PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Soacha, Noviembre de 2021

Señor
**WILSON CESAR CANTOR CUERVO**
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR. 2443036 DE 2021**
Coordinador académico Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha
Regional Cundinamarca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual de Noviembre del año 2021

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR. 2443036** del año 2021

Yo **MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS,** identificado con la cédula de ciudadanía No**. 7.629.802** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°**2443036** del 21 de Abril de 2021, a continuación presento el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el día 1 y el 30 de Noviembre del 2021.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($30.680.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Abril de 2021 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000); b) Siete pagos iguales por los meses de Mayo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($2.080.000).

**PLAZO:** 16 de diciembre del 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios profesionales para orientar y gestionar procesos formativos de modalidad presencial y virtual para la formación titulada y complementaria de acuerdo con la necesidad del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha, en el área **INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE..** |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con el objeto del contrato en su totalidad | Impartir formación a los aprendices en el mes de Noviembre, a través de medios virtuales y apoyo del docente técnico. | Guía de aprendizaje |
| | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de | No hay evidencias para este período |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | la actual vigencia | |
| 3 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay evidencias para este período |
| 4 | Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay evidencias para este período |
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las Coordinaciones. | Impartir formación profesional integral en los programas de **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA fichas (2437926-2445774-2452313)** en la competencia Aplicar Herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar | Guía de aprendizaje |
| 6 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento Y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay evidencias para este período |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o Pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay evidencias para este período |
| | Emitir | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | juicio valorativo según la normatividad de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay evidencias para este período |
| 9 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria. | Entrega de documentos, Archivo plano y Formato primer encuentro, para los cursos complementarios **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA fichas (2445774-2452313)** | Archivo plano y Formato primer Encuentro. |
| 10 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, deserciones, retiros voluntarios, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas. | Se emitieron juicios evaluativos a la siguiente ficha: **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA ficha (2437926)** | Reporte de juicios evaluativos cargados en el drive carpeta juicios de evaluación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. (Participar activamente en los equipos de diseño curricular interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de las actividades de aprendizaje, el desarrollo de talleres e ítems para alimentar el banco de pruebas para la selección de aprendices). | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas | No hay evidencias para este período |
| 12 | Verificar en el sistema SOFÍA PLUS, la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio del mismo. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay evidencias para este período |
| 13 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Impartir formación profesional integral en los programas de **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA fichas (2437926-2445774-2452313)** en la competencia Aplicar Herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar | Guía de aprendizaje. |
| 14 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay evidencias para este período |
| | Acatar los lineamientos del Sistema | Se realizarán las actividades en el momento | No hay evidencias para este período |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | |
| 16 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay evidencias para este período |
| 17 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay evidencias para este período |
| 18 | Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional y velar por su asignación de manera oportuna y pertinente. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay evidencias para este período |
| 19 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay evidencias para este período |
| 20 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay evidencias para este período |
| 21 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de | No hay evidencias para este período |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | la actual vigencia | |
| 22 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de formación en nivel tecnólogo (de todos los niveles) del Centro de Formación. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay evidencias para este período |
| 23 | Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay evidencias para este período |
| 24 | Reportar en el sistema SOFÍA PLUS, en plazo máximo de (3) días, todas las actividades concertadas, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a). registro de los juicios evaluativos. B). creación de rutas y asociación de aprendices. C).Registros de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar y tramitar a la coordinación académica, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices (deserciones y hallazgos en el registro de la información), como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente. | Se emitieron juicios evaluativos a la siguiente ficha: **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA ficha (2437926)** | Reporte de juicios evaluativos cargados en el drive carpeta juicios de evaluación. |
| 25 | Participar en las convocatorias de formación pedagógicas y del equipo pedagógico del centro de Formación, así como la formación de TIC´S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay evidencias para este período |
| 26 | En el evento que el contratista sea programado en su totalidad o parcialmente para impartir formación complementaria deberá reportar mensualmente como mínimo (3) tres cursos, con un promedio de 30 aprendices y una duración de 40 horas por curso. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay evidencias para este período |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27 | Presentar cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y planilla de pago, reporte de informes en secop II), en forma y condiciones establecida en la forma de pago del contrato. | Informe mensual contractual con las actividades realizadas en las 3 fichas asignadas; Planilla de cobro, y además planilla de pago salud mes Octubre 9425885808 | Gestión Financiera y Gestión Contractual Cargada al drive con planilla de salud en aportes en línea del mes de Octubre 9425885808 |
| 28 | Apoyar en la supervisión de contratos de compras en el centro de formación cuando sea requerido | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay evidencias para este período |
| 29 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia | No hay evidencias para este período |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados, copia de la planilla de pago, recibo de pagado de aportes a salud, pensiones y ARL, (9425885808) correspondiente al mes de Octubre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en ( 8 ) folios

Cordialmente,

_____

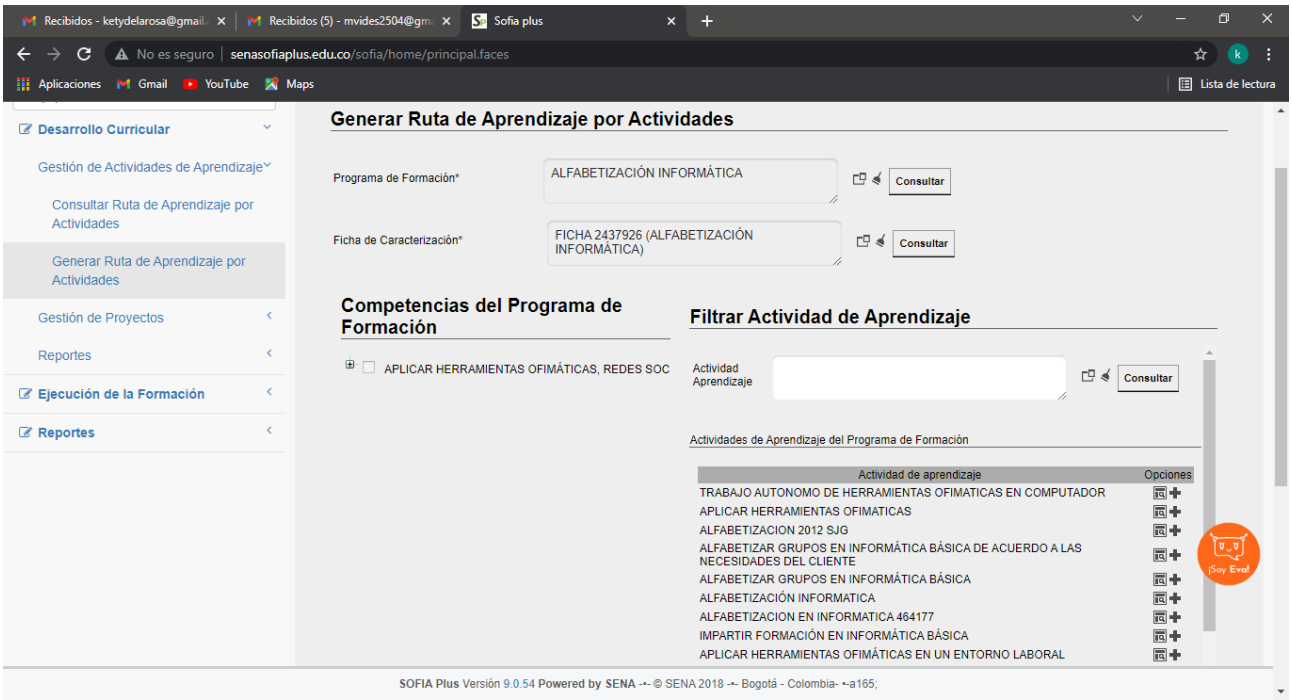
**MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS**
Contratista
CC 7.629.802 Expedida en Santa Marta

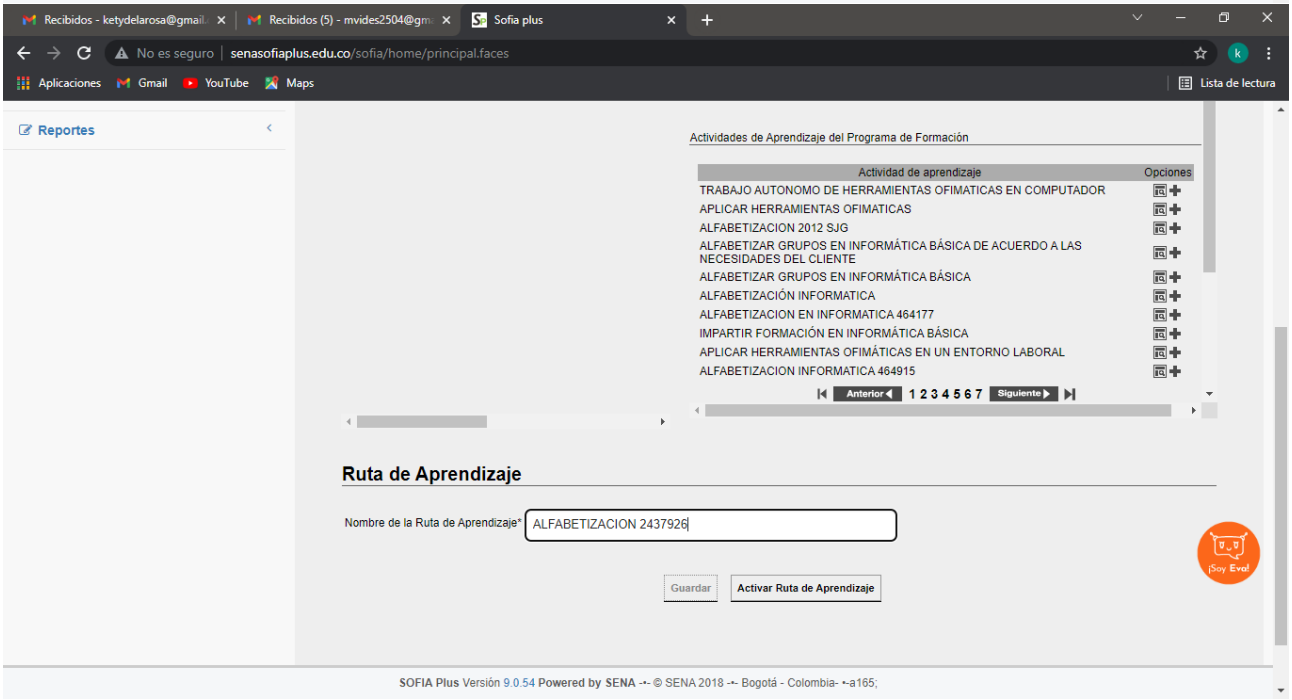
Recibí a satisfacción

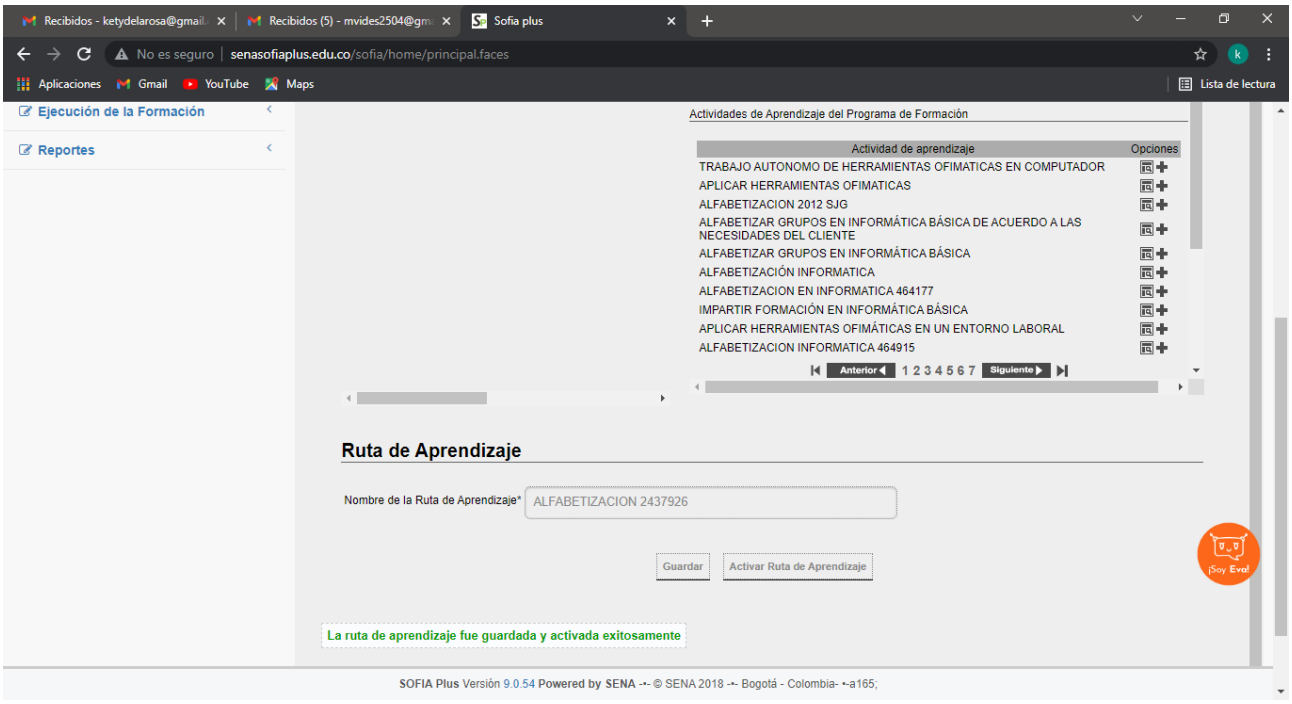
_____

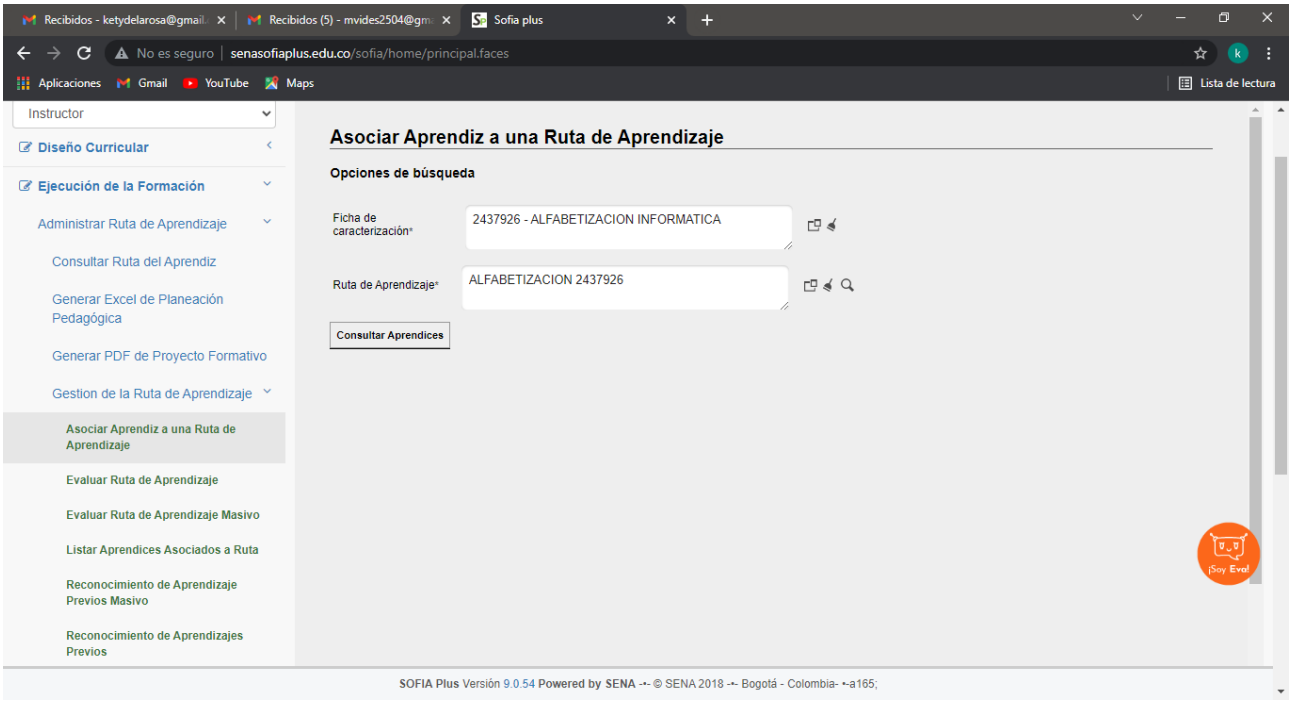
**WILSON CESAR CANTOR CUERVO**
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR. 2443036 DE 2021**
Coordinador Académico de Formación Titulada CIDE.

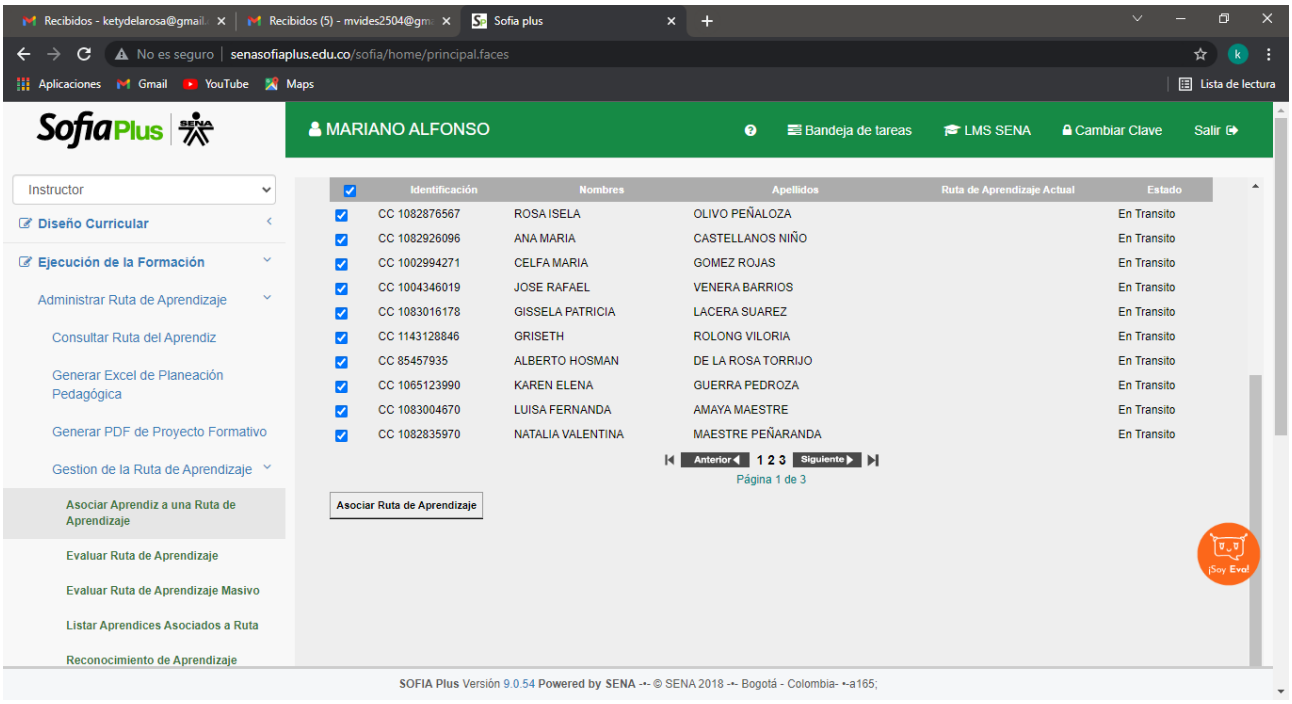
# EVIDENCIAS NOVIEMBRE

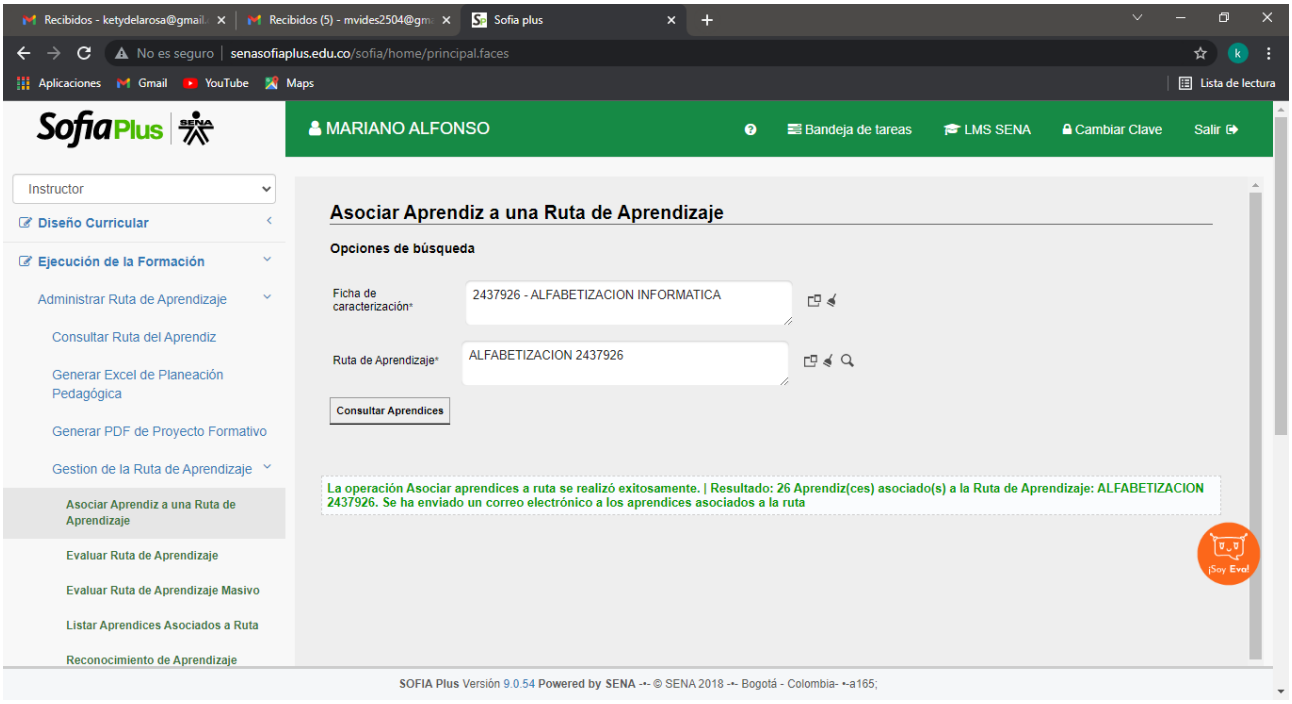


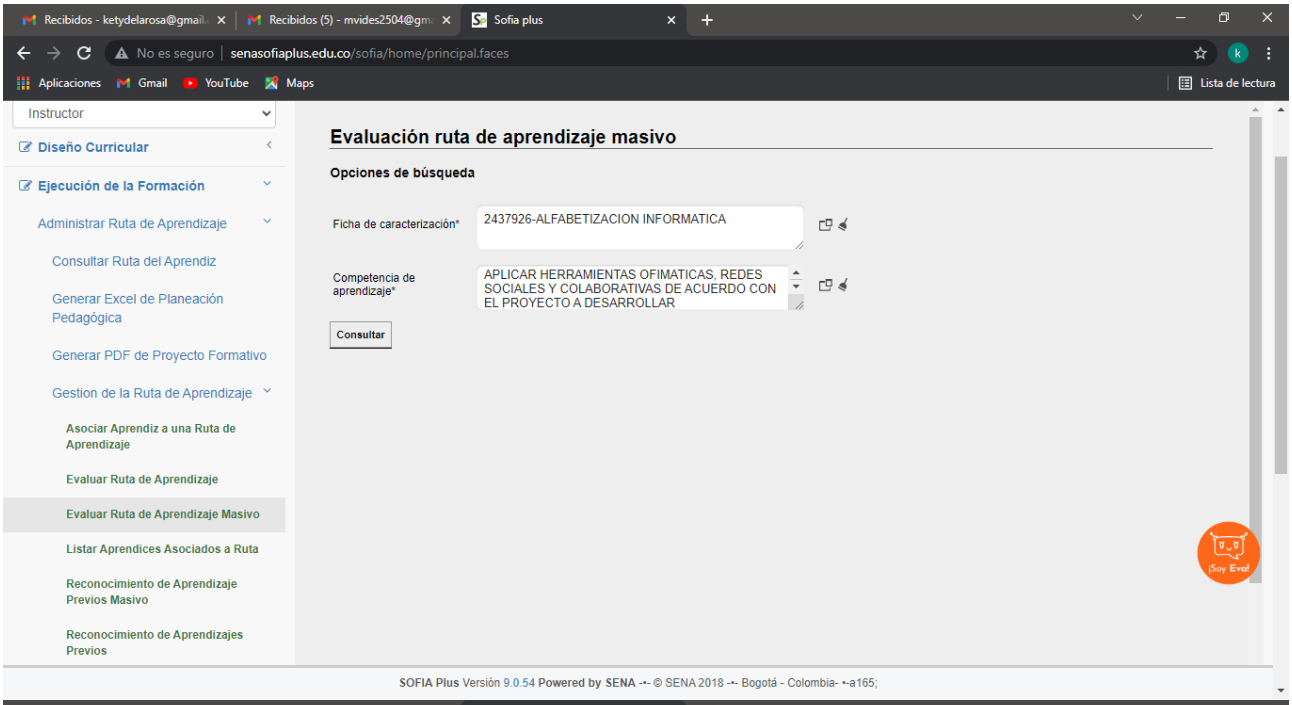



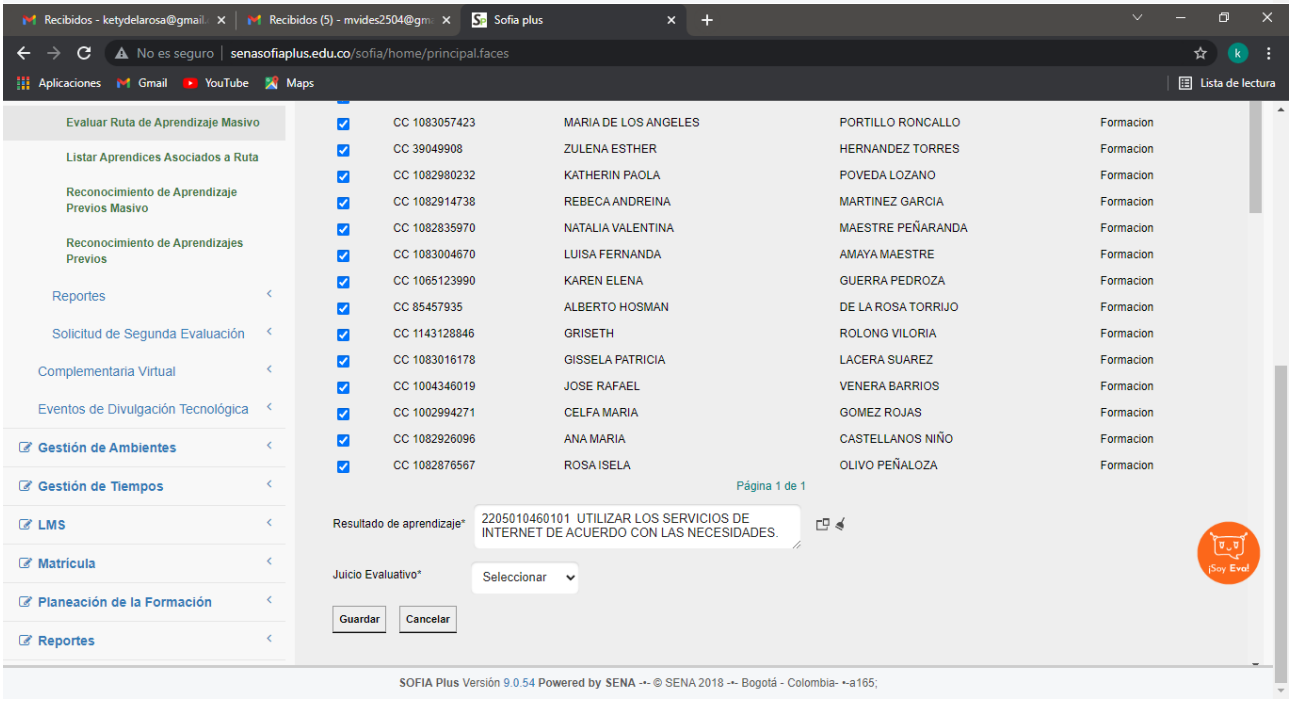

Recibidos - ketydelarosa@gmail
Recibidos (5) - mvides2504@gm
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Ejecución de la Formación
Reportes
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
TRABAJO AUTONOMO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS EN COMPUTADOR
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS
ALFABETIZACION 2012 SJG
ALFABETIZAR GRUPOS EN INFORMÁTICA BÁSICA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE
ALFABETIZAR GRUPOS EN INFORMÁTICA BÁSICA
ALFABETIZACIÓN INFORMATICA
ALFABETIZACION EN INFORMATICA 464177
IMPARTIR FORMACIÓN EN INFORMÁTICA BÁSICA
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN UN ENTORNO LABORAL
ALFABETIZACION INFORMATICA 464915
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
ALFABETIZACION 2437926
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
¡Soy Eva!
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a165;

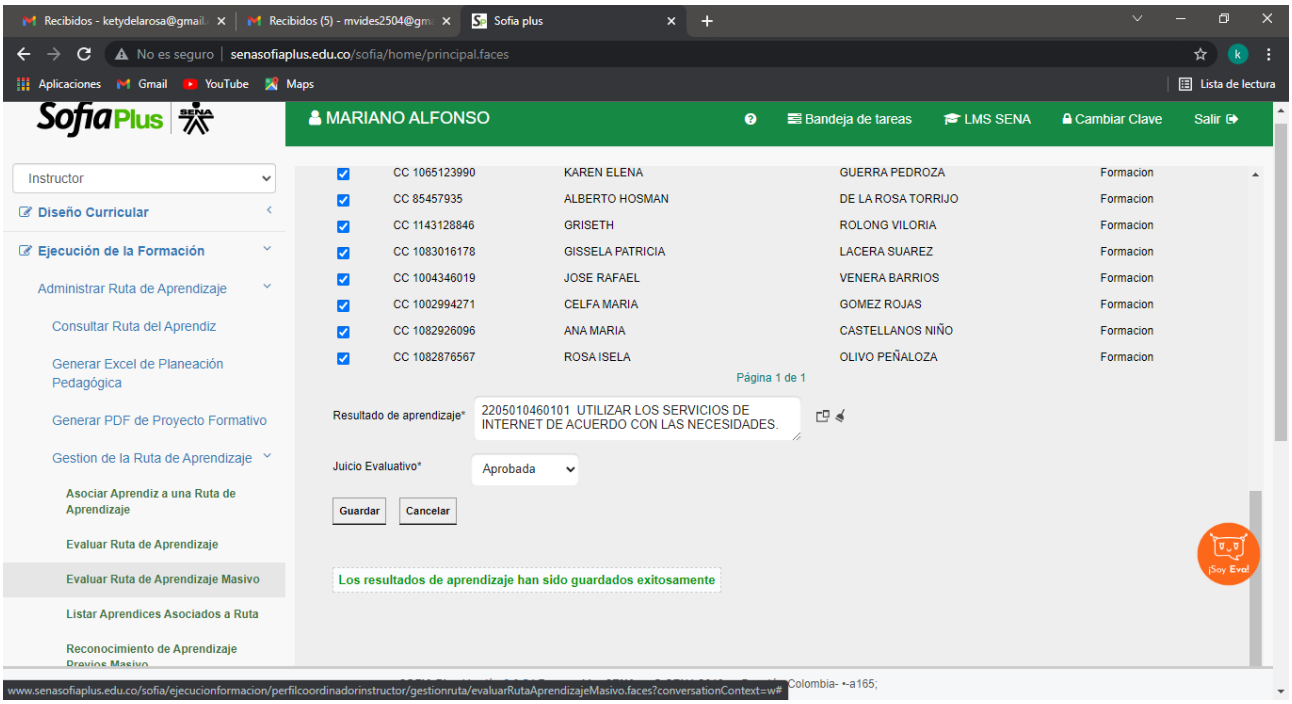

Recibidos - ketydelarosa@gmail
Recibidos (5) - mvides2504@gm
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2437926 - ALFABETIZACION INFORMATICA
Ruta de Aprendizaje*
ALFABETIZACION 2437926
Consultar Aprendices
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a165;


Recibidos - ketydelarosa@gmail
Recibidos (5) - mvides2504@gm
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
SofiaPlus
MARIANO ALFONSO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1082876567 ROSA ISELA OLIVO PEÑALOZA En Transito
CC 1082926096 ANA MARIA CASTELLANOS NIÑO En Transito
CC 1002994271 CELFA MARIA GOMEZ ROJAS En Transito
CC 1004346019 JOSE RAFAEL VENERA BARRIOS En Transito
CC 1083016178 GISSELA PATRICIA LACERA SUAREZ En Transito
CC 1143128846 GRISETH ROLONG VILORIA En Transito
CC 85457935 ALBERTO HOSMAN DE LA ROSA TORRIJO En Transito
CC 1065123990 KAREN ELENA GUERRA PEDROZA En Transito
CC 1083004670 LUISA FERNANDA AMAYA MAESTRE En Transito
CC 1082835970 NATALIA VALENTINA MAESTRE PEÑARANDA En Transito
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a165;

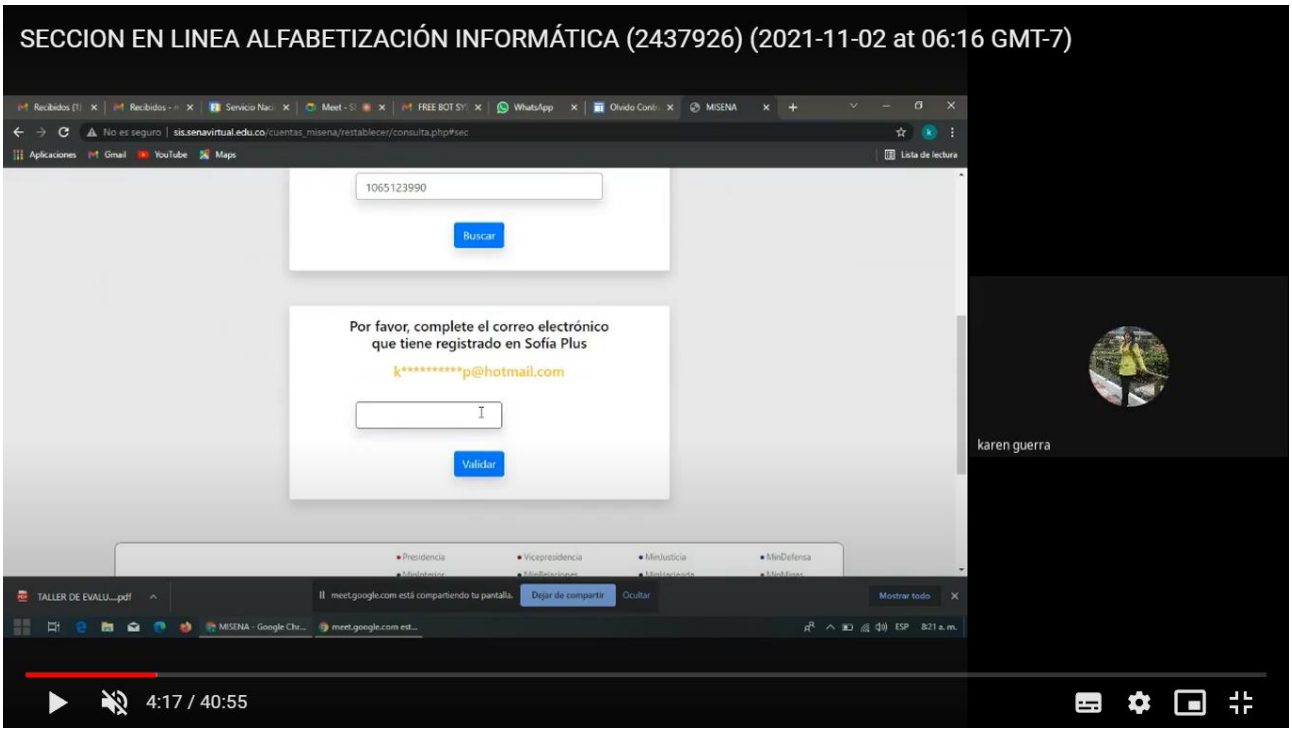

Recibidos - ketydelarosa@gmail
Recibidos (5) - mvides2504@gm
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
SofiaPlus
MARIANO ALFONSO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2437926 - ALFABETIZACION INFORMATICA
Ruta de Aprendizaje*
ALFABETIZACION 2437926
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 26 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: ALFABETIZACION 2437926. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a165;

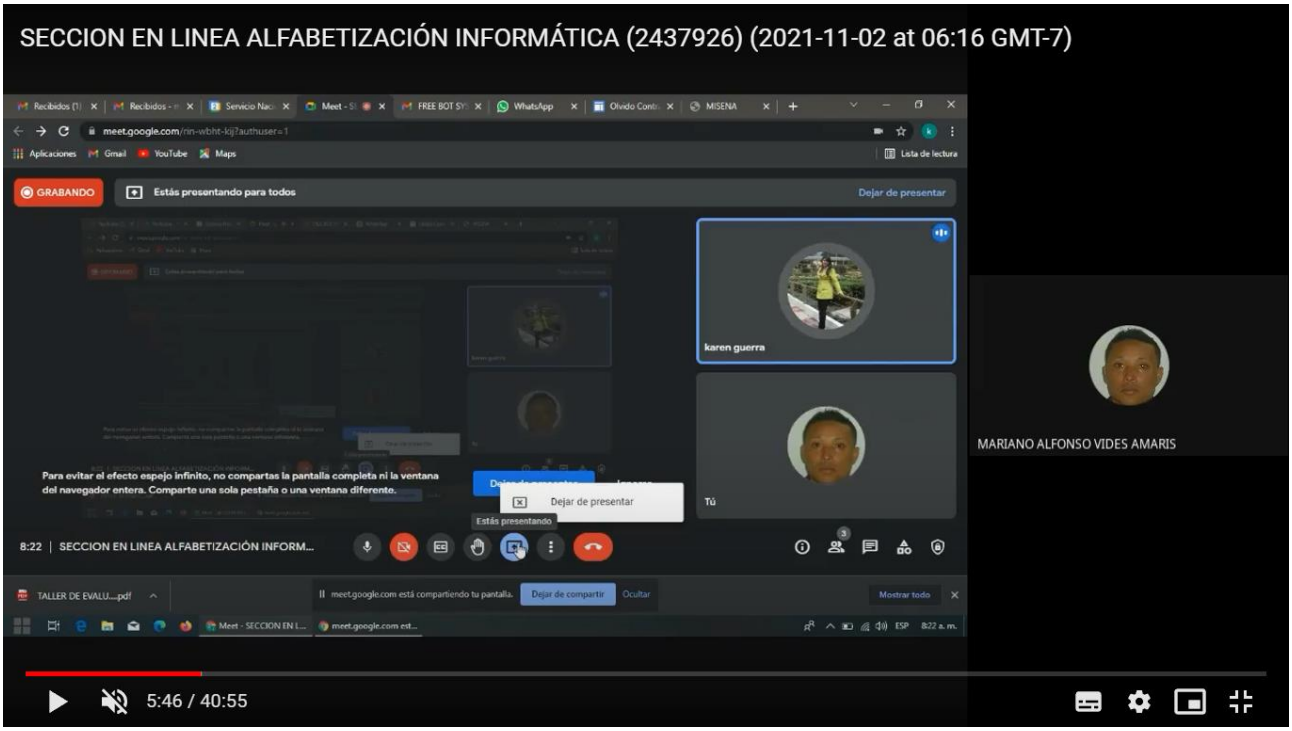

Recibidos - ketydelarosa@gmail
Recibidos (5) - mvides2504@gm
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2437926-ALFABETIZACION INFORMATICA
Competencia de aprendizaje*
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
Consultar
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a165;

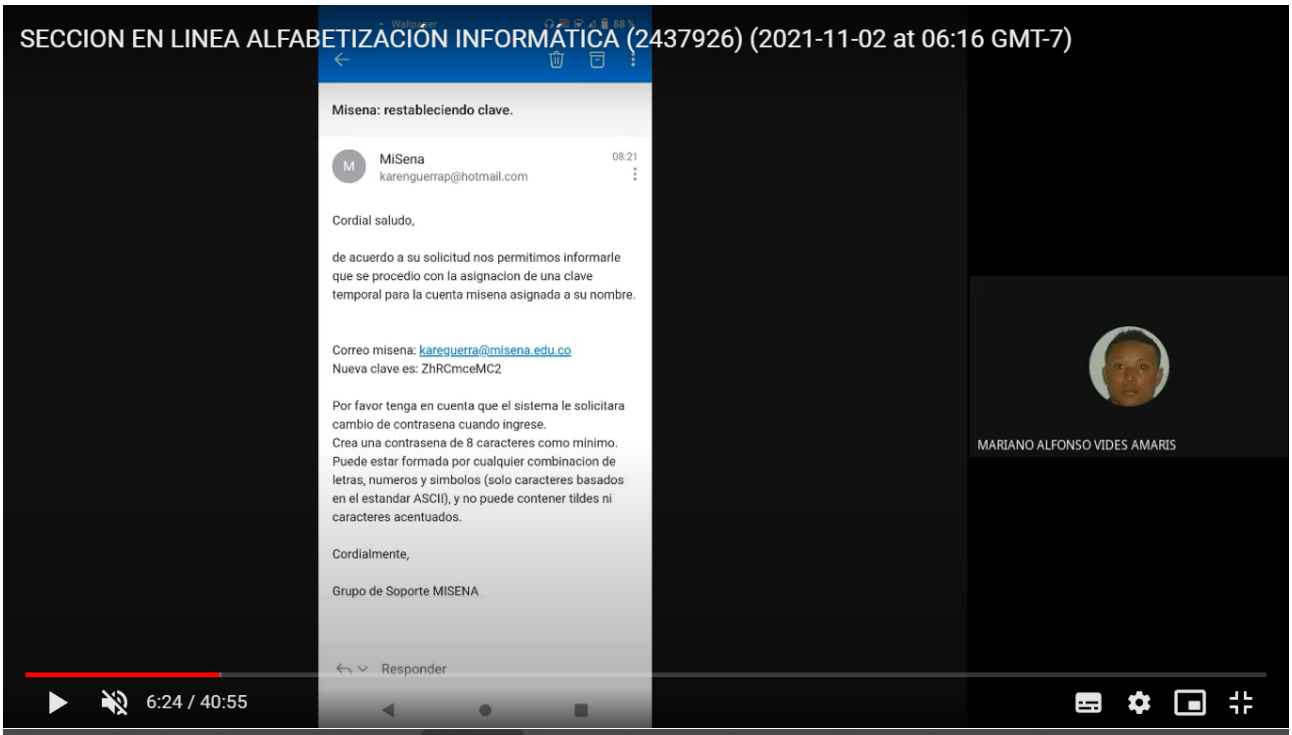

Recibidos - ketydelarosa@gmail
Recibidos (5) - mvides2504@gm
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
CC 1083057423 MARIA DE LOS ANGELES PORTILLO RONCALLO Formacion
CC 39049908 ZULENA ESTHER HERNANDEZ TORRES Formacion
CC 1082980232 KATHERIN PAOLA POVEDA LOZANO Formacion
CC 1082914738 REBECA ANDREINA MARTINEZ GARCIA Formacion
CC 1082835970 NATALIA VALENTINA MAESTRE PEÑARANDA Formacion
CC 1083004670 LUISA FERNANDA AMAYA MAESTRE Formacion
CC 1065123990 KAREN ELENA GUERRA PEDROZA Formacion
CC 85457935 ALBERTO HOSMAN DE LA ROSA TORRIJO Formacion
CC 1143128846 GRISETH ROLONG VILORIA Formacion
CC 1083016178 GISSELA PATRICIA LACERA SUAREZ Formacion
CC 1004346019 JOSE RAFAEL VENERA BARRIOS Formacion
CC 1002994271 CELFA MARIA GOMEZ ROJAS Formacion
CC 1082926096 ANA MARIA CASTELLANOS NIÑO Formacion
CC 1082876567 ROSA ISELA OLIVO PEÑALOZA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.
Juicio Evaluativo*
Seleccionar
Guardar
Cancelar
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a165;

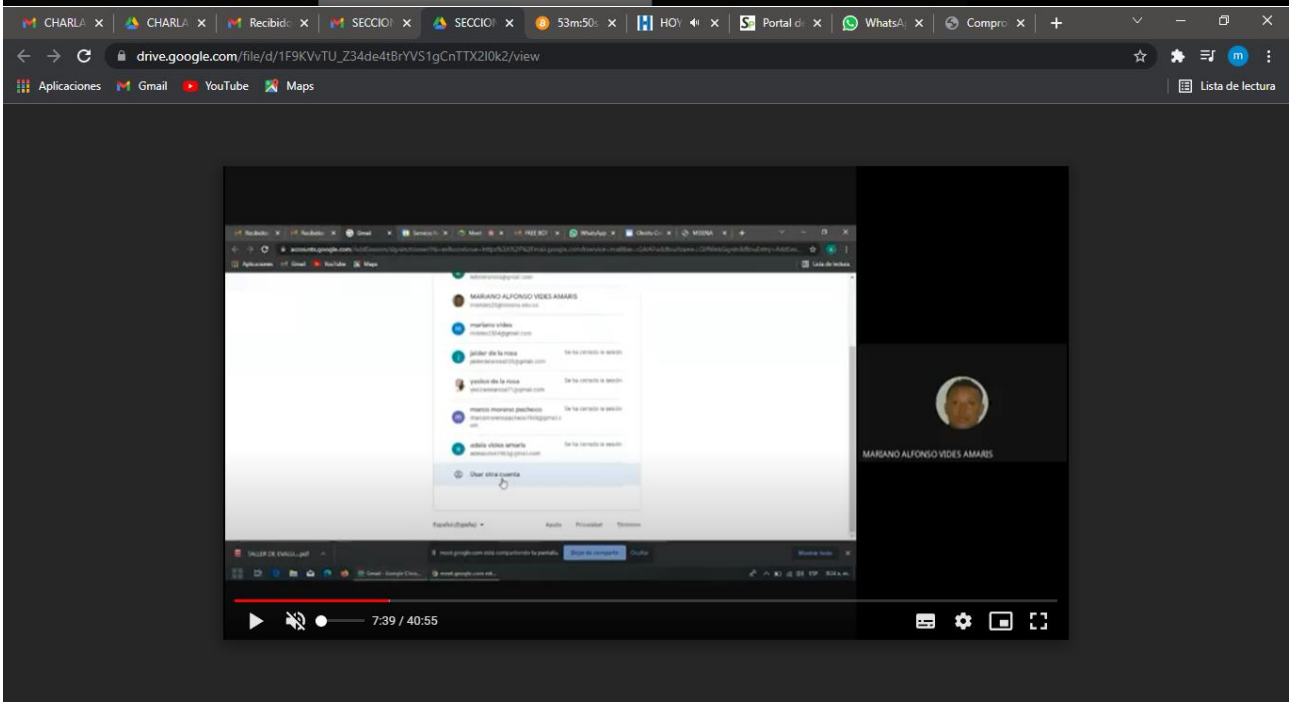

Recibidos - ketydelarosa@gmail
Recibidos (5) - mvides2504@gm
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
SofiaPlus
MARIANO ALFONSO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
CC 1065123990 KAREN ELENA GUERRA PEDROZA Formacion
CC 85457935 ALBERTO HOSMAN DE LA ROSA TORRIJO Formacion
CC 1143128846 GRISETH ROLONG VILORIA Formacion
CC 1083016178 GISSELA PATRICIA LACERA SUAREZ Formacion
CC 1004346019 JOSE RAFAEL VENERA BARRIOS Formacion
CC 1002994271 CELFA MARIA GOMEZ ROJAS Formacion
CC 1082926096 ANA MARIA CASTELLANOS NIÑO Formacion
CC 1082876567 ROSA ISELA OLIVO PEÑALOZA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
¡Soy Eva!
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=w#

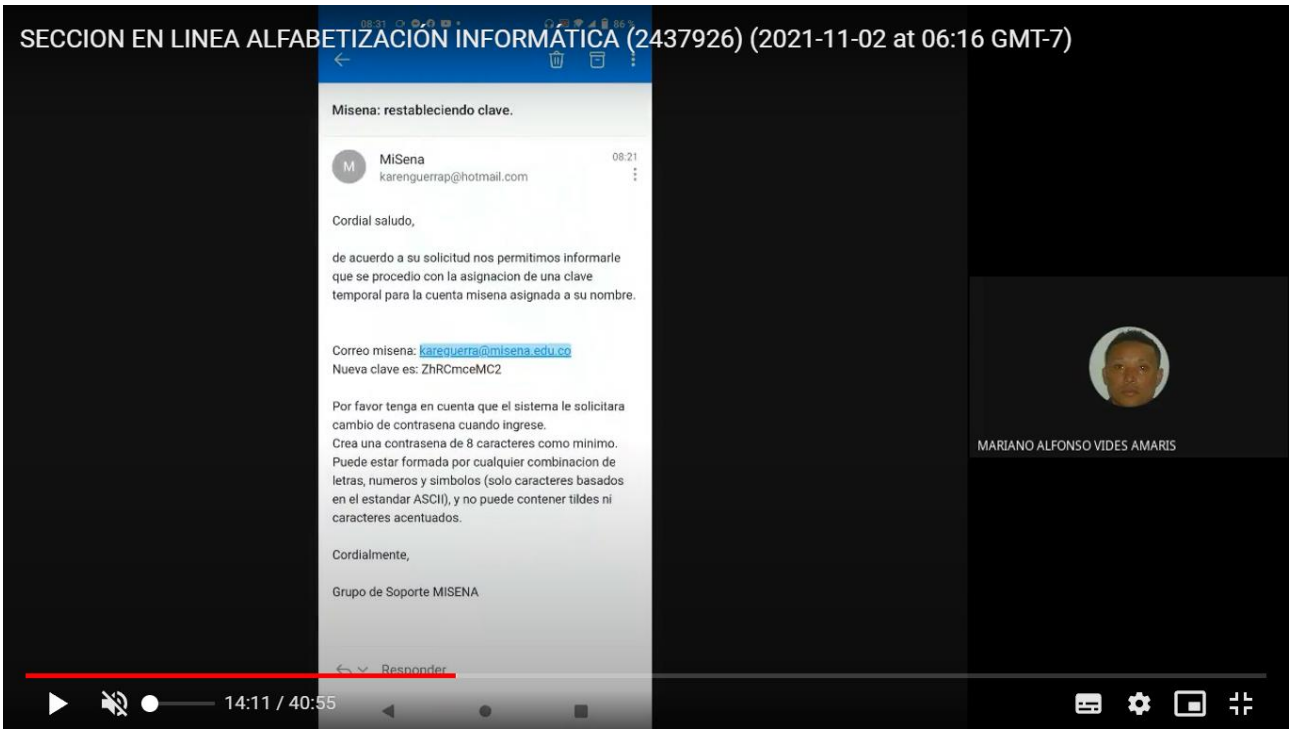

SECCION EN LINEA ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA (2437926) (2021-11-02 at 06:16 GMT-7)
2:28 / 40:55

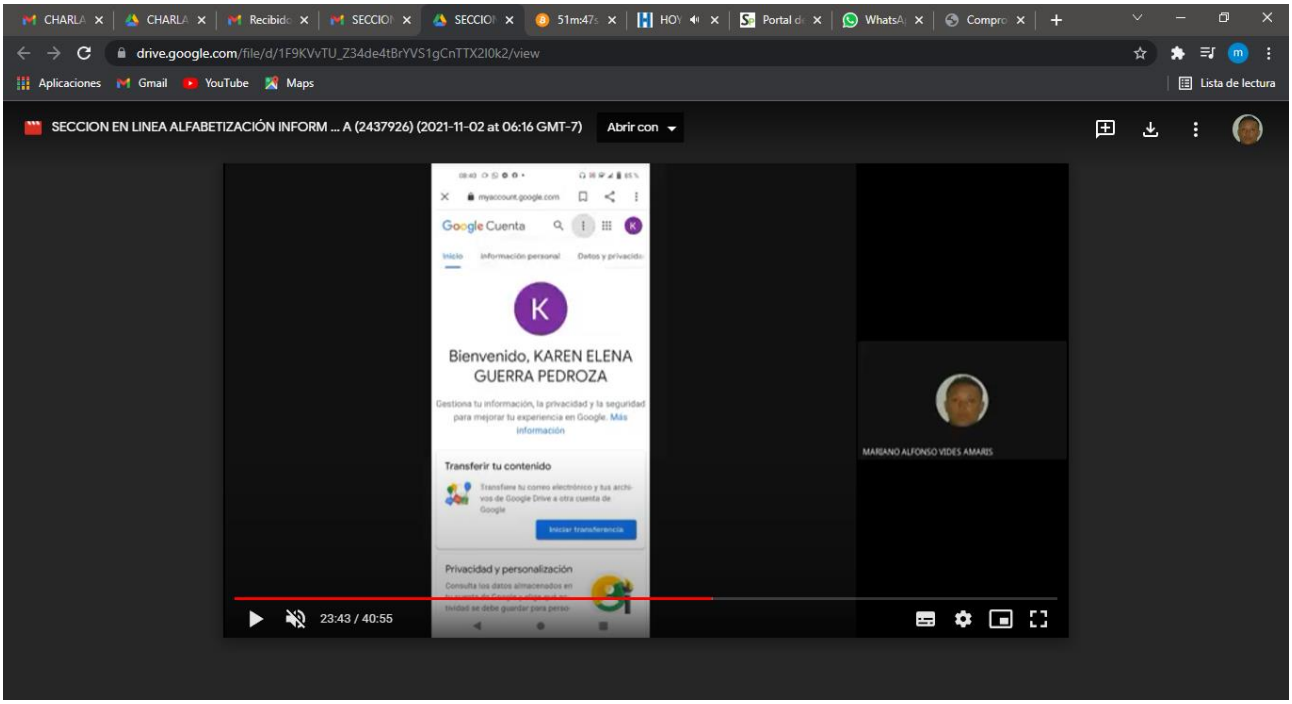

SECCION EN LINEA ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA (2437926) (2021-11-02 at 06:16 GMT-7)
1065123990
Buscar
Por favor, complete el correo electrónico que tiene registrado en Sofía Plus
k*********p@hotmail.com
Validar
karen guerra
4:17 / 40:55

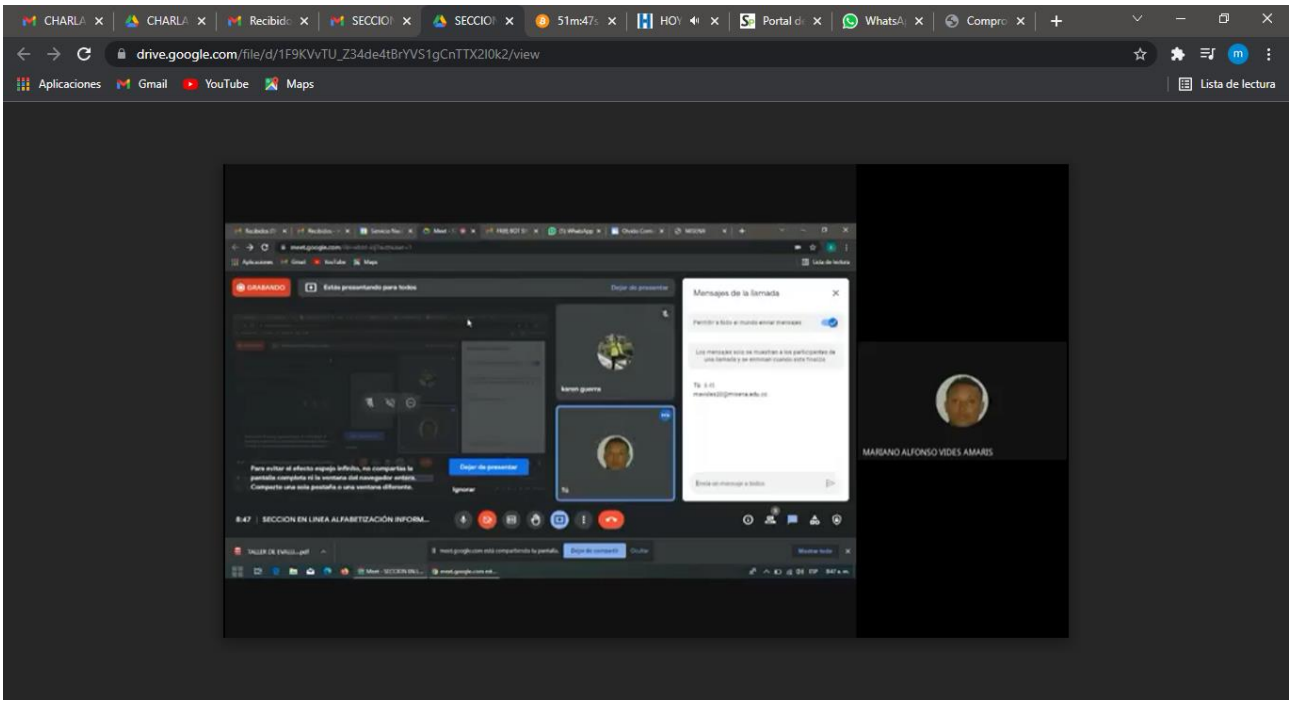

SECCION EN LINEA ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA (2437926) (2021-11-02 at 06:16 GMT-7)
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
karen guerra
MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS
Tú
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
8:22 | SECCION EN LINEA ALFABETIZACIÓN INFORM...
5:46 / 40:55

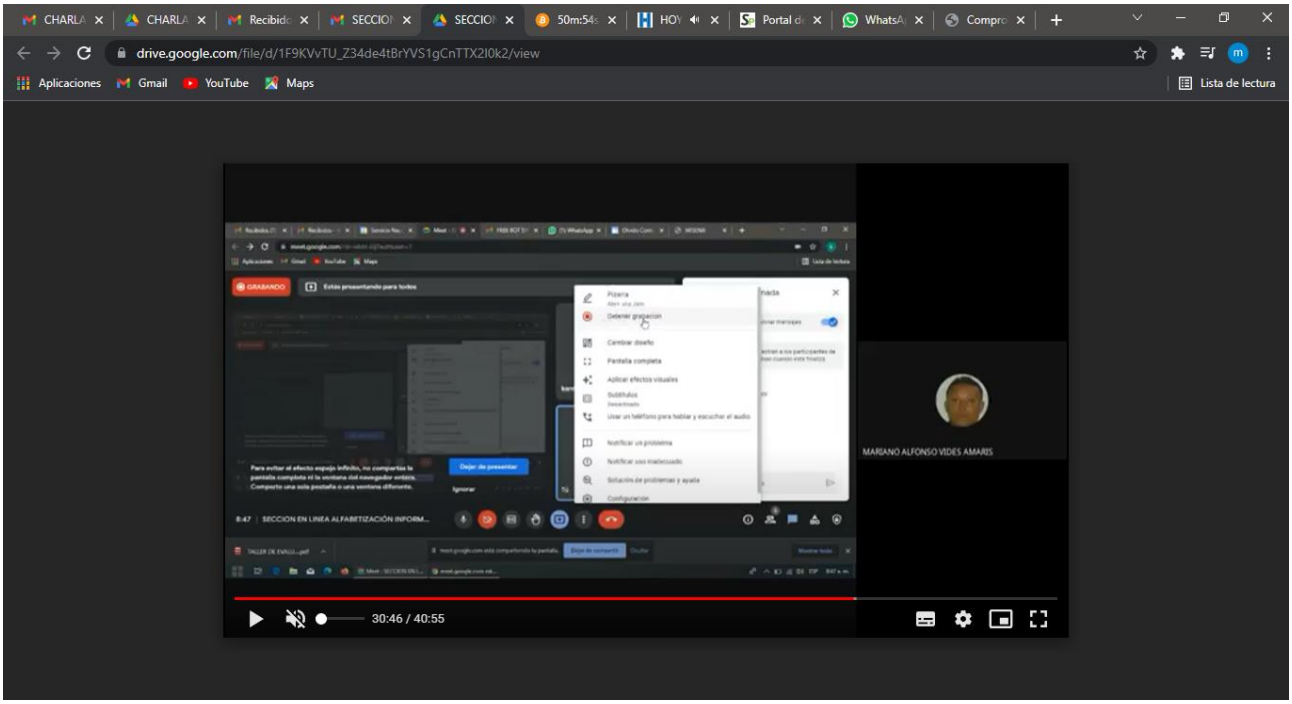

SECCION EN LINEA ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA (2437926) (2021-11-02 at 06:16 GMT-7)
Misena: restableciendo clave.
MiSena
karenguerrap@hotmail.com
08:21
Cordial saludo,
de acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se procedio con la asignacion de una clave temporal para la cuenta misena asignada a su nombre.
Correo misena: kareguerra@misena.edu.co
Nueva clave es: ZhRCmceMC2
Por favor tenga en cuenta que el sistema le solicitara cambio de contrasena cuando ingrese.
Crea una contrasena de 8 caracteres como minimo. Puede estar formada por cualquier combinacion de letras, numeros y simbolos (solo caracteres basados en el estandar ASCII), y no puede contener tildes ni caracteres acentuados.
Cordialmente,
Grupo de Soporte MISENA
Responder
MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS
6:24 / 40:55

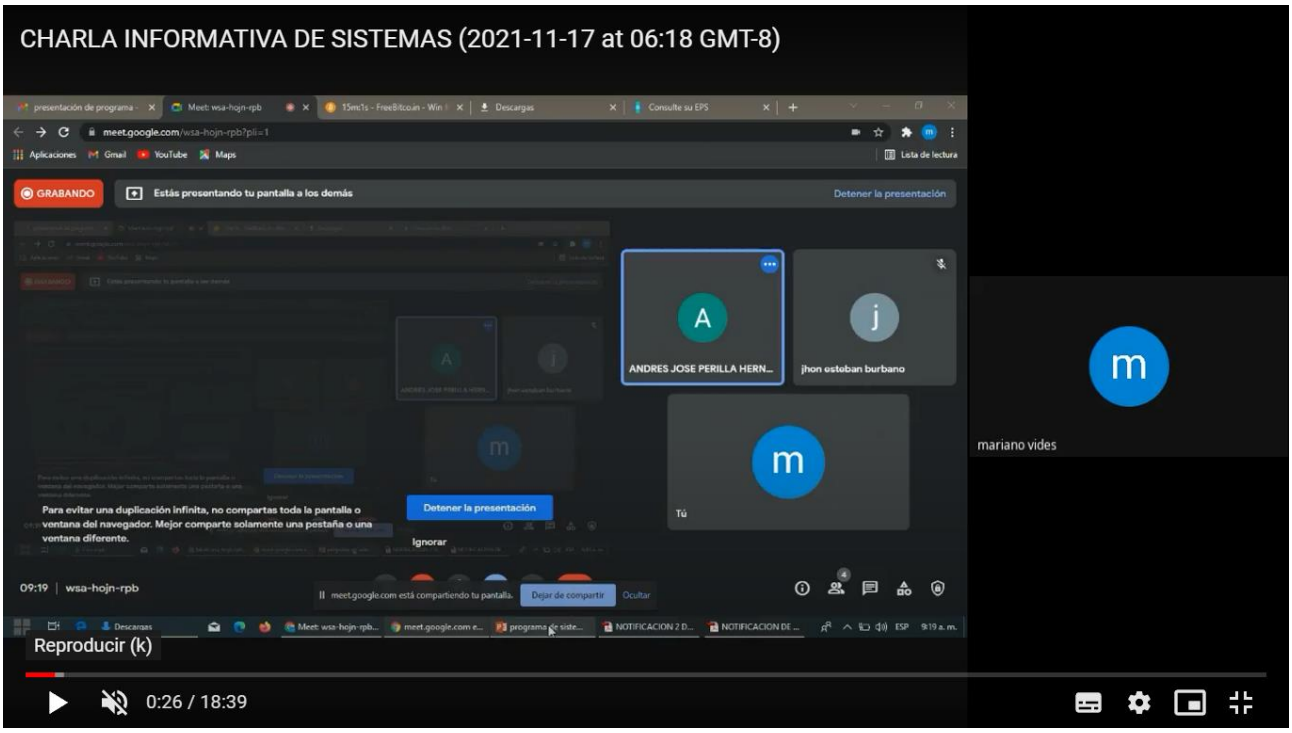

drive.google.com/file/d/1F9KVvTU_Z34de4tBrYVS1gCnTTX2I0k2/view
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS
7:39 / 40:55

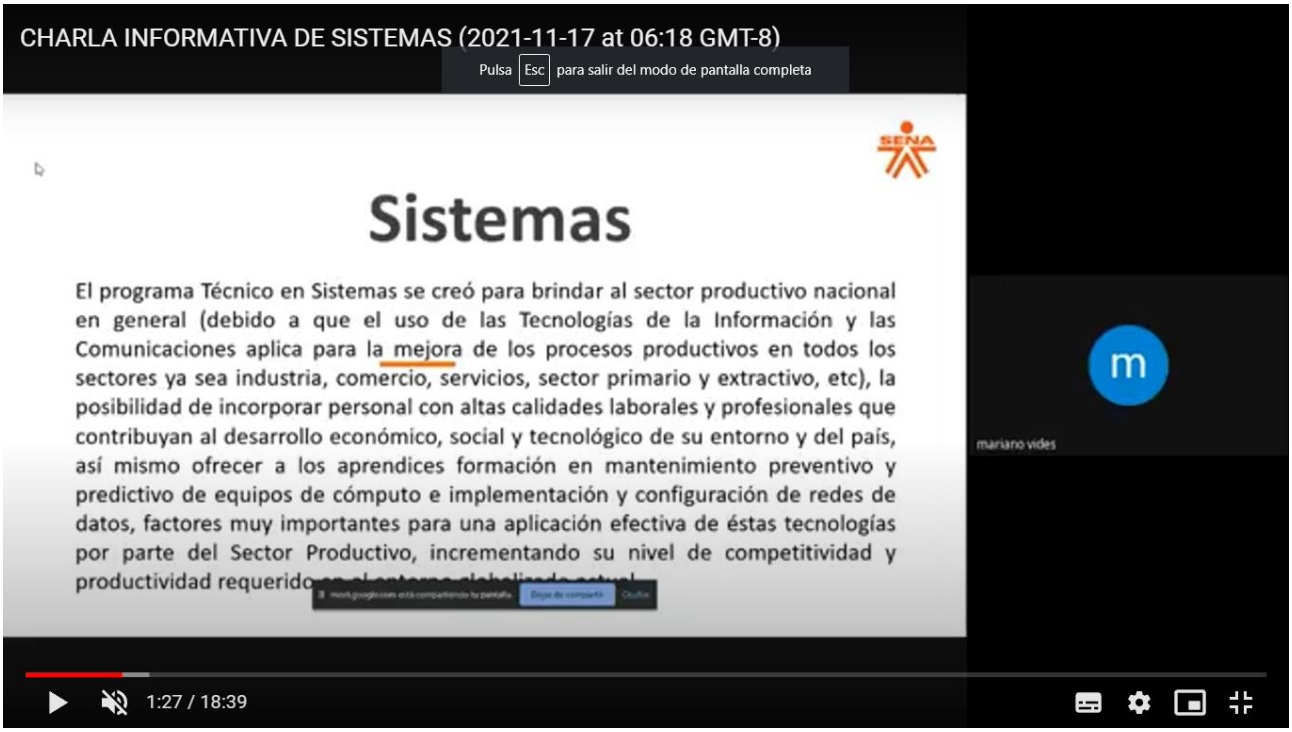

SECCION EN LINEA ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA (2437926) (2021-11-02 at 06:16 GMT-7)
Misena: restableciendo clave.
MiSena
karenguerrap@hotmail.com
08:21
Cordial saludo,
de acuerdo a su solicitud nos permitimos informarle que se procedio con la asignacion de una clave temporal para la cuenta misena asignada a su nombre.
Correo misena: karequerra@misena.edu.co
Nueva clave es: ZhRCmceMC2
Por favor tenga en cuenta que el sistema le solicitara cambio de contrasena cuando ingrese.
Crea una contrasena de 8 caracteres como minimo.
Puede estar formada por cualquier combinacion de letras, numeros y simbolos (solo caracteres basados en el estandar ASCII), y no puede contener tildes ni caracteres acentuados.
Cordialmente,
Grupo de Soporte MISENA
Responder
MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS
14:11 / 40:55

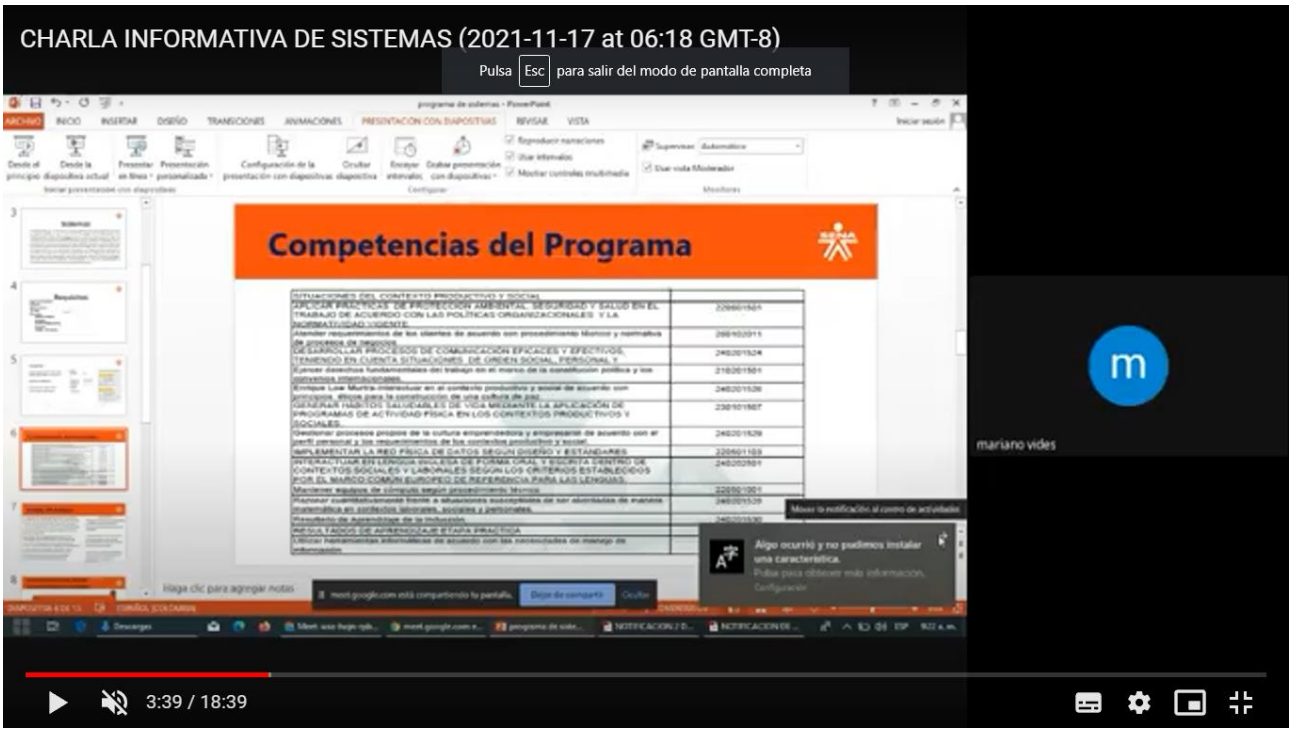

drive.google.com/file/d/1F9KVvTU_Z34de4tBrYVS1gCnTTX2I0k2/view
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
SECCION EN LINEA ALFABETIZACIÓN INFORM ... A (2437926) (2021-11-02 at 06:16 GMT-7)
Abrir con
Google Cuenta
Bienvenido, KAREN ELENA GUERRA PEDROZA
Transferir tu contenido
Privacidad y personalización
MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS
23:43 / 40:55


drive.google.com/file/d/1F9KVvTU_Z34de4tBrYVS1gCnTTX2I0k2/view
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS


drive.google.com/file/d/1F9KVvTU_Z34de4tBrYVS1gCnTTX2I0k2/view
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS
30:46 / 40:55


CHARLA INFORMATIVA DE SISTEMAS (2021-11-17 at 06:18 GMT-8)
GRABANDO
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
ANDRES JOSE PERILLA HERN...
jhon esteban burbano
Tú
mariano vides
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
09:19 | wsa-hojn-rpb
Reproducir (k)
0:26 / 18:39


CHARLA INFORMATIVA DE SISTEMAS (2021-11-17 at 06:18 GMT-8)
Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
Sistemas
El programa Técnico en Sistemas se creó para brindar al sector productivo nacional en general (debido a que el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones aplica para la mejora de los procesos productivos en todos los sectores ya sea industria, comercio, servicios, sector primario y extractivo, etc), la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en mantenimiento preventivo y predictivo de equipos de cómputo e implementación y configuración de redes de datos, factores muy importantes para una aplicación efectiva de éstas tecnologías por parte del Sector Productivo, incrementando su nivel de competitividad y productividad requerido
mariano vides
1:27 / 18:39




**LINK DE LAS FORMACIONES**

**https://drive.google.com/file/d/1F9KVvTU_Z34de4tBrYVS1gCnTTX2l0k2/view**

**https://drive.google.com/file/d/19SlTkpVefdjOPHGumtHRpFUd3BtSfSLf/view**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

**FECHA INICIAL:** 01/11/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2437926 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.

2205010460201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.

2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 25,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2445774 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.

2205010460201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.

2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 70,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2452313 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.

2205010460201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.

2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 70,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 165,00

# EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA