Barranquilla Atlántico, octubre 26 del 2021.

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Subsecretaría de Servicios Administrativos
Gobernación del Atlántico
Supervisora contrato No. 202103424
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de informe de actividades desarrolladas durante el segundo (2) informe de gestión, correspondiente al periodo comprendido desde el 25 de septiembre de 2021 hasta el 24 de octubre de 2021.

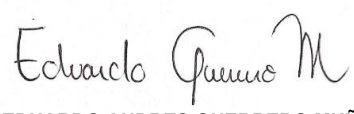
INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202103424
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR TOTAL	DOCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L ($12.900.000)
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN

A continuación me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Obligación Contractual	Producto
Apoyar en la recepción de documentos ingresados a la subsecretaria de Servicios Administrativos	Apoyó en la recepción de las cuentas de cobrode la referencia del 2021 de la subsecretaria de servicios administrativos de la Secretaría General del departamento del Atlántico
Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato.	Realizo actividades de apoyo en la documentación recibida dándole tramite, traslado y radicación, organización de archivos y demás actividades de la subsecretaria de servicios administrativos de la Secretaría General del departamento del Atlántico.
Apoyo en el traslado de bienes muebles y/o enseres a los distintos Municipios del Departamento del Atlántico, en virtud de la ejecución de proyectos contemplados en el Plan de Desarrollo Departamental.	Realizo apoyo logístico para el traslado de bienes muebles que sean requeridos hacia los diferentes municipios del departamento en el desarrollo de las actividades realizadas en Sabanalarga , puerto Colombia , malambo en la ejecución de proyectos que ha sido contemplados en el plan de Desarrollo Departamental del atlántico .
Apoyo en el inventario de bienes muebles y/o enseres, pertenecientes al Departamento del Atlántico y ubicados en las distintas dependencias del ente territorial.	Realizo apoyo de forma operativa y logística para la realización de las actividades del inventario de los bienes muebles (vehículos), que pertenecen al parque automotor destinados para el funcionamiento de las distintas dependencias que sean necesarias para la Gobernación del Departamento del Atlántico.
Apoyo logístico en las actividades ejecutadas por la subsecretaria de servicios administrativos de la secretaria general del departamento del atlántico	Realizo apoyo logístico para actividades desarrolladas en la subsecretaria de servicios administrativos pertenecientes a la secretaria general en el transcurso de los diferentes recorridos por el departamento del atlántico, aplicando las medias preventivas de bioseguridad para la debida ejecución de funciones.

Atentamente,



EDUARDO ANDRES GUERRERO MUÑOZ
C.C.: 8.780.732.