1841

(82)

Bogotá D.C, 02 de noviembre de 2021

Alcaldia Local de Chapinero
R No.
2021-521-010171-2
2021-11-02 13:57 - Folios: 1 Anexos: 19
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: MANUEL BUSTOS FALLA
2021521010171

Doctor
OSCAR YESID RAMOS CALDERON
Alcalde Local de Chapinero
Carrera 13 No. 54-74
Ciudad

Respetado Doctor Ramos Calderón:

Reciba un cordial saludo.

Le presento el informe de actividades, cuenta de cobro, correspondiente al pago No. 08, durante el periodo comprendido del día 01 del mes de octubre al día 31 del mes de octubre de 2021, del Contrato de Prestación de Servicios No.FDLCH-CPS 068 de 2021, suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, NIT 899.999.061- 9.

DEBE A:

NOMBRE: MANUEL FALLA BUSTOS
LA SUMA: CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000.oo) M/CTE.
POR CONCEPTO DE: Pago de Honorarios.

Para los fines pertinentes, se adjuntan los siguientes documentos:

1. Informe de actividades de ejecución y supervisión.
2. Declaración juramentada mensual
3. Copia de la planilla de pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y ARL del mes de septiembre de 2021.
4. Y los demás requisitos pactados.

CONSIGNACION CUENTA BANCARIA
Bancolombia - Cuenta de Ahorros No. 101724993 – 12

Agradezco su atención.

Cordialmente,

MANUEL FALLA BUSTOS
CC # 19.271.830 de Bogotá.
Dirección Residencia: Carrera 56 No. 153 – 84 Torre 7 Apto. 302
Correo: manuel.falla@gobiernobogota.gov.co
No. de Celular: 315 2352036

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 08 PERÍODO: «01 DE OCTUBRE DE 2021 AL 31 DE OCTUBRE DE «2021»	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	FDLCH-CPS-068 DE 04 DE MARZO DE 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MANUEL FALLA BUSTOS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC 19.271.830 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	06 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 30.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$5.000.000.oo
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	01-03-03-01-16-05-0000-1841
FECHA ACTA DE INICIO	04 DE MARZO DE 2021
PRÓRROGA[1]	TRES MESES
ADICIÓN	$15.000.000
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	03 DE DICIEMBRE DE 2021
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar profesional y jurídicamente el seguimiento, supervisión estratégica y sustanciación de procesos de competencia de la Alcaldía Local de Chapinero anteriores a la entrada en vigencia de la Ley 1801 de 2016.

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td>1. Analizar jurídicamente los expedientes asignados, emitir el respectivo concepto de acuerdo con la revisión realizada para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso que corresponda.</td><td>Durante el presente mes se revisaron un total de 38 expedientes asignados a los que se proyectaron 35 actos de trámite o impulsos y se emitieron 13 Autos de Archivo definitivo de actuación administrativa.</td><td>Adjunto al presente informe cuadro Excel con la actividad realizada y la relación de los expedientes verificados y tramitados, junto con los Orfeos elaborados de conformidad con el procedimiento administrativo sancionatorio.</td></tr>
<tr><td>2. Proyectar los actos administrativos correspondientes, conforme con la normatividad vigente, que permitan impulsar efectivamente los expedientes propendiendo por una decisión de fondo y/o su oportuna terminación o cierre y presentarlos al profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso</td><td>Durante el presente mes se proyectaron los actos administrativos conforme a la normatividad vigente que permitieron impulsar los expedientes y proferir los autos de archivo necesarios para la terminación de acuerdo al procedimiento de las actuaciones administrativas que se relacionan a continuación :

EXPEDIENTE: TIPO: VIGENCIA: SI ACTUA:

056 EST CIO 2006 1096 20215230575181
125 EST CIO 2009 3372 SIN
079 EST CIO 2018 20550 20215230575821
080 EST CIO 2018 20551 20215230575881
046 EST CIO 2018 20530 20215230575941</td><td>Adjunto al presente informe cuadro Excel con la actividad realizada y la relación de los expedientes verificados y tramitados, junto con los Orfeos correspondientes a los impulsos proyectados y aprobados de conformidad con el procedimiento administrativo sancionatorio.</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD					MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
procesal local para su revisión.	001	EST CIO	2018	20589	20215230576071	
	14468	OBRAS	2013	14468	20215230576111	
	036	OBRAS	2016	20388	20215230576121	
	100	OBRAS	2016	20462	20215230577761	
	036	OBRAS	2015	19507	20215230576151	
	560	OBRAS	2009	2822	SIN	
	001	OBRAS	2014	20357	20215230615281	
	158	OBRAS	2011	11434	SIN	
	092	EST CIO	2009	2576	SIN	
	291	OBRAS	2008	1963	SIN	
	291	OBRAS	2008	1963	20215230008723	
	075	OBRAS	2011	10980	SIN	
	075	OBRAS	2011	10980	20215230008733	
	086	EST CIO	2010	12324	20215230008743	
	086	EST CIO	2010	12324	20215230583241	
	149	EST CIO	2009	12340	20215230008763	
	064	EST CIO	2010	12407	20215230009273	
	017	EST CIO	2016	19249	20215230622771	
	002	OBRAS	2014	16858	20215230009133	
	Y, se realizó el archivo definitivo de los siguientes expedientes:					
	EXPEDIENTE:	TIPO:	VIGENCIA:	SI ACTUA		
	073	EST CIO	2018	20582		

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>125</td><td>EST CIO</td><td>2009</td><td>3372</td></tr>
<tr><td>125</td><td>EST CIO</td><td>2009</td><td>3372</td></tr>
<tr><td>125</td><td>EST CIO</td><td>2009</td><td>3372</td></tr>
<tr><td>059</td><td>EST CIO</td><td>2008</td><td>1212</td></tr>
<tr><td>083</td><td>OBRAS</td><td>2016</td><td>20441</td></tr>
<tr><td>105</td><td>OBRAS</td><td>2016</td><td>20469</td></tr>
<tr><td>107</td><td>OBRAS</td><td>2016</td><td>20471</td></tr>
<tr><td>17472</td><td>OBRAS</td><td>2014</td><td>17472</td></tr>
<tr><td>019</td><td>OBRAS</td><td>2014</td><td>13936</td></tr>
<tr><td>092</td><td>EST CIO</td><td>2009</td><td>2576</td></tr>
<tr><td>560</td><td>OBRAS</td><td>2009</td><td>2822</td></tr>
<tr><td>065</td><td>EST CIO</td><td>2017</td><td>20383</td></tr>
<tr><td>057</td><td>EST CIO</td><td>2017</td><td>20343</td></tr>
<tr><td>137</td><td>OBRAS</td><td>2012</td><td>13599</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>3. Realizar seguimiento a las estratégicas y herramientas institucionales para adelantar y optimizar la depuración e impulso de las actuaciones administrativas a cargo del Alcalde Local como autoridad de Policía y sus</td><td>En el presente mes se realizó seguimiento a la caracterización de las actuaciones administrativas que cursan en la Alcaldía Local de Chapinero y se adelantaron los impulsos y trámites requeridos en apoyó a los requerimientos de la Oficina de Cobro Persuasivo.</td><td>Adjunto al presente informe cuadro Excel con la actividad realizada y la relación de los expedientes verificados y tramitados, junto con los Orfeos elaborados de conformidad con el procedimiento administrativo sancionatorio.</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td>respectivos trámites de cobro persuasivo.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4 .Apoyo en la supervisión de los procesos administrativos y cobro persuasivo de competencia de la dependencia, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos en la materia.</td><td>Durante el presente mes se tramitaron e impulsaron un total de 2 expedientes requeridos, los que fueron depurados por descongestión para iniciar el cobro persuasivo y que se relacionan a continuación:

EXPEDIENTE: TIPOLOGIA: VIGENCIA: SI ACTUA:

<table><tr><td>291</td><td>OBRAS</td><td>2008</td><td>1963</td><td>20215230008723</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>075</td><td>OBRAS</td><td>2011</td><td>10980</td><td>20215230008733</td></tr></table></td><td>Adjunto al presente informe cuadro Excel con la actividad realizada y la relación de los expedientes verificados y tramitados, junto con los Orfeos elaborados de conformidad con el procedimiento administrativo sancionatorio.</td></tr>
<tr><td>5. Coordinar el desarrollo de los procesos y procedimientos que organizan y apoyan la gestión de las autoridades de policía locales a cargo de la Secretaria Distrital de Gobierno, de forma oportuna conforme a las orientaciones del Alcalde Local y las directrices institucionales y distritales</td><td>Durante el presente mes se asistió de manera personal a la reunión programada en el Auditoria de la Alcaldía Local con las delegadas de la Secretaría de Gobierno Dra Briguitte Perez y Dra. Diana Carolina Avila , el día 5 y 19 de septiembre con hora de inicio 10 am y de finalización 11 am.

Dentro del programa diseñado por Secretaría de Gobierno “Metodología de trabajo de intervención en las Alcaldías Locales”, se realizó seguimiento a las metas programadas en el presente mes y en el semestre que cursa y se recibió depuración de los expedientes que según el aplicativo Si Actúa, están para trámite de archivo definitivo, del archivo digital que contiene 132 expedientes para adelantar el trámite en descongestión y archivo de actuaciones, siendo notable el avance a la fecha del 30 de septiembre de 2021.</td><td>Acta de Reunión presencial realizada en la Oficina de Obras piso 4 de la Alcaldía Local</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
en la materia, en el marco de la normatividad vigente.	Durante el presente mes se asistió a reunión programada por el Dr. Juan Carlos Gómez Melgarejo, Apoyo a la Supervisión, en el recinto de esta Alcaldía Local, piso 4 y se desarrollo el tema relacionado con el trámite a los expedientes que se tramitan en la Oficina de Cobro Persuasivo, impartiendo directrices respecto del manejo de esta situación. Se acordó entre otros prestar apoyo inmediato para evitar hallazgos por mora en el trámite de las multas impuestas a los administrado.	Anexo Acta de reunión del día 27 de octubre del presente año.
6. Brindar apoyo en la revisión jurídica de los informes técnicos y el recaudo probatorio practicado por los abogados con el fin de impulsar y archivar las actuaciones administrativas relacionada con actividad económica, urbanismo y espacio público.	Para este periodo contractual, apoyé la revisión jurídica de los informes técnicos del área de descongestión para definir la proxima actuación administrativa, o en su defecto solicitar nueva visita técnica al profesional del grupo de descongestión del Área de Gestión Policiva y Jurídica. Se proyectaron las ordenes de trabajo necesarias para continuar la actuación y se revisaron los informes elaborados por el arquitecto asignado.	Adjunto al presente informe cuadro Excel con la actividad realizada y la relación de los expedientes verificados y tramitados, junto con los Orfeos elaborados de conformidad con el procedimiento administrativo sancionatorio.

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td>7. Apoyar al Alcalde Local en la revisión de los conceptos emitidos por los abogados de apoyo garantizando que se incorporen sus observaciones y/o modificaciones sugeridas de acuerdo con el soporte jurídico y técnico.</td><td>Para este periodo contractual, apoye al señor Alcalde en la revisión de los conceptos emitidos por los abogado de descongestión para la elaboración de actos de trámite y decisiones de fondo. Se revisaron los expedientes proyectados por los profesionales del área de descongestión, en especial el aporte de la Dra Mauren al área de Descongestión y del administrativo Paulo Infante, además del área de cerros realizando las observaciones correspondientes y se prestó apoyo en actuaciones administrativas que requieren atención especial.

En el apoyo prestado al Dr. Alvaro Carrillo se proyectaron los siguientes fallos como decisiones de fondo en el presente mes:

<table><tr><td>005</td><td>ESP PCO</td><td>2019</td><td>20637</td></tr><tr><td>147</td><td>OBRAS</td><td>2009</td><td>2185</td></tr><tr><td>206</td><td>OBRAS</td><td>2010</td><td>3154</td></tr><tr><td>041</td><td>EST CIO</td><td>2007</td><td>1603</td></tr><tr><td>154</td><td>OBRAS</td><td>2012</td><td>13671</td></tr><tr><td>287</td><td>EST CIO</td><td>2008</td><td>2060</td></tr></table></td><td>Adjunto al presente informe cuadro Excel con la actividad realizada y la relación de los expedientes verificados y tramitados, junto con los Orfeos elaborados de conformidad con el procedimiento administrativo sancionatorio. Mas evidencia física de revisión en cada uno de los expedientes tramitados</td></tr>
<tr><td>8. Consolidar la información de las actuaciones administrativas depuradas e impulsadas en la localidad de forma mensual, revisando que la</td><td>Para el cumplimiento de esta obligación contractual, se consolido la información de todas las actuaciones administrativas tramitadas en el presente mes tanto los expedientes tramitados como los gestionados por el grupo de Descongestión y de acuerdo a instrucciones del profesional de Apoyo a la Supervisión en cuadro excel que se anexa al presente informe.</td><td>Adjunto al presente informe cuadro Excel con la actividad realizada y en archivo aparte la relación de los expedientes verificados y tramitados, junto con los Orfeos elaborados de</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
misma haya sido registrada en el aplicativo SIACTUA con el fin de dar el cierre respectivo y para que la Dirección para la Gestión Policiva realice el seguimiento de éstas.		conformidad con el procedimiento administrativo sancionatorio.
9. Implementar las directrices emitidas por la dirección para la Gestión Policiva en la aplicación técnica y normativa de la gestión de las actuaciones administrativas con forme a la normatividad legal vigente.	Para este periodo contractual los conceptos jurídicos emitidos sobre las actuaciones administrativas que relaciono en las demas obligaciones del presente informe, estan conforme a la ley vigente al momento de la radicación de los documentos tramitados o, cuando se realizó de oficio por parte de esta Autoridad Local.	Adjunto al presente informe cuadro Excel con la actividad realizada y la relación de los expedientes verificados y tramitados, junto con los Orfeos elaborados de conformidad con el procedimiento administrativo sancionatorio.
10. Orientar jurídicamente al equipo de la Alcaldía Local encargados de depurar expedientes administrativos con el fin de analizar y determinar las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza	Para este periodo contractual, brinde orientación al equipo de descongestión en donde se determino los criterios para decretar la caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuera de ejecutoria de los actos administrativos, de conformidad con el Decreto 01 de 1994 y Ley 1437 de 2011. Así mismo, respecto de los recursos impetrados. Durante el presente mes no se tramitaron sanciones de multa ni demolición.	Adjunto al presente informe cuadro Excel con la actividad realizada y la relación de los expedientes verificados y tramitados, junto con los Orfeos elaborados de conformidad con el procedimiento

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td>ejecutoria de los actos administrativos.</td><td></td><td>administrativo sancionatorio.</td></tr>
<tr><td>11. Apoyar en los trámites necesarios a la Alcaldía Local para surtir el trámite de notificación_personal y mediante edicto y/o aviso de los actos administrativos y decisiones, en los términos de la Ley 1437 de 2011.</td><td>Para el cumplimiento de esta obligación contractual, apoyé el trámite de notificación personal y/o edicto y/o aviso de los actos administrativos emitidos, cuando el ciudadano se acerco a la Alcaldía Local para tal fin.

Así mismo, durante el presente mes se surtió el trámite de citación a la Personería y a los administrados para notificación personal de los expedientes que se relación a continuación y que figuran en cuadro Excel anexo:

EXPEDIENTE: TIPOLOGIA: VIGENCIA: SI ACTUA:

<table>
<tr><td>056</td><td>EST CIO</td><td>2006</td><td>1096</td><td>20215230575181</td></tr>
<tr><td>125</td><td>EST CIO</td><td>2009</td><td>3372</td><td>SIN</td></tr>
<tr><td>079</td><td>EST CIO</td><td>2018</td><td>20550</td><td>20215230575821</td></tr>
<tr><td>080</td><td>EST CIO</td><td>2018</td><td>20551</td><td>20215230575881</td></tr>
<tr><td>046</td><td>EST CIO</td><td>2018</td><td>20530</td><td>20215230575941</td></tr>
<tr><td>001</td><td>EST CIO</td><td>2018</td><td>20589</td><td>20215230576071</td></tr>
<tr><td>14468</td><td>OBRAS</td><td>2013</td><td>14468</td><td>20215230576111</td></tr>
<tr><td>036</td><td>OBRAS</td><td>2016</td><td>20388</td><td>20215230576121</td></tr>
<tr><td>100</td><td>OBRAS</td><td>2016</td><td>20462</td><td>20215230577761</td></tr>
<tr><td>036</td><td>OBRAS</td><td>2015</td><td>19507</td><td>20215230576151</td></tr>
</table>
</td><td>Adjunto al presente informe cuadro Excel con la actividad realizada y la relación de los expedientes verificados y tramitados, junto con los Orfeos elaborados de conformidad con el procedimiento administrativo sancionatorio.</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>560</td><td>OBRAS</td><td>2009</td><td>2822</td><td>SIN</td></tr>
<tr><td>001</td><td>OBRAS</td><td>2014</td><td>20357</td><td>20215230615281</td></tr>
<tr><td>158</td><td>OBRAS</td><td>2011</td><td>11434</td><td>SIN</td></tr>
<tr><td>092</td><td>EST CIO</td><td>2009</td><td>2576</td><td>SIN</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>12. Llevar a cabo el acompañamiento a las reuniones o cesiones indicadas por el Alcalde Local así como los acompañamientos en calle requeridos por la Entidad.</td><td>Durante el presente mes no hubo requerimiento para esta actividad.</td><td>NA</td></tr>
<tr><td>13. Las demás que le sean asignadas y que este relación relacionadas con el objeto del contrato.</td><td>Durante el presente mes se remitiron a la Unidad Administrativa Especial de Policía los expedientes que se relacionan a continuación:

EXPEDIENTE: TIPOLOGIA: VIGENCIA: SI ACTUA:
<table>
<tr><td>149</td><td>EST CIO</td><td>2009</td><td>12340</td><td>20215230008763</td></tr>
<tr><td>064</td><td>EST CIO</td><td>2010</td><td>12407</td><td>20215230009273</td></tr>
</table>
</td><td>Adjunto al presente informe cuadro Excel con la actividad realizada y la relación de los expedientes verificados y tramitados, junto con los Orfeos elaborados de conformidad con el procedimiento administrativo sancionatorio.</td></tr>
</table>

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	COLPENSIONES

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: MANUEL FALLA BUSTOS** **Cédula: 19.271.830 de Bogotá**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre:** **OSCAR YESID RAMOS CALDERON** **Cargo: ALCALDE LOCAL DE CHAPINERO** **Firma:** **Nombre:** **Dr. JUAN CARLOS GOMEZ MELGAREJO** **Cargo ASESOR DE DESPACHO** **Firma:**

056	EST CIO	2006	1096	20215230575181	CITACION NOTIFICACION I
125	EST CIO	2009	3372	SIN	NOTIFICACION POR EDICT
079	EST CIO	2018	20550	20215230575821	CITACION NOTIFICACION I
080	EST CIO	2018	20551	20215230575881	CITACION NOTIFICACION I
046	EST CIO	2018	20530	20215230575941	CITACION NOTIFICACION I
001	EST CIO	2018	20589	20215230576071	CITACION NOTIFICACION I
14468	OBRAS	2013	14468	20215230576111	CITACION NOTIFICACION I
036	OBRAS	2016	20388	20215230576121	CITACION NOTIFICACION I
100	OBRAS	2016	20462	20215230577761	CITACION NOTIFICACION I
036	OBRAS	2015	19507	20215230576151	CITACION NOTIFICACION I
560	OBRAS	2009	2822	SIN	NOTIFICACION POR EDICT
001	OBRAS	2014	20357	20215230615281	NOTIFICACION POR AVISO
158	OBRAS	2011	11434	SIN	NOTIFICACION POR EDICT
092	EST CIO	2009	2576	SIN	NOTIFICACION POR EDICT
291	OBRAS	2008	1963	SIN	CONSTANCIA DE EJECUTO
291	OBRAS	2008	1963	20215230008723	REMISION A COBRO PERSI
075	OBRAS	2011	10980	SIN	CONSTANCIA DE EJECUTO
075	OBRAS	2011	10980	20215230008733	REMISION A COBRO PERSI
086	EST CIO	2010	12324	20215230008743	ORDEN DE TRABAJO
086	EST CIO	2010	12324	20215230583241	RESPUESTA REQUERIMIEN
149	EST CIO	2009	12340	20215230008763	REMISION A SEGUNDA INS
064	EST CIO	2010	12407	20215230009273	REMISION A SEGUNDA INS
017	EST CIO	2016	19249	20215230622771	RESPUESTA REQUERIMIEN
002	OBRAS	2014	16858	20215230009133	REMISION A SEGUNDA INS
005	ESP PCO	2019	20637		FALLO ORDENA ARCHIVO
147	OBRAS	2009	2185		RESOLUCION ACLARATORI
206	OBRAS	2010	3154		RESOLUCION ACLARATORI
041	EST CIO	2007	1603		FALLO ORDENA ARCHIVO
154	OBRAS	2012	13671		RESOLUCION RESUELVE RI
287	EST CIO	2008	2060		FALLO ORDENA ARCHIVO
073	EST CIO	2018	20582	20215230009293	DESGLOSE A INSPECCIONE
073	EST CIO	2018	20582		AUTO DE ARCHIVO Y CON:
125	EST CIO	2009	3372	20215230642711	RESPUESTA REQUERIMIEN
125	EST CIO	2009	3372	20215230009283	DESGLOSE A INSPECCIONE
125	EST CIO	2009	3372		AUTO DE ARCHIVO Y CON:
059	EST CIO	2008	1212		AUTO DE ARCHIVO
083	OBRAS	2016	20441		AUTO DE ARCHIVO Y CON:
105	OBRAS	2016	20469		AUTO DE ARCHIVO Y CON:
107	OBRAS	2016	20471		AUTO DE ARCHIVO Y CON:
17472	OBRAS	2014	17472		AUTO DE ARCHIVO Y CON:

019	OBRAS	2014	13936		AUTO DE ARCHIVO
092	EST CIO	2009	2576		AUTO DE ARCHIVO Y CON:
560	OBRAS	2009	2822		AUTO DE ARCHIVO Y CON:
065	EST CIO	2017	20383		AUTO DE ARCHIVO Y CON:
057	EST CIO	2017	20343		AUTO DE ARCHIVO Y CON:
137	OBRAS	2012	13599		AUTO DE ARCHIVO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRAL DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	19271830-	Manuel Falla Bustos			

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
2021	9	2021	535501[illegible]

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
	PUBLICA / PRIVADA / MIXTA: PRIVADA	PEQUEÑO / GRANDE / INDEPENDIENTE: INDEPENDIENTE	14-23	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
Carrera 56 N 153 - 84 torre 7apto 302	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D.C.	11	6318159	6318159	manuelfallaasesor@yahoo.es	7490	0	1	2021/10/28	1181383467

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS008	860066942-7	500.000	0		0		0	500.000	0	0	0	500.000	0		0	0	500.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
25-14	900336004-7	640.000	0	0	40.000	0	0	0	680.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-23	860011153-6	20.900		0	0	20.900
DIAS MORA	**INTERES MORA COTI**	**SUBTOTAL APORT COTIZ**	**No. RADICAC SALDO A FAVOR**	**SALDO A FAVOR**	**FONDO SOLIDARIDAD**	**TOTAL A PAGAR**
0	0	20.900		0	209	20.900

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,ILMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	680.000	680.000
SALUD	500.000	500.000
RIESGOS LABORALES	20.900	20.900
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	1.200.900	1.200.900

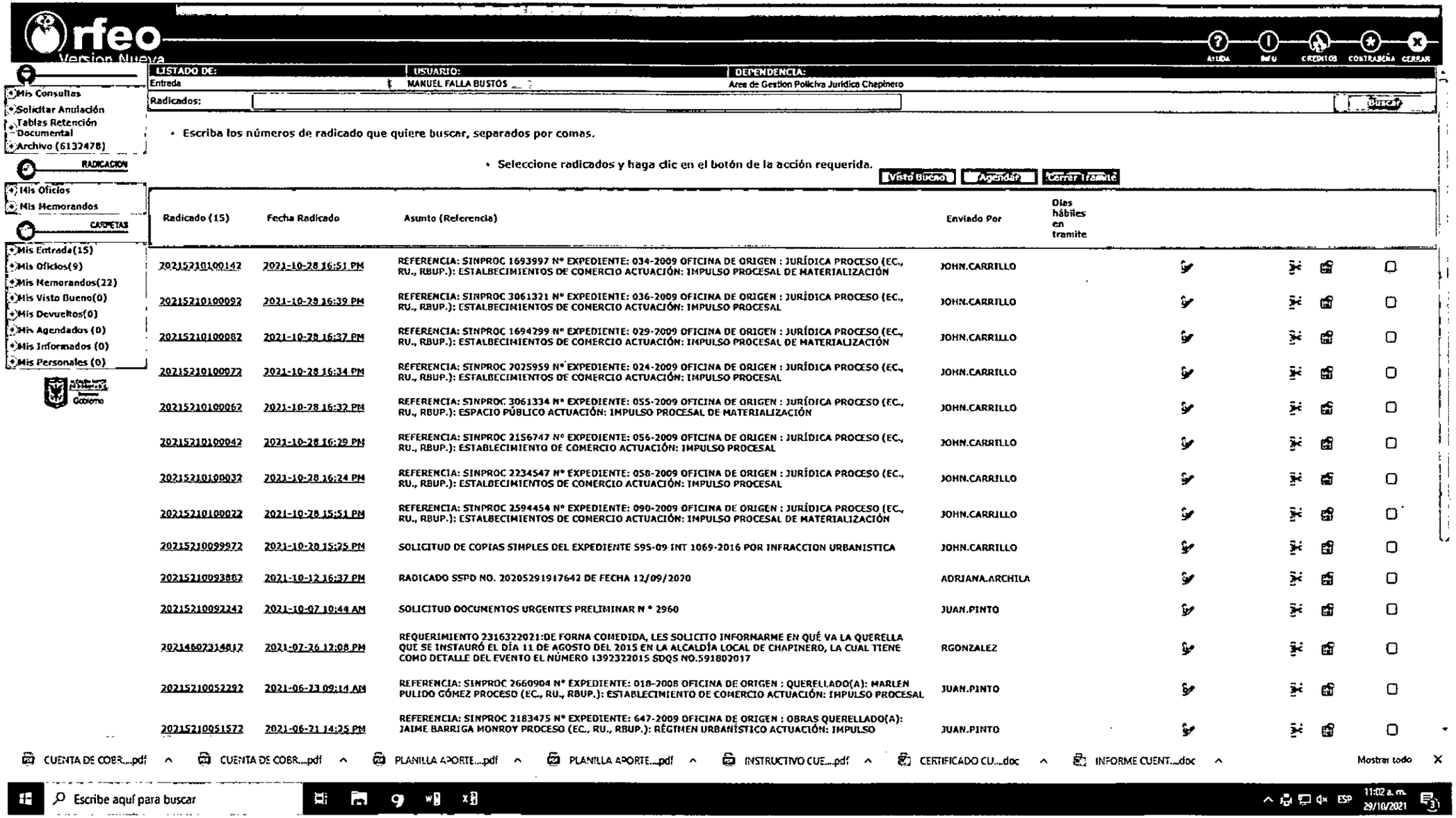
Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																VALOR IBC						LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	PAGADO POR CONDUCTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	19271830	FALLA BUSTOS MANUEL	EPS006	25-14																				4.000.000	4.000.000	0	4.000.000	0			640.000	40.000	0	500.000	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información


orfeo
Version Nueva
AYUDA
INFO
CREDITOS
CONTRASEÑA
CERRAR
LISTADO DE:
Entrada
USUARIO:
MANUEL FALLA BUSTOS
DEPENDENCIA:
Area de Gestion Policiva Juridica Chapinero
Radicados:
Buscar
Mis Consultas
Solicitar Anulación
Tablas Retención Documental
Archivo (6132478)
RADICACION
Mis Oficios
Mis Memorandos
CARPETAS
Mis Entrada(15)
Mis Oficios(9)
Mis Memorandos(22)
Mis Visto Bueno(0)
Mis Devueltos(0)
Mis Agendados (0)
Mis Informados (0)
Mis Personales (0)
Gobierno
• Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.
• Seleccione radicados y haga clic en el botón de la acción requerida.
Visto Bueno
Agendado
Cerrar / Tramitar
Radicado (15)
Fecha Radicado
Asunto (Referencia)
Enviado Por
Dias hábiles en tramite
20215210100142 2021-10-28 16:51 PM REFERENCIA: SINPROC 1693997 N° EXPEDIENTE: 034-2009 OFICINA DE ORIGEN : JURÍDICA PROCESO (EC., RU., RBUP.): ESTALBECIMIENTOS DE COMERCIO ACTUACIÓN: IMPULSO PROCESAL DE MATERIALIZACIÓN JOHN.CARRILLO
20215210100092 2021-10-28 16:39 PM REFERENCIA: SINPROC 3061321 N° EXPEDIENTE: 036-2009 OFICINA DE ORIGEN : JURÍDICA PROCESO (EC., RU., RBUP.): ESTALBECIMIENTOS DE COMERCIO ACTUACIÓN: IMPULSO PROCESAL JOHN.CARRILLO
20215210100082 2021-10-28 16:37 PM REFERENCIA: SINPROC 1694299 N° EXPEDIENTE: 029-2009 OFICINA DE ORIGEN : JURÍDICA PROCESO (EC., RU., RBUP.): ESTALBECIMIENTOS DE COMERCIO ACTUACIÓN: IMPULSO PROCESAL DE MATERIALIZACIÓN JOHN.CARRILLO
20215210100072 2021-10-28 16:34 PM REFERENCIA: SINPROC 7025959 N° EXPEDIENTE: 024-2009 OFICINA DE ORIGEN : JURÍDICA PROCESO (EC., RU., RBUP.): ESTALBECIMIENTOS DE COMERCIO ACTUACIÓN: IMPULSO PROCESAL JOHN.CARRILLO
20215210100062 2021-10-28 16:32 PM REFERENCIA: SINPROC 3061334 N° EXPEDIENTE: 055-2009 OFICINA DE ORIGEN : JURÍDICA PROCESO (EC., RU., RBUP.): ESPACIO PÚBLICO ACTUACIÓN: IMPULSO PROCESAL DE MATERIALIZACIÓN JOHN.CARRILLO
20215210100042 2021-10-28 16:29 PM REFERENCIA: SINPROC 2156747 N° EXPEDIENTE: 056-2009 OFICINA DE ORIGEN : JURÍDICA PROCESO (EC., RU., RBUP.): ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO ACTUACIÓN: IMPULSO PROCESAL JOHN.CARRILLO
20215210100032 2021-10-28 16:24 PM REFERENCIA: SINPROC 2234547 N° EXPEDIENTE: 058-2009 OFICINA DE ORIGEN : JURÍDICA PROCESO (EC., RU., RBUP.): ESTALBECIMIENTOS DE COMERCIO ACTUACIÓN: IMPULSO PROCESAL JOHN.CARRILLO
20215210100022 2021-10-28 15:51 PM REFERENCIA: SINPROC 2594454 N° EXPEDIENTE: 090-2009 OFICINA DE ORIGEN : JURÍDICA PROCESO (EC., RU., RBUP.): ESTALBECIMIENTOS DE COMERCIO ACTUACIÓN: IMPULSO PROCESAL DE MATERIALIZACIÓN JOHN.CARRILLO
20215210099972 2021-10-28 15:25 PM SOLICITUD DE COPIAS SIMPLES DEL EXPEDIENTE S9S-09 INT 1069-2016 POR INFRACCION URBANISTICA JOHN.CARRILLO
20215210093882 2021-10-12 16:37 PM RADICADO SSPD NO. 20205291917642 DE FECHA 12/09/2020 ADRIANA.ARCHILA
20215210092242 2021-10-07 10:44 AM SOLICITUD DOCUMENTOS URGENTES PRELIMINAR N ° 2960 JUAN.PINTO
20214607314817 2021-07-26 12:08 PM REQUERIMIENTO 2316322021:DE FORNA COMEDIDA, LES SOLICITO INFORMARME EN QUÉ VA LA QUERELLA QUE SE INSTAURÓ EL DÍA 11 DE AGOSTO DEL 2015 EN LA ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO, LA CUAL TIENE COMO DETALLE DEL EVENTO EL NÚMERO 1392322015 SDQS NO.591802017 RGONZALEZ
20215210052292 2021-06-23 09:14 AM REFERENCIA: SINPROC 2660904 N° EXPEDIENTE: 018-2008 OFICINA DE ORIGEN : QUERELLADO(A): MARLEN PULIDO GÓMEZ PROCESO (EC., RU., RBUP.): ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO ACTUACIÓN: IMPULSO PROCESAL JUAN.PINTO
20215210051572 2021-06-21 14:25 PM REFERENCIA: SINPROC 2183475 N° EXPEDIENTE: 647-2009 OFICINA DE ORIGEN : OBRAS QUERELLADO(A): JAIME BARRIGA MONROY PROCESO (EC., RU., RBUP.): RÉGIMEN URBANÍSTICO ACTUACIÓN: IMPULSO JUAN.PINTO
CUENTA DE COBR....pdf
CUENTA DE COBR....pdf
PLANILLA APORTE....pdf
PLANILLA APORTE....pdf
INSTRUCTIVO CUE....pdf
CERTIFICADO CU....doc
INFORME CUENT....doc
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:02 a. m.
29/10/2021

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

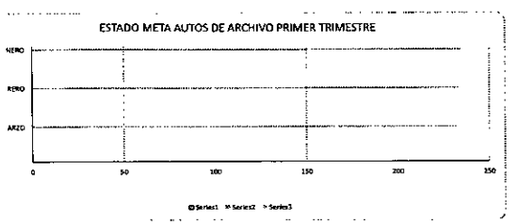
	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	PSMFormato_CDP0000129788.pdf	PSMFormato_CDP0000129788.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	63_03_2021 MANUEL FALLA.pdf	63_03_2021 MANUEL FALLA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PSMFormato_CRP5000129445.pdf	PSMFormato_CRP5000129445.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO MARZO 2021 PAGO 1.pdf	CUENTA DE COBRO MARZO 2021 PAGO 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO PAGO 2 FDL CHAPINERO 20215210036232.pdf	CUENTA DE COBRO PAGO 2 FDL CHAPINERO 20215210036232.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	ACTA DE INICIO CTO 0682021 MANUEL.pdf	ACTA DE INICIO CTO 0682021 MANUEL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO MAYO 2021 PAGO 3 20215210045282.pdf	CUENTA DE COBRO MAYO 2021 PAGO 3 20215210045282.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PAGO CUENTA DE COBRO No 4 FDL CHAPINERO 20215210057572.pdf	PAGO CUENTA DE COBRO No 4 FDL CHAPINERO 20215210057572.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO 5 MANUEL FALLA B. FDL- 420215210058312.pdf	CUENTA DE COBRO 5 MANUEL FALLA B. FDL- 420215210058312.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PSMFormato_CDP0000159310 (3).pdf	PSMFormato_CDP0000159310 (3).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PSMFormato_CRP5000199557.pdf	PSMFormato_CRP5000199557.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	reporAlí manuel falla.pdf	reporAlí manuel falla.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO PAGO 6 - MANUEL FALLA B. 20215210009552.pdf	CUENTA DE COBRO PAGO 6 - MANUEL FALLA B. 20215210009552.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO PAGO 7 FDL-CH 20215210090932.pdf	CUENTA DE COBRO PAGO 7 FDL-CH 20215210090932.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

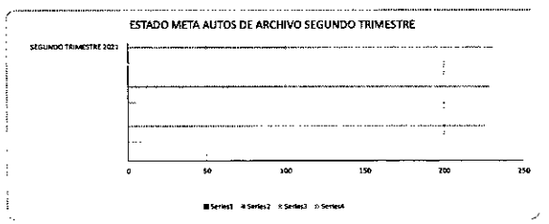
Documentos de ejecución del contrato

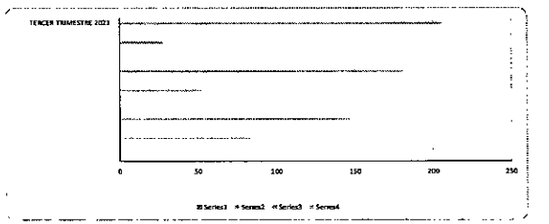
METAS PROGRAMADAS DESCONGESTIÓN 2021

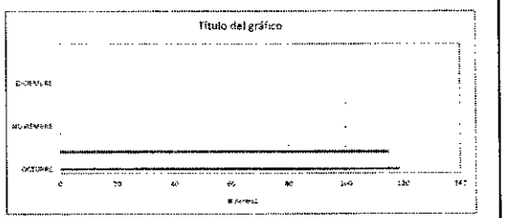
AUTOS DE ARCHIVO 2021: 234

PRIMER TRIMESTRE 2021									SEGUNDO TRIMESTRE 2021									TERCER TRIMESTRE 2021									CUARTO TRIMESTRE 2021								
ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE		
PROYECTADO	REALIZADO	%	PROYECTADO	REALIZADO	%	PROYECTADO	REALIZADO	%	PROYECTADO	REALIZADO	%	PROYECTADO	REALIZADO	%	PROYECTADO	REALIZADO	%	PROYECTADO	REALIZADO	%	PROYECTADO	REALIZADO	%	PROYECTADO	REALIZADO	%	PROYECTADO	REALIZADO	%	PROYECTADO	REALIZADO	%	PROYECTADO	REALIZADO	%
234	0	0%	234	0	0%	234	0	0%	231,4	2,6	3%	228,8	5,2	6%	226,2	8	9%	206	28	11%	181	53	22%	147	87	37%	119	115	97%						



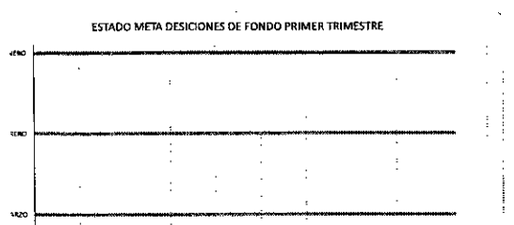


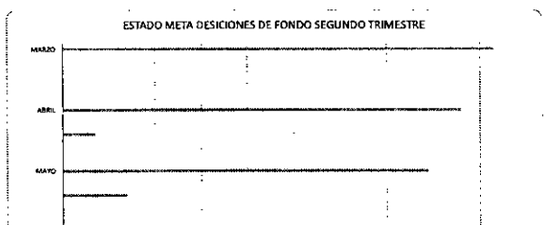


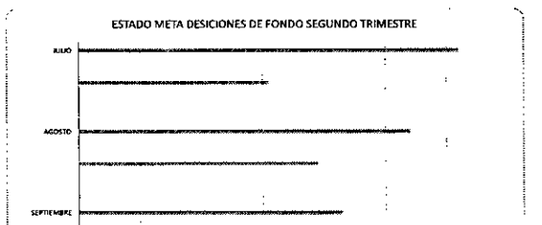


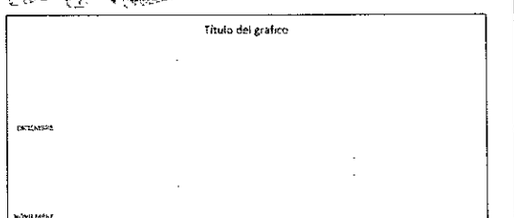
META DECISIONES DE FONDO: 186

PRIMER TRIMESTRE 2021									SEGUNDO TRIMESTRE 2021									TERCER TRIMESTRE 2021									CUARTO TRIMESTRE 2021								
ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE		
PROYECTADO	REALIZADO	%	PROYECTADO	REALIZADO	%	PROYECTADO	REALIZADO	%	PROYECTADO	REALIZADO	%	PROYECTADO	REALIZADO	%	PROYECTADO	REALIZADO	%	PROYECTADO	REALIZADO	%	PROYECTADO	REALIZADO	%	PROYECTADO	REALIZADO	%	PROYECTADO	REALIZADO	%	PROYECTADO	REALIZADO	%	PROYECTADO	REALIZADO	%
186	0	0%	186	0	0%	186	0	0%	172	14	8%	158	28	17%	142	42	29%	124	62	33%	108	78	41%	86	100	54%	70	116	166%						









CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

ARTICULOS 330 Y 383 E.T

Yo, MANUEL FALLA BUSTOS, identificado con cédula de ciudadanía No 19.271.830 expedida en la ciudad de Bogotá, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que SI ( ) NO (X) he contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.

De acuerdo con los requisitos y topes establecidos por la DIAN, SI (X) NO ( ) soy declarante de renta por el año gravable 2020.

Esta información se presenta como respaldo de mis condiciones tributarias para el contrato No FDL CH-068-2021 del año 2021.

Este formato estará sujeto a cambios y modificaciones que la DIAN reglamente sobre la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.

Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016. CERTIFICO QUE: (Seleccione para cada concepto con una X según corresponda):

CONCEPTO	SI	NO
Pertenezco al Régimen Común del Impuesto a las ventas		X
Efectúa aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) *(ANEXAR SOPORTE DE PAGO DE APORTE MENSUAL)*		X
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión (*DIFERENTES A LOS OBLIGATORIOS - ANEXAR CERTIFICACIÓN)*		X
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado (o el costo financiero en un contrato de leasing para adquirir vivienda del Empleado) valor pagado año: **2020** *(ANEXAR CERTIFICACIÓN EN LA PRIMERA CUENTA)*		X
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: **2020** *(ANEXAR CERTIFICACIÓN EN LA PRIMERA CUENTA)*		X
Certificó que tengo dependientes, de acuerdo a los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, de lo cual adjunte, en su momento el Formato y los soportes, que a la fecha no presenta novedad.		X

Se expide y firma a los (02) días del mes de Noviembre de 2021.

Firma: _____

Nombre: MANUEL FALLA BUSTOS

C.C: 19.271.830 BOGOTA

Dirección laboral: CARRERA 13 No. 54 - 74

Teléfono laboral: 3387000

Correo electrónico institucional: manuel.falla@gobiernobogota.gov.co

Nota: Todos los campos son de obligatorio diligenciamiento.