REAL LOPEZ
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
10/11/2021
Fecha Fin*
10/11/2021
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a195;
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Reporte de Juicios....xls
Mostrar todo
Sofia plus - G...
FICHA 24211...
2021
VERSION 4 F...
Documento4 ...
Reporte de A...
ESP
7:15 p. m.
17/11/2021



20.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Se realizó el proceso de certificación de competencia de la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO", 240201056. Se participo el proceso de certificación de competencia de la actualización "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" código 240201057	Se adjunta la certificación de la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO", 240201056 CON FECHA DE VENCIMIENTO DE 03/12/2023. Se adjunta proceso de sensibilización y resultado en correo electrónico.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 37724921
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SOACHA, A los siete (7) días del mes de Septiembre de dos mil veinte (2020)

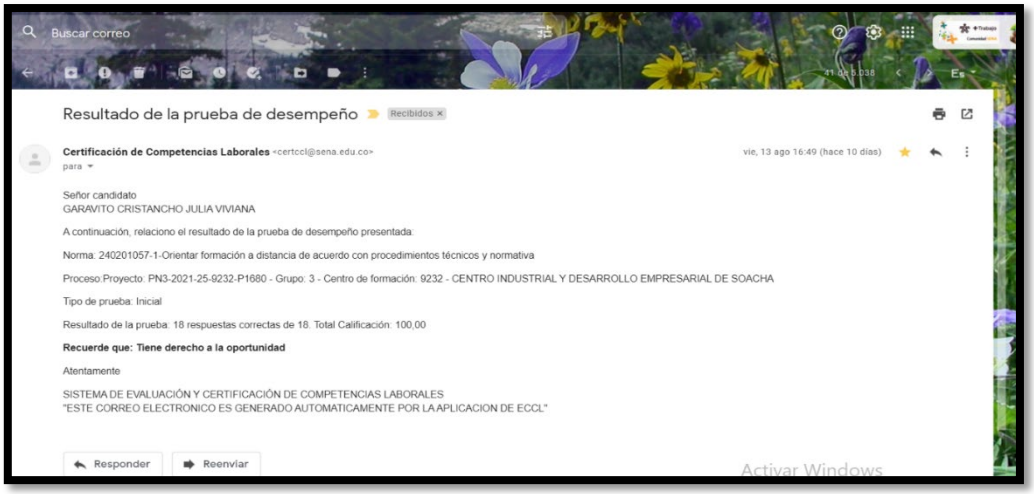
Firmado Digitalmente por

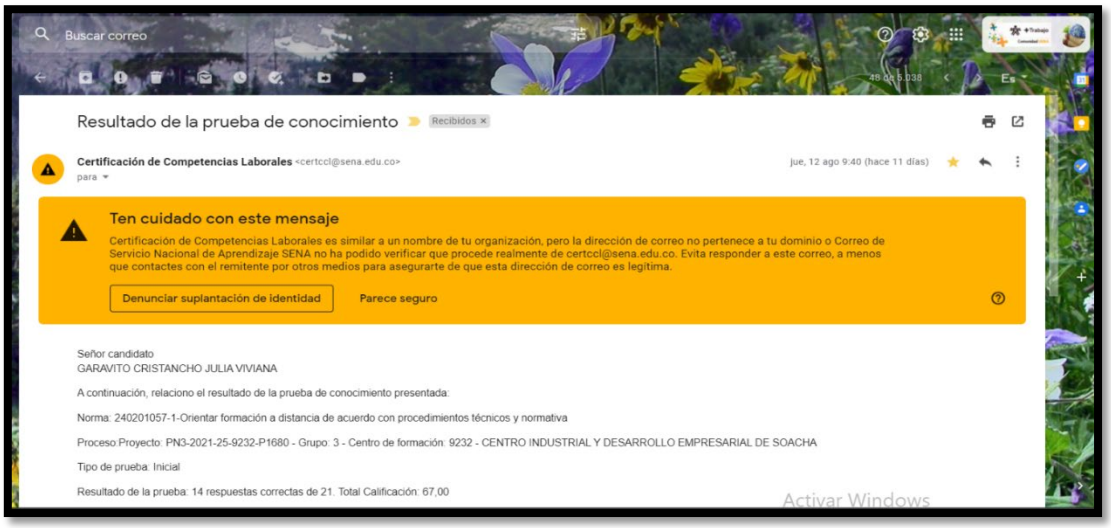
174317 - 07/09/2020
No Y FECHA REGISTRO

ROBERTO PRIETO LADINO
Subdirector CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 7 de Septiembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 923200240201056CC37724921C.





24.	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en plazo máximo de (3) días, todas las actividades concertadas, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a). registro de los juicios evaluativos. B). creación de rutas y asociación de aprendices. C).Registros de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar y tramitar a la coordinación académica, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices (deserciones y hallazgos en el registro de la información), como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Para este mes se emitio juicios evaluativos de la ficha 2421137-2421138-2421131-2421139-2399220.	Se anexa juicios de evaluación.

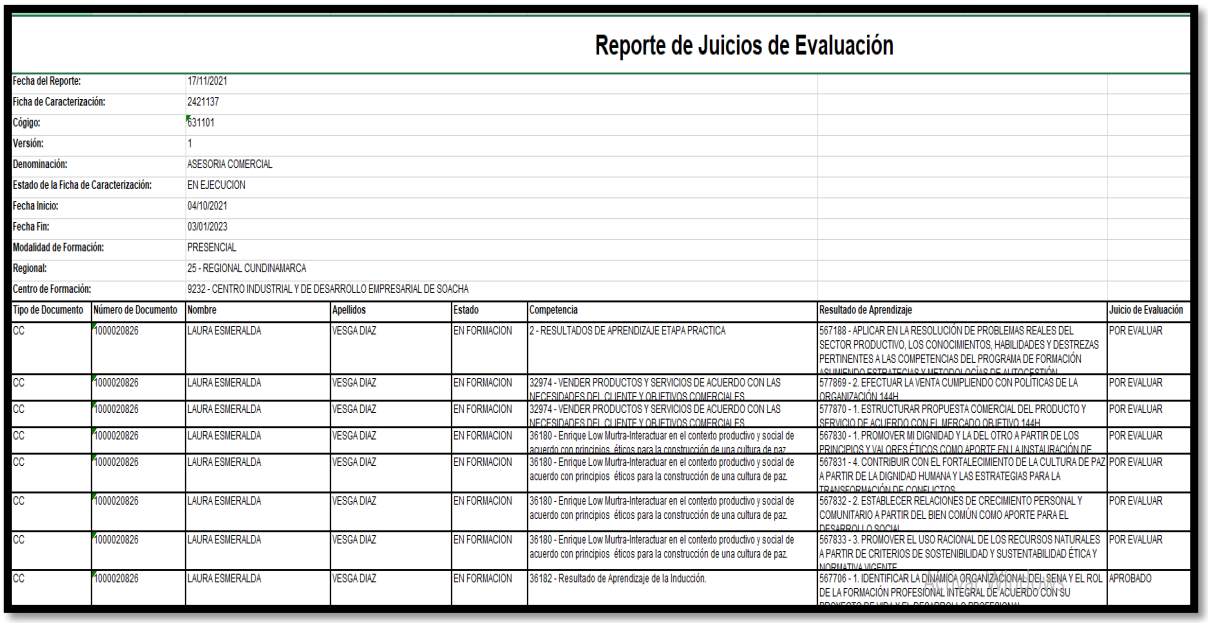
FICHA 2399220

Fecha del Reporte:	17/11/2021
Ficha de Caracterización:	2399220
Código:	41311502
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACION DEL SENA
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	30/08/2021
Fecha Fin:	21/10/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003061919	LINA MARIA	GUZMAN DE HOYOS	EN FORMACION	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567100 - 01 FORMULAR PROYECTOS DE FORMACIÓN SEGÚN METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA	NO APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1003061919	LINA MARIA	GUZMAN DE HOYOS	EN FORMACION	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567101 - 02 ELABORAR PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON PROYECTO FORMATIVO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA	NO APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1003061919	LINA MARIA	GUZMAN DE HOYOS	EN FORMACION	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567102 - 03 CONSTRUIR GUIAS DE APRENDIZAJE TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA	NO APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1003061919	LINA MARIA	GUZMAN DE HOYOS	EN FORMACION	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567103 - 04 GENERAR ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN A PARTIR DEL TIPO Y MÉTODO DE EVALUACIÓN SELECCIONADO	NO APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1071756370	PAOLA GISSEL	DUARTE BRICEÑO	EN FORMACION	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567100 - 01 FORMULAR PROYECTOS DE FORMACIÓN SEGÚN METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA	NO APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1071756370	PAOLA GISSEL	DUARTE BRICEÑO	EN FORMACION	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567101 - 02 ELABORAR PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON PROYECTO FORMATIVO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA	NO APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1071756370	PAOLA GISSEL	DUARTE BRICEÑO	EN FORMACION	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567102 - 03 CONSTRUIR GUIAS DE APRENDIZAJE TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA	NO APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1071756370	PAOLA GISSEL	DUARTE BRICEÑO	EN FORMACION	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567103 - 04 GENERAR ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN A PARTIR DEL TIPO Y MÉTODO DE EVALUACIÓN SELECCIONADO	NO APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1075254883	LEIDY ESPERANZA	PEREZ LUGO	POR CERTIFICAR	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567100 - 01 FORMULAR PROYECTOS DE FORMACIÓN SEGÚN METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA	APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1075254883	LEIDY ESPERANZA	PEREZ LUGO	POR CERTIFICAR	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567101 - 02 ELABORAR PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON PROYECTO FORMATIVO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA	APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1075254883	LEIDY ESPERANZA	PEREZ LUGO	POR CERTIFICAR	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567102 - 03 CONSTRUIR GUIAS DE APRENDIZAJE TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA	APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1075254883	LEIDY ESPERANZA	PEREZ LUGO	POR CERTIFICAR	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567103 - 04 GENERAR ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN A PARTIR DEL TIPO Y MÉTODO DE EVALUACIÓN SELECCIONADO	APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1110444865	JUAN CAMILO	AREVALO PARRA	EN FORMACION	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567100 - 01 FORMULAR PROYECTOS DE FORMACIÓN SEGÚN METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA	NO APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1110444865	JUAN CAMILO	AREVALO PARRA	EN FORMACION	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567101 - 02 ELABORAR PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON PROYECTO FORMATIVO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA	NO APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1110444865	JUAN CAMILO	AREVALO PARRA	EN FORMACION	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567102 - 03 CONSTRUIR GUIAS DE APRENDIZAJE TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR DEL SENA	NO APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI
CC	1110444865	JUAN CAMILO	AREVALO PARRA	EN FORMACION	34700 - ESTRUCTURAR PROYECTOS PARA LA FORMACIÓN SEGÚN PERFIL DE SALIDA DEL ESTUDIANTE	567103 - 04 GENERAR ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN A	NO APROBADO	CC 37724921 - JULIA VIVIANA GARAVITO CRISTANCHI

Activar Windows

FICHA 2421137

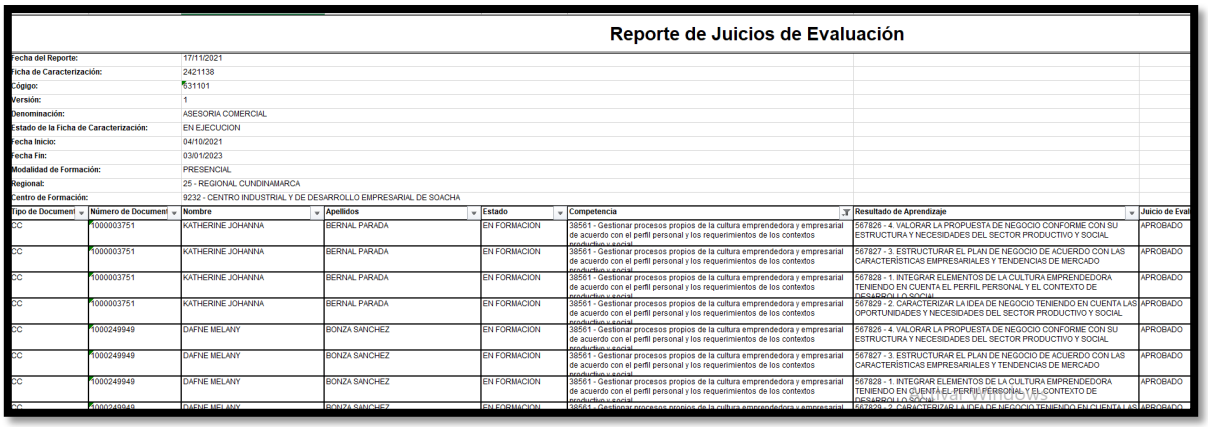


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/11/2021
Ficha de Caracterización:	2421137
Código:	231101
Versión:	1
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/01/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1000020826	LAURA ESMERALDA	VESGA DIAZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	567188 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR
CC	1000020826	LAURA ESMERALDA	VESGA DIAZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	577869 - 2. EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 144H	POR EVALUAR
CC	1000020826	LAURA ESMERALDA	VESGA DIAZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	577870 - 1. ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 144H	POR EVALUAR
CC	1000020826	LAURA ESMERALDA	VESGA DIAZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	567830 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	POR EVALUAR
CC	1000020826	LAURA ESMERALDA	VESGA DIAZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	567831 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR
CC	1000020826	LAURA ESMERALDA	VESGA DIAZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	567832 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR
CC	1000020826	LAURA ESMERALDA	VESGA DIAZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	567833 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR
CC	1000020826	LAURA ESMERALDA	VESGA DIAZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	567706 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO

FICHA 2421138



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/11/2021
Ficha de Caracterización:	2421138
Código:	231101
Versión:	1
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/01/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Eval
CC	1000003751	KATHERINE JOHANNA	BERNAL PARADA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	567826 - 4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
CC	1000003751	KATHERINE JOHANNA	BERNAL PARADA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	567827 - 3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO
CC	1000003751	KATHERINE JOHANNA	BERNAL PARADA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	567828 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
CC	1000003751	KATHERINE JOHANNA	BERNAL PARADA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	567829 - 2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
CC	1000249949	DAFNE MELANY	BONZA SANCHEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	567826 - 4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
CC	1000249949	DAFNE MELANY	BONZA SANCHEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	567827 - 3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO
CC	1000249949	DAFNE MELANY	BONZA SANCHEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	567828 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
CC	1000249949	DAFNE MELANY	BONZA SANCHEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial	567829 - 2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO

FICHA 2421131

Reporte de Juicios de Evaluaci

Fecha del Reporte:	17/11/2021
Ficha de Caracterización:	2421131
Código:	631101
Versión:	1
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/01/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resulta
CC	1000129421	KENNIA HASCHLY DURIAM	AGUILAR POVEDA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	567826 ESTRU
CC	1000129421	KENNIA HASCHLY DURIAM	AGUILAR POVEDA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	567827 CARAC
CC	1000129421	KENNIA HASCHLY DURIAM	AGUILAR POVEDA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	567828 TENIEN DESAR
CC	1000129421	KENNIA HASCHLY DURIAM	AGUILAR POVEDA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de	567829

27.	Presentar cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y planilla de pago, reporte de informes en secop II), en forma y condiciones establecida en la forma de pago del contrato.	Se presenta cuenta de cobro del presente mes de acuerdo a los lineamientos contractuales. Planilla de pago de salud octubre 9426011462	Se presentan las respectivas evidencias al DRIVE, enviado por coordinación academica.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37724921		GARAVITO CRISTANCHO JULIA VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 5 B SUR N 22-15	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2021-10	2021-10	1191607706	9426011462	I	2021/11/05	2021/11/04	BANCO CAJA SOCIAL	0	$452,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,560,000	$249,600			$1,560,000	$195,000			$0	$0			$1,560,000	$8,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,560,000	$249,600			$1,560,000	$195,000			$0	$0			$1,560,000	$8,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,560,000	$249,600			$1,560,000	$195,000			$0	$0			$1,560,000	$8,200		$0	$0
1	CC 37724921	GARAVITO JULIA	230201	30	$1,560,000	$249,600	EPS005	30	$1,560,000	$195,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,560,000	$8,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,560,000	$249,600			$1,560,000	$195,000			$0	$0			$1,560,000	$8,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37724921		GARAVITO CRISTANCHO JULIA VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 5 B SUR II 22-15	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

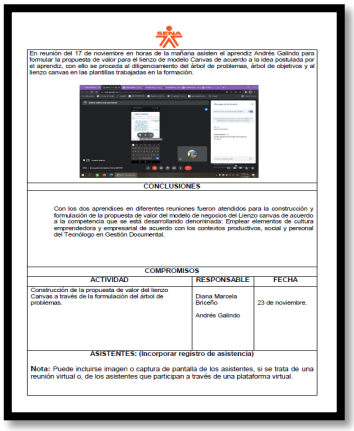
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1191607706	9426011462	I	2021/11/05	2021/11/04	BANCO CAJA SOCIAL	0	5452,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$249,600	$0	$0	$249,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$249,600	$0	$0	$249,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,200	$0	$0	$8,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,200	$0	$0	$8,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$195,000	$0	$0	$195,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$195,000	$0	$0	$195,000
TOTAL				**1**	**$452,800**	**$0**	**$0**	**$452,800**

29.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Actividades de nivelación de las acciones de formación que los aprendices tienen pendientes aprendices de la ficha 2207191.	Se anexa el documento.



En reunión del 17 de noviembre en horas de la mañana asisten el aprendiz Andrés Galindo para formular la propuesta de valor para el lienzo de modelo Canvas de acuerdo a la idea postulada por el aprendiz, con ello se procede al diligenciamiento del árbol de problemas, árbol de objetivos y el lienzo canvas en las plantillas trabajadas en la formación.

CONCLUSIONES

Con los dos aprendices en diferentes reuniones fueron atendidos para la construcción y formulación de la propuesta de valor del modelo de negocios del Lienzo canvas de acuerdo a la competencia que se está desarrollando denominado: Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal del Tecnologo en Gestión Documental.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Construcción de la propuesta de valor del lienzo Canvas a través de la formulación del árbol de problemas.	Diana Marcela Briceño Andrés Galindo	23 de noviembre.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNION: Actividades de nivelación de las acciones de formación que los aprendices tienen pendientes aprendices de la ficha 2207191.

CIUDAD Y FECHA: Soacha, 16 y 17 de noviembre de 2021.	HORA INICIO: 21:00 9:00	HORA FIN: 22:00 11:00
LUGAR Y/O ENLACE: Encuentro Territorio Ficha 2207191 Hora: 21:00 a 22:00 y 9:00 - 11:00AM Información para revisar a Google Meet Si tiene o no diligenciado Hoja de vida puede consultar ahí mismo	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO Cundinamarca/CIDE	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

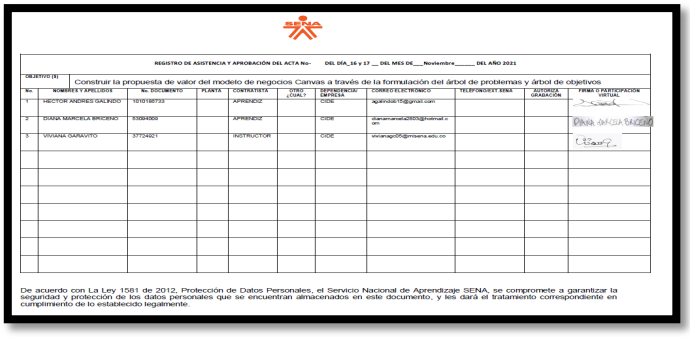
1. Apoyo al desarrollo en el desarrollo de ideas y construcción para el lienzo del modelo Canvas de la competencia: Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal. FICHA 2207191

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

Construir la propuesta de valor del modelo de negocios Canvas a través de la formulación del árbol de problemas y árbol de objetivos

DESARROLLO DE LA REUNION

En reunión del 16 de noviembre terminada la sección de formación se realiza reunión con la aprendiz Diana Marcela Briceño y la instructora Viviana Garavito para formular la propuesta de valor para el modelo canvas de acuerdo a las ideas postuladas por la aprendiz. De acuerdo a ello se diligencia por parte de la aprendiz las plantillas trabajadas en la formación.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA_16 y 17 __ DEL MES DE___Noviembre_____ DEL AÑO 2021**

OBJETIVO (S) Construir la propuesta de valor del modelo de negocios Canvas a través de la formulación del árbol de problemas y árbol de objetivos

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	HECTOR ANDRES GALINDO	1010186733		APRENDIZ		CIDE	agalindo616@gmail.com			
2	DIANA MARCELA BRICEÑO	53004869		APRENDIZ		CIDE	dianamarcela28553@hotmail.com			Diana Marcela Briceño
3	VIVIANA GARAVITO	37724921		INSTRUCTOR		CIDE	vivianago05@misena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.