Fecha: **24** **De** **noviembre** **de** **2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios PROFESIONALES** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0266-2021 de 20 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027064
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/01 /GESTIONAR EL TALENTO HUMANO Y DEMAS RECURSO
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2021, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Diseñar y ejecutar el plan operativo y de atención del programa Valle INN en la sede de Buenaventura. Producto: Plan operativo y de atención del programa Valle INN. 2) Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centros Valle INN asignado, así como de las metas del programa y sus derivados a nivel local. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. 3) Coordinar a nivel local, el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de acción por convocatoria. 4) Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN. 5) Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN de la cede. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia. 6) Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQR realizadas a al programa Valle INN. Producto: Informe de PQR valle INN.7) Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	80,0%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

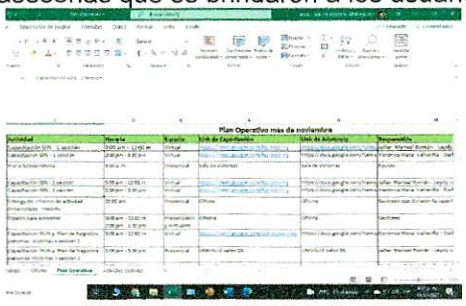
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1) Diseñar y ejecutar el plan operativo y de atención del programa Valle INN en la sede de Buenaventura. Producto: Plan operativo y de atención del programa Valle INN.

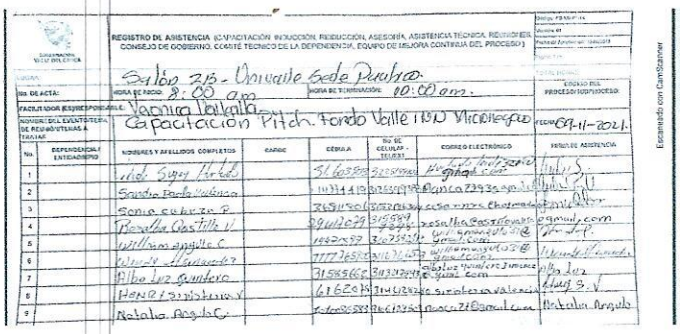
El contratista realizo plan operativo del centro Valle Inn Buenaventura para el mes de noviembre en el cual se articulo atenciones, capacitaciones, asesorias que se brindaron a los usuarios del centro.



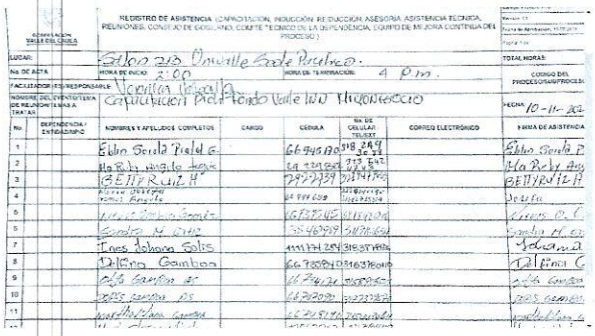
2) Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centros Valle INN asignado, así como de las metas del programa y sus derivados a nivel local. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.

Para dar seguimiento y cumplimiento al Plan Operativo ejecute las sigueites atividades las cuales se reflejaron en el informe de gestión del centro al cerrar el mes.

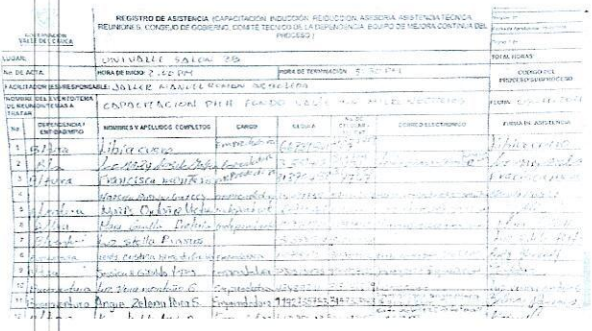
El contratista organizo capacitación en pitch Fondo Valle Inn Micronegocios, asignada a la gestora Veronica Vallecilla, donde asistieron 9 emprendedores. Realizada el dia 9 de noviembre en UNIVALLE. En el horario de 8:00 am – 10:00 am.



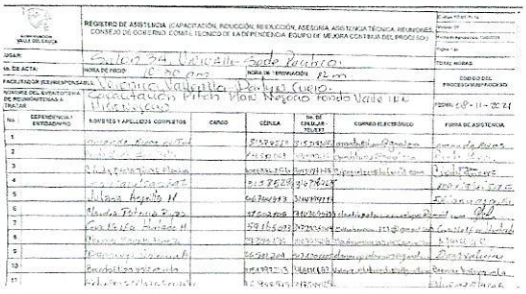
El contratista organizo capacitación en pitch Fondo Valle Inn Micronegocios, asignada a la gestora Veronica Vallecilla, donde asistieron 13 emprendedores. Realizada el dia 10 de noviembre en UNIVALLE. En el horario de 2:00 pm – 4:00 pm.



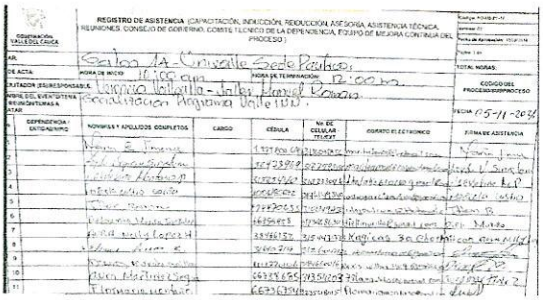
El contratista organizo capacitación en pitch Fondo Valle Inn Micronegocios, asignada al gestor Manuel Román, donde asistieron 26 emprendedores. Realizada el dia 8 de noviembre en UNIVALLE. En el horario de 2:00 pm – 3:30 pm.



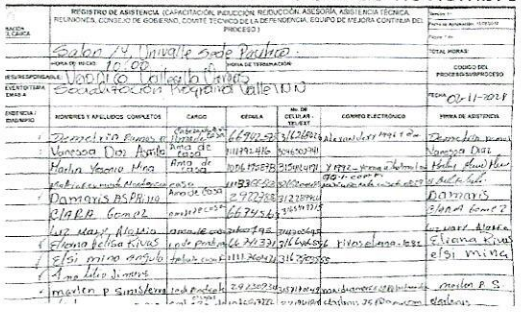
El contratista organizo capacitación en pitch Fondo Valle Inn Micronegocios, asignada a la gestora Veronica Vallecilla, donde asistieron 25 emprendedores. Realizada el dia 8 de noviembre en UNIVALLE. En el horario de 8:30 am – 12:00 m.



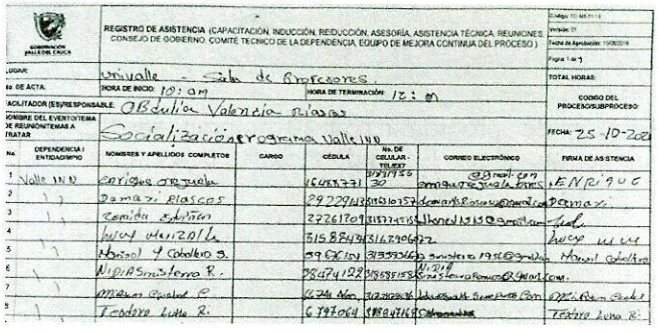
El contratista organizo socialización del programa con 12 emprendedores,los cuales fueron asignados a la gestora Veronica Vallecilla y Manuel Román para ser atedidos. Realizada el dia 5 de noviembre.



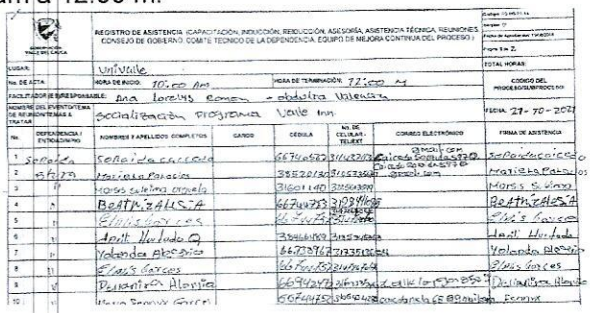
El contratista cordino socialización del programa con 15 emprendedores,los cuales fueron asignados a la gestora Veronica Vallecilla para ser atedidos. Realizada el dia 2 de noviembre.



El contratista cordino socialización del programa con 11 emprendedores, los cuales fueron atendidos por la auxiliar Obdilia Valencia. Realizada el dia 25 de octubre.



El contratista cordino socialización del programa a 20 emprendedores vinculados al centro, el dia 21 de octubre.en el horario de 10:00 am a 12:00 m.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Univalle — TOTAL HORAS:

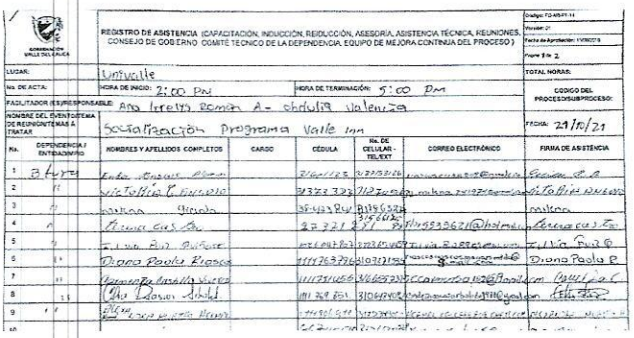
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 10:00 Am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Ana Lorelys Roman - Abdulia Valencia

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES A TRATAR: Socialización Programa Valle Inn — FECHA: 21-10-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sepulda	Sepulda Cardona		66744582	3116320713	Gmail.com	
2	65/29	Marcela Parada		35520130	3165733501		
3	"	Moises Salinas Angela		31601140	3135043099		
4	"	BEATRIZALESTA		66744733	3104[illegible]		
5	"	[illegible]		[illegible]	[illegible]		
6	"	Leidi Hurtado G		35466169	3135[illegible]		
7	"	Yolanda Alegria		66739767	3133510[illegible]		
8	"	Elvis Garces		66[illegible]	[illegible]		
9	"	Diana Paola Alegria		66[illegible]	[illegible]		
10	"	[illegible]		66[illegible]	[illegible]		

El contratista realizo socialización del programa a 21 emprendedores vinculados al centro, el dia 21 de octubre.en el horario de 2:00 pm a 5:00 pm.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Univalle — TOTAL HORAS:

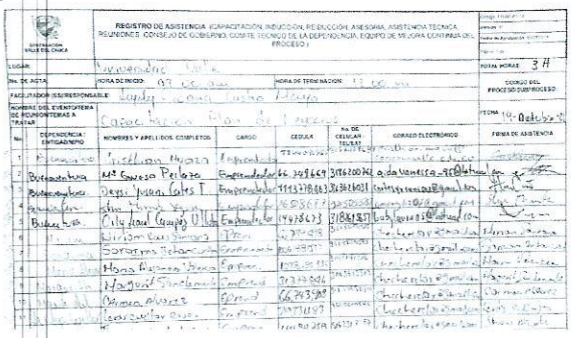
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 2:00 PM — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 PM — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Ana Lorelys Roman A - Abdulia Valencia

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES A TRATAR: Socialización Programa Valle Inn — FECHA: 21/10/21

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	BATA	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	"	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	"	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	"	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	"	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	"	Diana Paola Rosas		[illegible]	[illegible]	[illegible]	Diana Paola R
7	"	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	"	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	"	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

El contratista cordino capacitación en formulacion plan de negocios Fondo Valle Inn Micronegocios, asignada a la gestora Leydy Castro, donde asistieron 16 emprendedores. Realizada el dia 19 de octubre en UNIVALLE. En el horario de 9:00 am – 12:00 m.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Univalle — TOTAL HORAS: 3 H

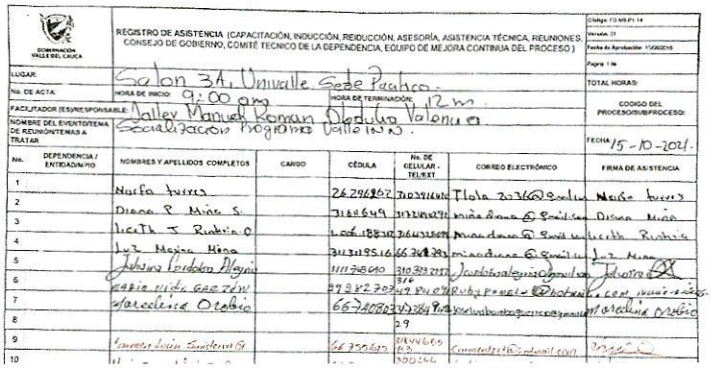
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leydy [illegible] Castro Mejia

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES A TRATAR: Capac Micro Plan de negocios — FECHA: 19- Octubre

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Bolivariana	Mª Soledad Pelaez	Emprendedor	66 [illegible]	3176200 [illegible]	a.delavalleta-97@hotmail.com	
3	Bolivariana	Deysi Juliana Cortes T	Emprendedor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	Bolivariana	[illegible]	Emprendedor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

El contratista cordino socialización del programa con 13 emprendedores,los cuales fueron asignados a la gestora Veronica Vallecilla para ser atedidos. Realizada el dia 15 de octubre.

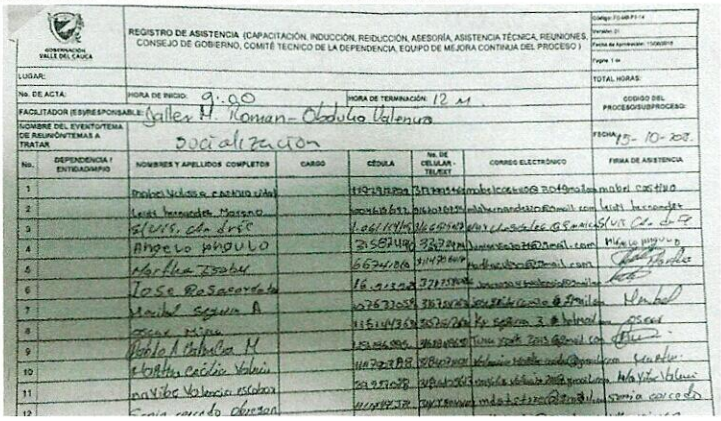


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Salon 3A, Univalle Sede Pacifico.
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12 m.
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Valley Manuel Roman Obdulio Valencia
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socializacion Programa Valle INN.
FECHA: 15-10-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Maria Ivette		26.296.262	3105916616	Tlola 2036@gmail.com	Maria Ivette
2		Diana P. Miño S.		31886649	3122194276	miño.diana@gmail.com	Diana Miño
3		Lucth J. Rubio O		1.061.188.347	3164325609	Mirandarubio@gmail.com	Lucth Rubio
4		Luz Mery Mina		31.321.951.6	66 368 39	minadmva@gmail.com	Luz Mina
5		Johana Perdomo Alegria		1111768610	3103732157	Jperdomoalegria@gmail.com	Johana
6		Sabia nida GAE 7/N		29.842.703	47 24 078	RUBYPINEDA@hotmail.com	
7		Marcelina Orobio		66.740.802	29		Marcelina Orobio
8							
9		Carmen Lucia Tenorio G.		66.735.631	3104466693	Carmentenorio@hotmail.com	
10					602246		

El contratista cordino socialización del programa con 13 emprendedores,los cuales fueron asignados al gestor Manuel Román para ser atedidos. Realizada el dia 15 de octubre.

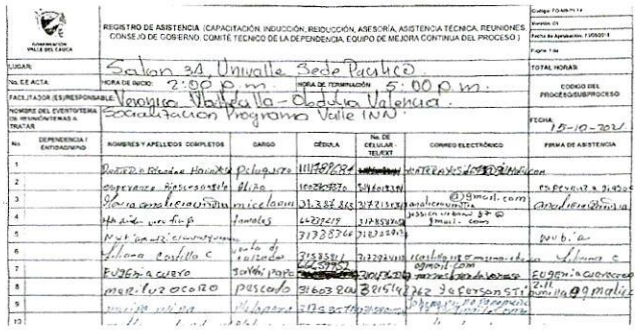


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR:
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:00 HORA DE TERMINACIÓN: 12 M.
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Valley H. Roman - Obdulio Valencia
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socializacion
FECHA: 15-10-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Paola Valeria Cadillo Vda		1143.138.886	3113		
2		Leidi Fernanda Marino		1.061.811.691	3163		
3		Elvis Cla Diaz		1.061.184....	3166		
4		Angelo Pinzon		2.558.240	3224		
5		Martha Zapata		66.941.806	3104		
6		Jose Rosario		16.611....	3217		
7		Maribel Segura A		1.076.330....	3163		
8		Oscar Mina		1.151.443....	3502		
9		Pablo A Tabares M.		1.151.946....	3104		
10		Martha Cadillo Valencia		1.107.078....	3104		
11		Maribel Valencia Escobar		1.144....	3104		
12		Erika Marcela Obregon		1.107....	3104		

El contratista cordino socialización del programa con 27 emprendedores,los cuales fueron asignados a la gestora Veronica Vallecilla para ser atedidos. Realizada el dia 15 de octubre. En el horario de 2:00 pm a 5:00 pm.

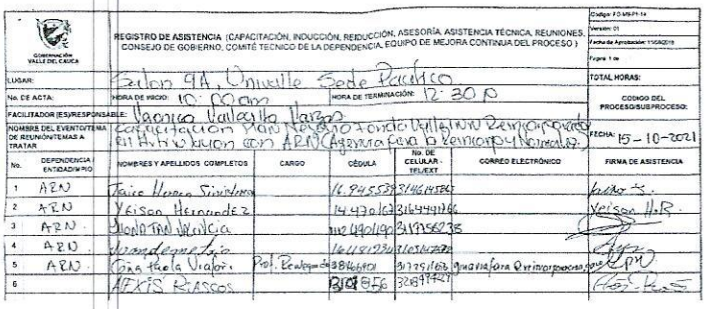


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Salon 3A, Univalle Sede Pacifico
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 p.m. HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 p.m.
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Veronica Vallecilla - Obdulio Valencia.
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socializacion Programa Valle INN.
FECHA: 15-10-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Dorado Rincon Hamilton	Peluquero	1117507084	[redacted]	[redacted]	
2		Esperanza Bonilla Ortiz	Aseo	1002360870	3044003341		
3		Maria Angelica Cuellar	Manicurista	31.388.815	3177215342	@gmail.com	
4		Yeraldin Martinez	Tamales	1.143.977.419	3178587660	@gmail.com	
5		Nayibe Martinez Hernandez		31.388.766	3178388749		
6		Liliana Castillo C	Venta de Tamales	31.533.811	3122394118		
7		EUGENIA CUERO	Tamales, pasteles	29.842.703	3104078802		
8		Maria Luz Ocoro	Pescado	31.603.840	3215[illegible]		
9							
10							

El contratista cordino capacitación en formulacion plan de negocios Fondo Valle Inn Reincorporados, asignada a la gestora Veronica Vallecilla, donde asistieron 6 emprendedores. Realizada el dia 15 de octubre en UNIVALLE. En el horario de 10:00 am – 12:00 m.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-1a | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 11/04/2019 | Página 1 de

LUGAR: Salon 9A, Univalle Sede Paraiso | TOTAL HORAS:

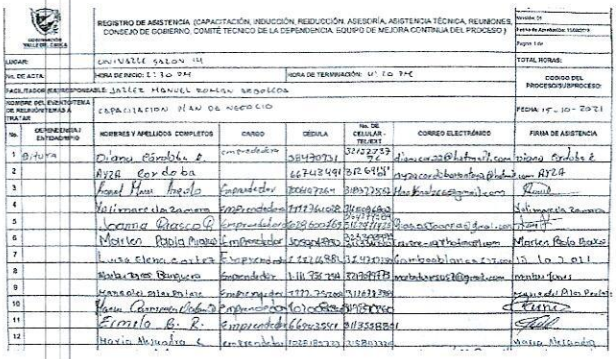
No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 10:00am | HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 p | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Yaonica Valencia Varon

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: capacitacion PLAN DE NEGOCIO Fondo Valle Inn Micronegocios En Articulacion con ARN (Agencia para la Reincorporacion y la Normalizacion) | FECHA: 15-10-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	ARN	Jaime Herrera Sinisterra		16.945.583	3146149567		
2	ARN	Yeison Hernandez		14.470.163	3164491186		
3	ARN	Diana Patricia Valencia		1.144.961.190	3197562735		
4	ARN	Alexandra Garcia		1.144.813.930	3165147774		
5	ARN	Tania Paola Viafara	Prof. Psicologa	38.144.401	3177511683	tpviafara@reincorporacion.gov.co	
6		ARIS RIASCOS		1.061.816.756	3218977427		

El contratista cordino capacitación en formulacion plan de negocios Fondo Valle Inn Micronegocios, asignada al gestor Manuel Román, donde asistieron 13 emprendedores. Realizada el dia 15 de octubre en UNIVALLE. En el horario de 2:30 pm – 4:20 pm.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 11/04/2019 | Página 1 de

LUGAR: UNIVALLE SALON 111 | TOTAL HORAS:

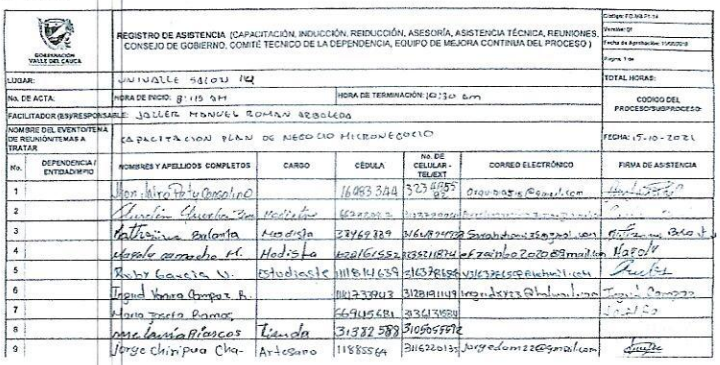
No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 2:30 PM | HORA DE TERMINACIÓN: 4:20 PM | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: JAILER MANUEL ROMAN ARBOLEDA

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: CAPACITACION PLAN DE NEGOCIO | FECHA: 15-10-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	B/Aura	Diana Carolina B.	emprendedora	38430731	3212737576	dianacarolinabetancourt@hotmail.com	Diana Carolina B.
2		AIDA Cordoba		66743491	3126491	aydacordobaortega@hotmail.com	AYDA
3		Manuel Man Ibeyo	Emprendedor	80407264	3195725561	Manibeyo2012@gmail.com	Manuel
4		Yairmarcela Zamora	Emprendedora	1144761698	3166964640		Yairmarcela Zamora
5		Joanna Orasco R.	Emprendedora	1061800163	3117411728	joanaorasco@gmail.com	
6		Marlen Pabla Pulido	Emprendedor	1061824930	3234566553	marlen-pulido@hotmail.com	Marlen Pabla Pulido
7		Lucia Elena Castro	Empresaria	66214981	3174010	luciaelenacastro@gmail.com	
8		Maria Isabel Bonilla	Emprendedor	1.116.781.194	3233	mariabonilla0512@gmail.com	maria Isabel
9		Manuela Maria Bolaños	Emprendedora	1144.762.200	3116332796		manuela del Pilar Pulido
10		Maria Camila Valencia	Emprendedora	1061824916	3117		
11		Ermilo B. R.	Emprendedor	16663541	3113588841		
12		Maria Alejandra C.	Emprendedora	1061818733	3128		Maria Alejandra

El contratista cordino capacitación en formulacion plan de negocios Fondo Valle Inn Micronegocios, asignada al gestor Manuel Román, donde asistieron 13 emprendedores. Realizada el dia 15 de octubre en UNIVALLE. En el horario de 8:15 am – 10:30 am.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-1a | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 11/04/2019 | Página 1 de

LUGAR: UNIVALLE SALON 102 | TOTAL HORAS:

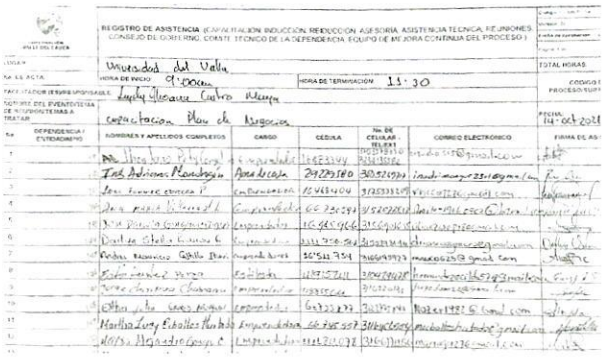
No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 8:15 AM | HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 am | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: JAILER MANUEL ROMAN ARBOLEDA

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: CAPACITACION PLAN DE NEGOCIO MICRONEGOCIO | FECHA: 15-10-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Jhon Jairo Hoyos Gonzalez		16083388	3234685		
2		Yuneidy Chaverra Tuberquia	Medicina	66932013	3137		
3		Katherine Bonilla	Medicina	23762329	3164944	Sarabonilla2503@gmail.com	
4		Leydy Camacho M.	Medicina	1020161552	3135211874	leydycamacho2020@gmail.com	Naroly
5		Ruby Garcia M.	estudiante	1118141639	3163781596	rubygarcia@hotmail.com	
6		Miguel Mora Campos R.		80127394	3128191149	miguelmora2373@hotmail.com	Miguel Campos
7		Maria Jesus Ramos		66945681	3136138		
8		melania Riascos	Tienda	31932583	3106055982		
9		Jorge Chiripua Cha-	Artesano	11885564	3116220132	jorgedom22@gmail.com	

El contratista cordino capacitación en formulacion plan de negocios Fondo Valle Inn Micronegocios, asignada a la gestora Leydy Castro, donde asistieron 13 emprendedores. Realizada el dia 14 de octubre en UNIVALLE. En el horario de 9:00 am – 12:00 m.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

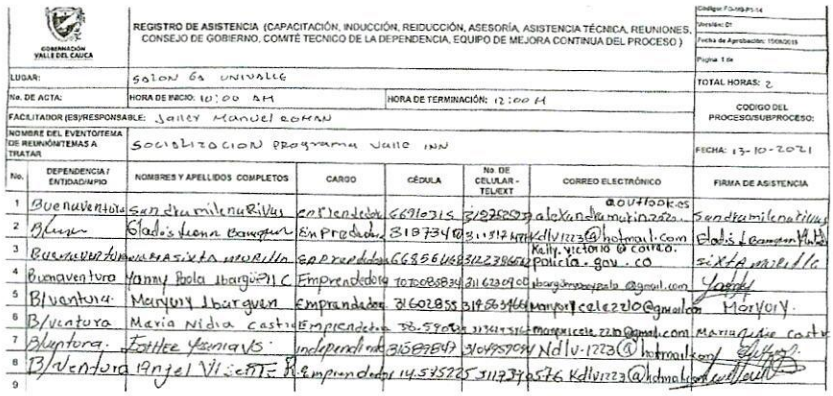
LUGAR: Universidad del Valle — HORA DE INICIO: 9:00am — HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 — TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leydy Yhoana Castro Mesa

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: capacitacion Plan de Negocios — FECHA: 14-oct-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		[illegible]	Emprendedor	1668[illegible]	3[illegible]	[illegible]@gmail.com	
2		Ivan Adrian Mondragon	Ama de casa	29709180	3053[illegible]	[illegible]@gmail.com	
3		Jose [illegible]	Emprendedor	16[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
4		[illegible]	Emprendedor	66[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
5		[illegible]	Emprendedor	16[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
6		[illegible]	[illegible]	3[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
7		[illegible]	[illegible]	36[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
8		[illegible]	[illegible]	11[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
9		[illegible]	[illegible]	6[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
10		[illegible]	[illegible]	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
11		[illegible]	[illegible]	66[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
12		[illegible]	[illegible]	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	

El contratista cordino socialización del programa con 8 emprendedores,los cuales fueron asignados al gestor Manuel Román para ser atedidos. Realizada el dia 13 de octubre.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: SALON 6A UNIVALLE — TOTAL HORAS: 2

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 10:00 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 M — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: JAILEY MANUEL ROMAN

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: SOCIALIZACION Programa Valle INN — FECHA: 13-10-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Buenaventura	sandra milena Rivas	emprendedor	66910715	3182582937	[illegible]@outlook.es	
2	Bluen	Gladis Leona Banguera	Emprededor	8187340	3113124	Kelly.victoria@correo.policia.gov.co	
3	Buenaventura	[illegible]	Emprededor	66856468	3122386		
4	Buenaventura	Yanny Paola Ibargüen	Emprendedora	1070083834	3116230900	ibargenyanypaola@gmail.com	
5	B/ventura	Meryury Ibargüen	Emprendedora	31602855	3197	celes2210@gmail.com	
6	B/ventura	Maria Nidia castro	Emprendedora	38.580	3137		
7	Bluptora	Estifee Yeminis	independiente	31687847	3104	Ndlv1223@hotmail.com	
8	B/Ventura	Angel Vicente R	Emprendedor	14.585225	3119	Ndlv1223@hotmail.com	
9							

El contratista cordino capacitación en formulacion plan de negocios Fondo Valle Inn Micronegocios, asignada a la gestora Leydy Castro, donde asistieron 26 emprendedores. Realizada el dia 13 de octubre en UNIVALLE. En el horario de 8:00 am – 12:00 m.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad del Valle — HORA DE INICIO: 08:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am — TOTAL HORAS:

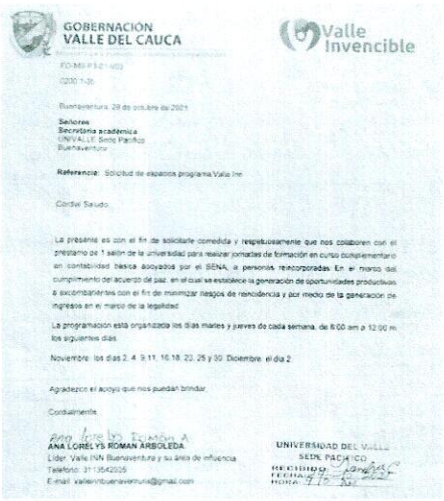
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leydy Yhoana Castro Mesa

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: capacitacion Plan de Negocios — FECHA: 13 Oct 2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
113	Buenaventura	Ma Johanna Banguera	Independiente	1005[illegible]	3164[illegible]	[illegible]@gmail.com	
114		Jesus Leonardo Vivas	Ama de casa	16.502[illegible]	3158[illegible]	[illegible]@hotmail.com	
115		[illegible]	independiente	16.5[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
116		Adriana Vera Giraldo B	estudiante	1053[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
117		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
118		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
119	B/ventura	Yosira Riveros Arroyo	Empleada	1111333[illegible]	3136[illegible]	[illegible]@gmail.com	
120		Oneida Mayora Mena	[illegible]	31386[illegible]	3226[illegible]	[illegible]	
		[illegible]	[illegible]	3128[illegible]	[illegible]	[illegible]	
		[illegible]	Emprendedor	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
		[illegible]	[illegible]	3123[illegible]	[illegible]	[illegible]	

3) Coordinar a nivel local, el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de acción por convocatoria.

El contratista solicito espacio a la Universidad del Valle de 1 salón para realizar curso de contabilidad básica apoyados por el SENA, a personas reincorporadas en el marco del cumplimiento del acuerdo paz, en el cual establece la generación de oportunidades productivas a exconvictos con el fin de minimizar riesgos de reincidencia y por medio de la generación de ingresos en el marco de la legalidad.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Valle Invencible

Buenaventura, 29 de octubre de 2021

Señores
Secretaria académica
UNIVALLE Sede Pacífico
Buenaventura

Referencia: Solicitud de espacios programa Valle Inn

Cordial Saludo.

La presente es con el fin de solicitarle comedida y respetuosamente que nos colaboren con el prestamo de 1 salón de la universidad para realizar jornadas de formación en curso complementario en contabilidad básica apoyados por el SENA, a personas reincorporadas En el marco del cumplimiento del acuerdo de paz, en el cual se establece la generación de oportunidades productivas a excombatientes con el fin de minimizar riesgos de reincidencia y por medio de la generación de ingresos en el marco de la legalidad.

La programación está organizada los días martes y jueves de cada semana, de 8:00 am a 12:00 m los siguientes días

Noviembre: los días 2, 4, 9,11, 16,18, 23, 25 y 30 Diciembre: el día 2

Agradezco el apoyo que nos puedan brindar.

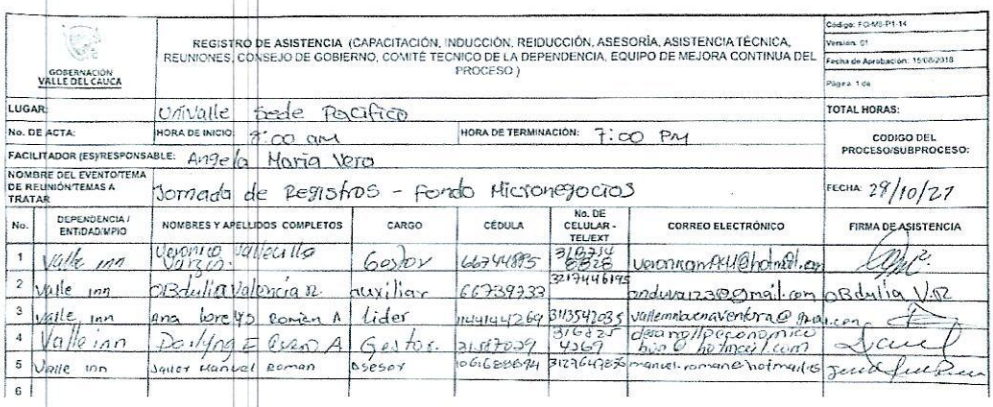
Cordialmente,

ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
Líder Valle INN Buenaventura y su área de influencia
Teléfono: 3113542035
E-mail: vallevinbuenaventura@gmail.com

UNIVERSIDAD DEL VALLE
SEDE PACÍFICO
RECIBIDO
FECHA
HORA

4) Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN.

El contratista creo plan de contingencia para realizar registros a la convocatoria Fondo Valle Inn Micronegocios los dias 27, 28 y 29 de octubre; apoyada por contratista del operador Angela Vera.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1.14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de

LUGAR: UniValle Sede Pacifico — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 7:00 PM — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Angela Maria Vera

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Jornada de Registros - Fondo Micronegocios — FECHA: 28/10/21

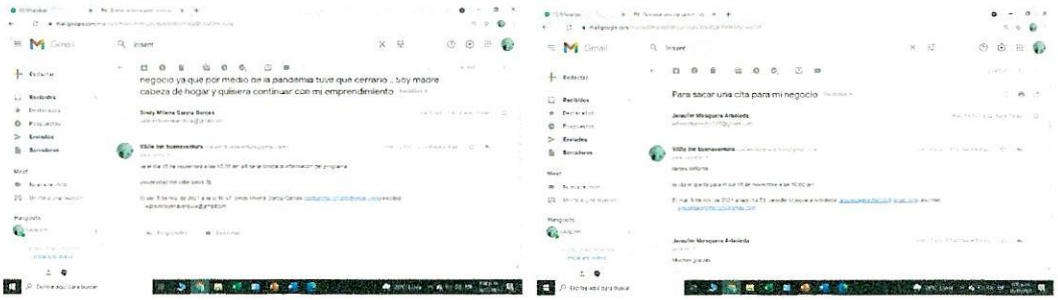
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle inn	Veronica Vallecilla Varon.	Gestor	66744895	3107316826	veronicavallecilla@hotmail.com	
2	Valle inn	Obdulia Valencia R.	auxiliar	66739733	3217446195	obduvar123@gmail.com	Obdulia V.R.
3	Valle inn	Ana lorelys Roman A	Lider	1144144264	3113542035	vallevinbuenaventura@gmail.com	
4	Valle inn	Darling E Rivera A	Gestor.	31687059	3176425 4367	desarrolloeconomico bun@hotmail.com	
5	Valle inn	Samuel Manuel Roman	Asesor	1061806794	3127647836	manuel.roman@hotmail.es	
6							

5) Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN de la cede. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia.

El contratista para este mes no se creo capacitación para gestores.

6) Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQR realizadas a al programa Valle INN. Producto: Informe de PQR valle INN.

El contratista respondio las solicitudes realizadas al correo del centro para el mes de noviembre, lo que permitio realizar socializaciones y atenciones a emprendedores, los cuales se vincularon al programa.



7) Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes.

El contratista participo en reunión con la Red local de emprendimiento, donde se cuadro la agenda para realizar semana del emprendimiento en Buenaventura.el dia 3 de noviembre.



El contratista partcipo como jurado en la jornada de pitch del Fondo Valle Inn Micronegocios los dias 11, 12 y 13 de noviembre, en la jornada de 8:00 am a 6:00 pm en el hotel torre mar. Donde se atendieron 346 emprendedores que buscan un capital semilla.





El contratista participo como jurado en la jornada de pitch del Fondo Valle Inn Municipio de Buenaventura los dias 25, 26 y 27 de octubre, en la jornada de 8:00 am a 6:00 pm en el hotel torre mar. Donde se atendieron 324 emprendedores que buscan un capital semilla.



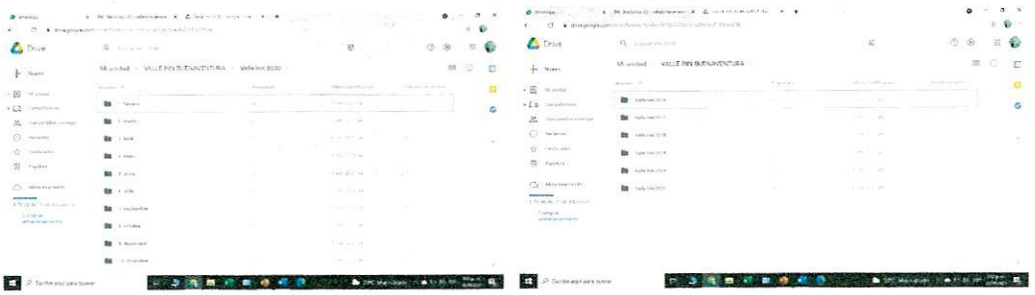


8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratita presentara informe de gestión a la Subsecretaria al cerrar el mes.

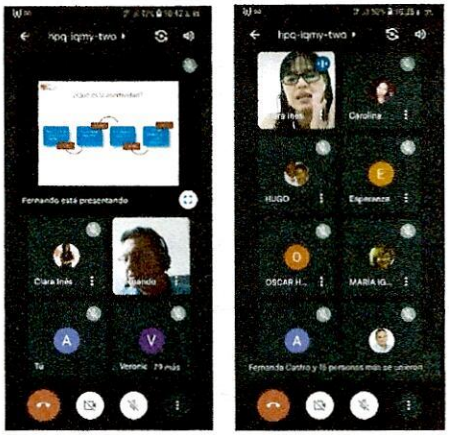
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

El contratista realizo actualización del sistema en linea de Valle Inn, los dias 21 y 22 de noviembre, solicitada por la subsecretaria para recopilar información de la gestion del mes de cada centro.



10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista participo en webinar comunicación asertiva, direccionado por la SEDEC, realizado el 8 de noviembre.

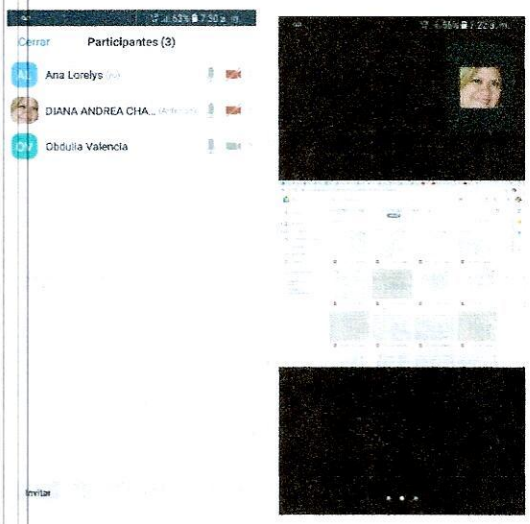


11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

El contatista asiste a las reuniones cada vez que me informan.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista participo en reunion con Diana charria quien lidera proceso de recopilacion de información para auditoria MIPG – Sistema Integrado de gestión, ISO 9001 versión 2015, el dia 4 de noviembre. Donde se analizaron nuevos requerimientos para organizar.



13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista acata y cumple las asignaciones realizadas desde la SEDEC.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 4416164046** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 99975339554**. correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$16.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$16.500.000
Valor pagado	$6.600.000
Valor causado que no se ha pagado	$6.600.000
Valor total ejecutado	$13.200.000
Valor saldo por ejecutar	$3.300.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Septiembre/2021	3.300.000	Cancelada
CUOTA 2	Octubre/2021	3.300.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 4416164046** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 9997539554**. correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 20 **de** diciembre **de** 2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

24 días del mes de noviembre de 2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9135821245 DV: 088749

Cajero: JORAREGR

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 16/11/2021 08:57:03

PS Recaudador:
016008 BUENAVENTURA SAN LUIS ::

Cantidad cupones: 1

Identificacion: [redacted]

Nombre:	NAAAA
Apellido 1:	NAAAA
Apellido 2:	NAAAA
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	0000000000
Codigo Planilla:	[redacted]
Periodo Pago:	2021710
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0

Referencia	Valor
1144144269	$383.100,00

Valor recibido: $383.100,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9135821245 DV: 088749

Cajero: JORAREGR

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 16/11/2021 08:57:03

PS Recaudador:
016008 BUENAVENTURA SAN LUIS ::

Cantidad cupones: 1

Identificacion: [redacted]

Nombre:	NAAAA
Apellido 1:	NAAAA
Apellido 2:	NAAAA
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	0000000000
Codigo Planilla:	[redacted]
Periodo Pago:	2021710
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0

Referencia	Valor
1144144269	$383.100,00

Valor recibido: $383.100,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Escaneado con CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144144269
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA ROMAN ARBOLEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 11F NO 40-67	TELÉFONO:	3764649
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - OTRO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA								
NÚMERO PLANILLA:			**4416164046**	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO	2021
DÍAS DE MORA:		0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/11/16		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997539554		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.200	$ 0	$ 211.200
SUBTOTALES:										**$ 211.200**	**$ 0**	**$ 211.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000
SUBTOTALES:													**$ 165.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 165.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.900	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									**$ 6.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD						ARP														
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1144144269	ROMAN ARBOLEDA ANA LORELYS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.320.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.320.000	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.200	EPS016-COOMEVA S.A.	30	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 0	$ 165.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.320.000	114414426	$ 6.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 383.100**

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1492
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 24 de noviembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA

Cedula o Nit: 1144144269-6 **Dirección Beneficiario:** Cra 60c # 85 -06

Teléfono: 3113542035 **Correo Electrónico**: anaroman1705@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027064 de fecha 20/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($16.500.000)

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0266-2021 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 4416164046** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 9997539554**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. DE AHORROS NRO **75296631779** PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS

Ana Lorelys Roman A.
ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
Cedula: 1.144.144.269

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0266-2021 de 20 agosto 2021
ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 24 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0266-2021 del 20 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0266-2021 del 20 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 20 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1) Diseñar y ejecutar el plan operativo y de atención del programa Valle INN en la sede de Buenaventura. Producto: Plan operativo y de atención del programa Valle INN. 2) Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centros Valle INN asignado, así como de las metas del programa y sus derivados a nivel local. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. 3) Coordinar a nivel local, el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de acción por convocatoria. 4) Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del

Escaneado con CamScanner

programa Valle INN. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN. 5) Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN de la cede. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia. 6) Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQR realizadas a al programa Valle INN. Producto: Informe de PQR valle INN.7) Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

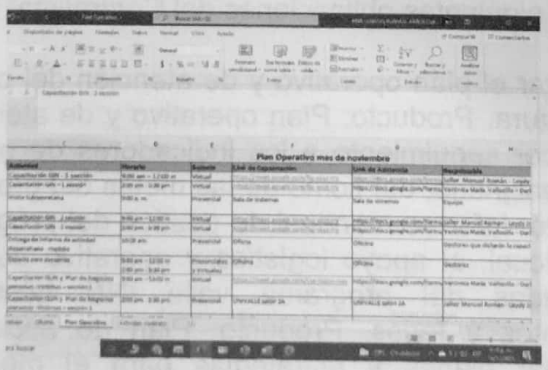
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1) Diseñar y ejecutar el plan operativo y de atención del programa Valle INN en la sede de Buenaventura. Producto: Plan operativo y de atención del programa Valle INN.

Realice plan operativo del centro Valle Inn Buenaventura para el mes de noviembre en el cual se articulo atenciones, capacitaciones, asesorias que se brindaron a los usuarios del centro.

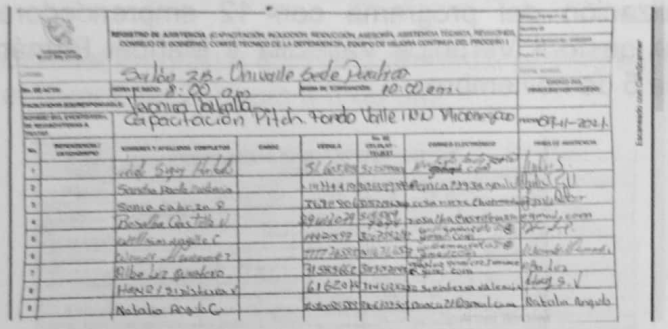


Escaneado con CamScanner

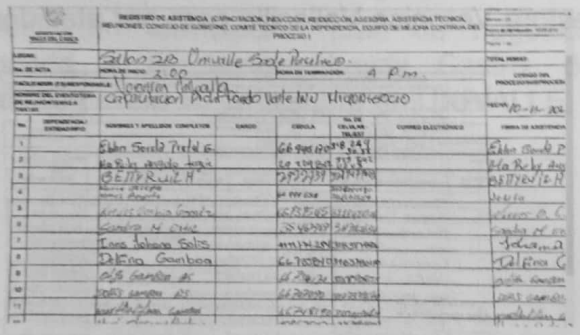
2) Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del centros Valle INN asignado, así como de las metas del programa y sus derivados a nivel local. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.

Para dar seguimiento y cumplimiento al Plan Operativo ejecute las sigueites atividades las cuales se reflejaron en el informe de gestión del centro al cerrar el mes.

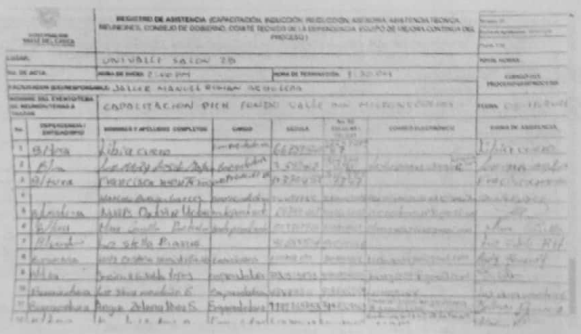
Organice capacitación en pitch Fondo Valle Inn Micronegocios, asignada a la gestora Veronica Vallecilla, donde asistieron 9 emprendedores. Realizada el dia 9 de noviembre en UNIVALLE. En el horario de 8:00 am – 10:00 am.



Organice capacitación en pitch Fondo Valle Inn Micronegocios, asignada a la gestora Veronica Vallecilla, donde asistieron 13 emprendedores. Realizada el dia 10 de noviembre en UNIVALLE. En el horario de 2:00 pm – 4:00 pm.

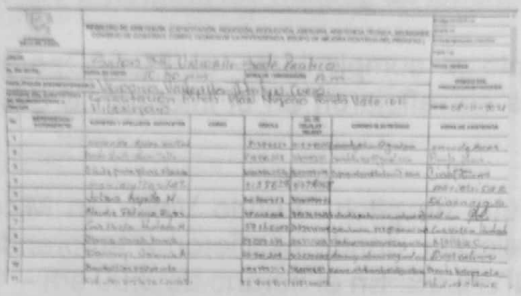


Organice capacitación en pitch Fondo Valle Inn Micronegocios, asignada al gestor Manuel Román, donde asistieron 26 emprendedores. Realizada el dia 8 de noviembre en UNIVALLE. En el horario de 2:00 pm – 3:30 pm.

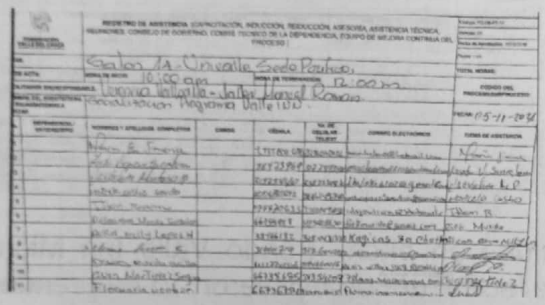


Escaneado con CamScanner

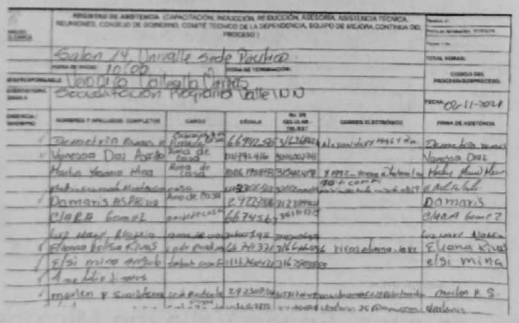
Organice capacitación en pitch Fondo Valle Inn Micronegocios, asignada a la gestora Veronica Vallecilla, donde asistieron 25 emprendedores. Realizada el dia 8 de noviembre en UNIVALLE. En el horario de 8:30 am – 12:00 m.



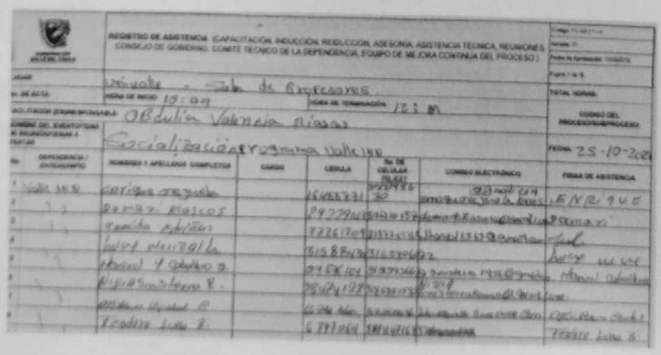
Cordine socialización del programa con 12 emprendedores,los cuales fueron asignados a la gestora Veronica Vallecilla y Manuel Román para ser atedidos. Realizada el dia 5 de noviembre.



Cordine socialización del programa con 15 emprendedores,los cuales fueron asignados a la gestora Veronica Vallecilla para ser atedidos. Realizada el dia 2 de noviembre.

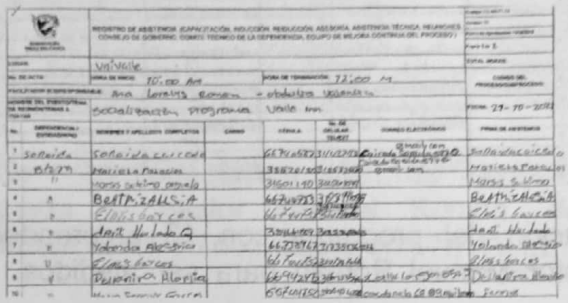


Cordine socialización del programa con 11 emprendedores, los cuales fueron atendidos por la auxiliar Obdilia Valencia. Realizada el dia 25 de octubre.

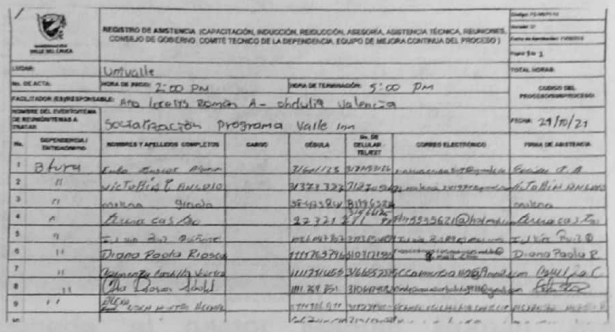


Escaneado con CamScanner

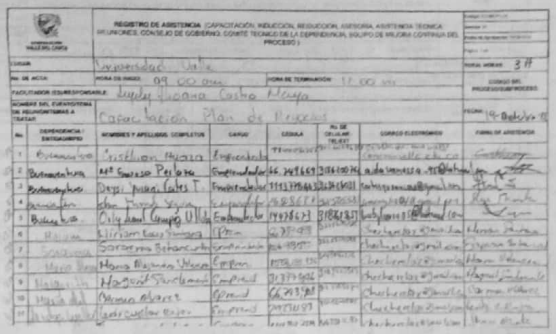
Realice socialización del programa a 20 emprendedores vinculados al centro, el dia 21 de octubre.en el horario de 10:00 am a 12:00 m.



Realice socialización del programa a 21 emprendedores vinculados al centro, el dia 21 de octubre.en el horario de 2:00 pm a 5:00 pm.

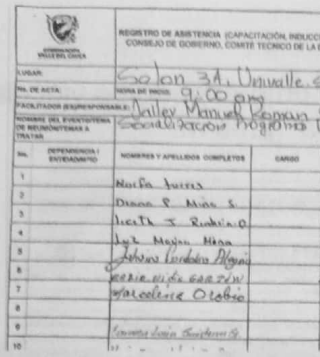


Organice capacitación en formulacion plan de negocios Fondo Valle Inn Micronegocios, asignada a la gestora Leydy Castro, donde asistieron 16 emprendedores. Realizada el dia 19 de octubre en UNIVALLE. En el horario de 9:00 am – 12:00 m.



Cordine socialización del programa con 13 emprendedores,los cuales fueron asignados a la gestora Veronica Vallecilla para ser atedidos. Realizada el dia 15 de octubre.

Escaneado con CamScanner

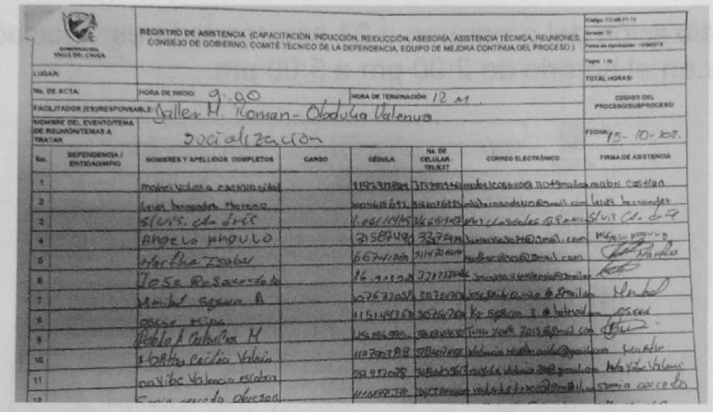


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REEDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Salon 34, Univalle Sede Pacifico
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 9:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 12 m.
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Jailey Manuel Roman Obdulia Valencia
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socializacion Programa Valle Inn.
FECHA: 15-10-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Nuria Tuiris		26.296.807	3137811104	Tlola 2@hotmail.com	Nuria Tuiris
2		Diana P. Mina S.		31.88.644	3132944578	mina.diana@gmail.com	Diana Mina
3		Lucia T. Rubiano		1.06.188.310	3161138109	Mina.diana@gmail.com	Lucia Rubiano
4		Juz Mejia Mina		31.321.951.18	66.249.295	mina.diana@gmail.com	Juz Mina
5		Johana Cordoba Mejia		1111.940.610	320.383.3972	Jcordobamejia@gmail.com	Johana
6		Jessie [illegible]		27.383.208	317.814.2[illegible]	[illegible]	[illegible]
7		Marcela Ortiz		66.740.824	3163.284.9[illegible]	[illegible]	Marcela Ortiz
8					27		
9		[illegible]		66.739.617	3117[illegible]	[illegible]	[illegible]
10					3002[illegible]		

Cordine socialización del programa con 13 emprendedores,los cuales fueron asignados al gestor Manuel Román para ser atedidos. Realizada el dia 15 de octubre.

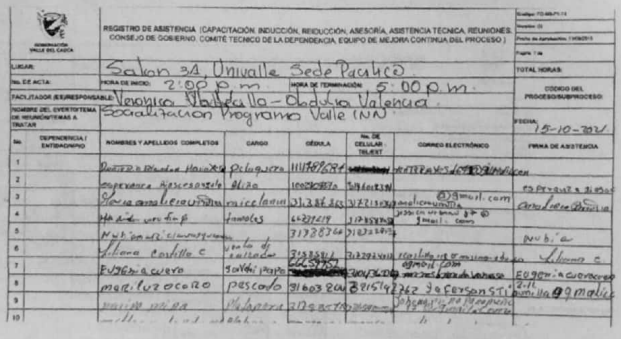


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REEDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 9.00
HORA DE TERMINACIÓN: 12 m.
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Jailer H. Roman - Obdulia Valencia
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socializacion
FECHA: 15-10-202.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		[illegible]		1193931884	3163994[illegible]	[illegible]	[illegible]
2		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3		[illegible]		1.061.104[illegible]	3166[illegible]	[illegible]	[illegible]
4		Angelo [illegible]		31.587.491	3237[illegible]	[illegible]	[illegible]
5		Martha [illegible]		66.741.[illegible]	3114[illegible]	[illegible]	[illegible]
6		Jose [illegible]		16.[illegible]	3217[illegible]	[illegible]	[illegible]
7		[illegible]		6[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8		[illegible]		1151[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Cordine socialización del programa con 27 emprendedores,los cuales fueron asignados a la gestora Veronica Vallecilla para ser atedidos. Realizada el dia 15 de octubre. En el horario de 2:00 pm a 5:00 pm.



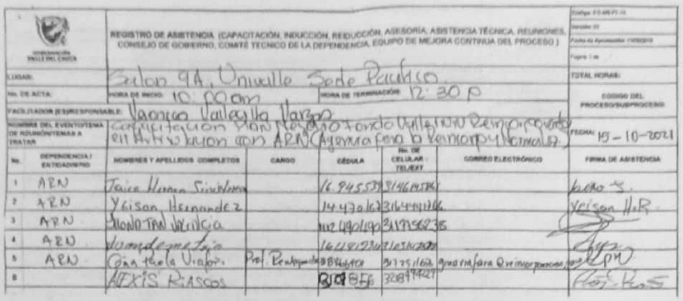
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REEDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Salon 34, Univalle Sede Pacifico
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 2:00 p.m.
HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 p.m.
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Veronica Vallecilla - Obdulia Valencia
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socializacion Programa Valle Inn
FECHA: 15-10-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Organice capacitación en formulacion plan de negocios Fondo Valle Inn Reincorporados, asignada a la gestora Veronica Vallecilla, donde asistieron 6 emprendedores. Realizada el dia 15 de octubre en UNIVALLE. En el horario de 10:00 am – 12:00 m.

Escaneado con CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Salon 9A, Univalle Sede Paraiso — TOTAL HORAS:

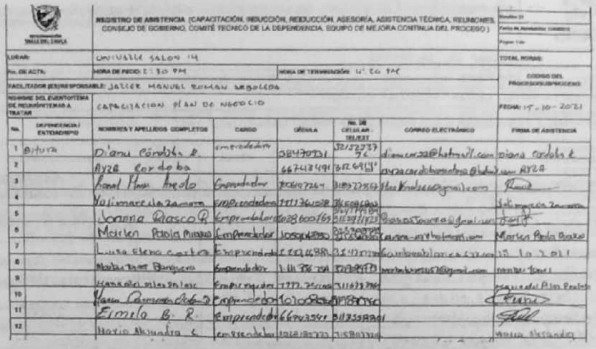
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 10:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 p — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Veronica Valleyla Vargas

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitacion Plan de negocio Fondo Valle Inn Reinducción 2021 Actividades con los ARN (Asesoria con el Veronica y Manuel) — FECHA: 19-10-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELIEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	ARN	Jaice Herrera Sinisterra		16945573	3146[illegible]		
2	ARN	Yeisan Hernandez		14470163	3164[illegible]		Yeisan H.R.
3	ARN	Nicolas Veriga		1112[illegible]	3177562[illegible]		
4	ARN	Nicolas garcia		16[illegible]	[illegible]		
5	ARN	Gina Paola Viafara	Prof. Participante	38864[illegible]	3175[illegible]	gina.viafara@u[illegible]	
8		ALEXIS RIASCOS		[illegible]	3089[illegible]		

Organice capacitación en formulacion plan de negocios Fondo Valle Inn Micronegocios, asignada al gestor Manuel Román, donde asistieron 13 emprendedores. Realizada el dia 15 de octubre en UNIVALLE. En el horario de 2:30 pm – 4:20 pm.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: UNIVALLE SALON 114 — TOTAL HORAS:

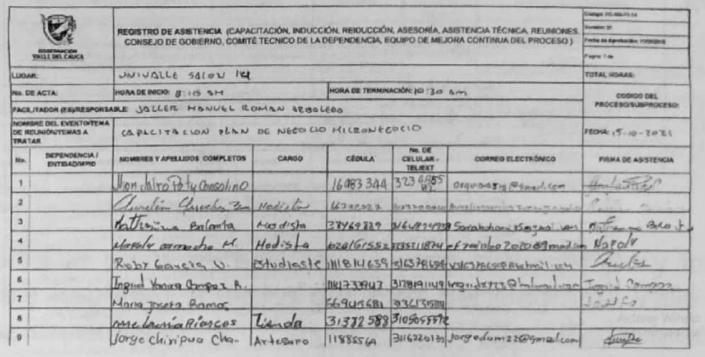
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 2:30 PM — HORA DE TERMINACIÓN: 4:20 PM — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: JALLER MANUEL ROMAN ARBOLEDA

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: CAPACITACION PLAN DE NEGOCIO — FECHA: 15-10-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELIEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Aptura	Diana Cordoba R.	emprendedora	38470731	3012737[illegible]	diana2a@hotmail.com	diana cordoba r.
2		Ayda Cardoba		66712491	321 69[illegible]	aydacardobamedina@hotmail.com	AYDA
3		Daniel Pino Bedoya	Emprendedor	1061677169	3107737[illegible]	danielbedoya@gmail.com	Daniel
4		Yolimar Castaño	Emprendedora	1111361058	3136[illegible]		Solimar Castaño
5		Jovanna Orasco R.	Emprendedora	1062800769	3117[illegible]	jovanaorasco@gmail.com	[illegible]
6		Marlen Paola Pinzon	Emprendedor	1062[illegible]	3217[illegible]	marlen.pinzon@hotmail.com	Marlen Paola Pinzon
7		Luisa Elena Castro	Emprendedora	1[illegible]	315[illegible]	[illegible]	[illegible]
8		Maria Isabel Bonilla	Emprendedor	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9		Yamileth Mina Velasco	Emprendedora	1111[illegible]	3117[illegible]		[illegible]
10		Yenni Caicedo Ortiz	Emprendedora	1061[illegible]	3117[illegible]		[illegible]
11		Elmido B. R.	Emprendedor	16[illegible]	3113[illegible]		[illegible]
12		Mario Alejandro C.	emprendedor	1061[illegible]	3158[illegible]		[illegible]

Organice capacitación en formulacion plan de negocios Fondo Valle Inn Micronegocios, asignada al gestor Manuel Román, donde asistieron 13 emprendedores. Realizada el dia 15 de octubre en UNIVALLE. En el horario de 8:15 am – 10:30 am.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: UNIVALLE SALON 114 — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:15 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 AM — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

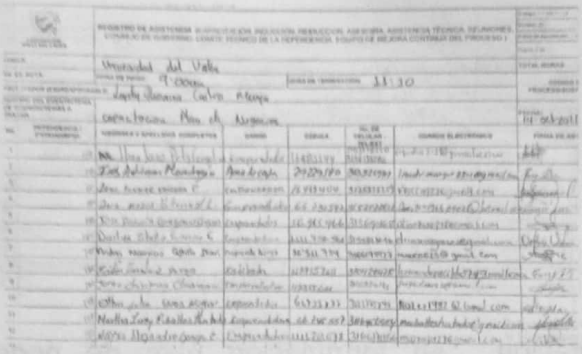
FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: JALLER MANUEL ROMAN ARBOLEDA

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: CAPACITACION PLAN DE NEGOCIO MICRONEGOCIO — FECHA: 15-10-2021

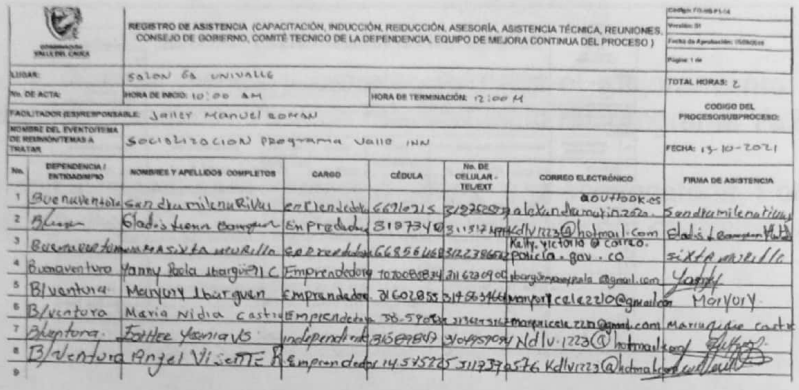
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELIEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Wonaldo Patiño Orozco		16083344	323 6855	orozcopatino@gmail.com	
2		Yuselen Caicedo Zu	Medico	1673[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3		Katherine Palomeque	Medista	38762829	3164[illegible]	Sonalabarca[illegible]	
4		Wonaldo armando M.	Medista	6021675[illegible]	3235[illegible]	[illegible]	
5		Ruby Garcia V.	Estudiante	1118141659	3165[illegible]	[illegible]	
6		Ingrid Yohana Campos R.		1061[illegible]	3178[illegible]	[illegible]	
7		Maria Isabel Ramos		56[illegible]	3136[illegible]		
8		Ana Lucia Riascos	Tienda	31377[illegible]	3105[illegible]		
9		Jorge Chirupia Cha-	Artesano	1158[illegible]	3116[illegible]	Jorgeduma22@gmail.com	

Organice capacitación en formulacion plan de negocios Fondo Valle Inn Micronegocios, asignada a la gestora Leydy Castro, donde asistieron 13 emprendedores. Realizada el dia 14 de octubre en UNIVALLE. En el horario de 9:00 am – 12:00 m.

Escaneado con CamScanner



Cordine socialización del programa con 8 emprendedores,los cuales fueron asignados al gestor Manuel Román para ser atedidos. Realizada el dia 13 de octubre.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: SALON 6A UNIVALLE — TOTAL HORAS: 2

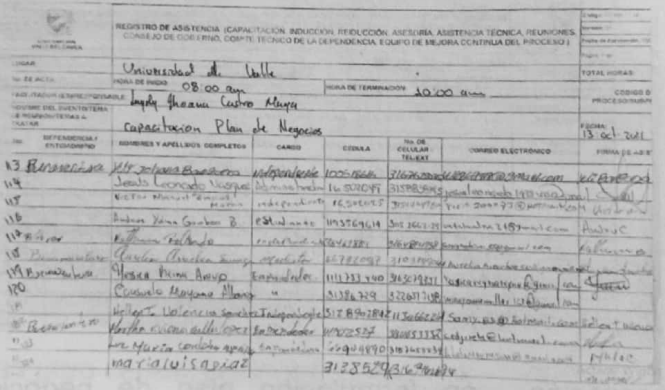
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 10:00 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 M — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: JAMES MANUEL ROMAN

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: SOCIALIZACION Programa Valle INN — FECHA: 13-10-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PPTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Buenaventura	Sandra milena Rivera	emprendedora	66716715	3128258574	a0477008@unimilitar.edu.co	Sandra milena rivera
2	Buga	Gladis Lorena Bonguen	Emprendedora	31973407	3111517	Kelly.victoria@correo.policia.gov.co	Gladis Lorena Bonguen
3	Buenaventura	MARIA ISABEL MURILLO	EMPRENDEDORA	66856168	3127278667		MARIA ISABEL M
4	Buenaventura	Yanny Paola Ibargüen	Emprendedora	1020859834	3116209	ibargüenyanypaola@gmail.com	Yanny
5	Buenaventura	Meryury Ibargüen	Emprendedora	21602855	314		Meryury
6	Buenaventura	Maria Nidia castro	emprendedora	38.59	3137		
7	Buenaventura	Esther Yamile	independiente	31658	3104		
8	Buenaventura	Angel Vicente R	emprendedor	14.545	3113	Kdlv1773@hotmail.com	
9							

Organice capacitación en formulacion plan de negocios Fondo Valle Inn Micronegocios, asignada a la gestora Leydy Castro, donde asistieron 26 emprendedores. Realizada el dia 13 de octubre en UNIVALLE. En el horario de 8:00 am – 12:00 m.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad del Valle — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 08:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Leydy Yheana Castro Mayra

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitacion Plan de Negocios — FECHA: 13 oct 2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PPTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
113	Buenaventura	[illegible]	independiente	1005	3136		
114		Jesus Leonardo Vasquez	Manipulador	16.5	315		
115		[illegible]	independiente	16.5	3007		
116		Andres Yesid Gaviria B.	Estudiante	1143	3012		
117		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
118		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
119	Buenaventura	Yesica Paola Arroyo	Estudiante	1111	3136		
120		Consuelo Mosquera Mena	"	3138	3226		
		[illegible]	[illegible]	31	3		
		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
		maria luisa [illegible]		31	3		

3) Coordinar a nivel local, el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de acción por convocatoria.

Solicite espacio a la Universidad del Valle de 1 salón para realizar curso de contabilidad básica apoyados por el SENA, a personas reincorporadas en el marco del cumplimiento del acuerdo paz, en el cual establece la generación de oportunidades productivas a exconvictos con el fin de minimizar riesgos de reincidencia y por medio de la generación de ingresos en el marco de la legalidad.

Escaneado con CamScanner



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Valle Invencible

Buenaventura, 29 de octubre de 2021

Señores
Secretaría académica
UNIVALLE Sede Pacífico
Buenaventura

Referencia: Solicitud de espacios programa Valle Inn

Cordial Saludo

La presente es con el fin de solicitarle comedida y respetuosamente que nos colaboren con el préstamo de 1 salón de la universidad para realizar jornadas de formación en curso complementario en contabilidad básica apoyadas por el SENA, a personas reincorporadas. En el marco del cumplimiento del acuerdo de paz, en el cual se establece la generación de oportunidades productivas a excombatientes con el fin de minimizar riesgos de reincidencia y por medio de la generación de ingresos en el marco de la legalidad.

La programación está organizada los días martes y jueves de cada semana, de 8:00 am a 12:00 m los siguientes días.

Noviembre: los días 2, 4, 9,11, 16,18, 23, 25 y 30. Diciembre: el día 2

Agradezco el apoyo que nos puedan brindar.

Cordialmente,

ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
Líder Valle INN Buenaventura y su área de influencia
Teléfono: 3113542035
E-mail: vallelnnbuenaventura@gmail.com

UNIVERSIDAD DEL VALLE
SEDE PACÍFICO
RECIBIDO:
FECHA:
HORA:

4) Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN.

Cree plan de contingencia para realizar registros a la convocatoria Fondo Valle Inn Micronegocios los dias 27, 28 y 29 de octubre; apoyada por contratista del operador Angela Vera.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MS-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR:	Univalle Sede Pacífico						TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 am			HORA DE TERMINACIÓN: 7:00 PM			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Angela Maria Vera							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Jornada de Registros - Fondo Micronegocios						FECHA: 29/10/21	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Valle inn	Veronica Vallecilla Varon.	Gestor	66744885	3167314 67328	veromaryAVV@hotmail.com		
2	Valle inn	OBdulia Valencia R.	auxiliar	66739733	3174461995	oadvaz23@gmail.com	oBdulia V.R.	
3	Valle inn	ana lorelys Roman A	Lider	1144147269	3113542035	vallelnnbuenaventura@gmail.com		
4	Valle inn	Dairo E Rueda A	Gestor.	2158702	3168625 4369	desarrollopeconomico bio@hotmail.com		
5	Valle inn	Jaller Manuel Roman	Asesor	1061686944	3127647873	manuel.roman@hotmail.com		
6								

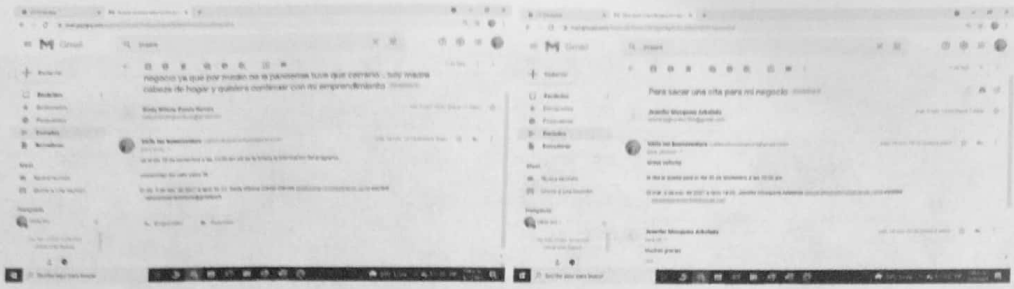
5) Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN de la cede. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia.

Para este mes no se creo capacitación para gestores.

6) Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQR realizadas a al programa Valle INN. Producto: Informe de PQR valle INN.

Respondi las solicitudes realizadas al correo del centro para el mes de noviembre, lo que permitio realizar socializaciones y atenciones a emprendedores, los cuales se vincularon al programa.

Escaneado con CamScanner



7) Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes.

Particpe en reunión con la Red local de emprendimiento, donde se cuadro la agenda para realizar semana del emprendimiento en Buenaventura.el dia 3 de noviembre.



Participe como jurado en la jornada de pitch del Fondo Valle Inn Micronegocios los dias 11, 12 y 13 de noviembre, en la jornada de 8:00 am a 6:00 pm en el hotel torre mar. Donde se atendieron 346 emprendedores que buscan un capital semilla.





Participe como jurado en la jornada de pitch del Fondo Valle Inn Municipio de Buenaventura los dias 25, 26 y 27 de octubre, en la jornada de 8:00 am a 6:00 pm en el hotel torre mar. Donde se atendieron 324 emprendedores que buscan un capital semilla.

Escaneado con CamScanner



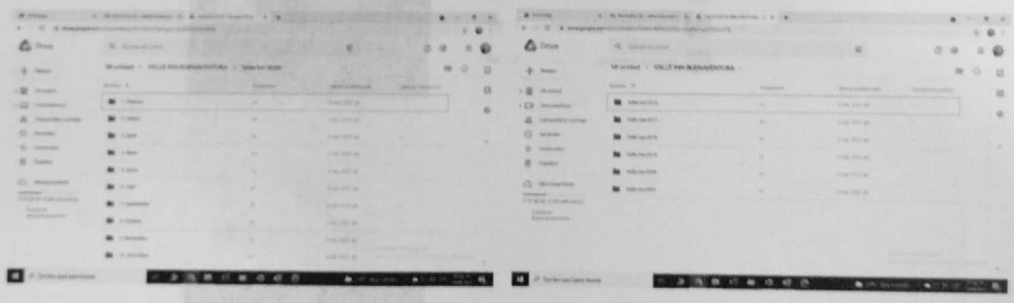


8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El informe de gestión se presentara a la Subsecretaria al cerrar el mes.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

Realice actualización del sistema en linea de Valle Inn, los dias 21 y 22 de noviembre, solicitada por la subsecretaria para recopilar información de la gestion del mes de cada centro.



10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Participe en webinar comunicación asertiva, direccionado por la SEDEC, realizado el 8 de noviembre.

Escaneado con CamScanner

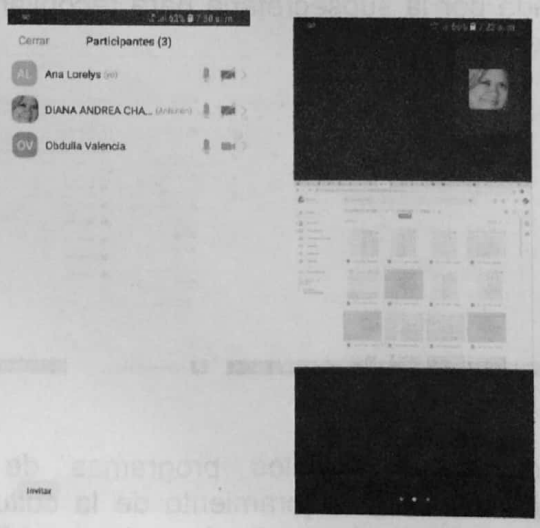


11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Se asisten a las reuniones cada vez que me informan.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Participe en reunion con Diana charria quien lidera proceso de recopilacion de información para auditoria MIPG – Sistema Integrado de gestión, ISO 9001 versión 2015, el dia 4 de noviembre. Donde se analizaron nuevos requerimientos para organizar.



13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Se acatan y se cumples las asignaciones realizadas desde la SEDEC.

Escaneado con CamScanner

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de NOVIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

Ana Lorelys Roman A.

ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
C.C. 1144144269

Escaneado con CamScanner