Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CODIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5882 2021	C.D.P. No.:	1230	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA -

Nombre del Contratista: NATALIA ISABEL GALINDO CALAO C.C. 1.039.697.818 de: PUERTO BERRIO- ANTIOQUIA

Fecha Inicio: 2021-05-04 Fecha Terminación incial: 2021-06-03 Valor Mensual: $ 2.232.472 Valor a cobrar: $ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.027.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 2.305.270	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 3.348.708	3536	2021-11-01	2021-12-15
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.018	$281.200	49425226
2	JUNIO	$ 2.232.472	$281.200	49762056
3	JULIO	$ 2.232.472	$281.200	50224684
4	AGOSTO	$2,232,472	$281.200	50721007
5	SEPTIEMBRE	$2,232,472	$281.200	51203931
6	OCTUBRE	$2,232,472	$281.200	51761609
7	NOVIEMBRE	$2,232,472	$281.200	52308014
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 2.232.472	$ 16.610.944	$ 15.408.850	$ 1.202.094

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-11-01 Hasta: 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del plan de intervenciones colectivas en el Distrito Capital	orientacion de la accion para las intervenciones individuales y colectivas en salud publica	Contacto telefonico a usuarios y familias reportadas
2	Apoyar la prestacion de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando informacion y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el Fondo Financiero- SDS	participacion en reuniones de area de vigilancia en salud publica	ingreso de informacion de seguimientos a aplicativo infocontacto
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Diligenciamiento del cronograma corresponiente al mes de junio en el que se consignan las actividades programadas referentes a las acciones establecidas	Cronograma diligenciado
4	apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de la calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitacion y acreditacion de servicios de salud	1. presentacion de soportes de actividades seguimientos telefonicos casos COVID 19 2. presentacion de soportes diarios de actividades	diligenciamiento diario de cuadro de productividad
5	realizar apropiacion conceptual desde su perfil tecnico y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred y el Fondo Financiero - SDS	Seguimiento a casos de forma telefonica y virtual según programacion de actividades de acuerdo a alerta en salud y requerimientos del estado por COVID 19	seguimiento a contactos y lineas de tiempo
6	Realizar aciones, asesorias integrales, y tecnicas extramurales e intramurales a la poblacion asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred y el Fondo Financiero - SDS	apoyo de actividades de la subred cuando me requieren	organización de bases de datos y archivos
7	realizar acciones de promocion y prevencion de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo desde su perfil tecnico y conforme a los anexos y lineamientos	realizar cierre de casos y seguimiento a usuarios covid de manera oportuna dentro de las fechas correspondientes de acuerdo al estado de paciente	diligenciamiento diario de cuadro de productividad
8	Realizar aciones, asesorias integrales, y tecnicas extramurales e intramurales a la poblacion asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico en los diferentes entornos de la vida cotidiana y procesos transversales en instituciones o entidades asignadas (hogares, instituciones educativas, de proteccion, IPS, UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio publico, etc) conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred y el Fondo Financiero - SDS	1. participacion en reuniones de area de vigilancia en salud publica 2, seguimiento a contactos de casos sopechosos y positivos de COVID, registro de informacion pertinente del seguimiento realizado, verificacion de casos hospitalizados, casos pendientes de toma de muestra, llamadas fallidas y el registro de esta informacion pertinente. 5 realizar verificacion de dato espacial de bases SIVIGILA 6 apoyo y construccion de la sala situacional	ingreso de informacion de seguimientos a aplicativo infocontacto
9	desarrollar procesos de asistencia tecnica a diferentes procesos de planes de intervenciones colectivas conforme a su saber disciplinar y tecnico en funcion de los requerimientos de los equipos territoriales	Diligenciamiento del cronograma corresponiente al mes de junio en el que se consignan las actividades programadas referentes a las acciones establecidas	Cronograma diligenciado
10	activar y modificar los eventos de interes en salud publica detectados en cada una de las intervenciones	1. presentacion de soportes de actividades seguimientos telefonicos casos COVID 19 2. presentacion de soportes diarios de actividades	diligenciamiento diario de cuadro de productividad
11	presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencia y exactitud) y conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre a subred con el fondo financiero- SDS	Seguimiento a casos de forma telefonica y virtual según programacion de actividades de acuerdo a alerta en salud y requerimientos del estado por COVID 19	seguimiento a contactos y lineas de tiempo
12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencia y exactitud) y conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre a subred con el fondo financiero- SDS	apoyo de actividades de la subred cuando me requieren	organización de bases de datos y archivos
13	realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requiera, para el desarrollo de las acciones de cada espacio y/o proceso transversal del PSPIC	realizar cierre de casos y seguimiento a usuarios covid de manera oportuna dentro de las fechas correspondientes de acuerdo al estado de paciente	diligenciamiento diario de cuadro de productividad

14	Participar en la planeacion de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred y el fondo financiero - SDS	orientacion de la accion para las intervenciones individuales y colectivas en salud publica	Contacto telefonico a usuarios y familias reportadas
15	Participar en asistencias tecnicas convocadas	participacion en reuniones de area de vigilancia en salud publica	ingreso de informacion de seguimientos a aplicativo infocontacto
16	realizar el alistamiento y presentacion de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y despues de la ejecucion de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Diligenciamiento del cronograma corresponiente al mes de junio en el que se consignan las actividades programadas referentes a las acciones establecidas	Cronograma diligenciado
17	responder opotunamente por la informacion requerida por las diferentes intervenciones de salud publica y la SDS	1. presentacion de soportes de actividades seguimientos telefonicos casos COVID 19 2. presentacion de soportes diarios de actividades	diligenciamiento diario de cuadro de productividad
18	responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Seguimiento a casos de forma telefonica y virtual según programacion de actividades de acuerdo a alerta en salud y requerimientos del estado por COVID 19	seguimiento a contactos y lineas de tiempo
19	participar en las reuniones y seguimientos a los cuales sea asignado por la subred y presentar los informes que sean requeridos	apoyo actividades PIC	organización de bases de datos y archivos
20	responder por el archivo de la documentacion generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de gestion documental	realizar cierre de casos y seguimiento a usuarios covid de manera oportuna dentro de las fechas correspondientes de acuerdo al estado de paciente	diligenciamiento diario de cuadro de productividad
21	realizar las demas obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	apoyo actividades PIC	organización de bases de datos y archivos
22	las actividades podran ser desarrolladas en cualquiera de los espacios y/o procesos transversales de acuerdo a los lineamientos del contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la subred contenidas en el formato de necesidad del personal que hace parte integral del presente contrato	apoyo actividades PIC	organización de bases de datos y archivos

Observaciones:	Nataly Galab Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C. 1.039.697.818 de PUERTO BERRIO- ANTIOQUIA

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO 52975862
CARGO:	LIDER TRANSMISIBLES
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON 35376691
CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
FIRMA	

Cuenta de cobro 007 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

NATALIA ISABEL GALINDO CALAO
C.C. 1039697818 de Puerto Berrio- Antioquia

LA SUMA DE:

Dos Millones Doscientos Treinta y Dos Mil Cuatrocientos Setenta y Dos Pesos.

($2.232.472)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5882_2021 correspondiente al 01 al 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

NATALIA ISABEL GALINDO CALAO
C.C. 1.039.697.818
Teléfono: 3105708309 Dirección: Cra 7ª No. 2ª-35
No Cuenta 91214122397 ahorros Bancolombia

Fecha: 30/Nov/2021

SuAporte | AUTOLIQUIDACION

Fecha creación reporte: 2021-11-03, 09:56:00 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 52308014

Periodo Cotización: octubre de 2021 **Periodo Servicio:** octubre de 2021

PAGADO 3/11/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NATALIA ISABEL GALINDO GALINDO		
Documento	CC 1039697818	**Dirección**	CARRERA 7A 2A 35
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3105708309
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal	NATALIA ISABEL GALINDO GALINDO	**Identificación**	CC 1039697818
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET TP	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgo	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1039697818	NATALIA ISABEL GALINDO GALINDO	57	00																		30	30	30	0	(23100) COLFONDOS	$ 908.526	$ 145.400	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 908.526	$ 113.600	2.436	$ 908.526	$ 22.200	(SIN CCF) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 0	$ 145.400	$ 113.600	$ 22.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.200	$ 0	$ 281.200

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

ARUS®
Tecnología + información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2021-11-03, 10:20:26 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	Octubre 2021
Periodo de Cotización Para Salud	Octubre 2021
Empresa	Natalia Isabel Galindo Calao
PERMISO ESPECIAL PERMANENCIA	CC 1039697818
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	52308014
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	51761822
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 281.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$145.400	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR	1	$113.600	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 22.200	$ 0
		SubTotales:		$ 281.200	$ 0
		Total a Pagar:			$ 281.200

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

PS_5882_2021_NATALIA_ISABEL_GALINDO_CALAO

CARGUE CUENTA SECOP OCTUBRE 2021

