PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha noviembre de 2021

Señor (a)
WILSON CESAR CANTOR CUERVO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2211718**
Coordinador Académico
Formación Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2211718 del año 2021

Nidia Góngora Galvis, identificada con la cédula de ciudadanía No. 20352018 de Albán, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación en el programa de titulada y complementaria en el área de humanidades en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.2211718 2021 de 05 de febrero del año 2021, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. noviembre del año 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($40.560.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 3.380.000) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) cada uno. c) Un pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($2.080.000)

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Coordinación Administrativa del Grupo Mixto de la Regional Cundinamarca, en la cuenta de AHORROS No. 24725231071 de BANCOLOMBIA cuyo titular es la contratista.

PARAGRAFO PRIMERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacciónde l objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos profesionales, así como

los demás documentos necesarios para el pago. el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor de contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor de contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes

Plazo: hasta el 16 de diciembre de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios profesionales para orientar y gestionar procesos formativos de modalidad presencial y virtual para la formación titulada y complementaria de acuerdo con la necesidad del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha, en el área INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA.

Obligaciones Específicas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Cumplir con el objeto del contrato en su totalidad.	Se orienta formación MODALIDAD VIRTUAL Sesiones virtuales con la fichas según programación	Se adjunta pantallazo de horario de sincronización y de LMS.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Para el presente mes se programó orientación con las fichas modalidad virtual 2175989,2175990,2281941,2282021,2104845,2104846,2281902,2281928, 2404914 Clase por googlemeet	Anexo pantallazo de la caracterización de las fichas modalidad virtual 2175989,2175990,2281941,2282021,2104845,2104846,2281902,2281928, 2404914 Se anexa pantallazo de clase por ggoglemeet
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No aplica para el presente mes.	No aplica para el presente mes.

4	Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para este mes no hay evaluación de aprendizajes previos	Para este mes no hay evaluación de aprendizajes previos
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones	Se ejecuta de acuerdo a los cronogramas y actividades de aprendizajes modalidad virtual	Se adjuntan los cronogramas y las guías de aprendizaje del área de la modalidad virtual. Pantallazos de anuncios y retroalimentación de evidencias.
6.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se establece estrategias de sesiones virtuales google Meet, territorium, y correo electrónico y Microsoft teams	Se establece estrategias de sesiones virtuales google Meet, territorium, y correo electrónico y Microsoft teams, grabaciones de sesiones se encuentran en el drive y en la plataforma territorium de acuerdo a la fase del proyecto formativo.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
	Emitir juicio valorativo según la normatividad de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los	Evaluación de resultados de aprendizaje en su totalidad ficha: Se realizan juicios de	Se anexa reporte juicios de evaluación fichas: 2175989,2175990, 2404914, 2281902

8.	resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	evaluación fichas 2175989,2175990,2404914, 2281902	
9.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria	Para el mes de octubre nofui convocada para actividades de apoyo de matrículas de aprendices. nuevos	Para el mes de octubre no fui convocada para actividades de apoyo de matrículas de aprendices. nuevos
10.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que laentidad defina para la Gestión dela Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, deserciones, retiros voluntarios, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas	Se realizan juicios de evaluación fichas2175989,2175990, 2404914, 2281902	Se anexa reporte juicios de evaluación fichas 2175989,2175990, 2404914, 2281902
	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la	Para este mes no fui convocada.	Para este mes no fui convocada.

11.	selección de aprendices. (Participar activamente en los equipos de diseño curricular interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de las actividades de aprendizaje, el desarrollo de talleres e ítems para alimentar el banco de pruebas para la selección de aprendices)		
12.	Verificar en el sistema SOFIA PLUS, la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio del mismo	Anexo pantallazo de la caracterización de las fichas modalidad virtual. 2175989,2175990,2281941,228 2021,2281902,2281928, 2404914	Anexo pantallazo de la caracterización de las fichas modalidad virtual 2175989,2175990,2281941, 2282021,2281902,2281928, 2404914
13.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Inicio del debido proceso notificación vía email a los aprendices Seguimiento a cumplimiento de evidencias e ingreso a la plataforma territorium; Se anexa reporte juicios de evaluación fichas 2175989- 2175990 Se hace la retroalimentación de evidencias presentadas a la plataforma Territorium.	Se anexa correos electrónicos notificación inicio tramite de deserción. Se anexa informe de seguimiento ingreso a aprendiz a la plataforma territorium, Informe de seguimiento académico evidencias presentadas actividad de aprendizaje. Se anexa reporte juicios de evaluación fichas 2175989-2175990 del programa de Negociación Internacional Se anexan pantallazos de retroalimentación de evidencias.
14.	. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel 5 GTH-F-075 V.05 tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
15.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se realiza curso de salud en el trabajo por la plataforma si contratista	Se anexa certificado de aprobación de curso en el mes de febrero
16.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes

	servicios.		
17.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
18.	Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional y velar por su asignación de manera oportuna y pertinente	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
19.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo a cargo bienes ni elementos	No tengo a cargo bienes ni elementos
20.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Se realizó el proceso de certificación de competencia: Certificación: en la norma 240201056- orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnicos y normativa vigencia desde el 24 de julio de 2020 hasta el 24 de julio de 2023	Se adjunta certificado de la aprobación de la competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056". Con vigencia hasta 24 de julio de 2023
21. .	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes

22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de formación en nivel tecnólogo (de todos los niveles) del Centro de Formación.	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
23	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera.	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
24	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en plazo máximo de (3) días, todas las actividades concertadas, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a). registro de los juicios evaluativos. B). creación de rutas y asociación de aprendices. C). Registros de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar y tramitar a la coordinación académica, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices (deserciones y hallazgos en el registro de la información), como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Manejo de plataforma Sofía plus y territorrium, calificación de evidencias y juicios evaluativos en las fichas 2175989,2175990,2281941,228 2021,228190, 2281928, 24049142281902	Se anexan pantallazos de territorrium evaluación de evidencias y juicios evaluativos. Fichas 2175989,2175990,2281941,2282021, 2281902,2281928, 2404914, 2281902
25	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas y del equipo pedagógico del centro de Formación, así como la formación de TIC´S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Curso de formación de ambientes virtuales	Ajdunto evidencias del curso formación de ambientes virtuales
26	En el evento que el contratista sea programado en su totalidad o parcialmente para impartir formación complementaria deberá reportar mensualmente como mínimo (3) tres cursos, con un promedio de 30 aprendices y una	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes

	duración de 40 horas por curso.		
27	Presentar cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y planilla de pago, reporte de informes en secop II), en forma y condiciones establecida en la forma de pago del contrato.	Planilla pago salud, pensión, ARL del mes de octubre.	Planilla pago salud, pensión, ARL del mes de octubre**1040917409**.
28	Apoyar en la supervisión de contratos de compras en el centro de formación cuando sea requerido	No he sido convocado para este mes	No he sido convocado para este mes
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza pago de seguridad social y salud	Se adjuntan planilla de pago de seguridad social y salud

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.

1040917409.de la planilla, expedido por Simple correspondiente al mes de **octubre** del año **2021** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)
Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

NIDIA GONGORA GALVIS
Contratista
C.C. No. 20.352.018

Recibí a satisfacción:

WILSON CESAR CANTOR CUERVO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2211718 del año2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NIDIA GONGORA GALVIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2175989 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2175990 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282021 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281941 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281928 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LAS OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR PRENDAS DE VESTIR SEGÚN TÉCNICAS DE AUDITORÍA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281902 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2404914 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LAS OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR PRENDAS DE VESTIR SEGÚN TÉCNICAS DE AUDITORÍA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

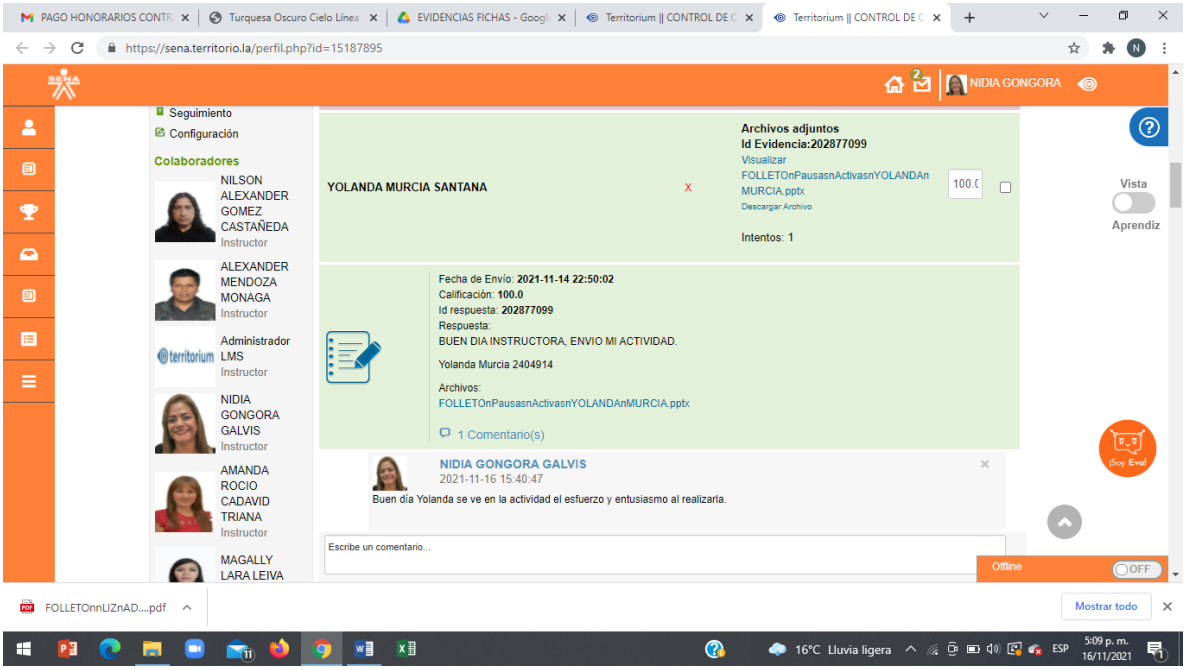
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

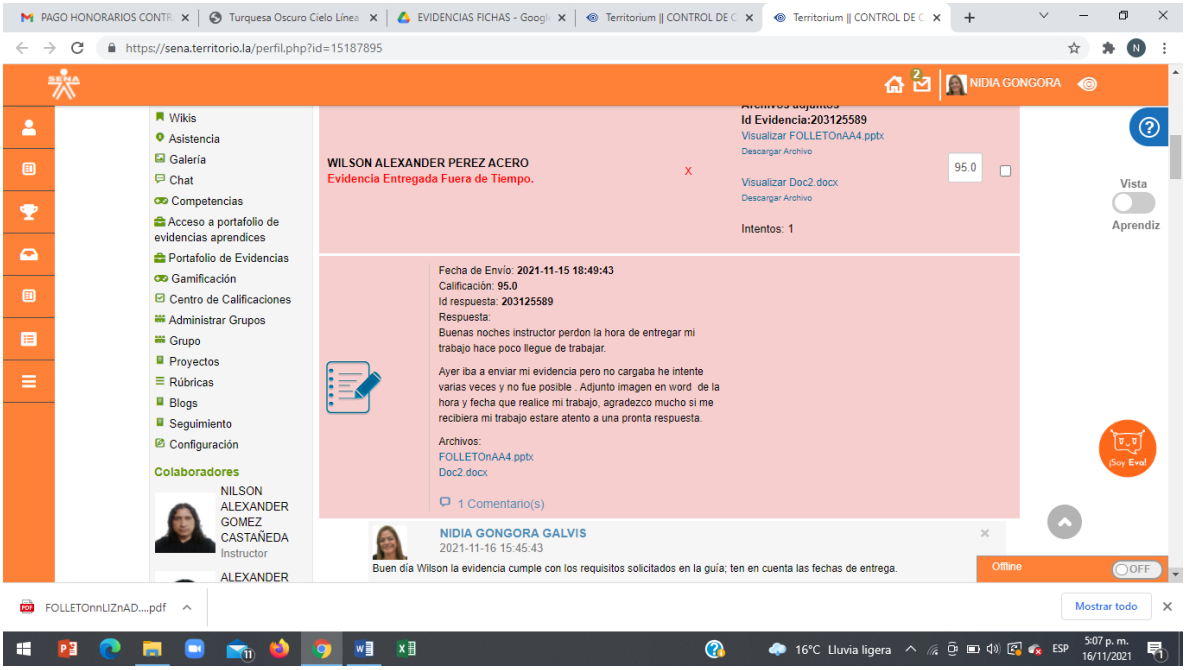
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

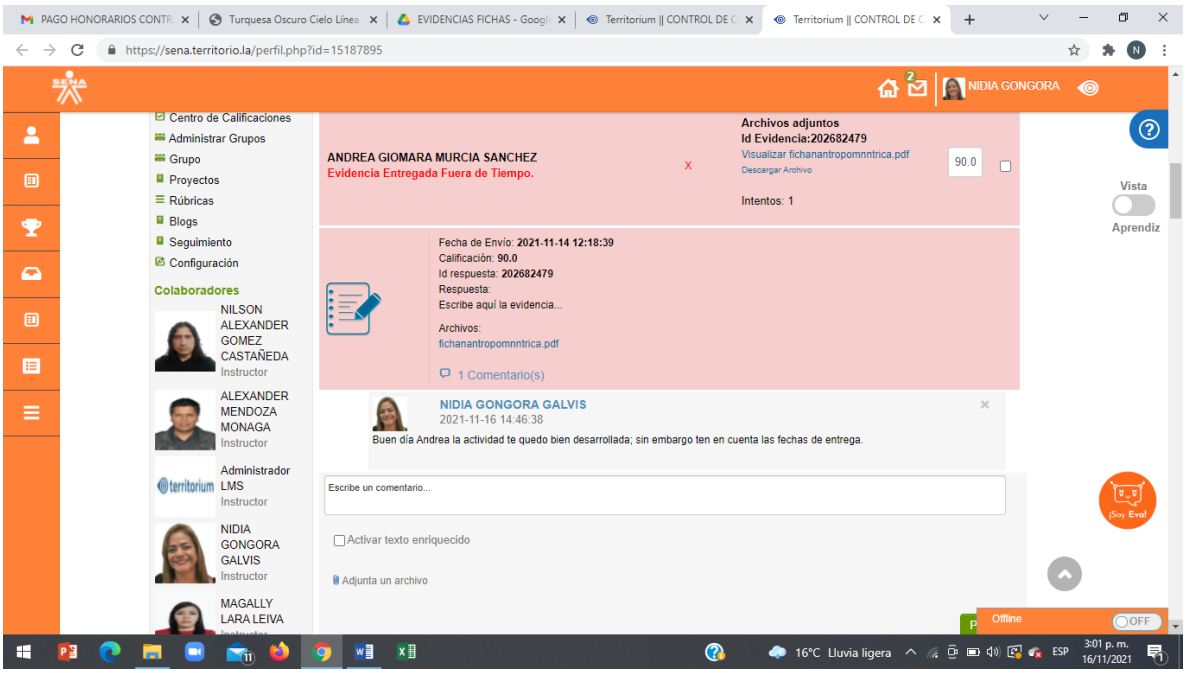
INSTRUCTOR: NIDIA GONGORA GALVIS

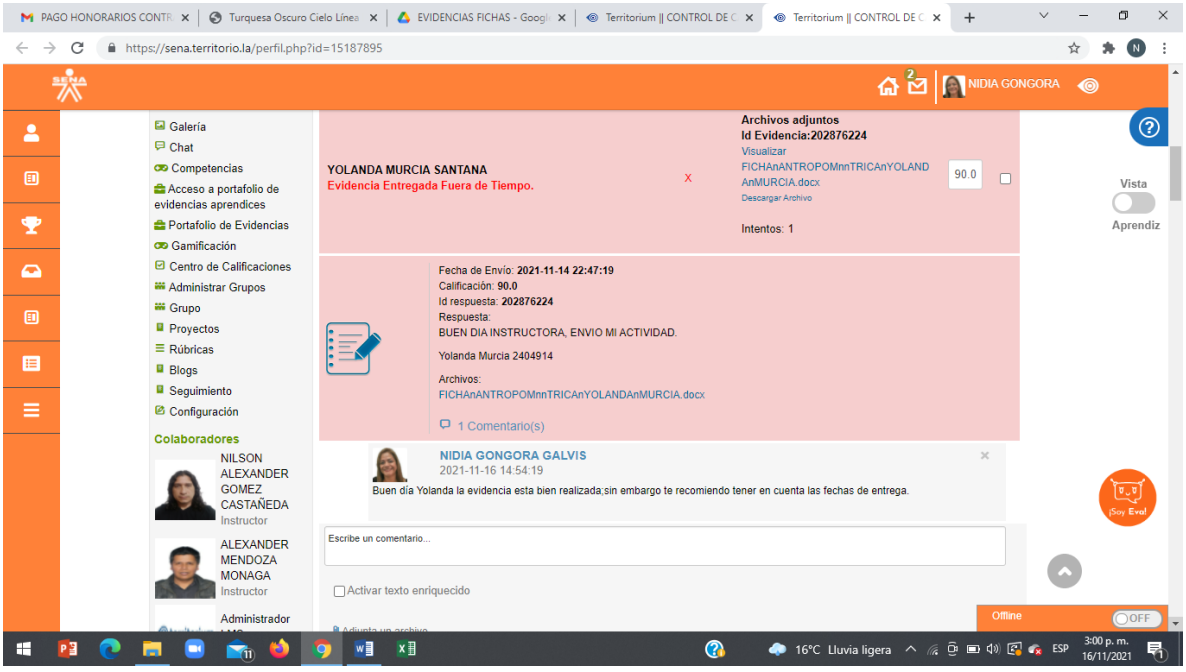
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

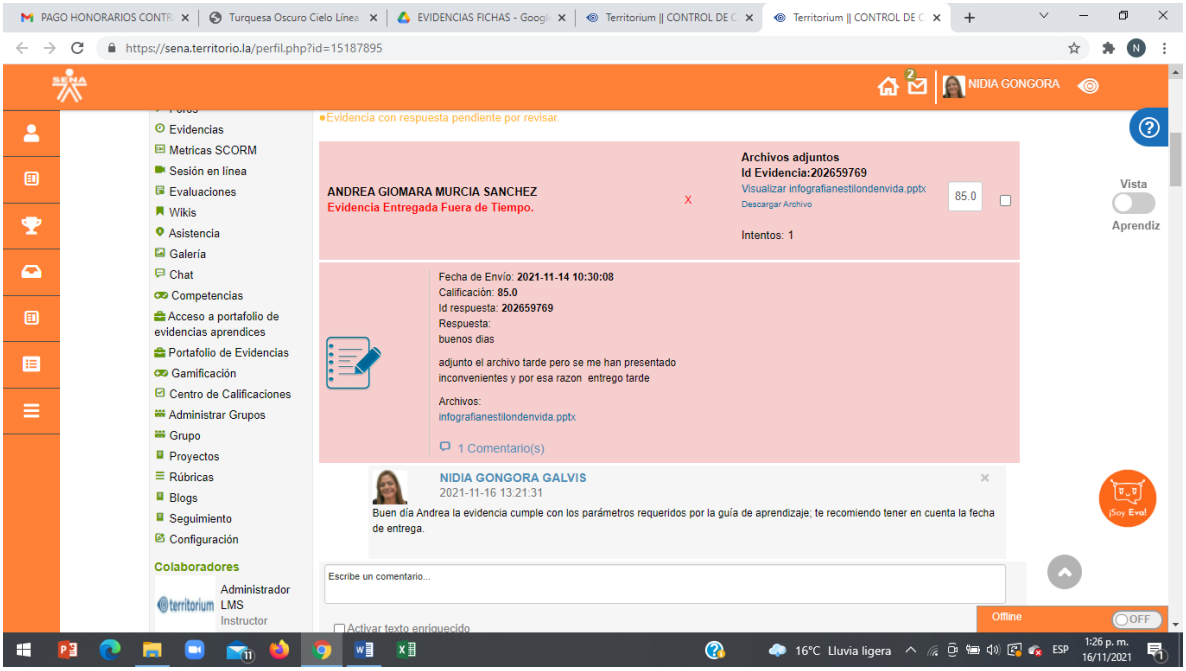
EVIDENCIAS FICHAS

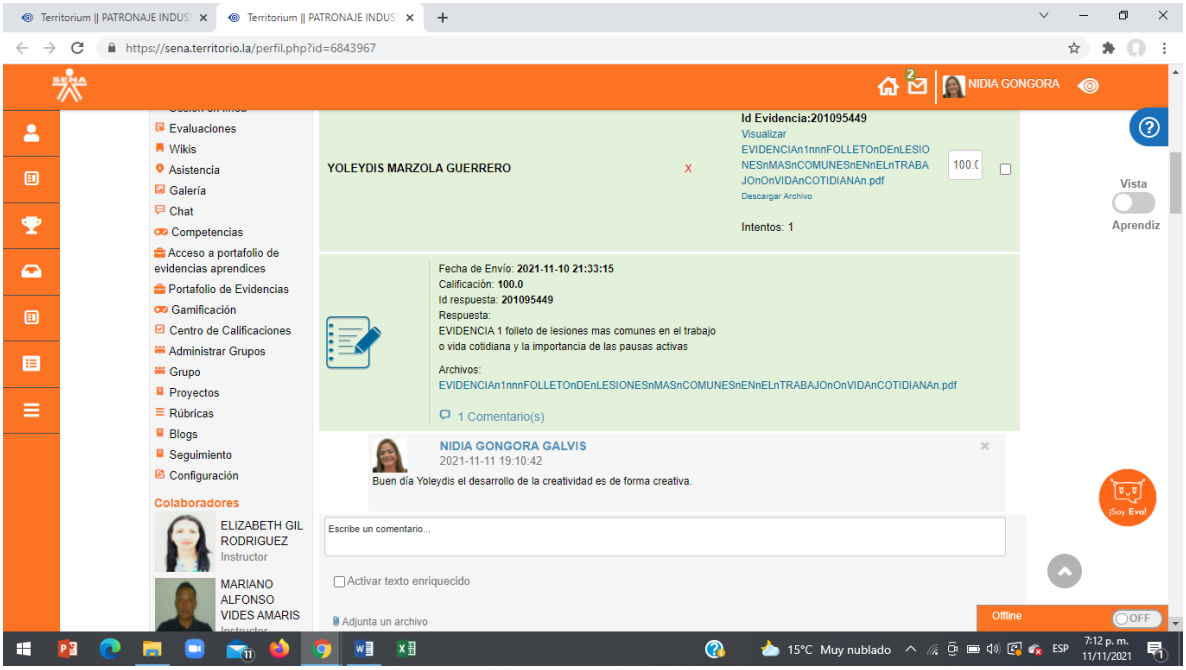


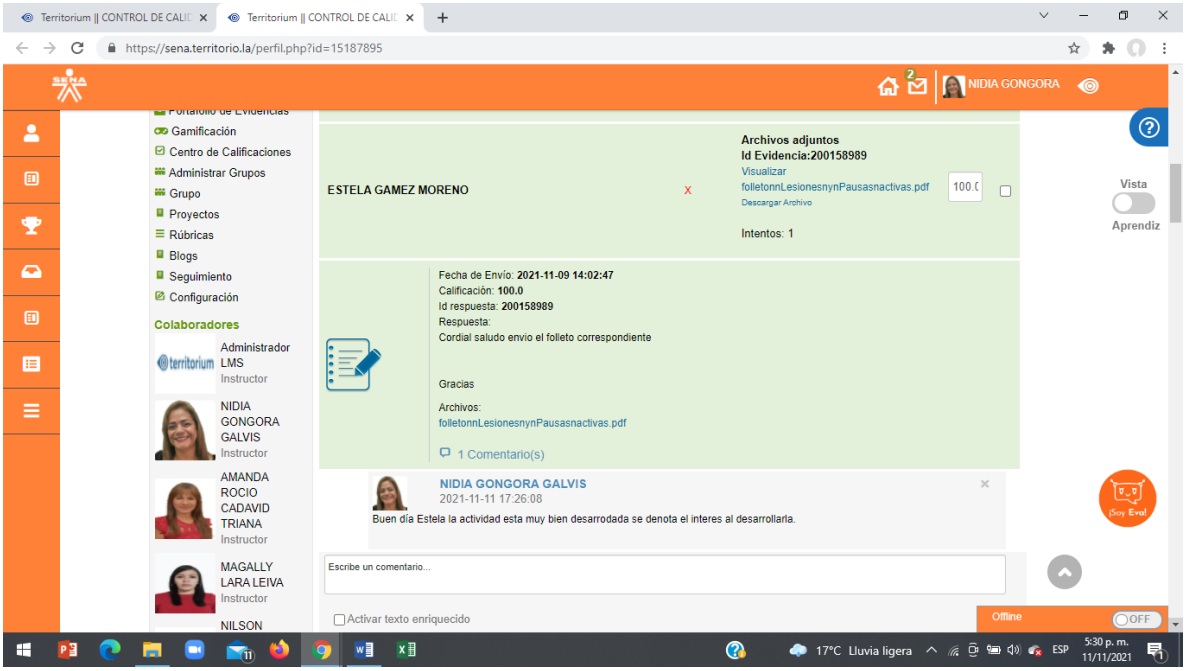


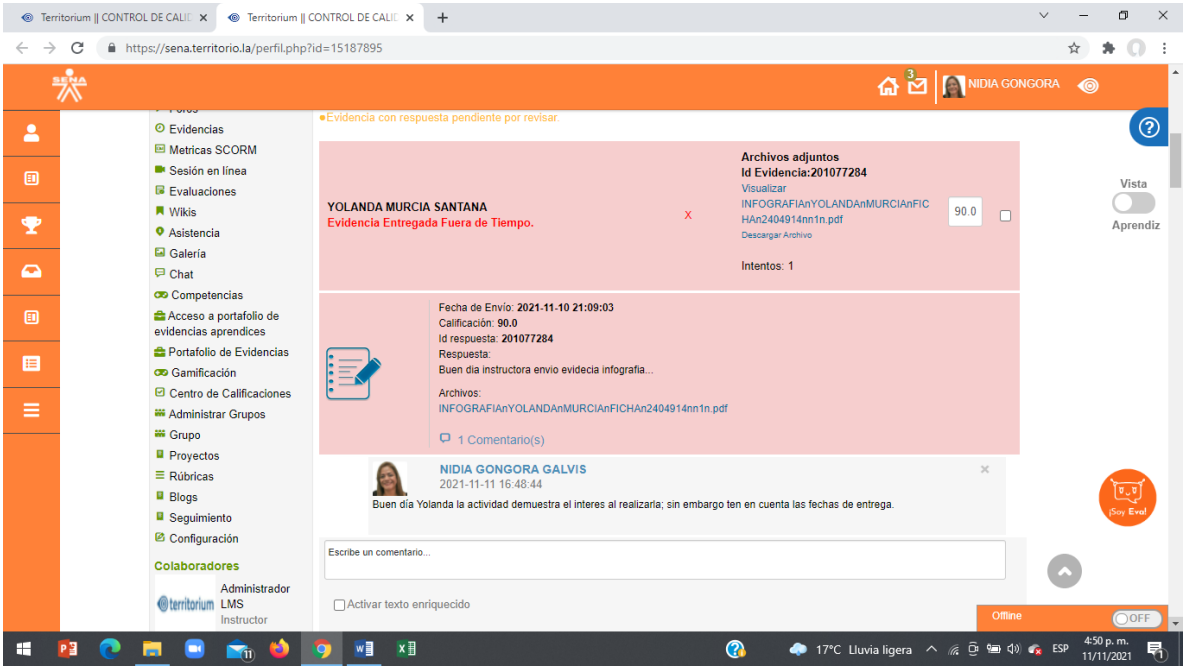

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15187895
NIDIA GONGORA
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
NILSON ALEXANDER GOMEZ CASTAÑEDA
Instructor
ALEXANDER MENDOZA MONAGA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
NIDIA GONGORA GALVIS
Instructor
MAGALLY LARA LEIVA
ANDREA GIOMARA MURCIA SANCHEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:202682479
Visualizar fichanantropomnntrica.pdf
Descargar Archivo
90.0
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2021-11-14 12:18:39
Calificación: 90.0
Id respuesta: 202682479
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
fichanantropomnntrica.pdf
1 Comentario(s)
NIDIA GONGORA GALVIS
2021-11-16 14:46:38
Buen día Andrea la actividad te quedo bien desarrollada; sin embargo ten en cuenta las fechas de entrega.
Escribe un comentario...
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF
16°C Lluvia ligera
ESP
3:01 p. m.
16/11/2021

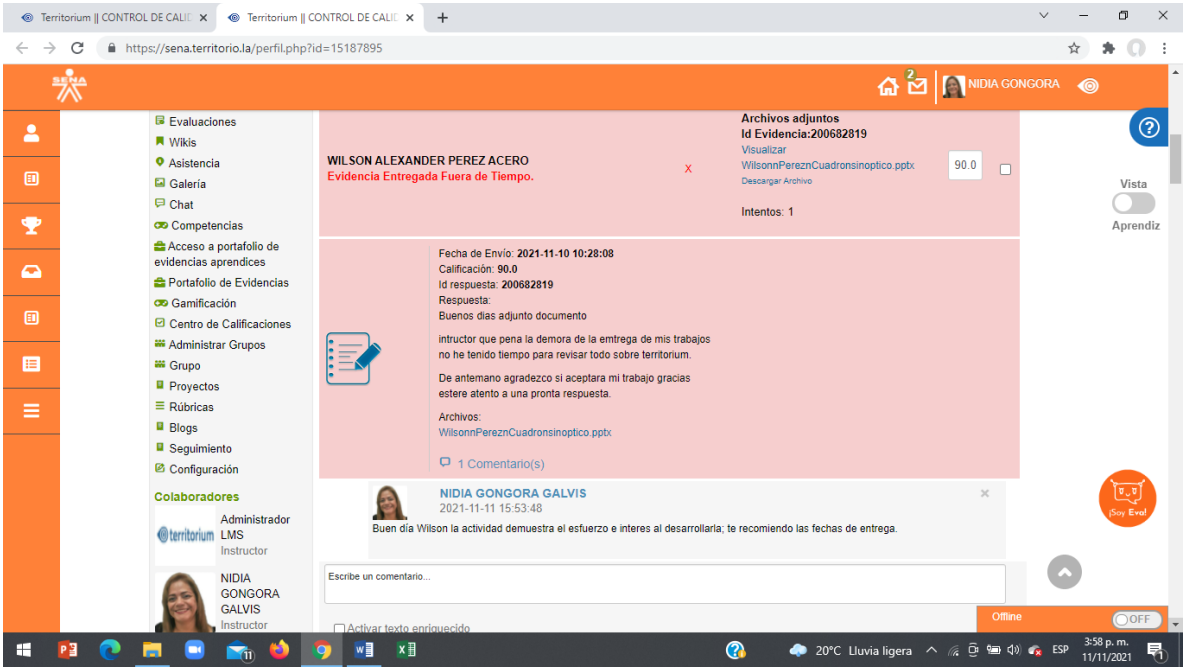

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15187895
NIDIA GONGORA
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
NILSON ALEXANDER GOMEZ CASTAÑEDA
Instructor
ALEXANDER MENDOZA MONAGA
Instructor
Administrador
YOLANDA MURCIA SANTANA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:202876224
Visualizar FICHAnANTROPOMnnTRICAnYOLANDAnMURCIA.docx
Descargar Archivo
90.0
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2021-11-14 22:47:19
Calificación: 90.0
Id respuesta: 202876224
Respuesta:
BUEN DIA INSTRUCTORA, ENVIO MI ACTIVIDAD.
Yolanda Murcia 2404914
Archivos:
FICHAnANTROPOMnnTRICAnYOLANDAnMURCIA.docx
1 Comentario(s)
NIDIA GONGORA GALVIS
2021-11-16 14:54:19
Buen día Yolanda la evidencia esta bien realizada;sin embargo te recomiendo tener en cuenta las fechas de entrega.
Escribe un comentario...
Activar texto enriquecido
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF
16°C Lluvia ligera
ESP
3:00 p. m.
16/11/2021

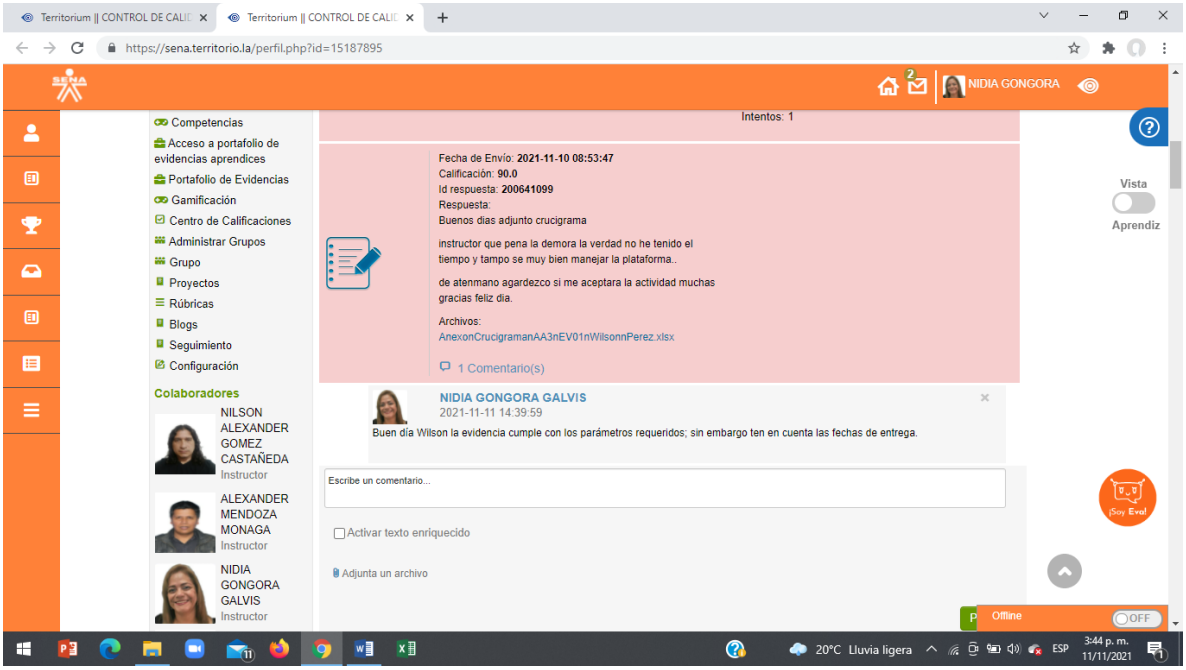

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15187895
NIDIA GONGORA
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
ANDREA GIOMARA MURCIA SANCHEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:202659769
Visualizar infografianestilondenvida.pptx
Descargar Archivo
85.0
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2021-11-14 10:30:08
Calificación: 85.0
Id respuesta: 202659769
Respuesta:
buenos dias
adjunto el archivo tarde pero se me han presentado inconvenientes y por esa razon entrego tarde
Archivos:
infografianestilondenvida.pptx
1 Comentario(s)
NIDIA GONGORA GALVIS
2021-11-16 13:21:31
Buen día Andrea la evidencia cumple con los parámetros requeridos por la guía de aprendizaje, te recomiendo tener en cuenta la fecha de entrega.
Escribe un comentario...
Activar texto enriquecido
Vista Aprendiz
Offline
OFF
16°C Lluvia ligera
ESP
1:26 p. m.
16/11/2021

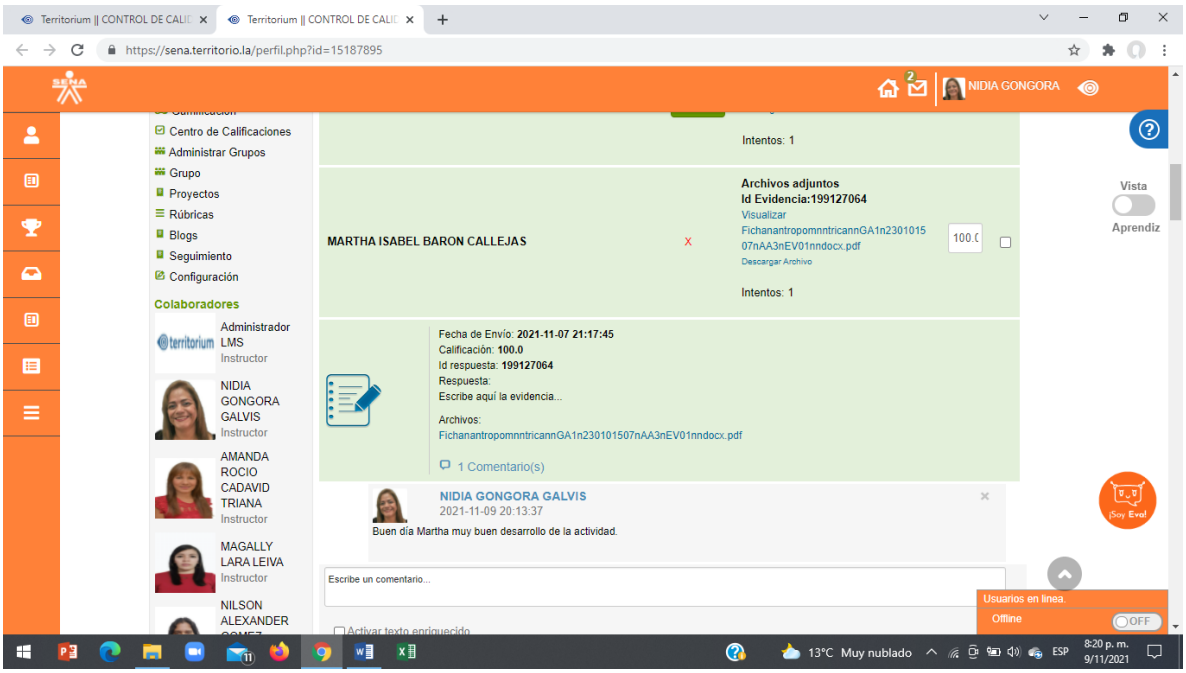

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6843967
NIDIA GONGORA
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ELIZABETH GIL RODRIGUEZ
Instructor
MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS
YOLEYDIS MARZOLA GUERRERO
Id Evidencia:201095449
Visualizar
EVIDENCIAn1nnnFOLLETOnDEnLESIONESnMASnCOMUNESnENnELnTRABAJOnOnVIDAnCOTIDIANAn.pdf
Descargar Archivo
100.0
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2021-11-10 21:33:15
Calificación: 100.0
Id respuesta: 201095449
Respuesta:
EVIDENCIA 1 folleto de lesiones mas comunes en el trabajo o vida cotidiana y la importancia de las pausas activas
Archivos:
EVIDENCIAn1nnnFOLLETOnDEnLESIONESnMASnCOMUNESnENnELnTRABAJOnOnVIDAnCOTIDIANAn.pdf
1 Comentario(s)
NIDIA GONGORA GALVIS
2021-11-11 19:10:42
Buen día Yoleydis el desarrollo de la creatividad es de forma creativa.
Escribe un comentario...
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Vista Aprendiz
Offline
OFF
15°C Muy nublado
ESP
7:12 p. m.
11/11/2021

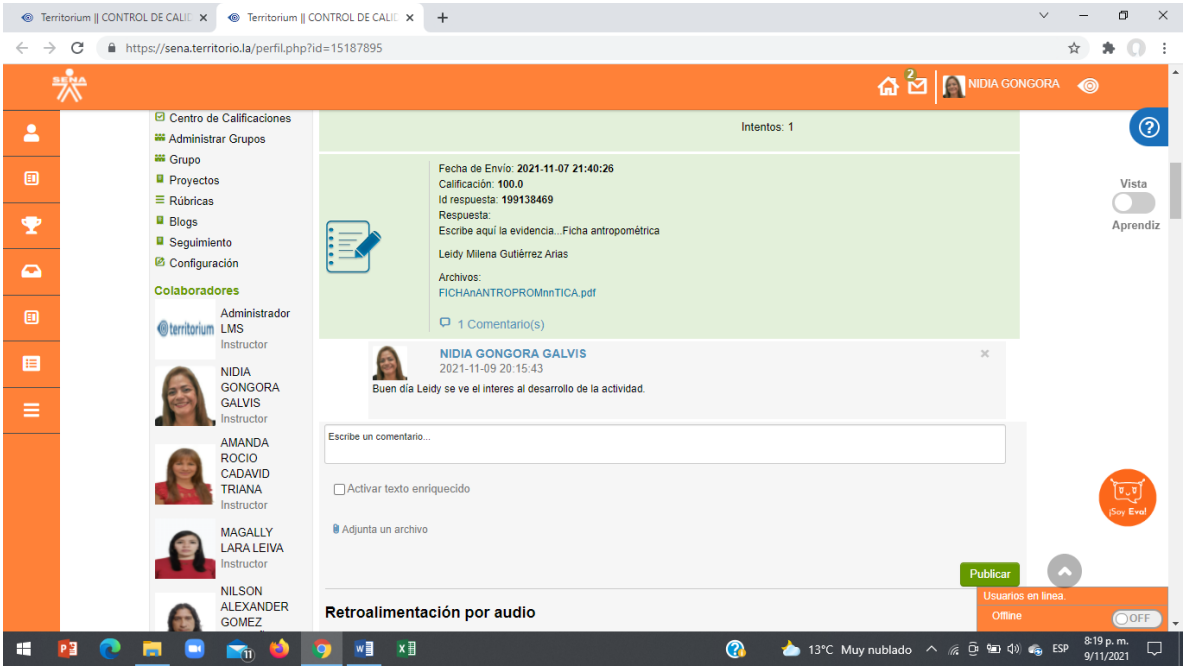

Territorium || CONTROL DE CALIC
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15187895
NIDIA GONGORA
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS Instructor
NIDIA GONGORA GALVIS Instructor
AMANDA ROCIO CADAVID TRIANA Instructor
MAGALLY LARA LEIVA Instructor
NILSON
ESTELA GAMEZ MORENO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:200158989
Visualizar
folletonnLesionesnynPausasnactivas.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2021-11-09 14:02:47
Calificación: 100.0
Id respuesta: 200158989
Respuesta:
Cordial saludo envio el folleto correspondiente
Gracias
Archivos:
folletonnLesionesnynPausasnactivas.pdf
1 Comentario(s)
NIDIA GONGORA GALVIS
2021-11-11 17:26:08
Buen día Estela la actividad esta muy bien desarrodada se denota el interes al desarrollarla.
Escribe un comentario...
Activar texto enriquecido
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
17°C Lluvia ligera
ESP
5:30 p. m.
11/11/2021

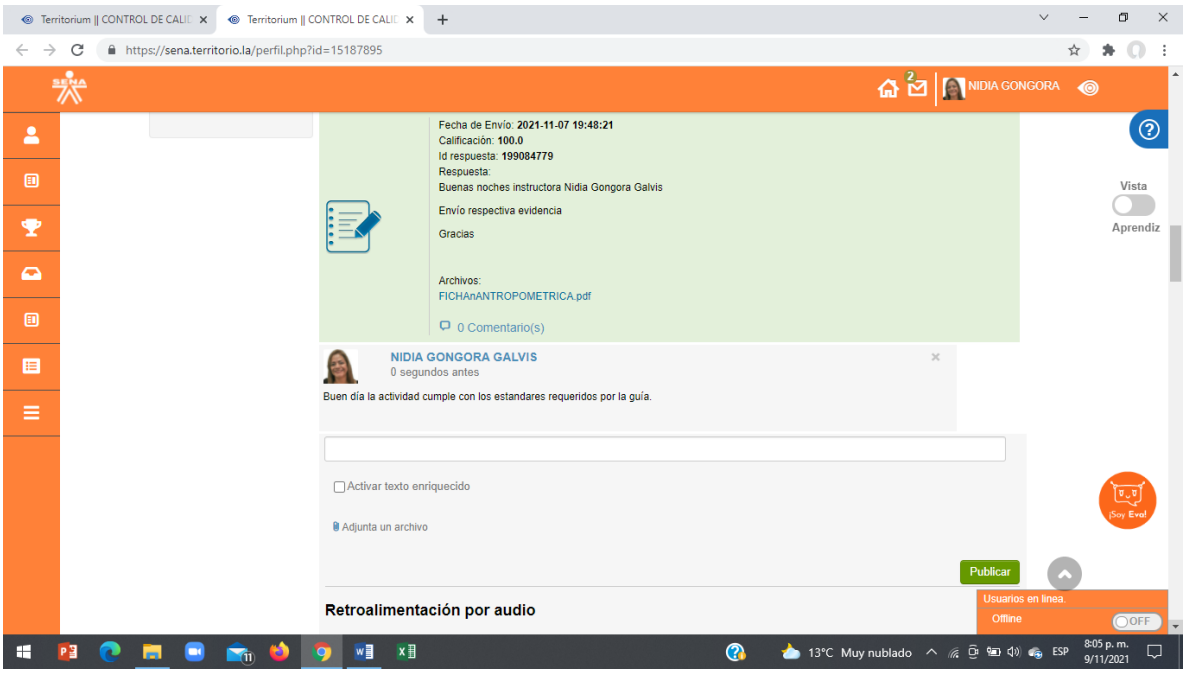

Territorium || CONTROL DE CALIC
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15187895
NIDIA GONGORA
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS Instructor
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
YOLANDA MURCIA SANTANA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:201077284
Visualizar
INFOGRAFIAnYOLANDAnMURCIAnFICHAn2404914nn1n.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2021-11-10 21:09:03
Calificación: 90.0
Id respuesta: 201077284
Respuesta:
Buen dia instructora envio evidecia infografia...
Archivos:
INFOGRAFIAnYOLANDAnMURCIAnFICHAn2404914nn1n.pdf
1 Comentario(s)
NIDIA GONGORA GALVIS
2021-11-11 16:48:44
Buen día Yolanda la actividad demuestra el interes al realizarla; sin embargo ten en cuenta las fechas de entrega.
Escribe un comentario...
Activar texto enriquecido
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
17°C Lluvia ligera
ESP
4:50 p. m.
11/11/2021

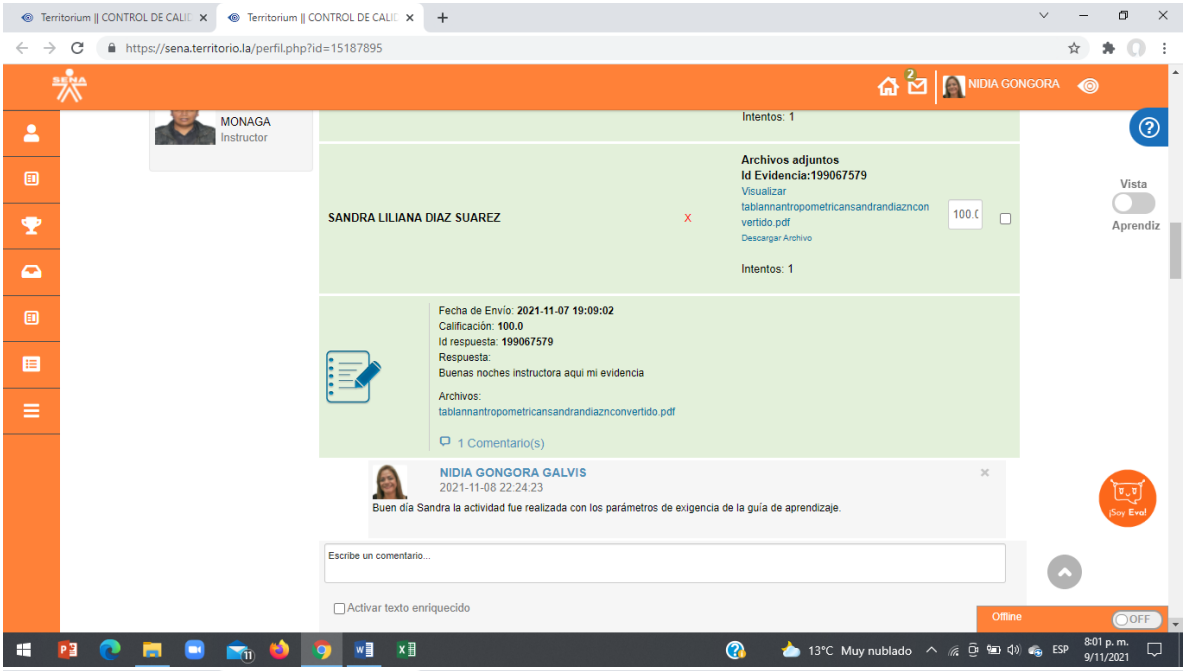

Territorium || CONTROL DE CALI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15187895
NIDIA GONGORA
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
NIDIA GONGORA GALVIS
Instructor
WILSON ALEXANDER PEREZ ACERO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:200682819
Visualizar
WilsonnPereznCuadronsinoptico.pptx
Descargar Archivo
90.0
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2021-11-10 10:28:08
Calificación: 90.0
Id respuesta: 200682819
Respuesta:
Buenos dias adjunto documento
intructor que pena la demora de la emtrega de mis trabajos no he tenido tiempo para revisar todo sobre territorium.
De antemano agradezco si aceptara mi trabajo gracias estere atento a una pronta respuesta.
Archivos:
WilsonnPereznCuadronsinoptico.pptx
1 Comentario(s)
NIDIA GONGORA GALVIS
2021-11-11 15:53:48
Buen día Wilson la actividad demuestra el esfuerzo e interes al desarrollarla; te recomiendo las fechas de entrega.
Escribe un comentario...
Activar texto enriquecido
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF
20°C Lluvia ligera
ESP
3:58 p. m.
11/11/2021

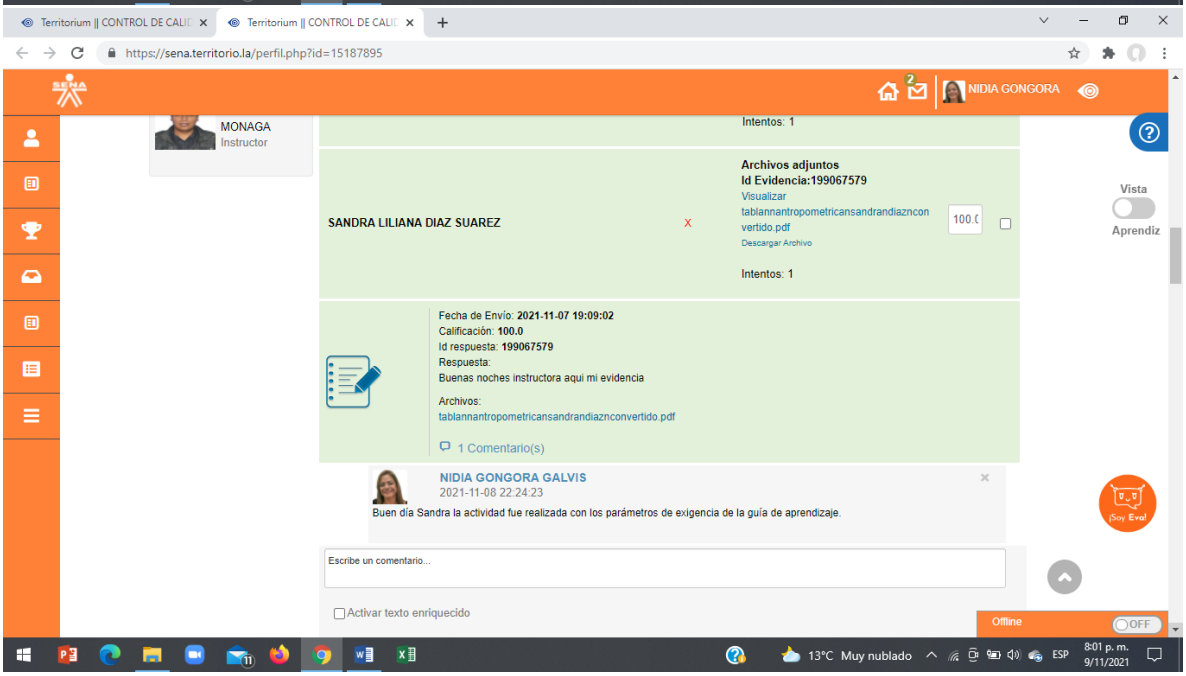

Territorium || CONTROL DE CALI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15187895
NIDIA GONGORA
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
NILSON ALEXANDER GOMEZ CASTAÑEDA
Instructor
ALEXANDER MENDOZA MONAGA
Instructor
NIDIA GONGORA GALVIS
Instructor
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2021-11-10 08:53:47
Calificación: 90.0
Id respuesta: 200641099
Respuesta:
Buenos dias adjunto crucigrama
instructor que pena la demora la verdad no he tenido el tiempo y tampo se muy bien manejar la plataforma..
de atenmano agardezco si me aceptara la actividad muchas gracias feliz dia.
Archivos:
AnexonCrucigramanAA3nEV01nWilsonnPerez.xlsx
1 Comentario(s)
NIDIA GONGORA GALVIS
2021-11-11 14:39:59
Buen día Wilson la evidencia cumple con los parámetros requeridos; sin embargo ten en cuenta las fechas de entrega.
Escribe un comentario...
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF
20°C Lluvia ligera
ESP
3:44 p. m.
11/11/2021

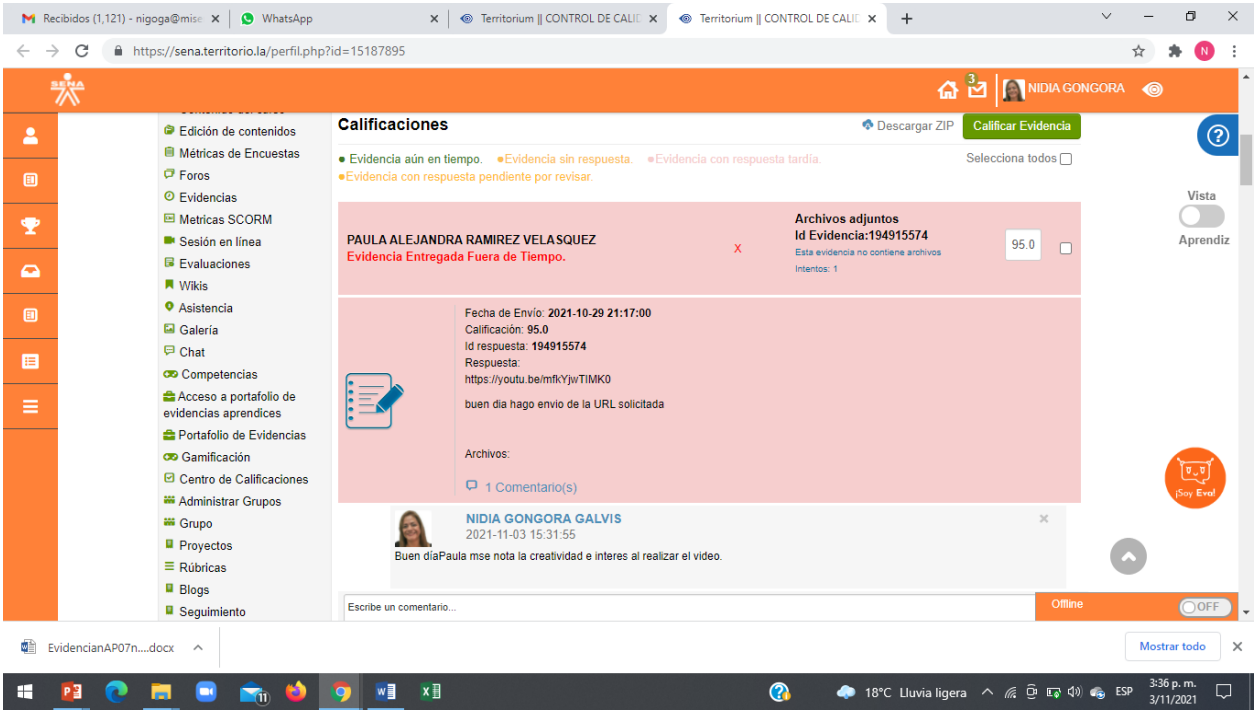

Territorium || CONTROL DE CALIDAD
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15187895
NIDIA GONGORA
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS Instructor
NIDIA GONGORA GALVIS Instructor
AMANDA ROCIO CADAVID TRIANA Instructor
MAGALLY LARA LEIVA Instructor
NILSON ALEXANDER
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:199127064
Visualizar
FichanantropomnntricannGA1n2301015 07nAA3nEV01nndocx.pdf
Descargar Archivo
MARTHA ISABEL BARON CALLEJAS
100.0
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Fecha de Envío: 2021-11-07 21:17:45
Calificación: 100.0
Id respuesta: 199127064
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
FichanantropomnntricannGA1n230101507nAA3nEV01nndocx.pdf
1 Comentario(s)
NIDIA GONGORA GALVIS
2021-11-09 20:13:37
Buen día Martha muy buen desarrollo de la actividad.
¡Soy Eva!
Escribe un comentario...
Activar texto enriquecido
Usuarios en línea.
Offline
OFF
13°C Muy nublado
ESP
8:20 p. m.
9/11/2021

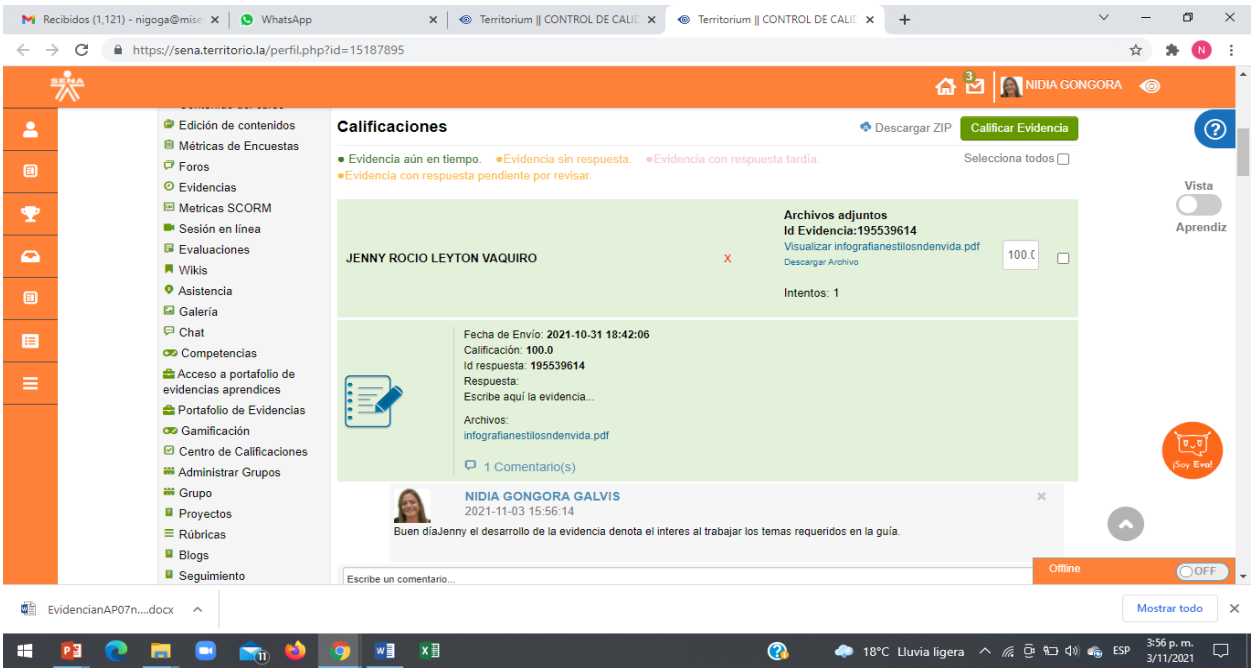

Territorium || CONTROL DE CALIDAD
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15187895
NIDIA GONGORA
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS Instructor
NIDIA GONGORA GALVIS Instructor
AMANDA ROCIO CADAVID TRIANA Instructor
MAGALLY LARA LEIVA Instructor
NILSON ALEXANDER GOMEZ
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Fecha de Envío: 2021-11-07 21:40:26
Calificación: 100.0
Id respuesta: 199138469
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...Ficha antropométrica
Leidy Milena Gutiérrez Arias
Archivos:
FICHAnANTROPROMnnTICA.pdf
1 Comentario(s)
NIDIA GONGORA GALVIS
2021-11-09 20:15:43
Buen día Leidy se ve el interes al desarrollo de la actividad.
¡Soy Eva!
Escribe un comentario...
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Publicar
Retroalimentación por audio
Usuarios en línea.
Offline
OFF
13°C Muy nublado
ESP
8:19 p. m.
9/11/2021

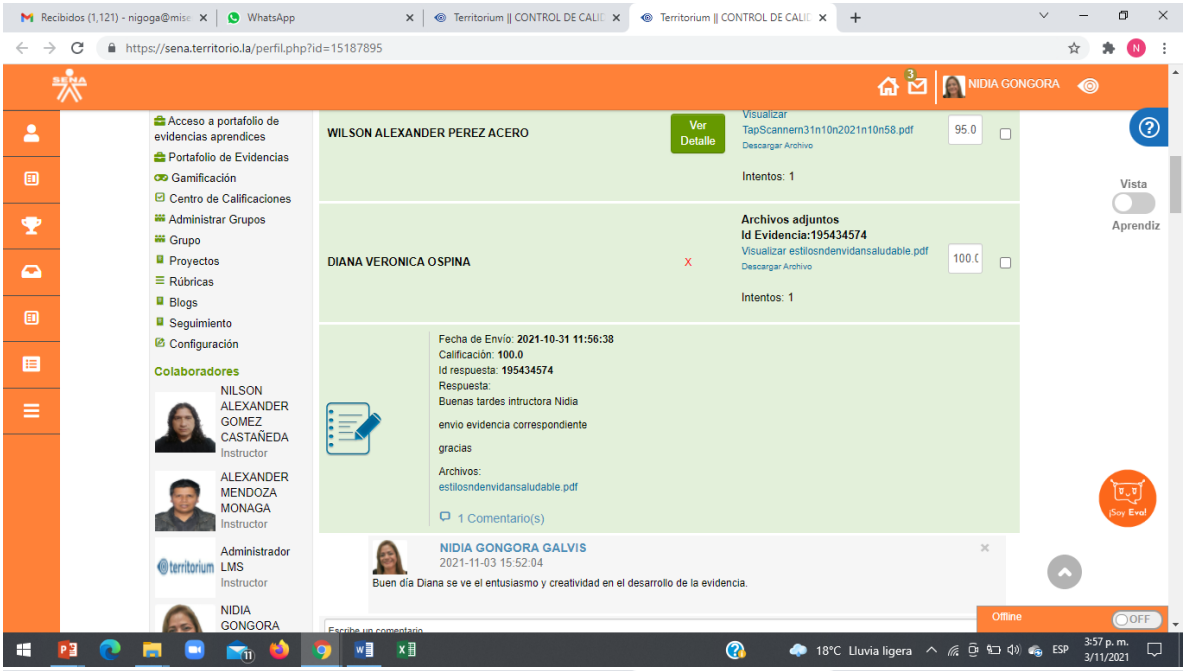

Territorium || CONTROL DE CALID
Territorium || CONTROL DE CALID
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15187895
NIDIA GONGORA
Fecha de Envío: 2021-11-07 19:48:21
Calificación: 100.0
Id respuesta: 199084779
Respuesta:
Buenas noches instructora Nidia Gongora Galvis
Envio respectiva evidencia
Gracias
Archivos:
FICHAnANTROPOMETRICA.pdf
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
NIDIA GONGORA GALVIS
0 segundos antes
Buen día la actividad cumple con los estandares requeridos por la guía.
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Publicar
Retroalimentación por audio
Usuarios en linea
Offline
OFF
13°C Muy nublado
ESP
8:05 p. m.
9/11/2021

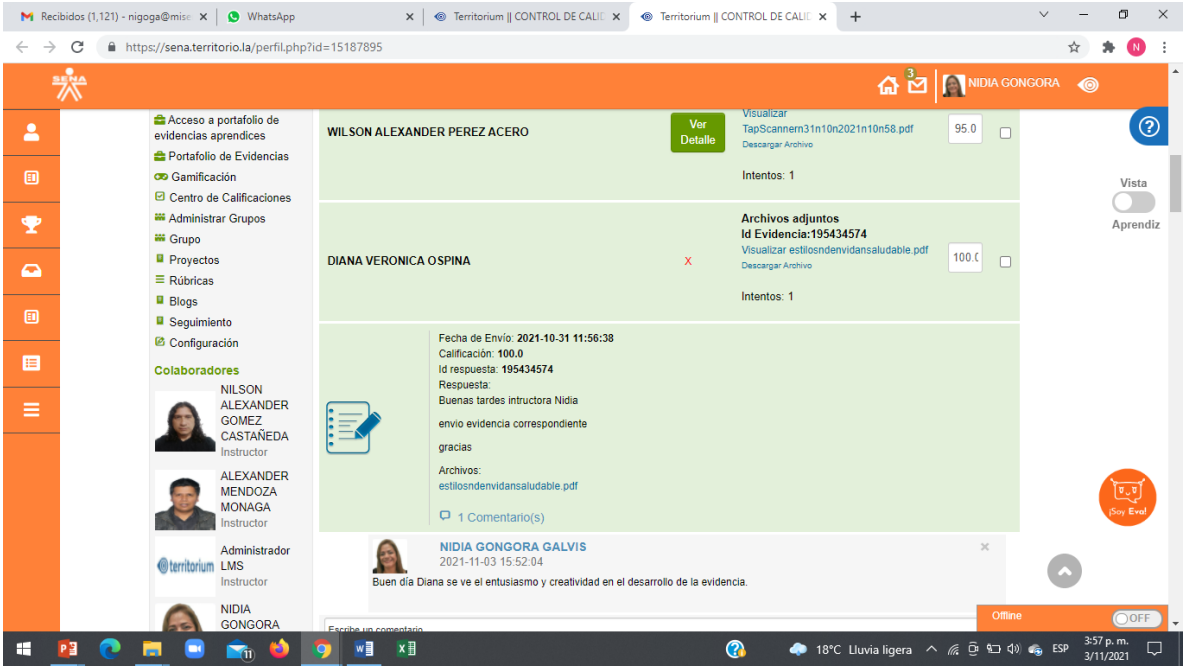

Territorium || CONTROL DE CALIC
Territorium || CONTROL DE CALIC
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15187895
NIDIA GONGORA
MONAGA
Instructor
Intentos: 1
SANDRA LILIANA DIAZ SUAREZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:199067579
Visualizar
tablannantropometricansandrandiaznconvertido.pdf
Descargar Archivo
100.0
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Fecha de Envío: 2021-11-07 19:09:02
Calificación: 100.0
Id respuesta: 199067579
Respuesta:
Buenas noches instructora aqui mi evidencia
Archivos:
tablannantropometricansandrandiaznconvertido.pdf
1 Comentario(s)
NIDIA GONGORA GALVIS
2021-11-08 22:24:23
Buen día Sandra la actividad fue realizada con los parámetros de exigencia de la guía de aprendizaje.
¡Soy Eva!
Escribe un comentario...
Activar texto enriquecido
Offline
OFF
13°C Muy nublado
ESP
8:01 p. m.
9/11/2021

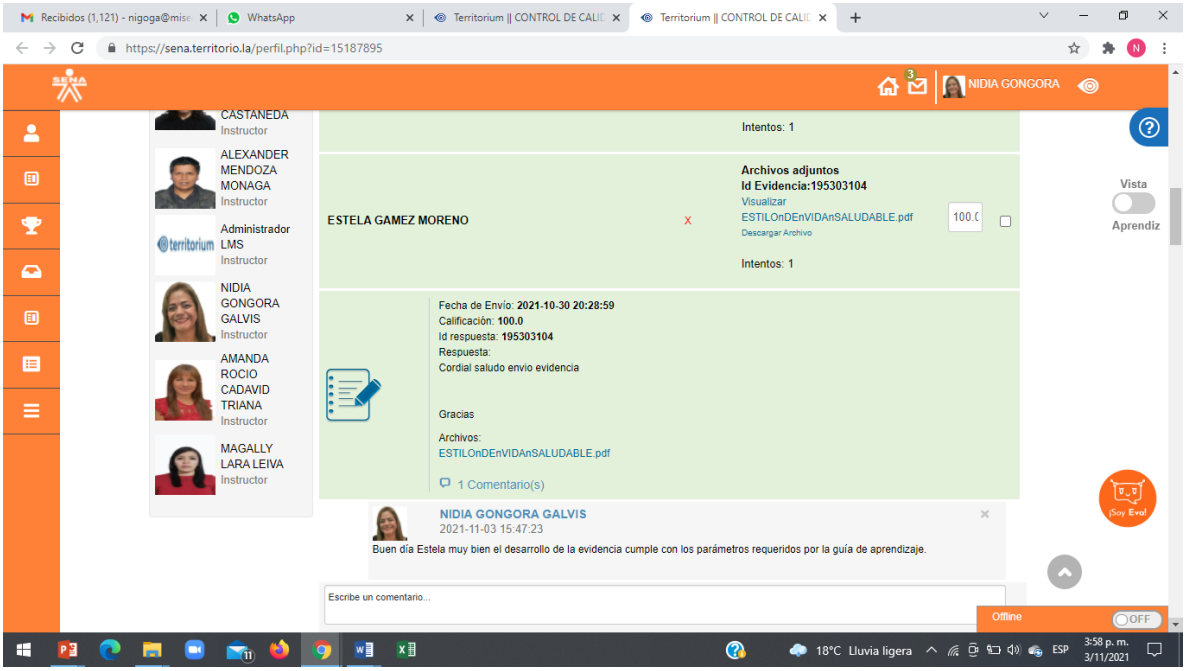

Territorium || CONTROL DE CALIC
Territorium || CONTROL DE CALIC
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15187895
NIDIA GONGORA
MONAGA
Instructor
Intentos: 1
SANDRA LILIANA DIAZ SUAREZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:199067579
Visualizar
tablannantropometricansandrandiaznconvertido.pdf
Descargar Archivo
100.0
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Fecha de Envío: 2021-11-07 19:09:02
Calificación: 100.0
Id respuesta: 199067579
Respuesta:
Buenas noches instructora aqui mi evidencia
Archivos:
tablannantropometricansandrandiaznconvertido.pdf
1 Comentario(s)
NIDIA GONGORA GALVIS
2021-11-08 22:24:23
Buen día Sandra la actividad fue realizada con los parámetros de exigencia de la guía de aprendizaje.
¡Soy Eva!
Escribe un comentario...
Activar texto enriquecido
Offline
OFF
13°C Muy nublado
ESP
8:01 p. m.
9/11/2021

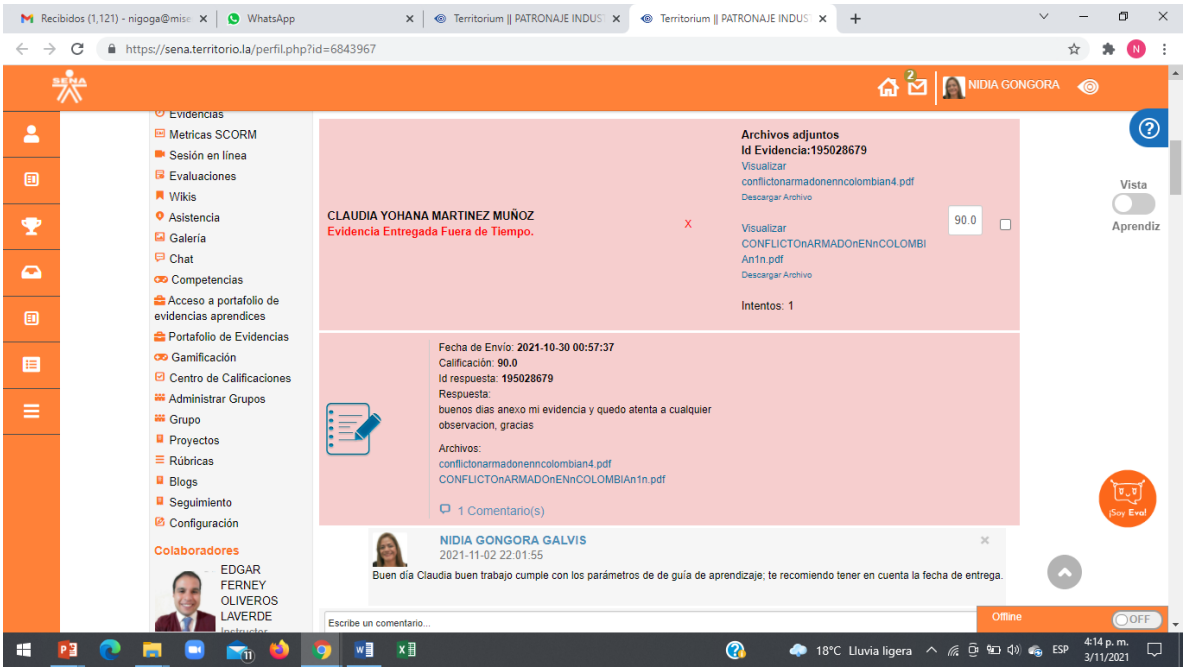

Recibidos (1,121) - nigoga@mise
WhatsApp
Territorium || CONTROL DE CALI
Territorium || CONTROL DE CALI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15187895
NIDIA GONGORA
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Vista
Aprendiz
PAULA ALEJANDRA RAMIREZ VELASQUEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:194915574
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 1
95.0
Fecha de Envío: 2021-10-29 21:17:00
Calificación: 95.0
Id respuesta: 194915574
Respuesta:
https://youtu.be/mfkYjwTIMK0
buen dia hago envio de la URL solicitada
Archivos:
1 Comentario(s)
NIDIA GONGORA GALVIS
2021-11-03 15:31:55
Buen díaPaula mse nota la creatividad e interes al realizar el video.
Escribe un comentario...
Offline
OFF
EvidencianAP07n....docx
Mostrar todo
18°C Lluvia ligera
ESP
3:36 p. m.
3/11/2021

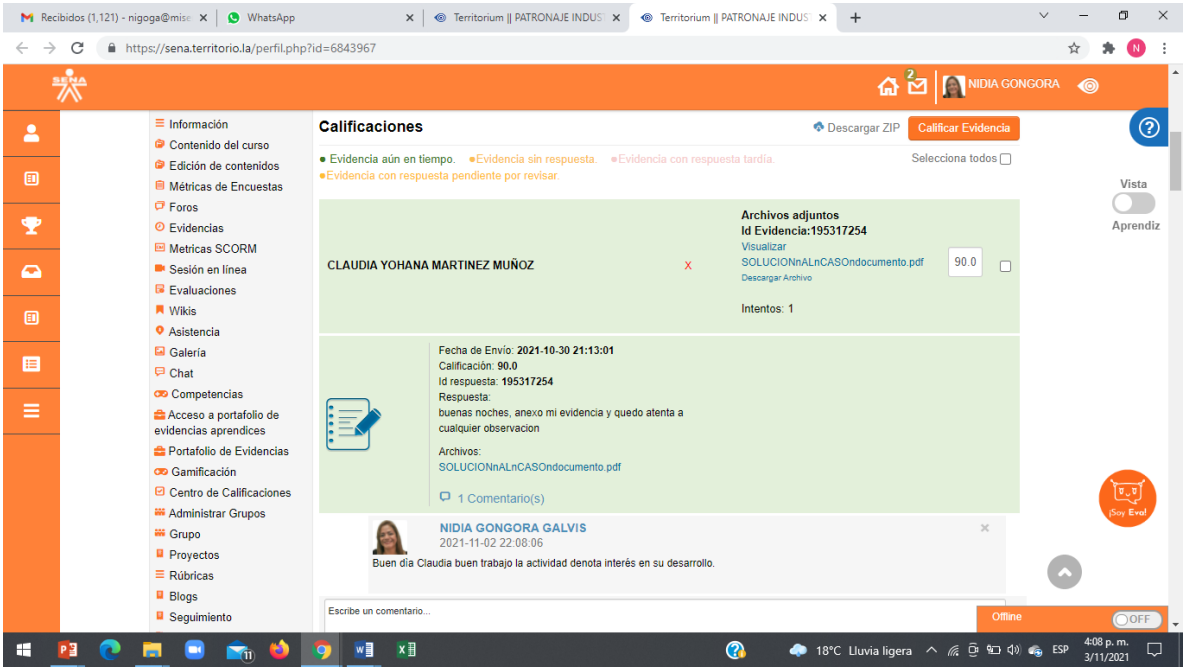

Recibidos (1,121) - nigoga@mise
WhatsApp
Territorium || CONTROL DE CALI
Territorium || CONTROL DE CALI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15187895
NIDIA GONGORA
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Vista
Aprendiz
JENNY ROCIO LEYTON VAQUIRO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:195539614
Visualizar infografianestilosndenvida.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
100.0
Fecha de Envío: 2021-10-31 18:42:06
Calificación: 100.0
Id respuesta: 195539614
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
infografianestilosndenvida.pdf
1 Comentario(s)
NIDIA GONGORA GALVIS
2021-11-03 15:56:14
Buen díaJenny el desarrollo de la evidencia denota el interes al trabajar los temas requeridos en la guía.
Escribe un comentario...
Offline
OFF
EvidencianAP07n....docx
Mostrar todo
18°C Lluvia ligera
ESP
3:56 p. m.
3/11/2021

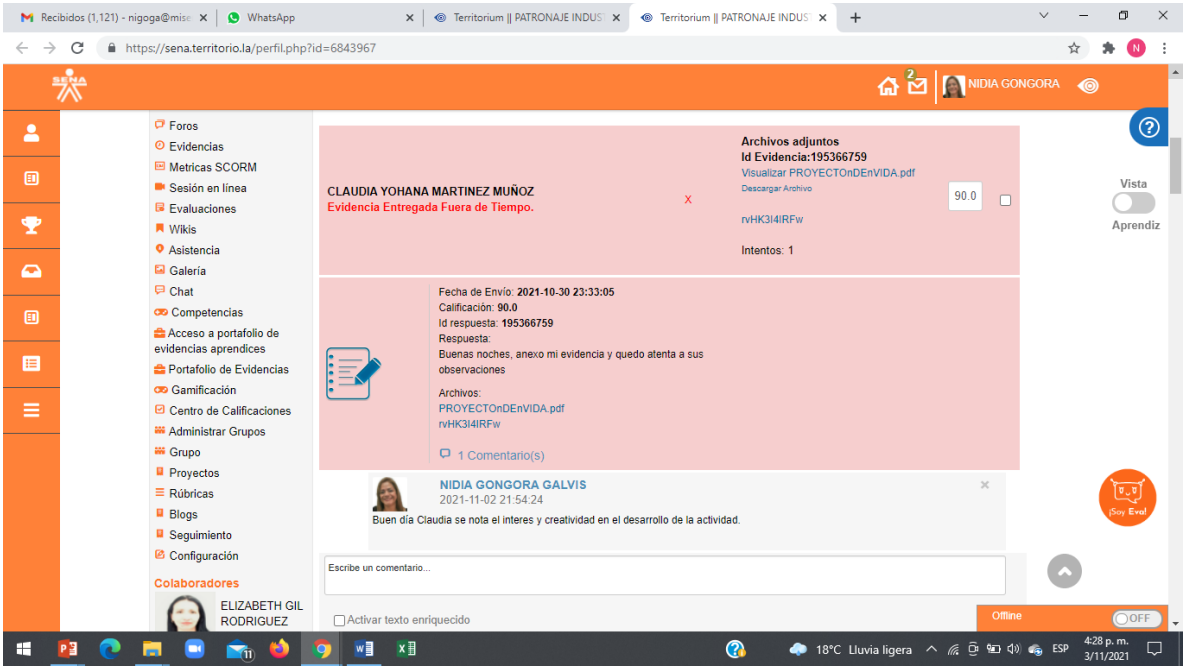

Recibidos (1,121) - nigoga@mise
WhatsApp
Territorium || CONTROL DE CALI
Territorium || CONTROL DE CALI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15187895
NIDIA GONGORA
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
NILSON ALEXANDER GOMEZ CASTAÑEDA
Instructor
ALEXANDER MENDOZA MONAGA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
NIDIA GONGORA
WILSON ALEXANDER PEREZ ACERO
Ver Detalle
Visualizar
TapScannern31n10n2021n10n58.pdf
Descargar Archivo
95.0
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
DIANA VERONICA OSPINA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:195434574
Visualizar estilosndenvidansaludable.pdf
Descargar Archivo
100.0
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2021-10-31 11:56:38
Calificación: 100.0
Id respuesta: 195434574
Respuesta:
Buenas tardes intructora Nidia
envio evidencia correspondiente
gracias
Archivos:
estilosndenvidansaludable.pdf
1 Comentario(s)
NIDIA GONGORA GALVIS
2021-11-03 15:52:04
Buen día Diana se ve el entusiasmo y creatividad en el desarrollo de la evidencia.
Offline
OFF
18°C Lluvia ligera
ESP
3:57 p. m.
3/11/2021



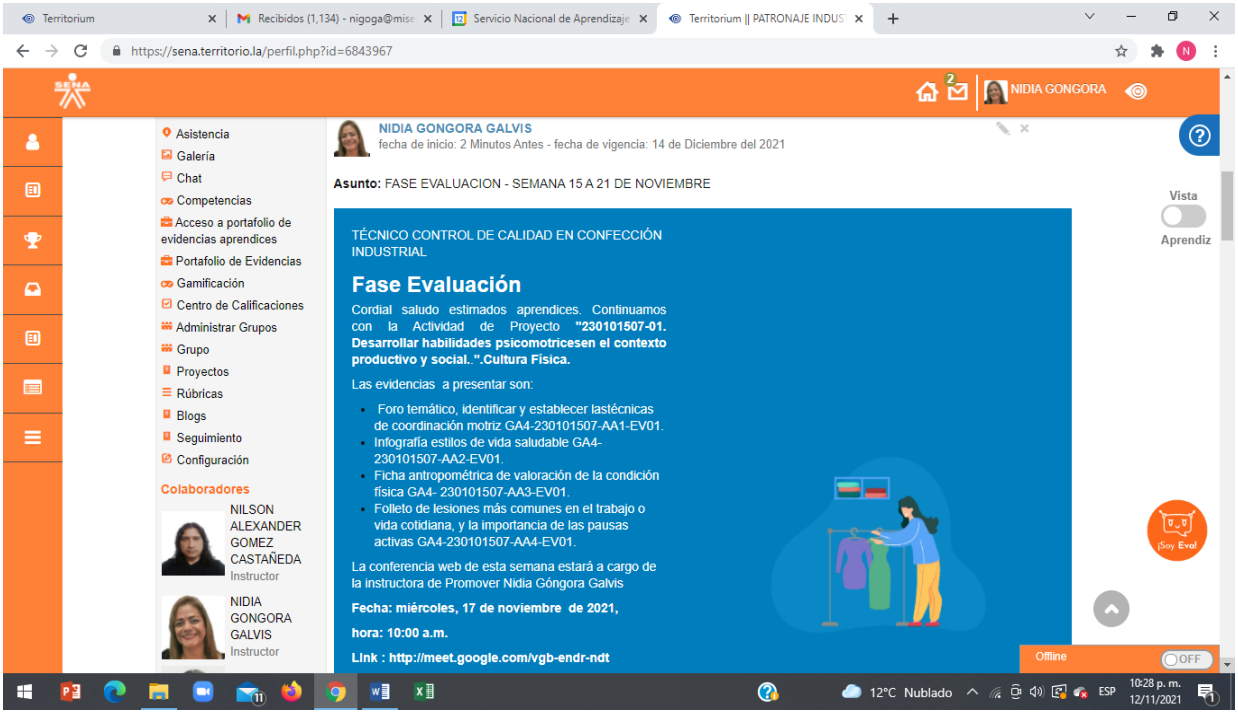

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15187895
NIDIA GONGORA
CASTANEDA
Instructor
ALEXANDER MENDOZA MONAGA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
NIDIA GONGORA GALVIS
Instructor
AMANDA ROCIO CADAVID TRIANA
Instructor
MAGALLY LARA LEIVA
Instructor
Intentos: 1
ESTELA GAMEZ MORENO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:195303104
Visualizar
ESTILOnDEnVIDAnSALUDABLE.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2021-10-30 20:28:59
Calificación: 100.0
Id respuesta: 195303104
Respuesta:
Cordial saludo envio evidencia
Gracias
Archivos:
ESTILOnDEnVIDAnSALUDABLE.pdf
1 Comentario(s)
NIDIA GONGORA GALVIS
2021-11-03 15:47:23
Buen día Estela muy bien el desarrollo de la evidencia cumple con los parámetros requeridos por la guía de aprendizaje.
Escribe un comentario...
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
18°C Lluvia ligera
ESP
3:58 p. m.
3/11/2021

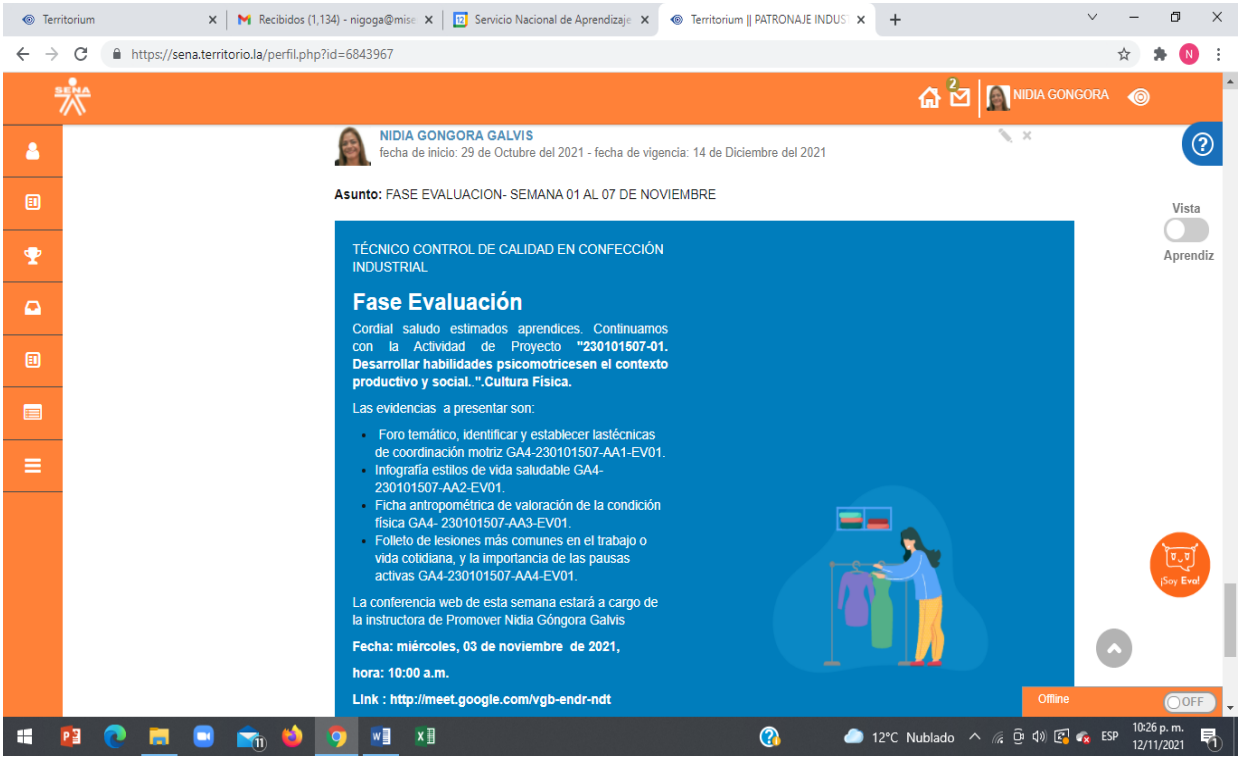

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6843967
NIDIA GONGORA
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
EDGAR FERNEY OLIVEROS LAVERDE
CLAUDIA YOHANA MARTINEZ MUÑOZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:195028679
Visualizar
conflictonarmadonenncolombian4.pdf
Descargar Archivo
Visualizar
CONFLICTOnARMADOnENnCOLOMBIAn1n.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2021-10-30 00:57:37
Calificación: 90.0
Id respuesta: 195028679
Respuesta:
buenos dias anexo mi evidencia y quedo atenta a cualquier observacion, gracias
Archivos:
conflictonarmadonenncolombian4.pdf
CONFLICTOnARMADOnENnCOLOMBIAn1n.pdf
1 Comentario(s)
NIDIA GONGORA GALVIS
2021-11-02 22:01:55
Buen día Claudia buen trabajo cumple con los parámetros de de guía de aprendizaje; te recomiendo tener en cuenta la fecha de entrega.
Escribe un comentario...
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
18°C Lluvia ligera
ESP
4:14 p. m.
3/11/2021

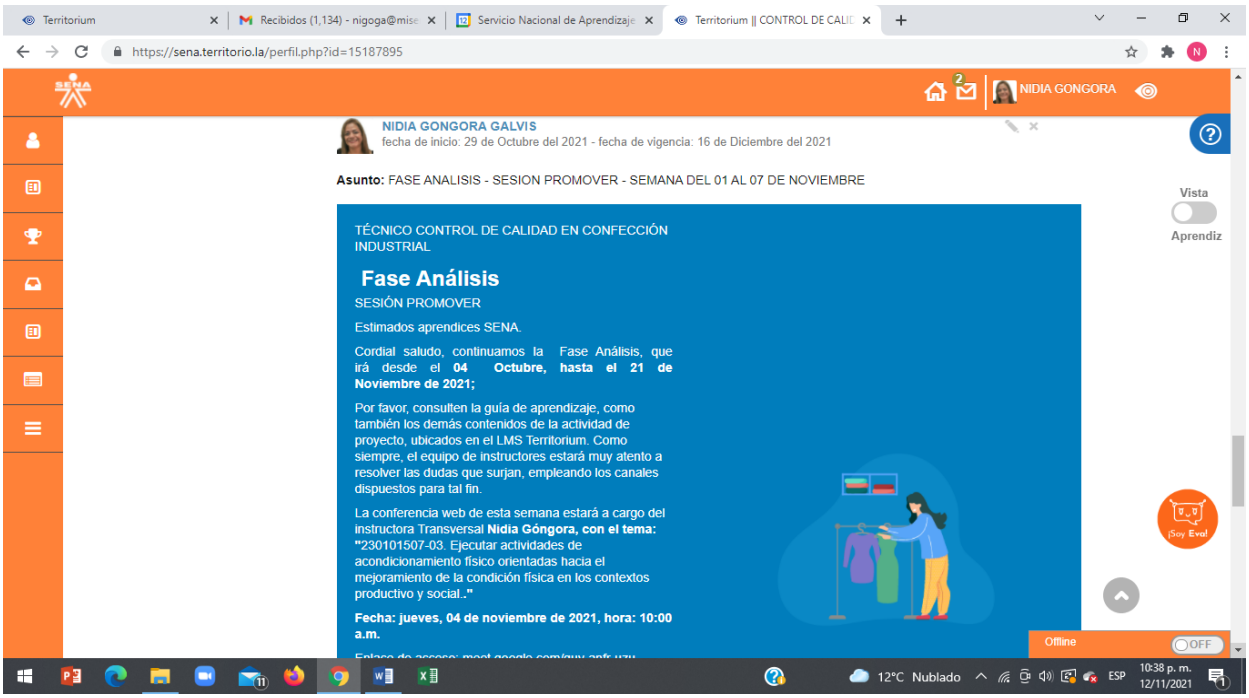

Recibidos (1,121) - nigoga@mise
WhatsApp
Territorium || PATRONAJE INDUS
Territorium || PATRONAJE INDUS
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6843967
NIDIA GONGORA
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Vista
Aprendiz
CLAUDIA YOHANA MARTINEZ MUÑOZ
X
Archivos adjuntos
Id Evidencia:195317254
Visualizar
SOLUCIONnALnCASOndocumento.pdf
Descargar Archivo
90.0
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2021-10-30 21:13:01
Calificación: 90.0
Id respuesta: 195317254
Respuesta:
buenas noches, anexo mi evidencia y quedo atenta a cualquier observacion
Archivos:
SOLUCIONnALnCASOndocumento.pdf
1 Comentario(s)
NIDIA GONGORA GALVIS
2021-11-02 22:08:06
Buen día Claudia buen trabajo la actividad denota interés en su desarrollo.
Escribe un comentario...
Offline
OFF
18°C Lluvia ligera
ESP
4:08 p. m.
3/11/2021


Recibidos (1,121) - nigoga@mise
WhatsApp
Territorium || PATRONAJE INDUS
Territorium || PATRONAJE INDUS
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6843967
NIDIA GONGORA
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ELIZABETH GIL RODRIGUEZ
CLAUDIA YOHANA MARTINEZ MUÑOZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
X
Archivos adjuntos
Id Evidencia:195366759
Visualizar PROYECTOnDEnVIDA.pdf
Descargar Archivo
rvHK3l4IRFw
90.0
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2021-10-30 23:33:05
Calificación: 90.0
Id respuesta: 195366759
Respuesta:
Buenas noches, anexo mi evidencia y quedo atenta a sus observaciones
Archivos:
PROYECTOnDEnVIDA.pdf
rvHK3l4IRFw
1 Comentario(s)
NIDIA GONGORA GALVIS
2021-11-02 21:54:24
Buen día Claudia se nota el interes y creatividad en el desarrollo de la actividad.
Escribe un comentario...
Activar texto enriquecido
Offline
OFF
18°C Lluvia ligera
ESP
4:28 p. m.
3/11/2021

SESIÓNES SINCRONICAS



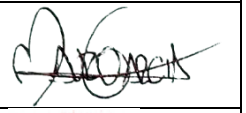
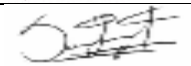
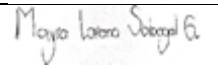
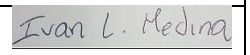
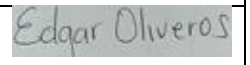



Territorium
Recibidos (1,134) - nigoga@mise
Servicio Nacional de Aprendizaje
Territorium || CONTROL DE CALI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=15187895
NIDIA GONGORA
NIDIA GONGORA GALVIS
fecha de inicio: 29 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 16 de Diciembre del 2021
Asunto: FASE ANALISIS - SESION PROMOVER - SEMANA DEL 01 AL 07 DE NOVIEMBRE
Vista
Aprendiz
TÉCNICO CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL
Fase Análisis
SESIÓN PROMOVER
Estimados aprendices SENA.
Cordial saludo, continuamos la Fase Análisis, que irá desde el 04 Octubre, hasta el 21 de Noviembre de 2021;
Por favor, consulten la guía de aprendizaje, como también los demás contenidos de la actividad de proyecto, ubicados en el LMS Territorium. Como siempre, el equipo de instructores estará muy atento a resolver las dudas que surjan, empleando los canales dispuestos para tal fin.
La conferencia web de esta semana estará a cargo del instructora Transversal Nidia Góngora, con el tema: "230101507-03. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.."
Fecha: jueves, 04 de noviembre de 2021, hora: 10:00 a.m.
¡Soy Eval
Offline
OFF
12°C Nublado
ESP
10:38 p. m.
12/11/2021

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gabriel Mauricio García Amaya	80187110		X		CIDE/ADSI VIRTUAL	gabrielmauriciogarcia@gmail.com/ggarciaa@sena.edu.co	5461500	SI	
2	Andres Eduardo Dueñas Montoya	80735804	X			TITULADA - VIRTUAL	aduenasm@sena.edu.co	3103409763	SI	
3	Sonia Catalina Gutiérrez Carranza	1030524063		x		CIDE/ VIRTUAL	scgutierrezc@sena.edu.co	3178055660	si	
4	Nidia Góngora Galvis	20352018		X		CIDE ADSI VIRTUAL	nigoga@misena.edu.co	3144790925	Si	
5	Mayra Lorena Sabogal G.	1110490294		X		CIDE / SENA	mlsabogal49@misena.edu.co	3115071592	SI	
6	Iván Leonardo Medin Gomez	80214414		X		CIDE/SENA	ivanmedina05@misena.edu.co	3164804734	si	
7	Claudia Patricia Ramirez Triana	52854030		X		CIDE/SENA	ingcprt@misena.edu.co	3144706871	SI	
8	Gustavo Sandival Gallego	79894637		x		CIDE/SEN	gsandival@misena.edu.co	3202454684	si	
9	Magally Lara Leiva	53102147		X		CIDE/SENA	mlara74@misena.edu.co	3123252045	SI	
9	Edgar Oliveros	80242782		X		CIDE/SENA	efoliveros28@misena.edu.co	3003632100	SI	

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la formación virtual según guía para AVA		
CIUDAD Y FECHA: Soacha, 02-11-2021	**HORA INICIO: 15:00**	**HORA FIN: 16:00**
Reunión Equipo ADSI **Martes, 02 de noviembre · 15:00 – 16:00** **Información para unirse a Google Meet** **Enlace a la video llamada: https://drive.google.com/file/d/1HUBCcsn5fsWYI0JuFnkJogXPC9UfpM3x/view?usp=sharing** **O marca el: (US) +1 252-386-9084 PIN: 156 012 724#**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Regional Cundinamarca, Centro Industrial y Desarrollo Empresarial**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Revisión guía** **2. Revisión fichas** **3. Aclaración dudas e intervención asistentes**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar reuniones de seguimiento con todos los instructores que conforman el equipo ejecutor en las fichas de formación tecnológica para el análisis y desarrollo de sistemas de información (ADSI), con el fin de garantizar la correcta aplicación de la guía y obtener los mejores resultados en las evaluaciones de seguimiento.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 15:00 del 02 de noviembre de 2021 se inicia la sesión verificando asistencia, realizando la introducción pertinente y aclarando los lineamientos a seguir para el correcto desarrollo. **Se menciona la importancia de ajustar los perfiles de acuerdo a la guía de orientación; asimismo se menciona que se están ajustando las fichas quitando los prioritarios de los anuncios; asimismo se deja claridad de ajustar la inducción de cada una de las fichas, se da la indicación de no dejarlos prioritarios, se deja la observación en el acta de acuerdo a las**		

orientaciones generadas por una asesora de la atención sincrónica que se encuentra en el Servicio Nacional de Aprendizaje Sena

https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/atencion-sincronica

Se genera la acotación frente a los foros de habilitar y no habilitar los foros ya que lo que se busca es la retención de los aprendices, pero a su vez se debe ajustar el cronograma lo que genera reprocesos. Desmotivando la formación de los aprendices.

CONCLUSIONES

Trabajar con base a la guía y mejorar los procesos de comunicación entre el equipo ejecutor para lograr la mejor puntuación en el proceso.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisar los lineamientos dados por la dirección de formación y aplicarlos correctamente a nuestras fichas. Asistir a las reuniones programadas cada 15 días, se reprograma la reunión para el 16 de noviembre a las 3:00 pm	**Equipo ejecutor**	**02/11/2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores

FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	

FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** control de calidad en confección industrial.
- **Código del Programa de Formación:** 935500
- **Nombre del Proyecto:** aseguramiento de la calidad de los procesos y productos en empresas de confección.
- **Fase del Proyecto:** análisis.
- **Actividad de Proyecto:** reconocer los sistemas, métodos, habilidades y procesos de control en confección que garanticen un desempeño acorde con las actividades en el puesto de trabajo, aplicando prácticas de salud y seguridad ocupacional.

- **Competencias:**

Técnicas	
290601231	Controlar las operaciones de costura de acuerdo con parámetros de calidad.
290601232	Evaluar prendas de vestir según técnicas de auditoría y parámetros de calidad.
Trasversales	
220601501	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
230101507	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos sociales.
Claves	
220501046	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

Técnicas:

290601231-01	Verificar la calidad de los materiales e insumos utilizados en los diferentes procesos de confección, aplicando técnicas de muestreo y la ficha técnica.
290601232-01	Analizar los procesos de confección según especificaciones técnicas.

Transversales:

220601501-01	Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
220601501-02	Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
220601501-03	Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
220601501-04	Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
230101507-01	Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.

230101507-02	Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
230101507-03	Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
230101507-04	Implementar un plan de Ergonomía y Pausas Activas según las características de la función productiva.

Claves:

220501046-01	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.
220501046-02	Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
220501046-03	Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
220501046-04	Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.

- **Duración de la guía:** 254 horas
  - Técnico: 110 horas
  - Transversal: 96 horas
  - Claves: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

Para obtener una prenda terminada en una línea de producto se requieren múltiples elementos tales como, la materia prima y los insumos, la tela, los hilos y las agujas, uno de los elementos más importantes para la formación de las puntadas. Otros recursos son los diferentes tipos de máquinas de confección industrial, las cuales, junto con el uso de guías, aditamentos, tecnología adecuada y talento humano, aseguran un óptimo desempeño para dar el resultado adecuado. Se requiere de una interacción apropiada de todos los recursos para asegurar la calidad, por consiguiente, se evidencia la necesidad de implementación de normas y sistemas de calidad durante el proceso de producción.

Para alcanzar la apropiación de competencias básicas en el proceso de formación profesional integral, es necesario dotar a nuestros aprendices de herramientas que propicien su cualificación para un desempeño idóneo en el mundo del trabajo y en el mundo de la vida.

En este contexto, se presentan actividades de aprendizaje que buscan el desarrollo de competencias para aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo (SST) con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

De igual manera, fortalecer las competencias biofísicas tiene como finalidad el mejoramiento de la calidad de vida, mediante la adopción de un estilo de vida saludable y el logro de las condiciones físicas requeridas en el desempeño laboral. Este logro supone el desarrollo de la psicomotricidad propia del área de trabajo, el manejo adecuado de la postura corporal en los ámbitos de espacio-tiempo, la prevención de enfermedades profesionales y accidentes de trabajo.

Las competencias biofísicas, por una parte, incrementan la productividad, la calidad de vida y la seguridad en el trabajo; por otra, inciden en la disminución de los costos por el ausentismo y las lesiones de los trabajadores, derivadas de enfermedades y accidentes laborales. Desde esta perspectiva, el deporte debe utilizarse como medio para mejorar las condiciones físicas necesarias para un desempeño idóneo en los contextos social y productivo.

Se puede afirmar que los principales objetivos del acondicionamiento físico para el trabajo son: prevenir accidentes de trabajo o enfermedades profesionales, reducir los factores de riesgo endógenos e incrementar el rendimiento y productividad laboral.

Además, las actividades de aprendizaje que buscan el desarrollo de competencias para optimizar el proceso y los productos de las diferentes áreas de ocupación, que incluye la identificación y apropiación de los conceptos de software, su clasificación y las herramientas de internet, el domino y aplicación de herramientas ofimáticas y la importancia de la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los diferentes procesos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias que plantea la fase de análisis del proyecto formativo: aseguramiento de la calidad de los procesos y productos en empresas de confección de este programa de formación, en cada una de las actividades se detallan cada una de las evidencias a entregar.

Para el desarrollo de las actividades de aprendizaje es necesario revisar los materiales de formación desarrollados como apoyo para su proceso de formación. El instructor realizará un acompañamiento en la plataforma virtual para guiar y orientar algunas situaciones específicas que se deben tener en cuenta para el desarrollo de cada una de las evidencias. Antes de elaborar las evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje es preciso que realice las siguientes actividades iniciales:

La entrega de las evidencias se realizará durante las siete (7) semanas planeadas para esta guía, en el siguiente cuadro se observa para cada una de las competencias, el momento y las evidencias a entregar según las actividades de aprendizaje asociadas a cada competencia.

Semanas / Competencia	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7
290601231 290601232	Taller práctico. GA1-290601231-AA1-EV01		Evaluación. GA1-290601231-AA2-EV01		Taller práctico. GA1-290601232-AA1-EV01		
220601501	Evaluación. GA1-220601501-AA1-EV01	Presentación. GA1-220601501-AA2-EV01	Mapa mental. GA1-220601501-AA3-EV01	Video expositivo. GA1-220601501-AA4-EV01			
230101507	Foro temático. GA1-230101507-AA1-EV01	Infografía. GA1-230101507-AA2-EV01	Ficha antropométrica. GA1-230101507-AA4-EV01	Folleto GA1-230101507- AA4-EV01			
220501046			Mapa conceptual. GA1-220501046-AA1-EV01.	Taller. GA1-220501046-AA2-EV01.			Informe. GA1-220501046-AA3-EV01

3.1. Actividades de aprendizaje de la competencia técnica 290601231 - Controlar las operaciones de costura de acuerdo con parámetros de calidad.

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA1-290601231-AA1: Reconocer terminología relacionada con los materiales e insumos, y su aplicación en las diferentes líneas de producción.

Duración: 32 horas

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del material de formación **"Insumos, textiles y maquinaria de confección".** A continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencia:

- **Taller práctico. Máster (catálogo) de materiales e insumos y fichas técnicas de textiles de acuerdo con las líneas de producción, incluyendo aplicación de normas técnicas.**

Las empresas deben manejar la información de manera organizada para poder desarrollar sus procesos de manera eficiente. Utilizando los recursos de internet y la información cada vez más disponible de la cadena de abastecimiento, se pueden establecer y realizar cambios en los productos, conforme a las tendencias, además de los avances de la tecnología.

Teniendo gran variedad de insumos y materias primas para el proceso de producción, se analiza su aplicación en los productos a confeccionar, de forma que se pueden organizar y categorizar en un recurso que muestre e indique todas sus características. Una vez se analizan los requerimientos en cada línea de producto, se ordena la información de manera precisa en un compendio de forma que se identifique conceptual y gráficamente la información recolectada.

Es importante reflexionar acerca de la importancia de las normas técnicas y sistemas de gestión de calidad y su incidencia en el logro de los objetivos de una empresa, ya que responden a las condiciones de calidad para tener en cuenta al momento de elegir la tecnología, los insumos y materias primas como telas, hilos, agujas y maquinaria para desarrollar mejor la producción.

En las normas técnicas colombianas se definen los parámetros a seguir, en pro de organizar los procesos de la industria; por tanto, es necesario tener una visión global de las mismas y precisar cuáles son aplicables en la producción de las prendas, teniendo en cuenta que existen además normas internacionales y diferentes certificaciones que garantizan los procesos de producción de calidad.

Realice un análisis de las prendas según las líneas de producto, insumos y textiles, además tenga en cuenta las normas técnicas de calidad, para ello, siga los siguientes pasos:

1. Teniendo en cuenta la tabla que se muestra a continuación, seleccione tres líneas de producto de prendas asociadas a una de la líneas generales, línea exterior, interior o deportiva, determine los textiles e insumos a analizar y proceda a realizar el catálogo de materiales e insumos y fichas técnicas de acuerdo con las indicaciones que se especifican más adelante:

INFORMACIÓN BÁSICA PARA DESARROLLO DE CATÁLOGO			
Línea general	Línea de producto	Textiles (posibilidades)	Insumos
Exterior	Línea bebé.	Tejido de punto tipo jersey en algodón, doble punto, punto sencillo, entre otros.	Hilos, hilazas, elásticos, cintas, encajes, apliques, entre otros.
	Línea infantil.	Dacrón, telas en poliéster, mezclas de poliéster y algodón, entre otros.	Hilos, botones, cremalleras, encajes, sesgos, entre otros.
	Línea femenina.	Popelinas, crepés, dril, entre otros.	Hilos, botones, cremalleras, encajes, ojetes, sesgos, cintas, entre otros.
	Línea masculina.	Referencias de telas camiseras, algodón, lino, seda, driles, denim.	Hilos, botones, cremalleras, marquillas, entre otros.
	Línea materna.	Popelinas, telas en algodón doble punto.	Hilos, botones, cremalleras, encaje, marquillas, entre otros.
	Línea exterior formal.	Paños, *brionys.*	Hilos, entretelas, mallas, cremalleras, botones, entre otros.
	Línea exterior para trabajo.	Dril, denim, *oxford*.	Hilos, entretelas, cremalleras, botones, entre otros.
Interior	Línea de playa	Lycras, microfibras.	Hilos especiales, elástico, adornos, entre otros.
	Línea interior.	Lycras, algodón doble punto con *spandex*.	Hilos especiales, elástico, encajes, entre otros.
	Línea prendas de control.	Lycras, *powernet,* látex.	Hilos especiales, elástico, encajes, entre otros.
Deportiva	Línea deportiva.	Lycras, algodones perchados.	Hilos especiales, elástico, sesgos, entre otros.

Fuente: SENA (2020)

2. Defina la información general para el catálogo: nombre, autor, imagen de presentación relacionada con la temática.

3. Elija una herramienta web para crear una presentación atractiva y llamativa, tenga en cuenta el objetivo informativo del catálogo. Para este desarrollo se recomiendan las siguientes: Calaméo; Issuu; Canva o cualquier editor de su preferencia.

4. De acuerdo con las líneas de producto elegidas:

   - Desarrolle un formato que describa claramente los textiles asociados a la línea de producto elegida y que contenga como mínimo la siguiente información:

- Nombre y referencia de los textiles utilizados para cada línea de producto seleccionada.
- Propiedades, composición, tipo de tejido y densidad.
- Funcionalidad de los textiles utilizados en cada línea de producción.
- Imagen de los textiles seleccionados.
- Proveedores de los textiles.

- Identifique las similitudes y diferencias entre los textiles de acuerdo con las propiedades y funcionalidad.
- Proponga textiles para las líneas de productos seleccionadas con nuevas propiedades de acuerdo con la tecnología y eco sostenibilidad.

5. De acuerdo con los insumos asociados a cada línea de producto:
    - Nombre y referencia de los insumos utilizados para cada línea de producto seleccionada.
    - Propiedades y uso de cada insumo.
    - Funcionalidad de los insumos utilizados en cada línea de producción.
    - Imágenes de los insumos.
    - Proveedores de los insumos.
    - Identifique las similitudes y diferencias de los insumos de acuerdo con las propiedades y funcionalidad.
    - Proponga insumos para las líneas de productos seleccionadas con nuevas propiedades de acuerdo con la tecnología o eco sostenibilidad.

6. De acuerdo con los textiles e insumos relacionados con las líneas generales de producción:

    - Identifique mediante imágenes las prendas acordes a las líneas de producto seleccionadas.
    - Establezca la relación de la funcionalidad de los insumos y textiles conforme a las líneas de producto seleccionadas.
    - Determine las normas de calidad nacionales o internacionales relacionadas a los textiles, insumos y líneas de producto seleccionadas.

Presentar en formato PDF incluyendo el enlace del catálogo interactivo a través del LMS.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Taller práctico.
- **Formato:** Presentación en línea en Calaméo, Issuu, Canva, o Power Point, PDF.
- **Extensión:** Libre.

- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Taller práctico GA1-290601231-AA1-EV01.**

3.1.2. Actividad de aprendizaje GA1-290601231-AA2: Conceptualizar e identificar materiales e insumos utilizados en las diferentes líneas de producción (femenina, masculina, infantil, interior y deportiva).

Duración: 30 horas

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del material de formación **"Insumos, textiles y maquinaria de confección".** A continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencia:

- **Evaluación - Reconocer conceptos de textiles e insumos.**

Una vez estudiados y analizados los conceptos se valora la aprehensión de la información respecto a la descripción, caracterización, clasificaciones y usos de términos relacionados con la temática de textiles, insumos e hilos.

Dentro de la evaluación se preguntará sobre los siguientes temas:

- Clasificación de insumos.
- Descripción y uso de insumos.
- Origen de fibras textiles.
- Propiedades de las fibras textiles.
- Definición de tejidos.
- Clasificación de tejidos.
- Características de los tejidos.
- Definición de hilos.
- Clasificación de hilos.
- Propiedades de los hilos.
- Aplicación de textiles en las prendas y en las líneas de producto.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Evaluación
- **Formato:** Evaluación LMS
- **Extensión:** 50 min

- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Evaluación GA1-290601231-AA2-EV01.**

3.2. Actividades de aprendizaje de la competencia técnica: 290601232. Evaluar prendas de vestir según técnicas de auditoría y parámetros de calidad.

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA1-290601232-AA1. Alistar maquinaria y realizar operaciones según línea de producción, presentar especificaciones técnicas de la ficha técnica, aplicando las normastécnicas de calidad, utilizando metodología de 5S y técnica de POKA YOKE.

Duración: 48 horas

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del material de formación **"Insumos, textiles y maquinaria de confección".** A continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencia:

- **Taller práctico. Alistamiento de maquinaria de confección.**

La metodología de las 5S consiste en 5 pasos, derivados de 5 palabras de origen japones, cuya primera letra es S; es una herramienta de mejora continua fácilmente aplicable y con la que se logra mejorar la productividad, reducir los costos y aumentar la calidad en los procesos, además de mejorar las condiciones de trabajo. Para implementar el método se propone aplicar en cada área de la empresa los 5 pasos de manera consecutiva y organizada: clasificar (*seiri*), ordenar (*seiton*), limpiar (*seiso*), estandarizar (*seiketsu*) y mejorar continuamente (*shitsuke*), los cuales impactan de manera positiva en los procesos de la empresa. El resultado de su implementación es una diferencia en el ambiente de trabajo, existe un antes y un después, para conocer la implementación puede visitar en la biblioteca SENA el e-book *Mejorando la producción con lean thinking* capítulo 8 (Santos et al., 2015)

A la vez, el POKA YOKE es una técnica para eliminar la ocurrencia de errores, en la cual se desarrollan herramientas que proporcionan el fácil desarrollo de las operaciones; se hacen necesarias para asegurar la calidad en su desarrollo, en este caso directamente relacionado en el proceso de confección para cumplir con las especificaciones técnicas; un ejemplo son los instructivos, diagramas, videos, aditamentos, pies, guías y fólderes y fichas técnicas que aseguran la eliminación de errores. En las operaciones se pueden utilizar guías imanadas, utilizar plantillas para dobladillar bocas de bolsillo, hacer plantilla para marcar ribetes. Para conocer más la implementación de la técnica puede visitar en la biblioteca SENA el e-book *Mejorando la producción con lean thinking* capítulo 4 (Santos et al., 2015).

Las técnicas mencionadas son importantes para el alistamiento del área de trabajo y de la maquinaria para su mejor funcionamiento y así obtener un proceso de calidad, es importante realizar el alistamiento y evidenciarlo.

Teniendo en cuenta lo anterior, para la actividad se requiere el desarrollo de una presentación que comprenda un cuadro sinóptico de las Normas Técnicas Colombianas (NTC) y las normas ambientales y de salud y seguridad en el trabajo, las operaciones básicas, sus requisitos técnicos y realizar el alistamiento de la maquinaria evidenciando el reconocimiento del proceso para la puesta a punto en las diferentes líneas de producción de prendas y textiles, y su incidencia en la elaboración de la prenda.

Para el desarrollo de la evidencia siga los pasos que se describen a continuación:

1. Defina la información general: Nombre de la evidencia, nombre del autor, imagen de presentación, relacionada con la temática.
2. Elija una herramienta web para crear una presentación atractiva y llamativa, tenga en cuenta el objetivo informativo de la presentación. Para este desarrollo se recomiendan las siguientes: Genial.ly, Prezi, Canva, Emaze, Power Point o cualquier otro editor de su preferencia.
3. Especifique mediante un cuadro sinóptico la información sobre las Normas Técnicas Colombianas de Calidad (NTC) y las normas ambientales y de salud y seguridad en el trabajo en las diferentes líneas de productos y textiles.
4. Implemente la metodología de 5s y POKA YOKE en el alistamiento de maquinaria y describa el proceso paso a paso del alistamiento, teniendo en cuenta la secuencia e incluir imágenes que evidencien el procedimiento.
5. Describa y evidencie las operaciones básicas de confección que fueron desarrolladas u observadas, incluyendo imágenes, tales como: realizar costuras rectas, realizar costuras curvas, realizar costuras en zigzag, realizar alforzas, coser bolsillos, hacer bolsillos de ribete, hacer pecheras de camiseta tipo polo, filete angular recto y curvo, dobladillos en collarín; describiendo especificaciones técnicas como son los anchos de costuras, calibración de puntada, método de elaboración conforme lo descrito en los videos de proceso.
6. Describa la operación según los parámetros de calidad, como anchos de costuras, método desarrollado, entre otros.

7. Presente recomendaciones técnicas y de mejora de calidad para el proceso.
8. Presente sus conclusiones respecto a la puesta a punto de las máquinas para el proceso realizado y sobre la aplicación de la metodología de 5s y POKA YOKE

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Taller práctico.
- **Formato:** Presentación en línea en Genial.ly, Prezi, Canva, Emaze, o Power Point, PDF.
- **Extensión:** Libre.

- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Taller práctico GA1-290601232-AA1-EV01.**

3.3. Competencia transversal: 220601501. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

3.3.1. Actividades de aprendizaje GA1-220601501-AA1. Identifica estrategias para la prevención y control del impacto ambiental, de los accidentes y enfermedades laborales en situaciones del escenario laboral.

Duración: 12 horas**.**

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del material de formación "**Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo**". A continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencia:

- **Evaluación sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST.**

Esta actividad se centra en identificar las estrategias para la reducción de la accidentalidad laboral y las enfermedades de origen profesional en las empresas a través de los pilares jurídicos fundamentales que establecen la obligación de prevención.

Por consiguiente se interpreta el contexto ambiental y se asocia a su entorno laboral acorde con la legislación y normatividad vigente, además de los riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según políticas de la organización y el entorno laboral. Para finalmente, analizar los planes y programas de gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y las correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

Como se mencionó anteriormente, de acuerdo a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos se resolverá un cuestionario que se emplea como técnica de evaluación a través del análisis de problemas o situaciones cotidianas. Dichas preguntas pueden ser, de carácter formativo, las cuales permiten determinar el nivel alcanzado de desarrollo de la competencia durante la formación; o de carácter evaluativo, que determinan el dominio y el nivel máximo alcanzado en la competencia.

Recuerde previamente haber realizado la lectura del componente formativo antes de iniciar la solución de las

preguntas.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Evaluación.
- **Formato:** Evaluación LMS.
- **Extensión:** 60 min.
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Evaluación GA1-220601501-AA1-EV01.**

3.3.2. Actividad de aprendizaje GA1-220601501-AA2. Reconoce el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del material de formación "**Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo**".A continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencia:

- **Presentación. Estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL).**

Esta actividad se centra en reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales. Con ello se espera implementar estrategias para el control de los impactos ambientales, de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y las correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje. Continuando con la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos en su fase de determinación de un método de análisis se desarrollará por parte del aprendiz una presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL).

En los documentos del programa se encuentra el "**Anexo-GA1-220601501-AA2-EV01-Presentación"** donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto específico a entregar:** presentación en Power Point o cualquier software para este mismo fin, debe contener la siguiente estructura:
    - Título.
    - Cuerpo.
    - Conclusión.
- **Formato:** Power Point u otros formatos.
- **Extensión:** diez a quince diapositivas.

- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Presentación GA1-220601501-AA2-EV01.**

3.3.3. Actividad de aprendizaje GA1-220601501-AA3. Plantea acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del material de formación **"Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo".**
A continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencia:

- **Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.**

Esta actividad se centra en plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST. Con ello se espera realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de estos. De esta forma se participa en la implementación de acciones coordinadas para el monitoreo de planes, programas ambientales y de SST según su área de desempeño.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

En cuanto a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos en su fase de adquirir agilidad en determinar alternativas de acción, se desarrollará por parte del aprendiz un **mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.** En los documentos del programa se encuentra el "**Anexo-GA1-220601501-AA3-EV01_Mapamental"** donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Adicionalmente, tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- El título se refiere a la idea central del trabajo acerca de "planes y acciones". Debe ir acompañado de una imagen que cause impacto.
- Los subtemas sugeridos son planes y acciones en medio ambiente y en SST.
- Puede desglosar ramificaciones las veces que necesite, pero recuerde que la idea es simplificar lo más que pueda el contenido.

Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto a entregar:** mapa mental con los planes y acciones en SST.
- **Formato:** si el mapa mental se gestiona manualmente, digitalizar con extensión PDF. Si se usa herramienta digital, exportar a PDF. Dentro del mapa mental en la parte inferior derecha debe colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja**.**

- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Mapa mental GA1-220601501-AA3-EV01.**

3.3.4. Actividad de aprendizaje GA1-220601501-AA4. Plantea propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado.

Duración: 12 horas

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los

contenidos del material de formación **"Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo".** A continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencias:

- **Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST.**

Esta actividad se centra en plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado. Con ello se espera proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo con la integración de los diferentes actores relacionados.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

En cuanto a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos en su fase final de tomar decisiones se desarrollará un video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST de su residencia, lugar de trabajo o localidad**.** En los documentos del programa se encuentra el "**Anexo-GA1-220601501-AA4-EV01-Video"** donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto a entregar: video expositivo.**
- **Forma de presentación:**
  - El video - exposición debe ser creativo, dinámico e innovador.
  - El tiempo del video - exposición estará enmarcado entre los 3 a 7 minutos.
  - Debe contener mínimo 10 oportunidades de mejora que involucren aspectos relacionados con el medio ambiente y SST.
  - Se sugiere acompañarlo de imágenes reales.
  - El video-exposición se debe cargar en el canal de YouTube del aprendiz y compartir en la evidencia la URL del sitio a donde se subió.

- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Video expositivo GA1-220601501-AA4- EV01.**

3.4. Competencia transversal: 230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos sociales

3.4.1. Actividad de aprendizaje GA1-230101507-AA1. Valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.

Duración: 12 horas

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del material de formación "Actividad física y hábitos de vida saludable". A continuación, se describen las acciones y las evidenciasque conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencias

- **Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz.**

Mediante la estrategia didáctica activa de aprendizaje individual podrá conocer sus actuales condiciones físicas y antropométricas, para el desarrollo de un plan de trabajo físico, que permita mejorar nuestra salud y por ende la calidad de vida.

Como preguntas de orientación para realizar la participación en el foro, se proponen las siguientes:

- ¿Cuáles músculos del cuerpo humano que posibilitan la coordinación motriz de acuerdo a su área de desempeño?
- ¿Qué papel juegan los huesos del cuerpo humano en la coordinación motriz?
- ¿Defina con sus propias palabras qué es motricidad?
- ¿A qué se refiere cuando hablamos de motricidad fina y motricidad gruesa?
- En el desempeño laboral de su área ocupacional, donde se evidencia la motricidad gruesa, de un ejemplo.

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros demostrando construcción de conocimiento frente a los planteamientos que cada uno proponga.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** participación en el foro temático denominado “Establecer las técnicas de coordinación motriz”.
- **Forma de presentación**: LMS

- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Foro temático GA1-230101507-AA1-EV01**

3.4.2. Actividad de aprendizaje GA1-230101507-AA2. Promocionar hábitos y estilos de vida saludable a través de la nutrición y el ejercicio físico.

Duración: 12 horas

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del material de formación “Actividad física y hábitos de vida saludable”. A continuación, se describen las acciones y las evidenciasque conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencias

- **Infografía Estilos de vida saludable.**

Mantener buenos hábitos alimenticios nos puede ayudar a evitar diferentes tipos de enfermedades, además de proporcionar la energía suficiente que el cuerpo necesita para el desarrollo de las actividades cotidianas, por esto es fundamental mantener una alimentación balanceada y equilibrada en los requerimientos energéticos de acuerdo a las actividades que realizamos a diario. Para establecer un estilo de vida saludable se deben interpretar los fundamentos de higiene y nutrición en los contextos productivo y social, a través de la siguiente podrá desarrollar un plan que aporte a este objetivo.

La evidencia consiste en plasmar a través de un gráfico (infografía) los elementos que le permitan establecer

hábitos para lograr un estilo de vida saludable. lograr esto se propone que el recurso construido pueda dar respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Qué elementos deben tenerse en cuenta para interpretar las necesidades energéticas diarias de una persona?
- ¿Cuántas calorías necesita el cuerpo diario y de qué forma recibe estos aportes con el consumo de carbohidratos, proteínas, grasas, bebidas u otros elementos? ¿De cuáles variables pueden depender estos aportes?
- ¿Cómo sería un puesto de trabajo ergonómico y adecuado para la contextura corporal de la persona?
- ¿Qué otros factores inciden en el logro de un estilo de vida saludable?

Se recomienda el uso de la siguiente caja de herramientas para la elaboración de la infografía:

Herramienta	**Enlace**
infogram	https://infogram.com/es/
Canva	https://www.canva.com/
Piktochar	https://piktochart.com/

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Infografía - plan de higiene.
- **Formato:** PDF.

- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia**: Infografía GA1-230101507-AA2-EV01.**

3.4.3. Actividad de aprendizaje GA1-230101507-AA3. Construir conocimientos y practicas básicas de nutrición en los aprendices para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social.

Duración: 12 horas

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del material de formación **"**Actividad física y hábitos de vida saludable". A continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencias

- **Ficha antropométrica de valoración de la condición física.**

De acuerdo con los datos obtenidos después de realizar las pruebas físicas y antropométricas, como se explica en el componente formativo y con las recomendaciones dadas por su instructor, elabore un plan de acción a seguir de acuerdo a baremos con el fin de mejorar la calidad de vida.

En esta actividad debe diligenciar la ficha antropométrica que contenga la siguiente información, datos personales, peso, edad, género, talla, IMC, resultados de los diferentes test de resistencia (*burppe*) test de fuerza abdominal,

piernas y brazos por 1 minuto y frecuencia cardiaca antes y después de los test.

FICHA ANTROPOMÉTRICA			
NOMBRE			
DOCUMENTO IDENTIDAD			
PESO			
ALTURA			
ENVERGADURA			
PESO IDEAL			
FCM			
% DE GRASA			
IMC			
	RESULTADO 1	**RESULTADO 2**	**BAREMOS**
FUERZA EN PIERNAS 1´			
FUERZA DE BRAZOS 1´			
FUERZA ABDOMINAL 1´			
FUERZA LUMBAR 1´			
***BURPEE* TEST 1´**			
TEST DE COOPER 12´			
ANÁLISIS PERSONAL			
a. ¿Cuáles considera que son sus capacidades físicas? **b. ¿Qué acciones considera pertinentes para mejorar su condición?** **c. De acuerdo a la actividad física realizada a diario, ¿cuál es el tiempo que requiere para una recuperación adecuada?**			

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Ficha antropométrica de valoración de la condición física.
- **Formato:** PDF.

- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Ficha antropométrica. GA1-230101507-AA3-EV01**.

3.4.4. Actividad de aprendizaje GA1-230101507-AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas para el desempeño del área ocupacional.

Duración: 12 horas

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del material de formación **"**Actividad física y hábitos de vida saludable**".** A continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencias

- **Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas.**

Para un buen desempeño en el puesto de trabajo es muy importante identificar los elementos que se utilizan en mi entorno para el desempeño del área ocupacional y verificar que cumplan con los estándares de calidad y ergonomía requeridos para dicha operación, ya que esto puede hacer que disminuya o aumente mi rendimiento o productividad, además de evitar enfermedades profesionales producidas por el trabajo repetitivo.

En dicho folleto se debe evidenciar cuáles son esas lesiones más comunes que se van presentando por el trabajo repetitivo o en la vida cotidiana por posturas inadecuadas y cuál será la importancia de implementar las pausas activas en el puesto de trabajo o lugar de estudio, como método preventivo.

Para dicha actividad, elabore la evidencia en la herramienta de su preferencia y envíala al instructor a través de la plataforma virtual por la siguiente ruta.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas.
- **Formato:** PDF.

- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Folleto GA1-230101507-AA4-EV01.**

3.5. Competencia clave: 220501046. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

3.5.1. Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1. Reconocer *software* de sistemas, *software* de programación y *software* de aplicaciones.

Duración: 10 horas

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del material de formación **"Tecnologías de la información TIC".** A continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencias

- **Mapa conceptual. *Software* y servicios de internet.**

Para la elaboración adecuada de las evidencias el aprendiz debe apropiar lo mostrado en el componente formativo: "Tecnologías de la información TIC", en los temas de *software* e internet. El objetivo de la actividad es la identificación y apropiación de los conceptos sobre el *software*, su clasificación y las herramientas que ofrece Internet, aplicando la estrategia de la lluvia de ideas.

A continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

Para el desarrollo de esta actividad debe realizar un mapa conceptual sobre los tipos de *software* y servicios de internet, utilizando figuras, imágenes, frases cortas y colores. Para la elaboración del mapa conceptual debe ser creativo y se recomienda:

- Explorar la plataforma y documentos guía del programa de formación.
- Prestar atención a las características y componentes propios de los tipos de *software* y servicios de internet, presentados en los recursos educativos digitales del componente.
- Simultáneamente tomar nota de los elementos que considere relevantes sobre tipos de *software* y servicios de internet para incluirlos en el mapa conceptual.
- Puede revisar el material tantas veces como lo considere necesario, lo importante es que sea una construcción propia a partir del análisis de la información presentada, su experiencia o material complementario.
- Incluya aspectos relevantes sobre los tipos de *software* y recursos de internet para el área ocupacional de su desempeño.
- Si tiene dudas sobre cómo realizar un mapa conceptual y las herramientas a utilizar para realizar la entrega de la evidencia de aprendizaje, explore el anexo guía de elaboración mapa conceptual para el aprendiz que le orientará en el proceso.
- Recuerde hacer buen uso de la ortografía y presentación ordenada de los conceptos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Mapa conceptual sobre los tipos de *software* y servicios de internet.
- **Formato:** PDF con el desarrollo del mapa y en la parte inferior derecha colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.

- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Mapa Conceptual GA1-220501046-AA1-EV01**.

3.5.2. Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2. Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.

Duración: 30 horas

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del material de formación **"Tecnologías de la información TIC".** A continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencias

- **Taller. Utilización de las herramientas de Ofimática.**

El objetivo de esta actividad es el domino de herramientas ofimáticas y colaborativas, aplicando la estrategia de aprender haciendo mediante la resolución de un taller propuesto. A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

Realizar un taller práctico con las herramientas ofimáticas, tomando como base los temas presentados en el componente formativo **"Tecnologías de la información TIC"**. Para la elaboración del taller se debe desarrollarlo en el siguiente orden:

1. Realizar el taller sobre la aplicación de herramientas informáticas que se presenta en el **"Anexo_Taller_Ofimática_220501046-AA2".** Este taller se debe realizar de manera Individual. El producto de este desarrollo será parte de la evidencia a presentar.

2. Tomando como base el siguiente enlace sobre el uso de *trello*: **https://blog.trello.com/es/como-usar-trello**, se debe elaborar un tablero de TRELLO y realizar las diferentes acciones descritas en el enlace (incluir múltiples tarjetas, elementos *checklist*, fondos personalizados y responsabilidades), se deben organizar equipos de máximo cinco (5) integrantes para compartir el tablero creado, el cual además debe compartirse además con el instructor.

3. Documente las acciones realizadas en el numeral 2 de la actividad, es decir, la construcción del tablero en trello, e incluya el enlace de acceso al mismo. El informe debe incluir las dificultades encontradas en el uso de esta herramienta.

4. Recuerde hacer buen uso de las normas ortográficas y gramaticales, y aplicar las normas de presentación APA para la entrega la evidencia.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** se debe entregar un archivo que contenga el desarrollo del taller sobre herramientas ofimáticas y el informe de desarrollo de la construcción del tablero trello.
- **Formato:** archivo en formato Word o PDF
- **Extensión:** Libre

- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: Taller GA1-220501046-AA2-EV01.

3.5.3. Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3. Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC.

Duración: 8 horas

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del material de formación **"Tecnologías de la información TIC".** A continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencias

- **Informe mejora de productos con la incorporación de TIC.**

Para la elaboración adecuada de las evidencias el aprendiz debe apropiar lo mostrado en el componente formativo: **"Tecnologías de la información TIC"**, en el tema de mejora continua. El objetivo de esta actividad es identificar y reconocer la importancia de la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en

los procesos relacionados con las diferentes áreas y su injerencia en la mejora de la productividad. A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

Elabore un informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes procesos y productos del área de ocupación con la incorporación de las TIC. Para esto debe tener en cuenta:

1. Plantear las mejoras que ofrece la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en lo concerniente con las herramientas ofimáticas y colaborativas.

2. Identificar los procesos del área de ocupación que se pueden fortalecer con la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

3. Presentar el informe de forma creativa, por ejemplo, a través de cuentos, caricaturas, etc. Haciendo uso de una herramienta TIC en línea y conforme al área ocupacional.

4. Recuerde hacer buen uso de las normas ortográficas y gramaticales, y aplicar las normas de presentación APA para la entrega la evidencia

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes productos y procesos del área de ocupación con la incorporación de TIC**.**
- **Formato:** Word o PDF.
- **Extensión:** Máximo 10 hojas.

- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: Informe GA1-220501046-AA3-EV01

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de producto. Taller práctico GA1-290601231-AA1-EV01.	Verifica la calidad de los materiales e insumos según ficha técnica y muestra física.	**Lista de chequeo** IE-GA1-290601231-AA1-EV01
Evidencia de conocimiento. Evaluación GA1-290601231-AA2-EV01.	Verifica la calidad de los materiales e insumos según ficha técnica y muestra física.	**Evaluación** IE-GA1-290601231-AA2-EV01
Evidencia de desempeño. Taller práctico GA1-290601232-AA1-EV01.	Realiza operaciones en la línea de producción de acuerdo con las especificaciones de la ficha técnica.	**Lista de chequeo** IE-GA1-290601232-AA1-EV01

Evidencia de conocimiento Evaluación GA1-220601501-AA1-EV01.	Contextualiza el entorno ambiental y de la seguridad y salud en el trabajo según la normatividad vigente. Analiza la problemática ambiental, peligros y riesgos de las personas en su desempeño laboral según marco normativo. Interpreta los planes y programas de gestión ambiental y de SST según las condiciones de su ambiente laboral.	**Evaluación** IE-GA1-220601501-AA1-EV01
Evidencia de producto Presentación GA1-220601501-AA2-EV01.	Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización. Aplica técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.	**Lista de chequeo** IE-GA1-220601501-AA2-EV01
Evidencia de conocimiento Mapa mental GA1-220601501-AA3-EV01.	Actúa frente a los incidentes ambientales y de SST de acuerdo con lo establecido en el plan de emergencias. Identifica los mecanismos de control y seguimiento a las condiciones ambientales y del SST, para el monitoreo de las buenas prácticas ambientales según las condiciones y actos seguros de su entorno laboral.	**Rúbrica de evaluación** IE-GA1-220601501-AA3-EV01
Evidencia de producto Video expositivo GA1-220601501-AA4- EV01.	Aplica técnicas y procedimientos para el control de las condiciones ambientales y de SST según política de la organización y el contexto de su desempeño laboral. Preparar los reportes de actos y condiciones que afectan el desempeño ambiental y de la SST según objetivo del informe y lineamientos de la organización.	**Rúbrica de evaluación** IE-GA1-220601501-AA4-EV01

Evidencia de desempeño. Foro temático GA1-230101507-AA1-EV01.	Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional. Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral.	**Lista de chequeo** IE-GA1-230101507-AA1-EV01
Evidencia de producto. Infografía GA1-230101507-AA2-EV01.	Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social. Administra un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo.	**Lista de chequeo** IE-GA1-230101507-AA2-EV01
Evidencia de producto. Ficha antropométrica GA1-230101507-AA3-EV01.	Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de Actividad Física para una recuperación adecuada. Identifica los conceptos básicos de Anatomía y Fisiología. Aplica los conceptos básicos de la Miología Humana con base en el análisis del movimiento.	**Lista de chequeo.** IE-GA1-230101507-AA3-EV01
Evidencia de producto Folleto GA1-230101507-AA4-EV01.	Aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva. Discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su actividad laboral. Estructura un plan de ergonomía y pausas activas según contexto laboral.	**Lista de chequeo** IE-GA1-230101507-AA4-EV01
Evidencia de producto Mapa Conceptual	Reconoce características de equipos TIC, tipos de *software* y servicios de	**Lista de chequeo.** IE-GA1-220501046-AA1-EV01

GA1-220501046-AA1-EV01.	internet, de acuerdo con la tecnología a utilizar. Elige herramientas TIC, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación. Maneja computadores, periféricos, tabletas y equipos celulares, de acuerdo con las funcionalidades y manuales de uso.	
Evidencia de Conocimiento Taller GA1-220501046-AA2-EV01.	Aplica funcionalidades de sistema operativo, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo. Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones y software específico, de acuerdo con las funcionalidades de los programas. Utiliza motores de búsqueda, programas de navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, programas de e-learning y computación en la nube, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación. Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación. Prueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos realizados.	**Lista de chequeo** IE-GA1-220501046-AA2-EV01
Evidencia de Desempeño Informe GA1-220501046-AA3-EV01.	Aplica buenas prácticas de uso de la tecnología TIC, de acuerdo con los estándares y recomendaciones.	**Lista de chequeo** IE-GA1-220501046-AA3-EV01

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

TÉRMINO	SIGNIFICADO
Acción de mejora	Actuación de optimización al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para lograr mejoras, tanto en el desempeño de la organización sobre aspectos de seguridad y la salud como en el trabajo, de forma coherente con su política.
Actividad física	Se considera actividad física cualquier movimiento corporal producido por los músculos esqueléticos que exija gasto de energía.
Alta dirección	Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.
Amenaza	Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.
Antropometría	Estudio de las proporciones y las medidas del cuerpo humano.
Basta	Hilo cruzado que cubre dos o más hilos de la dirección contraria, cuando se habla de ligamento de telas.
Biomas	Es área biótica o paisaje bioclimático. Se denomina a una región de la superficie de la Tierra que presenta uniformidades en cuanto al clima, la flora y la fauna, constituyendo así una zona identificable a partir del tipo y la variedad de ecosistemas que es posible hallar en ella.
Bralette	Prenda que combina elementos de un brasier y top deportivo, principalmente en encaje y telas suaves y delicadas como el algodón o microfibras.
Caja bobina	Es la parte encargada de sostener la bobina (carretel) dentro del gancho, además proporciona la tensión necesaria y suficiente al hilo de la bobina para la formación de una puntada correcta.
Costura	Es el resultado del proceso de coser, en el que se entrelazan hilos para unir dos o más piezas.
Deporte	El deporte es un juego o actividad reglamentada, normalmente de carácter competitivo, que mejora la condición física y psíquica de quien lo practica y tiene propiedades recreativas que lo diferencian del simple entretenimiento.
Deporte	El deporte es un juego o actividad reglamentada, normalmente de carácter competitivo, que mejora la condición física y psíquica de quien lo practica y tiene propiedades recreativas que lo diferencian del simple entretenimiento.
Diagnóstico de condiciones de salud	Resultado del procedimiento sistemático para determinar “el conjunto de variables objetivas de orden fisiológico, psicológico y sociocultural que determina el perfil

	sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora" (adaptada de la Decisión 584 de la comunidad Andina de Naciones.
Ejercicio	Se considera ejercicio físico, al conjunto de acciones motoras musculares y esqueléticas. Comúnmente se refiere a cualquier actividad física que mejora y mantiene la aptitud física, la salud y el bienestar de la persona. Se lleva a cabo por diferentes razones como el fortalecimiento muscular, mejora del sistema cardiovascular, desarrollar habilidades atléticas, deporte, pérdida de grasa o mantenimiento, así como actividad recreativa.
Elemento de protección personal	Dispositivo que sirve como barrera entre un peligro y alguna parte del cuerpo.
Emergencia	Situación de peligro o su inminencia, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios; en algunos casos, de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.
Enfermedad	Condición física o mental adversa identificable, que surge, empeora o ambas, a causa de la actividad laboral, una situación relacionada con el trabajo o ambas (NTC 3701).
Escalado	Reducción o aumento del patrón de una prenda a una talla distinta en los puntos de medidas especificadas del patrón.
Estampado	Proceso de transferencia o impresión de dibujos o figuras, sean planas o en relieve, se colocan en la prenda con el fin de decorarla; existen varias técnicas como son sublimación, transfer, con vinilo textil, serigrafía, impresión directa.
Evaluación Higiénica	Medición de los peligros ambientales presentes en el lugar de trabajo para determinar la exposición ocupacional y riesgo para la salud, en comparación con los valores fijados por la autoridad componente.
Hilatura	Proceso para obtener el hilo uniforme y continuo, por medio de maquinados especializados.
Hilo de la tela (Grano).	El hilo de la tela o grano indica la posición de trama y urdimbre en una tela. Se habla de tela al hilo cuando su posición es en dirección de la urdimbre.
Informática	Conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de computadoras.
Internet	Red informática mundial, descentralizada, formada por la conexión directa entre computadoras mediante un protocolo especial de comunicación.
Ligamento	Es la ley según la cual los hilos se cruzan y se enlazan con las pasadas para formar el tejido. También se da este nombre a la representación gráfica de esta ley en la superficie de la cuadricula.

Looper	Elemento mecánico que se enhebra pasando el hilo por donde tiene un ojo para su entrada y otro ojo para su salida, se usa en la elaboración de varios tipos de puntadas.
Lugar de trabajo	Espacio físico en el que se realizan actividades relacionadas con el trabajo, bajo el control de la organización.
Malla	Es la unidad más pequeña del tejido de punto. Es un bucle o arco de hilo formado por agujas para la elaboración de tejido de punto.
Matriz legal	Compilación de requisitos normativos exigibles a la empresa, acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.
Mejora continua	Proceso recurrente de optimización al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño dentro de este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización.
Microsoft	Es una compañía tecnológica multinacional con sede en Redmond, Washington, EE.UU. Microsoft es el acrónimo de *microcomputer* y *software.*
Moldería	Conjunto de piezas específicas por talla que conforman un producto o diseño.
Morbilidad	Cantidad de personas que enferman en un lugar y un período de tiempo determinados en relación con el total de la población.
Motricidad fina	Se refiere a las acciones que implican pequeños grupos musculares de cara, manos y pies, concretamente, a las palmas de las manos, los ojos, dedos y músculos que rodean la boca. Es la coordinación entre lo que el ojo ve y las manos tocan.
Motricidad gruesa	Es aquella relativa a todas las acciones que implican grandes grupos musculares, en general, se refiere a movimientos de partes grandes del cuerpo del niño o de todo el cuerpo.
Ofimática	Automatización mediante sistemas electrónicos de las comunicaciones y procesos administrativos en las oficinas.
Pausa activa	Es una actividad física realizada en un breve espacio de tiempo en la jornada laboral, orientada a que las personas recuperen energías para un desempeño eficiente en el trabajo, a través, de ejercicios que compensen las tareas desempeñadas, revirtiendo de esta manera la fatiga muscular y el cansancio generados por el trabajo.

Pilling	Píldora, conocida como bola de peluche, pelusa o bola pequeña de fibras que se forman en un textil. Se forman cuando con el lavado y el uso la fibras se suelta y se forma.
Política de seguridad y salud en el trabajo	Compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente mediante la definición de su alcance y que responsabiliza a toda la organización.
Psicomotricidad	Disciplina que, basándose en una concepción integral del sujeto, se ocupa de la interacción que se establece entre el conocimiento, la emoción, el movimiento y de su mayor validez para el desarrollo de la persona, de su corporeidad, así como de su capacidad para expresarse y relacionarse en el mundo que lo envuelve.
Reacción mental	Es un concepto que se utiliza para referirse al conjunto de tensiones inducidas en una persona por las exigencias del trabajo mental que realiza (procesamiento de información del entorno a partir de los conocimientos previos, actividad de rememoración, de razonamiento y búsqueda de soluciones, etc.). Para una persona dada, la relación entre las exigencias de su trabajo y los recursos mentales de que dispone para hacer frente a tales exigencias expresa la carga de trabajo mental.
Recreación	Se entiende por recreación a todas aquellas actividades y situaciones en las cuales esté puesta en marcha la diversión, como así también a través de ella la relajación y el entretenimiento. Son casi infinitas las posibilidades de recreación que existen hoy en día, especialmente porque cada persona puede descubrir y desarrollar intereses por distintas formas de recreación y divertimento.
Recubridor	Elemento mecánico que sin llevar ojo, guía el hilo, el cual es sostenido por el hilo de la aguja formando la puntada por el derecho de la pieza. La puntada resultante es de cadeneta con recubridor.
Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	Consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua; incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora, con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.
Sistema operativo	Es el conjunto de programas informáticos que permite la administración eficaz de los recursos de una computadora es conocido como sistema operativo o software de sistema. Estos programas comienzan a trabajar apenas se enciende el equipo, ya que gestionan el hardware desde los niveles más básicos y permiten además la interacción con el usuario.
Software	Conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas para ejecutar ciertas tareas en una computadora.
TIC	Conjunto de tecnologías desarrolladas en la actualidad para una información y comunicación más eficiente, las cuales han modificado tanto la forma de acceder al conocimiento como las relaciones humanas.

Tránsfer	Estampado en el cual se transfiere diseños de una hoja o lámina a una tela utilizando calor.
WWW	Son las iniciales que identifican a la expresión inglesa World Wide Web, el sistema de documentos de hipertexto que se encuentran enlazados entre sí y a los que se accede por medio de Internet. A través de un software conocido como navegador, los usuarios pueden visualizar diversos sitios web (los cuales contienen texto, imágenes, videos y otros contenidos multimedia) y navegar a través de ellos mediante los hipervínculos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Alonso Felipe, J. (2015). *Manual Control de calidad en productos textiles y afines* [PDF] (p. 81). http://oa.upm.es/38763/

Andrade, A. M., Del Río, C. A., & Alvear, D. L. (2019). A study on time and motion to increase the efficiency of a shoe manufacturing company | Estudio de Tiempos y Movimientos para Incrementar la Eficiencia en una Empresa de Producción de Calzado. Información Tecnológica, 30(3), 83–94. https://scielo.conicyt.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0718-07642019000300083&lng=en&nrm=iso&tlng=en

Arcoline. (2020). *Arcoline portafolio*.

Brenson, Gilbert, Los Sobre comprometidos: el estrés y la gerencia de sí mismo, Fundación Neo-humanista.Colombia.

Celestecielo, G. (2012, junio). Montar cremallera El Rincón De celestecielo. https://elrincondecelestecielo.blogspot.com/2012/06/coser-cierres-o-cremalleras-de-forma.html.

Coats Group. (2020). *Productos*. COATS. https://www.coats.com/.

Defontaine, J. : "Manual de reeducación psicomotriz (Tercer año)". Editorial Médica y Técnica S.A, 1981.

Española, R. A., & Madrid, E. (1970). Diccionario de la lengua española (Vol. 19). Espasa-Calpe.

Fabricato. (2020). *Fabricato nuestros productos*.

Gallardo Yoney, (2020). Word para principiantes – 2020. YouTube https://www.youtube.com/watch?v=-4ooZlyprmc.

Gómez de Silva Garza, A., & Ania Briseño, I. de J. I. B.-978-970-686-768-1 I. B.-978-607-481-064-6 (Eds.). (2008). Software (pp. 23–44). Cengage Learning. https://link.gale.com/apps/doc/CX3004400004/GVRL?u=sena&sid=GVRL&xid=d8990326.

Grupo Bancolombia. (2018, 30 octubre). 10 herramientas de trabajo colaborativo para tu empresa. https://www.grupobancolombia.com/wps/portal/negocios/actualizate/tendencias/herramientas-trabajo-colaborativo.

Guilman E. y G. : "Evolución psicomotriz desde el nacimiento hasta los 12 años". Editorial Medica y Técnica S.A , 1981.

Hohnke, Olaf y Ramme –Wichmann Astrid, Salud en la Oficina. Integral Barcelona España 1991.

Ibiza David, (2019). Tutorial Trellos: Guía de uso con ejemplos reales prácticos. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=_UB44coH3SM&feature=youtu.be.

Ikonet. (2020). Ligamentos textiles básicos. *Diccionario visual*. http://www.ikonet.com/es/diccionariovisual/arte-y-arquitectura/oficios/tejido/ligamentos-textiles-basicos.php.

Iso. (s.f.) ISO 9001: 2015 (es) Sistemas de Gestión de Calidad. https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:9001:ed-5:v1:es.

Kette_und_Schuß. (2009, agosto 27). *Trama y urdimbre*. https://commons.wikimedia.org/wiki/User:Ryj.

Ladrón, de Guevara, Miguel Ángel. Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico UF0319 (2a. ed.), Editorial Tutor Formación, 2018. ProQuest E-libro. Https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/44263.

Lafayette. (2020). *Lafayette inspiración que transforma*. https://www.lafayette.com/.

ManualsLib. *Enhebrado de la máquina - Manuales máquina de coser Brother T-8422A (p. 28) https://www.manualslib.com/manual/442249/Brother-T-8422a.html?page=28#manual*.

Naranjo González, M. R. (2010). Cuaderno del alumno: ofimática avanzada para formación continua. Formación para el empleo. Editorial CEP, S.L https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50987?page=1.

Naranjo González, M. R. (2010). Cuaderno del alumno: ofimática avanzada para formación continua. Formación para el empleo. Editorial CEP, S.L https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50987?page=1.

Norma Técnica Colombiana NTC 3701 (2015). *Higiene y seguridad. Guía para la clasificación, registro y estadística de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales*. ICONTEC. *https://e-collection-icontec-org.bdigital.sena.edu.co/normavw.aspx?ID=2773.*

Ortega. E y Blazquez. DE. : " La actividad motriz en el niño de 3 a 6 años". Editorial cincel, 1984.

Planeta Moda. (2018). *Tejeduría. Tejido de punto y de calada.* https://youtu.be/JtKDv_xH9VI.

Rigal, Robert : "Motricidad humana. Fundamentos y aplicaciones pedagógicas" . Editorial Pila Teleña S. A, 1987.

Salas, M. (2013). *Análisis de textiles: curso básico*, Editorial Trillas.

Sánchez, Á. (2012). *Iniciación en materiales, productos y procesos textiles.* IC Editorial.

Telas PATPRIMO (2020). *Telas PatPrimo Nuestras Telas*. http://www.telaspatprimo.com/inicio/nuestras-telas/

VIRTUALPRO (2002). *Procesos industriales, manufactura y producción*. https://www-virtualpro-co.bdigital.sena.edu.co/download/fibras-textiles.pdf.

Wickstrom. Ralph. L. : "Patrones motores básicos". Alianza Deporte, 1990.

Zarco Resal, J. A. : "Desarrollo infantil y Educación Física". Ediciones Aljibe.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Sandra Cecilia Gutiérrez	Experta temática	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura – Regional Santander	Agosto de 2020
	Ligia Marcela Arévalo Guio	Experta temática	Centro de Gestión Industrial – Regional Distrito Capital	Noviembre de 2020
	Nidya Solórzano Ochoa	Experta temática	Centro de Gestión Industrial – Regional Distrito Capital	Noviembre de 2020
	Germán Leonel Sarmiento Cruz	Experta temático	Centro de Gestión Industrial – Regional Distrito Capital	Noviembre de 2020
	Ramiro E. Barrientos Gómez	Experto temático	Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda	Noviembre de 2020
	Cristóbal Álvaro Villegas Acevedo	Instructor Cultura Física	Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda	Octubre de 2020
	Vilma Perilla Méndez	Diseñador Instruccional	Centro de Gestión Industrial – Regional Distrito Capital	Septiembre de 2020
	Silvia Milena Sequeda Cárdenas	Diseñador Instruccional	Centro de diseño y metrología – Regional Distrito Capital	Noviembre de 2020
	Sergio Arturo Medina Castillo	Diseñador Instruccional	Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Noviembre de 2020
	Bertha Paola Bejarano Ávila	Diseñador Instruccional	Distrito Capital – Centro para La Industria de la Comunicación Gráfica	Octubre de 2020
	Oscar Andrés Fernández Urrego	Evaluador Instruccional	Centro para la Industria y la Comunicación Gráfica – Regional Distrito Capital	Septiembre de 2020
	Natalia Andrea Bueno Pizarro	Evaluador Instruccional	Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica – Regional Distrito Capital	Noviembre de 2020
	Liliana Victoria Morales	Evaluador Instruccional	Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Noviembre de 2020
		Corrector de estilo		
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Asesor pedagógico	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura – Regional Santander	

7. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en patronaje industrial de prendas de vestir.
- **Código del Programa de Formación**: 524500 Versión 3.
- **Nombre del proyecto:** Desarrollo de patrones de prendas de vestir aplicando estándares de calidad en manufactura.
- **Fase del proyecto:** evaluación.
- **Actividad de proyecto 4:**
  - Verificar el patronaje de prendas de vestir.
- **Competencia**:

  Técnica:
  - 290601217. Elaboración de patrones prototipo de prendas de vestir.
  - 230101507. Aplicación de programas de actividad física.
  - 240201529. Gestión de procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial.

- **Resultados de aprendizaje alcanzar**:
  - 290601217-04. Validar prototipos o muestras físicas de acuerdo con los requerimientos técnicos del patronaje industrial.
  - 290601217-05. Escalar patrones de forma manual y sistematizada según procedimiento técnico y cuadro de tallas.

  - 230101507-01. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
  - 230101507-02. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
  - 230101507-03. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
  - 230101507-04. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.

  - 240201529-01. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
  - 240201529-02. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.
  - 240201529-03. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
  - 240201529-04. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

- **Duración de la guía**:
  288 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado(a) aprendiz Bienvenido(a) a la Guía de Aprendizaje N.º 4.

En esta guía se trabajarán actividades que le permitirán afianzar los conocimientos adquiridos en los diferentes materiales de formación asociados a la competencia **290601217. Elaboración de patrones prototipo de prendas de vestir**, respecto a la validación de los procesos de producción industrial de la prenda, y el escalado de patrones base según cuadro de tallas.

Por otra parte, en esta guía se aborda la competencia: **230101507. Aplicación de programas de actividad física.** El fortalecimiento de las competencias biofísicas tiene como finalidad el mejoramiento de la calidad de vida, mediante la adopción de un estilo de vida saludable y el logro de las condiciones físicas requeridas en el desempeño laboral. Este logro supone el desarrollo de la psicomotricidad propia del área de trabajo, el manejo adecuado de la postura corporal en los ámbitos de espacio-tiempo, la prevención de enfermedades profesionales y accidentes de trabajo.

Las competencias biofísicas, por una parte, incrementan la productividad, la calidad de vida y la seguridad en el trabajo; por otra, inciden en la disminución de los costos por el ausentismo y las lesiones de los trabajadores, derivadas de enfermedades y accidentes laborales. Desde esta perspectiva, el deporte debe utilizarse como medio para mejorar las condiciones físicas necesarias para un desempeño idóneo en los contextos social y productivo.

Finalmente encontrará las actividades de aprendizaje asociadas a la competencia: **240201529. Gestión de procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial.** El SENA en su necesidad de fortalecer en los aprendices el emprendimiento como oportunidad, fortalece la cultura del emprendimiento mediante el desarrollo del pensamiento empresarial, de forma que el aprendiz esté en la capacidad de generar sus propias ideas para emprender y convertirse en empresario como parte de su proyecto de vida.

El emprendimiento está relacionado con el desarrollo humano y económico, con el mejoramiento de las condiciones de vida en los contextos en los que tiene impacto la idea y la concreción de las aspiraciones personales que motivan al emprendedor, por lo que su papel en la sociedad actual es fundamental para el desarrollo socioeconómico y cultural del país.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Para el desarrollo de las actividades de aprendizaje es necesario revisar los materiales de formación desarrollados como apoyo para su proceso de formación. El instructor realizará un acompañamiento en la plataforma virtual para guiar y orientar algunas situaciones específicas que se deben tener en cuenta para el desarrollo de cada una de las evidencias.

A continuación, se presenta la organización de las evidencias asociadas a cada competencia, distribuidas a lo largo de 10 semanas, cada evidencia contempla un tiempo de desarrollo y entrega, tenga en cuenta que cada semana debe presentar las evidencias indicadas en el cuadro de la guía 4, y de acuerdo con las

orientaciones recibidas por su instructor; en esta guía encontrará la descripción de cada actividad y las indicaciones necesarias para su presentación y entrega.

Competencia	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10
	Evidencias									
290601217					Evidencias de desempeño Simulación de proceso productivo con parámetros de calidad GA4-290601217-AA4-EV01					Evidencias de producto Paquete técnico GA4-290601217-AA5-EV02.
230101507	Foro temático, identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA4-230101507-AA1-EV01.	Infografía, estilos de vida saludable. GA4-230101507-AA2-EV01.	Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA4-230101507-AA3-EV01.	Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA4-230101507-AA4-EV01.						
240201525							DOFA Personal, identificar habilidades personales como emprendedor. GA4-240201525-AA1-EV01.		Modelo CANVAS del emprendimiento. Crear un modelo de negocio en el que se caracteriza el emprendimiento. GA4-240201525-AA2-EV01.	Modelo financiero, proyectar viabilidad financiera del emprendimiento. GA4-240201525-AA3-EV01.

3.1. Actividades de aprendizaje de la competencia elaboración de patrones prototipo de prendas de vestir.

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA4-290601217-AA4. Validar procesos de producción industrial de la prenda.

Duración: 96 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del material de formación: **Requerimientos técnicos y prototipos**; en el cual encontrará los conceptos, presentaciones, gráficas y normas que le permitirán recrear el proceso de simulación sobre el desarrollo de un producto, aplicando parámetros de control de calidad.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencia 1. Simulación de proceso productivo con parámetros de calidad

Elija una prenda, en cualquier línea (masculina, femenina o infantil), y especialidad: ropa exterior (tejido plano), ropa interior o ropa deportiva, la cual puede ser superior o inferior, especificando la talla. Desarrolle el patronaje, despiece de manera manual y realice la confección de la prenda, en donde efectúe la revisión y validación de la muestra comparándola con los requisitos especificados.
De acuerdo con lo anterior, debe tener en cuenta los siguientes aspectos a validar:

a. Describa los puntos de control que establecerá en el proceso de confección.
b. Control de calidad en patronaje: revise identificación del molde, margen de costura, medidas de cada molde y de prenda terminada, realice validación.
c. Control de calidad en trazo y corte: revisión del tendido, cantidad de piezas cortadas, correspondencia de piquetes, estado de fusionado si es el caso, marcación de puntos o pinzas si es el caso, uniformidad del corte.

d. Control de calidad en confección: en pie de máquina y en producto terminado, describa las especificaciones técnicas a revisar, como margen de costura, tipos de costuras, tipos de defectos. Revise y valide la prenda tanto en proceso como terminada.
e. Control de calidad en terminados: describa las especificaciones técnicas y revisión a cumplir en plancha, empaque y embalaje. Realice validación.
f. Control de calidad en insumos, materiales y textiles: describa especificaciones técnicas de insumos y materiales textiles que conforman la prenda. Revise y valide.

Registre los aspectos anteriores en una presentación acompañada con registro fotográfico, donde se pueda apreciar los resultados de la revisión y validación de la prenda en cada etapa del proceso. Las fotografías deben ser legibles y mostrarse conservando el orden de avance del proceso de producción de la muestra.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** presentación simulación de proceso productivo con parámetros de calidad.
- **Formato:** presentación en Power Point.
- **Extensión:** libre.

- Para el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Simulación de proceso productivo con parámetros de calidad. GA4-290601217-AA4-EV01.**

3.1.2. Actividad de aprendizaje GA4-290601217-AA5. Escalar patrones base y tipo según cuadro de tallas.

Duración: 96 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del material de formación: **Escalado digital**; en el cual encontrará los conceptos, presentaciones, gráficas y normas que le permitirán desarrollar la actividad.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencia 1. Paquete técnico

El paquete técnico está conformado por el patronaje y escalado de la prenda, muestra física y ficha técnica; se solicita que realice el desarrollo de patrones de todas las piezas y escalado en digital de 4 tallas, confección de la muestra física, y diligenciamiento de ficha técnica con toda la información de cada uno de los procesos de producción.

Además, elija una prenda, en cualquier línea (masculina, femenina e infantil), seleccione la especialidad: ropa exterior (tejido plano), ropa interior o ropa deportiva, la cual puede ser superior o inferior; establezca tallas a escalar; desarrolle el patronaje y despiece de forma digital, realice la confección de la muestra y diligencie la ficha técnica.

De acuerdo con lo anterior, debe tener en cuenta los siguientes aspectos a validar:

a. Patronaje y escalado digital: correspondencia de medidas según las elegidas, desarrollo plano, despiece de cada una de las piezas y escalado de todas las piezas.

b. Ficha técnica de la prenda: utilicen el *Anexo-ficha-técnica-290601217-AA5-EV01*, en el cual se debe registrar:
   - Ficha de diseño: dibujo plano, lupas.
   - Ficha de patronaje: medidas de patronaje, descripción de patronaje.
   - Ficha de producción: referencias de material, ruta operacional (operaciones de preparación, ensamble y terminados), especificaciones técnicas de calidad.

c. Muestra física: desarrolle la confección de la prenda, que cumpla con las especificaciones planteadas en la ficha técnica.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:**
  - Ficha técnica *Anexo-ficha-técnica-290601217-AA5-EV01,* debe tener en cuenta que puede modificar, añadir o quitar información al formato, teniendo en cuenta cumplir con las especificaciones mínimas de la prenda.
  - Archivo en digital del patronaje y escalado de la prenda desarrollado en programa Optitex o Audaces, en donde se evidencie el despiece requerido y las tallas seleccionadas.
  - Presentación en PowerPoint de registro fotográfico de la muestra física, donde se puede apreciar con nitidez y claridad los detalles de la prenda, asegúrese de incluir fotos donde se pueda apreciar: márgenes de costura, tipos de costura, y operaciones como: anchos de dobladillos, pegado de cremallera, pegado de bolsillos, pecheras; entre otros.
  - Ubique los documentos en una carpeta y comprimirla para ser enviada.

- **Formato:** ficha técnica en formato PDF, archivo digital en Optitex o Audaces de patronaje y escalado de prenda y presentación en formato PDF.
- **Extensión:** libre (.zip o .rar).

- Para el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Paquete técnico. GA4-290601217-AA5-EV01.**

3.2. Actividades de aprendizaje de la competencia aplicación de programas de actividad física

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA4-230101507-AA1. Valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del material de formación **Actividad física y hábitos de vida saludable.**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencia 1. Foro temático identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz

Como preguntas de orientación para realizar la participación en el foro, se proponen las siguientes:

- ✔ ¿Cuáles músculos del cuerpo humano que posibilitan la coordinación motriz de acuerdo a su área de desempeño?
- ✔ ¿Qué papel juegan los huesos del cuerpo humano en la coordinación motriz?
- ✔ ¿Defina con sus propias palabras qué es motricidad?
- ✔ ¿A qué se refiere cuando hablamos de motricidad fina y motricidad gruesa?
- ✔ En el desempeño laboral de su área ocupacional, ¿dónde se evidencia la motricidad gruesa?, de un ejemplo.

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros demostrando construcción de conocimiento frente a los planteamientos que cada uno proponga.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** participación en el foro temático denominado establecer las técnicas de coordinación motriz.

- Para el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Foro temático, identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA4-230101507-AA1-EV01.**

3.2.2. Actividad de aprendizaje GA4-230101507-AA2. Establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el material de formación **Actividad física y hábitos de vida saludable.**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencia 1. Infografía estilos de vida saludable

Mantener buenos hábitos alimenticios nos puede ayudar a evitar diferentes tipos de enfermedades, además de proporcionar la energía suficiente que el cuerpo necesita para el desarrollo de las actividades cotidianas, por esto es fundamental mantener una alimentación balanceada y equilibrada en los requerimientos energéticos de acuerdo a las actividades que realizamos a diario. Para establecer un estilo de vida saludable se deben interpretar los fundamentos de higiene y nutrición en los contextos productivo y social, a través del desarrollo de esta evidencia podrá diseñar un plan que aporte a este objetivo.

La evidencia consiste en plasmar en una infografía, los elementos que le permitan establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable. lograr esto se propone que el recurso construido pueda dar respuesta a las siguientes preguntas:

- ✔ ¿Qué elementos deben tenerse en cuenta para interpretar las necesidades energéticas diarias de una persona?
- ✔ ¿Cuántas calorías necesita el cuerpo diario y de qué forma recibe estos aportes con el consumo de carbohidratos, proteínas, grasas, bebidas u otros elementos?, ¿de cuáles variables pueden depender estos aportes?
- ✔ ¿Cómo sería un puesto de trabajo ergonómico y adecuado para la contextura corporal de la persona?.
- ✔ ¿Qué otros factores inciden en el logro de un estilo de vida saludable?

Se recomienda el uso de la siguiente caja de herramientas para la elaboración de la infografía:

- ➔ Infogram: https://infogram.com/es/
- ➔ Canva: https://www.canva.com/
- ➔ Piktochar: https://piktochart.com/

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** infografía estilos de vida saludable.
- **Formato:** PDF.

- Para el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Infografía estilos de vida saludable. GA4-230101507-AA2-EV01.**

3.2.3. Actividad de aprendizaje GA4-230101507-AA3. Construir conocimientos y prácticas básicas de nutrición en los aprendices para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el material de formación: **Actividad física y hábitos de vida saludable.**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencia 1. Ficha antropométrica de valoración de la condición física

De acuerdo con los datos obtenidos después de realizar las pruebas físicas y antropométricas y elaborar el plan de acción a seguir de acuerdo a baremos, y las recomendaciones dadas por el instructor, con el fin de mejorar la calidad de vida.

En esta actividad debe diligenciar la ficha antropométrica que contenga la siguiente información, datos personales, peso, edad, género, talla, IMC, resultados de los diferentes test de resistencia (burppe), test de fuerza abdominal, piernas y brazos por 1 minuto y frecuencia cardiaca antes y después de los test.

	FICHA ANTROPOMÉTRICA		
NOMBRE			
DOCUMENTO IDENTIDAD			
PESO			
ALTURA			
ENVERGADURA			
PESO IDEAL			
FCM			
% DE GRASA			
IMC			
	RESULTADO 1	RESULTADO 2	BAREMOS
FUERZA EN PIERNAS 1´			
FUERZA DE BRAZOS 1´			
FUERZA ABDOMINAL 1´			
FUERZA LUMBAR 1´			
BURPEE TEST 1´			
TEST DE COOPER 12´			
ANÁLISIS PERSONAL			

1. **¿Cuáles considera que son sus capacidades físicas?**
2. **¿Qué acciones considera pertinentes para mejorar su condición?**
3. **De acuerdo a la actividad física realizada a diario, ¿cuál es el tiempo que requiere para una recuperación adecuada?.**

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** ficha antropométrica de valoración de la condición física.
- **Formato:** PDF.

- Para el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA4-230101507-AA3-EV01.**

3.2.4. Actividad de aprendizaje GA4-230101507-AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas para el desempeño del área ocupacional.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el material de formación **Actividad física y hábitos de vida saludable.**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencia 1. Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas

Para un buen desempeño en el puesto de trabajo es muy importante identificar los elementos que se utilizan en el entorno para el desempeño del área ocupacional y verificar que cumplan con los estándares de calidad y ergonomía requeridos para dicha operación, ya que esto puede hacer que disminuya o aumente el rendimiento y productividad, además de evitar enfermedades profesionales producidas por el trabajo repetitivo.

Elabore un folleto donde se evidencia cuáles son esas lesiones más comunes que se van presentando por el trabajo repetitivo o en la vida cotidiana por posturas inadecuadas, y cuál será la importancia de implementar las pausas activas en el puesto de trabajo o lugar de estudio, como método preventivo.

Elabore la evidencia en la herramienta de su preferencia y envíala al instructor a través de la plataforma virtual.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas.

- **Formato:** PDF.

- Para el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA4-230101507-AA4-EV01.**

3.3. Actividades de aprendizaje de la competencia gestión de procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial.

3.3.1. Actividad de aprendizaje GA4-240201529-AA1. Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el material de formación **Ser emprendedor**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencia 1. DOFA personal, identificar habilidades personales como emprendedor

Para el desarrollo de esta evidencia usted debe realizar el análisis de su DOFA personal, la matriz le permitirá identificar claramente sus características y habilidades personales como emprendedor, para lo cual se requiere, un auto análisis mediante los siguientes pasos:

1. Definir claramente sus condiciones internas como emprendedor.
   D – Debilidades. Identificar las carencias internas que tiene como emprendedor.
   F – Fortalezas. Reconocer las fortalezas que usted tiene como emprendedor.

   Para este análisis cuestione e identifique sus debilidades y fortalezas en aspectos como: educación, habilidades de liderazgo, experiencia previa en proyectos de emprendimiento, recursos financieros con los que cuenta el emprendedor, experiencia en ventas, conocimiento del producto o servicio a ofrecer, etc.

2. Definir claramente sus condiciones externas como emprendedor.

   A – Amenazas. Identifique los aspectos en los cuales la competencia y el entorno pueden afectar su emprendimiento.
   O – Oportunidades. Reconozca las ventajas que su emprendimiento tiene frente a sus competidores y ante el entorno.

   Para ello puede analizar aspectos como la estabilidad del proyecto de emprendimiento, desconocimiento de leyes, aspectos tributarios, financieros, entre otros.

3. Una vez haya identificado los aspectos mencionados anteriormente, diligencie la plantilla de la matriz que encuentra en el material complementario, luego analice y describa cómo los aspectos identificados le ayudarán a impulsar su emprendimiento y qué estrategia le ayudaría a minimizar las amenazas del entorno.

4. Para el desarrollo de la actividad tenga en cuenta el material de formación “Ser emprendedor” y recuerde hacer un adecuado uso de las normas de redacción y ortografía para la presentación de la evidencia.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** matriz DOFA personal.
- **Extensión:** 2 páginas máximo (matriz y análisis).
- **Formato:** PDF.
- Para el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **DOFA personal, identificar habilidades personales como emprendedor. GA4-240201529-AA1-EV01.**

3.3.2. Actividad de aprendizaje GA4-240201529-AA2. Definir el modelo de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en los materiales de formación: **Análisis de oportunidades para emprender** y **Entendiendo la empresa**; utilice la plantilla de la matriz que encuentra en el material complementario.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencia 1. Modelo CANVAS del emprendimiento. Crear un modelo de negocio en el que se caracterice el emprendimiento.

En esta evidencia el equipo de trabajo desarrollará y analizará la matriz CANVAS, la cual le permitirá identificar de una manera más clara las características de su emprendimiento. El modelo como herramienta para definir y crear un modelo de negocio innovador se simplifica en 4 áreas: clientes, oferta, infraestructura y viabilidad económica.

Para identificar estos cuatro aspectos desarrolle en la matriz CANVA, los 9 elementos que este modelo propone, a saber:

1. Segmentos de mercado: establecer la oferta para cada segmento a desarrollar, los diferentes canales que se van a utilizar y las formas de relacionamiento que se va a tener con cada segmento.

2. Propuesta de valor: describir el conjunto de productos y servicios que crean valor para el segmento específico; a través de la mezcla de elementos cualitativos y cuantitativos, se resuelve un problema o se satisface una necesidad, de forma que logra diferenciarse en el mercado.

3. Canal: describir cómo la compañía interactúa con el segmento de clientes para entregar la propuesta de valor, define los canales de distribución y ventas, cómo el cliente prefiere encontrar el producto o servicio, cómo se pueden integrar canales, cuáles son los mejores y los más eficientes.

4. Relación con el cliente: describir el tipo de relaciones que se establecen con el segmento, si son personalizadas o sistematizadas, dependen del objetivo de las relaciones, la adquisición o retención de clientes o el aumento en las ventas, si se requiere asistencia personalizada, asistencia consultiva, si es auto servicio, entre otros.

5. Fuentes de ingreso: diferenciar cómo se generan las fuentes de recursos por segmentos de clientes, cuanto está dispuesto a pagar el cliente por el bien ofrecido, identificar si los ingresos serán únicos o recurrentes, etc.

6. Recursos clave: identificar los activos requeridos en el emprendimiento claves para el desarrollo del negocio, ya sea físicos, intelectuales, humanos, financieros.

7. Actividades clave: exponer lo que debe hacer una compañía para entregar la propuesta de valor, hacer efectivos los canales de distribución, desarrollar las relaciones con clientes y generar recursos, procesos de diseño y comercialización o producción.

8. Socios clave: determinar la red de proveedores, socios y aliados, alianzas estratégicas con competidores y no competidores, *Joint Ventures*, compradores, proveedores.

9. Estructura de costos: discriminar los costos y gastos en los que se incurre para operar, costos fijos y variables, gastos fijos y variables.

Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto a entregar:** modelo CANVAS del emprendimiento.
- **Formato:** PDF

- Para el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Modelo CANVAS del emprendimiento. Crear un modelo de negocio en el que se caracterice el emprendimiento GA4-240201529-AA2-EV01.**

3.3.3. Actividad de aprendizaje GA4-240201529-AA3. Establecer el modelo financiero y proyectar la viabilidad del emprendimiento.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el material de formación: **Fundamentos financieros para emprender**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

Evidencia 1. Modelo financiero, proyectar viabilidad financiera del emprendimiento

Como parte final y decisiva para el análisis del emprendimiento, el equipo desarrollará la evidencia mediante los siguientes pasos:

1. Construya el presupuesto de ventas, en el cual identifique precios de venta unitarios, la cantidad de unidades vendidas, los costos fijos y variables. Así mismo, defina el margen de contribución por producto y la venta total.

2. Elabore el presupuesto de personal, plantee la cantidad de personal que lo apoyará en el emprendimiento, los salarios devengados de forma individual, el cálculo de las prestaciones sociales por cada colaborador, y una consolidación general.

3. Estime los activos fijos necesarios para la puesta en marcha del emprendimiento.

4. Defina el capital inicial que usted como emprendedor requiere para el inicio de actividades, si este capital se obtiene por capital propio o de inversionistas externos, fuentes de financiamiento, subsidios, entre otros.

5. Con la información recolectada en los puntos anteriores proceda a elaborar los diferentes estados financieros como lo son: el flujo de caja y el balance inicial del emprendimiento.

Recuerde revisar los contenidos propuestos en el componente formativo “Fundamentos financieros para emprender”.

Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto a entregar**: estados financieros.
- **Formato:** archivo Excel.

- Para el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Modelo financiero, proyectar viabilidad financiera del emprendimiento GA4-240201529-AA3-EV01.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas instrumentos de evaluación
Simulación de proceso productivo con parámetros de calidad GA4-290601217-AA4-EV01.	Ajusta la moldería de acuerdo con parámetros técnicos y de calidad. Verifica información de materiales e insumos según ficha técnica.	**Evidencias de desempeño:** IE-GA4-290601217-AA4-EV01.

	Confronta los procesos de confección de acuerdo con la muestra final.	
Paquete técnico GA4-290601217-AA5-EV01.	Aplica técnicas de escalado teniendo en cuenta incrementos del cuadro de tallas. Escala en forma manual y sistematizada los patrones cumpliendo con criterios técnicos y de calidad. Verifica la medida final de los patrones escalados según cuadro de tallas.	**Evidencias de producto:** IE-GA4-290601217-AA5-EV01.
Foro temático, identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz GA4-230101507-AA1-EV01.	Identifica los conceptos básicos de anatomía y fisiología. Aplica los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento. Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral.	**Evidencia de desempeño:** IE-GA4-230101507-AA1-EV01.
Infografía estilos de vida saludable GA4-230101507-AA2-EV01.	Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social. Administra un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo.	**Evidencia de producto:** IE-GA4-230101507-AA2-EV01.
Ficha antropométrica de valoración de la condición física GA4-230101507-AA3-EV01.	Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de actividad física para una recuperación adecuada.	**Evidencia de producto:** IE-GA4-230101507-AA3-EV01.
Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de	Aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.	**Evidencia de producto:** IE-GA4-230101507-

las pausas activas GA4-230101507-AA4-EV01.	Discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su actividad laboral. Estructura un plan de ergonomía y pausas activas según contexto laboral.	AA4-EV01.
DOFA Personal, identificar habilidades personales como emprendedor GA4-240201529-AA1-EV01.	Aplica acciones de emprendimiento de acuerdo con los elementos de desarrollo social y personal.	**Evidencia de conocimiento:** IE-GA4-240201529-AA1-EV01.
Modelo CANVAS del emprendimiento. Crear un modelo de negocio en el que se caracteriza el emprendimiento GA4-240201529-AA2-EV01.	Plantea ideas de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial. Estructura un perfil de emprendedor teniendo en cuenta las habilidades y principios de la gestión empresarial. Integra elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio. Determina grupos focales de mercado de acuerdo con la idea de negocio. Construye propuestas empresariales y de negocio teniendo en cuenta las necesidades y segmentación del mercado. Determina el impacto del plan de negocio conforme con las atribuciones y dinámicas del sector productivo.	**Evidencia de desempeño:** IE-GA4-240201529-AA2-EV01.
Modelo financiero, proyectar viabilidad financiera del emprendimiento GA4-240201529-AA3-EV01.	Argumenta la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo	**Evidencia de producto:** IE-GA4-240201529-AA3-EV01.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Atributos del producto: son las cualidades o características del producto como color, tamaño.

Defecto: es una no conformidad en las características requeridas por el cliente o una norma, y que causa incumplimiento del requisito y por tanto insatisfacción del cliente.

ISO: Organización Internacional de Estandarización, ubicada en Ginebra Suiza y tiene presencia en 193 países. Promueve y desarrolla normas para estandarizar productos y servicios.

Optitex: es un programa de diseño de patrones de origen Israelí. Muy útil en las empresas dedicadas a la elaboración de prendas de vestir, industria textil, industria del hogar.

Proceso: descripción general de los pasos de una actividad o conjunto de operaciones.

Punto de control: son determinados con la metodología de árbol de decisión. Son las operaciones, fases o procesos que requieren realizar inspecciones para controlar la ocurrencia de defectos, lo cual es una medida preventiva.

Punto de control crítico: operaciones, fases o procesos que requiere de riguroso control debido a que representa alto riesgo de presentar defectos y por tanto no cumplir con los requisitos.

Software: término informático que hace referencia a un programa o conjunto de programas de cómputo, así como datos, procedimientos y pautas que permiten realizar distintas tareas en un sistema informático.

Variables de calidad: cuantificación de las cualidades del producto. Ejemplo: carta de colores de la prenda.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Alonso, F. (2015). *Manual control de calidad en productos textiles y afines*. http://bit.do/fPuff

De Duarte, N. (1983). *Conocimientos básicos de corte. Unidad instruccional No. 3* [Ebook]. Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Obtenido 7 septiembre 2020, de https://repositorio.sena.edu.co/handle/11404/1432

Gutiérrez, E. (2017). *Calidad: instrumento capaz de garantizar el éxito de la gestión a largo plazo evolución del significado de calidad*. http://bit.do/fPufr

Gutiérrez, L., Moncayo, A., Tanaka, K., Kimura, F., Moreno, D. (2011). *Manual de patronaje básico e interpretación de diseños*. Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/permalink/f/q6j6k0/sena_aleph000025496

Lafuente M., Navarro J., y Navarro J. (2005). *Ilustración de moda*. Sistema de Bibliotecas SENA: https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/permalink/f/1j5choe/sena_aleph000025549

Laver, J., Albizua, H., y Fortea, B. (1990). *Breve historia del traje y la moda*. Sistema de Bibliotecas SENA. https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/permalink/f/1j5choe/sena_aleph000063748

SENA. (2020). *Desarrollo curricular*. Técnico Control calidad en confección industrial.

Sociedad Americana de Ensayos y Materiales (ASTM). (2003). *Textiles*. Editorial Staff. [Book]. Sistema de Bibliotecas SENA.
https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/permalink/f/1j5choe/sena_aleph000051551

Szkutnicka, B., Cuenca, C., Koyama, A. (2010). *El dibujo técnico de moda paso a paso*. Sistema de Bibliotecas SENA.
https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/permalink/f/1j5choe/sena_aleph000057728

Vélez, M., García M., Hincapié L. (1996). Patronaje y escalado línea interior y deportiva. Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
https://repositorio.sena.edu.co/handle/11404/4811

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Maritza Rodríguez Beltrán	Instructora	Centro de Manufactura en Textil y Cuero - Regional Distrito Capital	Febrero 2021
	Sandra Cecilia Gutiérrez Hernández	Instructora	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura Regional Santander	Febrero de 2021
	Cristóbal Álvaro Villegas Acevedo	Instructor Cultura Física	Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda	Octubre de 2020
	Bertha Paola Bejarano Ávila	Diseñador Instruccional	Distrito Capital, Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Octubre de 2020
	Vilma Perilla Méndez	Diseñadora instruccional	Centro de Gestión Industrial	Febrero de 2021
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Asesor Pedagógico	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	Diciembre 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Dayra Maritza Paz Calderón	Diseñadora Instruccional	Centro de diseño y Metrología	Febrero 2021	Ajustes guía de aprendizaje

	Maryuri Agudelo Franco	Diseñadora Instruccional	Centro de diseño y Metrología	Febrero 2021	Ajustes guía de aprendizaje

CRONOGRAMA FASE ANÁLISIS

Cronograma Fase Análisis

- Ocultar descripción

Cronograma Fase Análisis

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.
Para acceder al documento descargable haga clic **AQUÍ**

CRONOGRAMA FASE ANALISIS
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL
CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA – REGIONAL CUNDINAMARCA

FECHA DE INICIO:	19/09/2021
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	25/09/2021
FECHA FIN:	18/12/2022

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR ENCARGADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Fase 1. Análisis. 254 HORAS. Desde el 04/10/21 hasta el 21/11/21	Reconocer los sistemas, métodos, habilidades y procesos de control en confección que garanticen un desempeño acorde con las actividades en el puesto de trabajo, aplicando prácticas de salud y seguridad ocupacional.	Reconocer terminología relacionada con los materiales e insumos, y su aplicación en las diferentes líneas de producción. Conceptualizar e identificar materiales e insumos utilizados en las diferentes líneas de producción (femenina, masculina, infantil, interior y deportiva).	290601231-01. Verificar la calidad de los materiales e insumos utilizados en los diferentes procesos de confección, aplicando técnicas de muestreo y la ficha técnica.	Taller práctico. **GA1-290601231-AA1-EV01** Calificable.	**INSTRUCTOR TECNICO** 110 Horas	04/10/21	24/10/21
				Evaluación. **GA1-290601231-AA2-EV01** Calificable		25/10/21	07/11/21
		Alistar maquinaria y realizar operaciones según línea de producción, especificaciones técnicas de la ficha técnica, aplicando las normas técnicas de calidad, utilizando metodología de 5S y técnica de POKA YOKE.	290601232-01. Analizar los procesos de confección según especificaciones técnicas.	Taller práctico. **GA1-290601232-AA1-EV01** Calificable.		08/11/21	21/11/21
		Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental, de los accidentes y enfermedades laborales en situaciones del escenario laboral.	220601501-01. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	Evaluación. **GA1-220601501-AA1-EV01** Calificable.	**INSTRUCTOR PROMOVER I** 48 Horas	04/10/21	10/10/21
		Reconoce el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales.	220601501-02. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	Presentación. **GA1-220601501-AA2-EV01** Calificable.		04/10/21	10/10/21
		Plantea acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST.	220601501-03. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	Mapa mental. **GA1-220601501-AA3-EV01** Calificable.		11/10/21	17/10/21
		Plantea propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado.	220601501-04. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	Video expositivo. **GA1-220601501-AA4-EV01** Calificable.		11/10/21	17/10/21
		Valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.	230101507-01. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	Foro temático. **GA1-230101507-AA1-EV01** Calificable.	**INSTRUCTOR PROMOVER II** 48 Horas	18/10/21	24/10/21
		Promocionar hábitos y estilos de vida saludable a través de la nutrición y el ejercicio físico.	230101507-02. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	Infografía. **GA1-230101507-AA2-EV01** Calificable.		25/10/21	31/10/21
		Construir conocimientos y practicas básicas de nutrición en los aprendices para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social.	230101507-03. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	Ficha antropométrica. **GA1 -230101507- AA3-EV01** Calificable.		01/11/21	07/11/21
		Identificar la higiene postural y pausas activas correctas para el desempeño del área ocupacional.	230101507-04. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	Folleto. **GA1-230101507- AA4-EV01** Calificable.		08/11/21	14/11/21
		Reconocer *software* de sistemas, *software* de programación y *software* de aplicaciones.	220501046-01. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.	Mapa conceptual. **GA1-220501046-AA1-EV01** Calificable.	**INSTRUCTOR TIC´S** 48 Horas	04/10/21	17/10/21
		Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.	220501046-02. Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	Taller. **GA1-220501046-AA2-EV01** Calificable.		04/10/21	17/10/21
			220501046-03. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.			18/10/21	31/10/21
		Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC.	220501046-04. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	Informe. **GA1-220501046-AA3-EV01** Calificable.		01/11/21	21/11/21

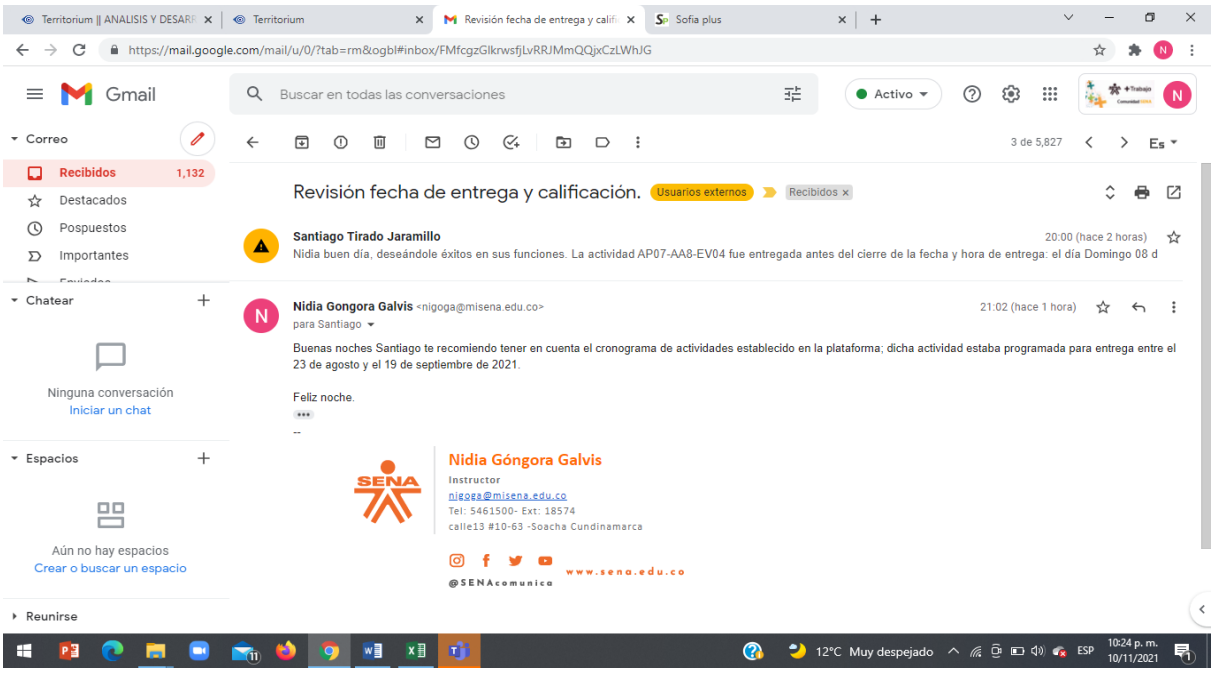
CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

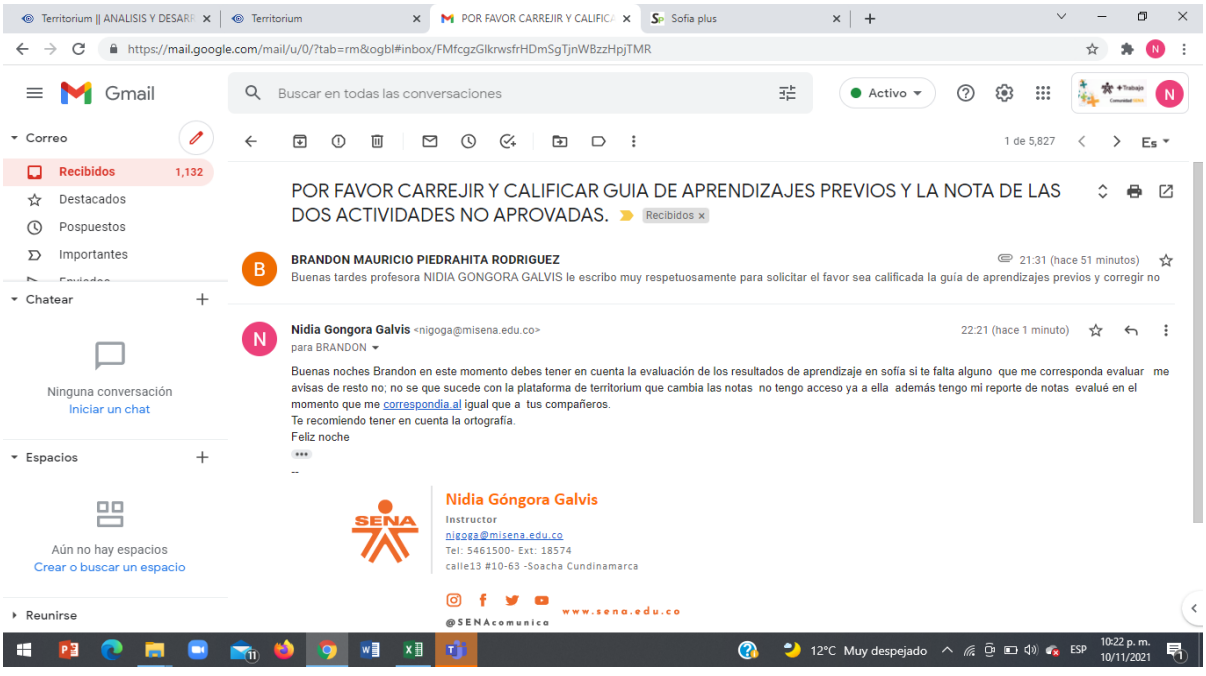
Centro de Manufactura en Textil y Cuero - Regional Distrito Capital

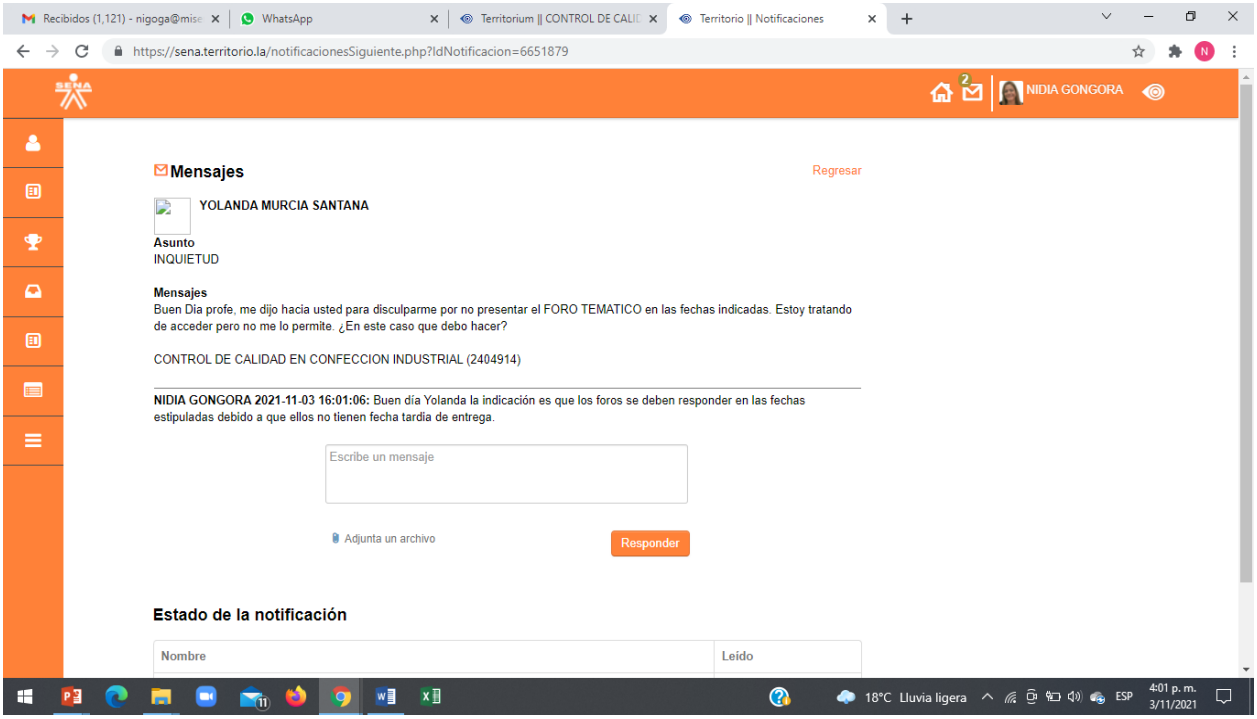
FECHA DE INICIO:				*lecida en el sistema de gestión*	: **15/03/2021**		
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:				*io de actividades para el aprendiz)* **:**			
FECHA FIN:				*:ida en el sistema de gestión*	**14/06/2022**		
Fase 4. EVALUACION: 384 HORAS TOTALES DEL 4 DE OCTUBRE AL 12 DE DICIEMBRE	**GA4. Verificar el patronaje de prendas de vestir.**	**GA4-290601217-AA4. Validar procesos de producción industrial de la prenda.**	**290601217-04. Validar prototipos o muestras físicas de acuerdo con los requerimientos técnicos del patronaje industrial.**	**Simulación de proceso productivo con parámetros de calidad GA4-290601217- AA4-EV01. Calificable.**	**INSTRUCTOR VOCERO**	**192 HORAS DEL 4 DE OCTUBRE AL 9 DE NOVIEMBRE 5,5 SEMANAS**	
		GA4-290601217-AA5. Escalar patrones base y tipo según cuadro de tallas.	**290601217-05. Escalar patrones de forma manual y sistematizada según procedimiento técnico y cuadro de tallas.**	**Paquete técnico GA4-290601217-AA5- EV01. Calificable.**	**INSTRUCTOR TECNICO**		
		GA4-230101507-AA1. Valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.	**230101507-01.** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	Foro temático, identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz GA4-230101507-AA1-EV01. **Calificable.**	**INSTRUCTOR PROMOVER V CULTURA FISICA**	**48 HORAS DEL 10 AL 20 DE NOVIEMBRE 1,4 SEMANAS**	
		GA4-230101507-AA2. Establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	**230101507-02.** Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	Infografía estilos de vida saludable GA4- 230101507-AA2-EV01. **Calificable.**			
		GA4-230101507-AA3. Construir conocimientos y prácticas básicas de nutrición en los aprendices para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social.	**230101507-03.** Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	Ficha antropométrica de valoración de la condición física GA4-230101507-AA3-EV01. **Calificable.**			
		GA4-230101507-AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas para el desempeño del área ocupacional.	**230101507-04.** Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas GA4-230101507-AA4- EV01. **Calificable.**			
		GA4-240201529-AA1. Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.	**240201529-01. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.**	**DOFA personal, identificar habilidades personales como emprendedor GA4-240201529-AA1- EV01. Calificable.**	**INSTRUCTOR PROMOVER VI EMPRENDIMIENTO**	**48 HORAS DEL 10 AL 20 DE NOVIEMBRE 1,4 SEMANAS**	
		GA4-240201529-AA2. Definir el modelo de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.	**240201529-02. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.**	**Modelo CANVAS del emprendimiento. Crear un modelo de negocio en el que se caracterice el emprendimiento GA4- 240201529-AA2-EV01. Calificable.**			
			240201529-03. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.				
		GA4-240201529-AA3. Establecer el modelo financiero y proyectar la viabilidad del emprendimiento.	**240201529-04. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.**	**Modelo financiero, proyectar viabilidad financiera del emprendimiento GA4- 240201529-AA3-EV01. Calificable.**			
		GAI2-240202501-AA1. Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	**240202501-04. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.**	**Cuestionario GAI2-240202501-AA1-EV01**	**INSTRUCTOR BILINGÜISMO**	**96 HORAS DEL 21 DE NOVIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE 3 SEMANAS**	
				Video presentación GAI2-240202501-AA1-EV02			

		GAI2-240202501-AA2. Presentar funciones de su ocupación laboral.	240202501-06. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Documento escrito GAI2-240202501-AA2-EV01		
		GAI2-240202501-AA3. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	240202501-05. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	Cuestionario GAI2-240202501-AA3-EV01		
		GAI2-240202501-AA4. Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales.	240202501-03. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	Audio GAI2-240202501-AA4-EV01		
				Foro GAI2-240202501-AA4-EV02		

NOVEDADES NOVIEMBRE






Recibidos (1,121) - nigoga@mise
WhatsApp
Territorium || CONTROL DE CALID
Territorio || Notificaciones
https://sena.territorio.la/notificacionesSiguiente.php?idNotificacion=6651879
NIDIA GONGORA
Mensajes
Regresar
YOLANDA MURCIA SANTANA
Asunto
INQUIETUD
Mensajes
Buen Dia profe, me dijo hacia usted para disculparme por no presentar el FORO TEMATICO en las fechas indicadas. Estoy tratando de acceder pero no me lo permite. ¿En este caso que debo hacer?
CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL (2404914)
NIDIA GONGORA 2021-11-03 16:01:06: Buen día Yolanda la indicación es que los foros se deben responder en las fechas estipuladas debido a que ellos no tienen fecha tardia de entrega.
Escribe un mensaje
Adjunta un archivo
Responder
Estado de la notificación
Nombre
Leído
18°C Lluvia ligera
ESP
4:01 p. m.
3/11/2021