INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. CDAV-114-2021

Periodo: Cuota No. 04 / 2021

CONTRATISTA: DIEGO FERNANDO VALDES OSPINA

OBJETO CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades de soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo para equipos de comunicación, estaciones de trabajo y soporte en ofimática en la Dirección de Tecnología y Sistemas de la Información del CDAV Ltda.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Se participo en la actualización y definición de las categorías faltantes en la herramienta GLPI
2. Participe en el comité técnico diario para solucionar inconvenientes o procesos técnicos que comente y necesite gestionar en el área de tecnología
3. Se realizaron cambio de sede y cambio de clave de QX y HQ RUNT
4. Participación en reunión de seguimiento diario de actividades TIC.
5. Se atendió un requerimiento de un televisor en RTM, que no quería entrar en el canal solicitado
6. Se realizo la revisión de los computadores del cdav, para ver cuales cumplían con las políticas de la empresa y que además no ingresaran a paginas prohibidas
7. Se adecuo una CPU de soporte # CPU 1008, para instalar en el computador el programa requerido por la puerta de acceso a tecnología, para posteriormente al computador # EQU 1146, de la ingeniera Gloria instalarle un disco duro de estado sólido y montarle Windows 1 con sus respectivas actualizaciones.
8. Se realizo encuesta para caracterizar a todo el personal del cdav y demás dependencias en base a los aplicativos y utilidades para aplicarlas en el proceso que se lleva con el aplicativo onegate
9. Se realizo desbloqueo del directorio activo a diferentes funcionarios del CDAV
10. Se brindo apoyo a tesorería en la configuración en una aplicación de banco
11. Se le realizo aseo y se organizó la bodega de la dirección de tecnología ubicada en el datacenter y en el primer piso de la, cada uno de los cubículos, marcando cada caja con el nombre de cada elemento hay existente para que fuera más fácil el acceso en el momento de ser utilizados
12. En todas las dependencias del CDAV, se le realizo el mantenimiento preventivo a los computadores de toda el área, a su vez se fijó todo el cableado de los computadores en cada uno de los escritorios para que su estética diera una mejor presentación visual
13. Se estuvo pendiente de la mesa de ayuda, correos y también se asignaron, para atender casos y también atenderlos dependiendo el requerimiento del usuario

14. Brinde apoyo en el área de licencias en las sedes de la flora y salomia, con el aplicativo del runt que no dejaba ingresar por las actualizaciones que le hicieron a la pagina con el cambio de internet exploret a Google crome
15. Participe en el comité de deslocalización, atendiendo requerimiento a la línea correspondiente por el funcionario en cuanto a las cargas eléctricas.

Atentamente,

EL CONTRATISTA



DIEGO FERNANDO VALDES OSPINA
C.C.: 16.930.726