MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	SIGI
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017	Página 1 de 14	

FECHA DE INFORME	DÍA	10	MES	10	AÑO	2021

CONTRATO O CONVENIO No.	240.20.1.095			**FECHA**	25/10/2021
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN D ELA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL,FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TULUÁ ,BPIM 20217683400017				
INFORME CONTRATISTA No.	IMFORME 1 NUMERO DE IMFORME 1				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN PROMOVER CAMBIO Y PROGRESO				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INSCRIPCIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ EN UNA CAPACITACIÓN SOBRE EL MANEJO DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES CON EL FIN DE ESTABLECER EL PROCEDIMIENTO RELATIVO A LAS BAJAS DE INVENTARIO				
PLAZO DEL CONTRATO	10 DIAS				
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X	DELEGADO		jairo alfonso jimenez gonzalez
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	SECRETARIO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS

FECHA DE INFORME	DÍA	10	MES	10	AÑO	2021

CONTRATO O CONVENIO No.		240.20.1.095	FECHA	25/10/2021
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN D ELA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL,FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TULUÁ ,BPIM 20217683400017		
INFORME CONTRATISTA No.		IMFORME 1 NUMERO DE IMFORME 1		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		FUNDACIÓN PROMOVER CAMBIO Y PROGRESO		
1	Compendio de normas expedidas por el Estado Colombiano en Inventarios. • Artículo 269 de la Constitución Política de Colombia • Ley 87 de 1993 • Decreto 1082 de 2015	Se realizo en (02) dos jornadas en los días 29 de octubre de 2021 y 04 de noviembre de 2021 en un horario desde la 8:00 am a las 9:00 am Donde el facilitador del tema fue dictado por un abogado especialista en el tema la cual fue dictada mediante diapositivas con los protocolos de vio seguridad con un encargado de desinfección antes durante y después de la jornada contando con un están de café, agua, gaseosa y aperitivos, se entregó el material didáctico para la realización la capacitación : En un primer momento: se procede a saludar a los asistentes y se recuerda el nombre de la actividad y presentarse frente al tema que se va a abordar. En un segundo momento: proyecto los temas a abordar nombre del temario y explicación general para preceder a dictar el temario en profundidad, se realiza durante la jornada un debate de preguntas y respuestas para no tratar de no dejar dudas a los asistentes.	• Control De Asistencia. • Registro Fotográfico. • Informe De Contratista. • Informe De Supervisión. • Certificados de asistencia.

FECHA DE INFORME	DÍA	10	MES	10	AÑO	2021

CONTRATO O CONVENIO No.		240.20.1.095	FECHA	25/10/2021
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN D ELA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL,FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TULUÁ ,BPIM 20217683400017		
INFORME CONTRATISTA No.		IMFORME 1 NUMERO DE IMFORME 1		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		FUNDACIÓN PROMOVER CAMBIO Y PROGRESO		
2	Lineamientos claros y precisos, que integrados a los procesos del MIPG Modelo Integrado de Planeación y Gestión, garanticen la eficiencia de la Gestión y la conservación del patrimonio documental a través de procesos de información.	Se realizo en (02) dos jornadas en los días 29 de octubre de 2021 y 04 de noviembre de 2021 en un horario desde la 9:00 am a las 9:30 am Donde el facilitador del tema fue dictado por una profecional en gestion documental en el tema la cual fue dictada mediante diapositivas con los protocolos de vio seguridad con un encargado de desinfección antes durante y después de la jornada contando con un están de café, agua, gaseosa y aperitivos, se entregó el material didáctico para la realización la capacitación : En un primer momento: se procede a saludar a los asistentes y se recuerda el nombre de la actividad y presentarse frente al tema que se va a abordar. En un segundo momento: proyecto los temas a abordar nombre del temario y explicación general para preceder a dictar el temario en profundidad, se realiza durante la jornada un debate de preguntas y respuestas para no tratar de no dejar dudas a los asistentes.	• Control De Asistencia. • Registro Fotográfico. • Informe De Contratista. • Informe De Supervisión. • Certificados de asistencia.

FECHA DE INFORME	DÍA	10	MES	10	AÑO	2021

CONTRATO O CONVENIO No.		240.20.1.095	FECHA	25/10/2021
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN D ELA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL,FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TULUÁ ,BPIM 20217683400017		
INFORME CONTRATISTA No.		IMFORME 1 NUMERO DE IMFORME 1		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		FUNDACIÓN PROMOVER CAMBIO Y PROGRESO		
3	Definir los lineamientos, instructivos y formatos necesarios para desarrollar la matriz de información que comprende: • Información general del bien mueble • Información jurídica • Información física • Valor del mueble	Se realizo en (02) dos jornadas en los días 29 de octubre de 2021 y 04 de noviembre de 2021 en un horario desde la 9:30 am a las 10:00 am Donde el facilitador del tema fue dictado por una profecional en gestion documental en el tema la cual fue dictada mediante diapositivas con los protocolos de vio seguridad con un encargado de desinfección antes durante y después de la jornada contando con un están de café, agua, gaseosa y aperitivos, se entregó el material didáctico para la realización la capacitación : En un primer momento: se procede a saludar a los asistentes y se recuerda el nombre de la actividad y presentarse frente al tema que se va a abordar. En un segundo momento: proyecto los temas a abordar nombre del temario y explicación general para preceder a dictar el temario en profundidad, se realiza durante la jornada un debate de preguntas y respuestas para no tratar de no dejar dudas a los asistentes.	• Control De Asistencia. • Registro Fotográfico. • Informe De Contratista. • Informe De Supervisión. • Certificados de asistencia.

FECHA DE INFORME	DÍA	10	MES	10	AÑO	2021

CONTRATO O CONVENIO No.		240.20.1.095	FECHA	25/10/2021
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN D ELA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL,FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TULUÁ ,BPIM 20217683400017		
INFORME CONTRATISTA No.		IMFORME 1 NUMERO DE IMFORME 1		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		FUNDACIÓN PROMOVER CAMBIO Y PROGRESO		
4	Definición clasificación de bienes.	Se realizo en (02) dos jornadas en los días 29 de octubre de 2021 y 04 de noviembre de 2021 en un horario desde la 10:30 am a las 11:00 am Donde el facilitador del tema fue dictado por una por una contadora magister especialista en el tema proyectando mediante diapositivas con los protocolos de vio seguridad con un encargado de desinfección antes durante y después de la jornada contando con un están de café, agua, gaseosa y aperitivos, se entregó el material didáctico para la realización la capacitación : En un primer momento: se procede a saludar a los asistentes y se recuerda el nombre de la actividad y presentarse frente al tema que se va a abordar. En un segundo momento: proyecto los temas a abordar nombre del temario y explicación general para preceder a dictar el temario en profundidad, se realiza durante la jornada un debate de preguntas y respuestas para no tratar de no dejar dudas a los asistentes.		• Control De Asistencia. • Registro Fotográfico. • Informe De Contratista. • Informe De Supervisión. • Certificados de asistencia.

FECHA DE INFORME	DÍA	10	MES	10	AÑO	2021

CONTRATO O CONVENIO No.		240.20.1.095	FECHA	25/10/2021
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN D ELA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL,FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TULUÁ ,BPIM 20217683400017		
INFORME CONTRATISTA No.		IMFORME 1 NUMERO DE IMFORME 1		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		FUNDACIÓN PROMOVER CAMBIO Y PROGRESO		
5	com es la adquisición de bienes, aportes, donaciones, ubicación de bienes en estados financieros institucionales.	Se realizo en (02) dos jornadas en los días 29 de octubre de 2021 y 04 de noviembre de 2021 en un horario desde la 11:00 am a las 11:30 am Donde el facilitador del tema fue dictado por una por una contadora magister especialista en el tema proyectando mediante diapositivas con los protocolos de vio seguridad con un encargado de desinfección antes durante y después de la jornada contando con un están de café, agua, gaseosa y aperitivos, se entregó el material didáctico para la realización la capacitación : En un primer momento: se procede a saludar a los asistentes y se recuerda el nombre de la actividad y presentarse frente al tema que se va a abordar. En un segundo momento: proyecto los temas a abordar nombre del temario y explicación general para preceder a dictar el temario en profundidad, se realiza durante la jornada un debate de preguntas y respuestas para no tratar de no dejar dudas a los asistentes.	• Control De Asistencia. • Registro Fotográfico. • Informe De Contratista. • Informe De Supervisión. • Certificados de asistencia.

FECHA DE INFORME	DÍA	10	MES	10	AÑO	2021

CONTRATO O CONVENIO No.		240.20.1.095	FECHA	25/10/2021
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN D ELA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL,FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TULUÁ ,BPIM 20217683400017		
INFORME CONTRATISTA No.		IMFORME 1 NUMERO DE IMFORME 1		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		FUNDACIÓN PROMOVER CAMBIO Y PROGRESO		
6	Administración y uso de los bienes de establecimientos educativos oficiales	Se realizo en (02) dos jornadas en los días 29 de octubre de 2021 y 04 de noviembre de 2021 en un horario desde la 11:30 am a las 12:00 am Donde el facilitador del tema fue dictado por una por una contadora magister especialista en el tema proyectando mediante diapositivas con los protocolos de vio seguridad con un encargado de desinfección antes durante y después de la jornada contando con un están de café, agua, gaseosa y aperitivos, se entregó el material didáctico para la realización la capacitación : En un primer momento: se procede a saludar a los asistentes y se recuerda el nombre de la actividad y presentarse frente al tema que se va a abordar. En un segundo momento: proyecto los temas a abordar nombre del temario y explicación general para preceder a dictar el temario en profundidad, se realiza durante la jornada un debate de preguntas y respuestas para no tratar de no dejar dudas a los asistentes.	• Control De Asistencia. • Registro Fotográfico. • Informe De Contratista. • Informe De Supervisión. • Certificados de asistencia.	

FECHA DE INFORME	DÍA	10	MES	10	AÑO	2021

CONTRATO O CONVENIO No.		240.20.1.095	FECHA	25/10/2021
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN D ELA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL,FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TULUÁ ,BPIM 20217683400017		
INFORME CONTRATISTA No.		IMFORME 1 NUMERO DE IMFORME 1		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		FUNDACIÓN PROMOVER CAMBIO Y PROGRESO		
7	ndencia,custodia de bienes poliza	Se realizo en (02) dos jornadas en los días 29 de octubre de 2021 y 04 de noviembre de 2021 en un horario desde la 1:00 pm a las 1:30 pm Donde el facilitador del tema fue dictado por una profecional en gestion documental en el tema la cual fue dictada mediante diapositivas con los protocolos de vio seguridad con un encargado de desinfección antes durante y después de la jornada contando con un están de café, agua, gaseosa y aperitivos, se entregó el material didáctico para la realización la capacitación : En un primer momento: se procede a saludar a los asistentes y se recuerda el nombre de la actividad y presentarse frente al tema que se va a abordar. En un segundo momento: proyecto los temas a abordar nombre del temario y explicación general para preceder a dictar el temario en profundidad, se realiza durante la jornada un debate de preguntas y respuestas para no tratar de no dejar dudas a los asistentes.	• Control De Asistencia. • Registro Fotográfico. • Informe De Contratista. • Informe De Supervisión. • Certificados de asistencia.

FECHA DE INFORME	DÍA	10	MES	10	AÑO	2021

CONTRATO O CONVENIO No.		240.20.1.095	FECHA	25/10/2021
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN D ELA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL,FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TULUÁ ,BPIM 20217683400017		
INFORME CONTRATISTA No.		IMFORME 1 NUMERO DE IMFORME 1		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		FUNDACIÓN PROMOVER CAMBIO Y PROGRESO		
8	Vida útil de los bienes.	Se realizo en (02) dos jornadas en los días 29 de octubre de 2021 y 04 de noviembre de 2021 en un horario desde la 1:30 pm a las 2:00 pm Donde el facilitador del tema fue dictado por una profecional en gestion documental en el tema la cual fue dictada mediante diapositivas con los protocolos de vio seguridad con un encargado de desinfección antes durante y después de la jornada contando con un están de café, agua, gaseosa y aperitivos, se entregó el material didáctico para la realización la capacitación : En un primer momento: se procede a saludar a los asistentes y se recuerda el nombre de la actividad y presentarse frente al tema que se va a abordar. En un segundo momento: proyecto los temas a abordar nombre del temario y explicación general para preceder a dictar el temario en profundidad, se realiza durante la jornada un debate de preguntas y respuestas para no tratar de no dejar dudas a los asistentes.	• Control De Asistencia. • Registro Fotográfico. • Informe De Contratista. • Informe De Supervisión. • Certificados de asistencia.

FECHA DE INFORME	DÍA	10	MES	10	AÑO	2021

CONTRATO O CONVENIO No.		240.20.1.095	FECHA	25/10/2021
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN D ELA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL,FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TULUÁ ,BPIM 20217683400017		
INFORME CONTRATISTA No.		IMFORME 1 NUMERO DE IMFORME 1		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		FUNDACIÓN PROMOVER CAMBIO Y PROGRESO		
9	Administración de bienes de consumo – bodega.	Se realizo en (02) dos jornadas en los días 29 de octubre de 2021 y 04 de noviembre de 2021 en un horario desde la 2:00 pm a las 2:30 pm Donde el facilitador del tema fue dictado por una profecional en gestion documental en el tema la cual fue dictada mediante diapositivas con los protocolos de vio seguridad con un encargado de desinfección antes durante y después de la jornada contando con un están de café, agua, gaseosa y aperitivos, se entregó el material didáctico para la realización la capacitación : En un primer momento: se procede a saludar a los asistentes y se recuerda el nombre de la actividad y presentarse frente al tema que se va a abordar. En un segundo momento: proyecto los temas a abordar nombre del temario y explicación general para preceder a dictar el temario en profundidad, se realiza durante la jornada un debate de preguntas y respuestas para no tratar de no dejar dudas a los asistentes.		• Control De Asistencia. • Registro Fotográfico. • Informe De Contratista. • Informe De Supervisión. • Certificados de asistencia.

FECHA DE INFORME	DÍA	10	MES	10	AÑO	2021

CONTRATO O CONVENIO No.		240.20.1.095	FECHA	25/10/2021
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN D ELA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL,FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TULUÁ ,BPIM 20217683400017		
INFORME CONTRATISTA No.		IMFORME 1 NUMERO DE IMFORME 1		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		FUNDACIÓN PROMOVER CAMBIO Y PROGRESO		
10	Mesas de trabajo y asesoría para la implementación del Manual normativo y procedimiento para las Instituciones y control de los bienes muebles.	Se realizo en (02) dos jornadas en los días 29 de octubre de 2021 y 04 de noviembre de 2021 en un horario desde la 2:30 pm a las 3:00 pm Donde el facilitador del tema fue dictado por una profecional en gestion documental en el tema la cual fue dictada mediante diapositivas con los protocolos de vio seguridad con un encargado de desinfección antes durante y después de la jornada contando con un están de café, agua, gaseosa y aperitivos, se entregó el material didáctico para la realización la capacitación : En un primer momento: se procede a saludar a los asistentes y se recuerda el nombre de la actividad y presentarse frente al tema que se va a abordar. En un segundo momento: proyecto los temas a abordar nombre del temario y explicación general para preceder a dictar el temario en profundidad, se realiza durante la jornada un debate de preguntas y respuestas para no tratar de no dejar dudas a los asistentes.	• Control De Asistencia. • Registro Fotográfico. • Informe De Contratista. • Informe De Supervisión. • Certificados de asistencia.	

FECHA DE INFORME	DÍA	10	MES	10	AÑO	2021

CONTRATO O CONVENIO No.		240.20.1.095	FECHA	25/10/2021
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN D ELA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL,FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TULUÁ ,BPIM 20217683400017		
INFORME CONTRATISTA No.		IMFORME 1 NUMERO DE IMFORME 1		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		FUNDACIÓN PROMOVER CAMBIO Y PROGRESO		
11	Generar recomendaciones de las formas en que se puede fortalecer la seguridad en los sistemas de información, garantizar la obtención de mejores resultados en el almacenamiento y manejo confidencial de la información, desde la política de lucha contra la corrupción y acceso a la información	Se realizo en (02) dos jornadas en los días 29 de octubre de 2021 y 04 de noviembre de 2021 en un horario desde la 3:00 pm a las 3:30 pm Donde el facilitador del tema fue dictado por una profecional en gestion documental en el tema la cual fue dictada mediante diapositivas con los protocolos de vio seguridad con un encargado de desinfección antes durante y después de la jornada contando con un están de café, agua, gaseosa y aperitivos, se entregó el material didáctico para la realización la capacitación : En un primer momento: se procede a saludar a los asistentes y se recuerda el nombre de la actividad y presentarse frente al tema que se va a abordar. En un segundo momento: proyecto los temas a abordar nombre del temario y explicación general para preceder a dictar el temario en profundidad, se realiza durante la jornada un debate de preguntas y respuestas para no tratar de no dejar dudas a los asistentes.	• Control De Asistencia. • Registro Fotográfico. • Informe De Contratista. • Informe De Supervisión. • Certificados de asistencia.

FECHA DE INFORME	DÍA	10	MES	10	AÑO	2021

CONTRATO O CONVENIO No.		240.20.1.095	FECHA	25/10/2021
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN D ELA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL,FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TULUÁ ,BPIM 20217683400017		
INFORME CONTRATISTA No.		IMFORME 1 NUMERO DE IMFORME 1		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		FUNDACIÓN PROMOVER CAMBIO Y PROGRESO		
12	Disposición final de documentos.	Se realizo en (02) dos jornadas en los días 29 de octubre de 2021 y 04 de noviembre de 2021 en un horario desde la 3:30 pm a las 4:00 pm Donde el facilitador del tema fue dictado por una profecional en gestion documental y la contadora magister especialistas en el tema la cual fue dictada mediante diapositivas con los protocolos de vio seguridad con un encargado de desinfección antes durante y después de la jornada contando con un están de café, agua, gaseosa y aperitivos, se entregó el material didáctico para la realización la capacitación : En un primer momento: se procede a saludar a los asistentes y se recuerda el nombre de la actividad y presentarse frente al tema que se va a abordar. En un segundo momento: proyecto los temas a abordar nombre del temario y explicación general para preceder a dictar el temario en profundidad, se realiza durante la jornada un debate de preguntas y respuestas para no tratar de no dejar dudas a los asistentes.	• Control De Asistencia. • Registro Fotográfico. • Informe De Contratista. • Informe De Supervisión. • Certificados de asistencia.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA

FECHA DE INFORME	DÍA	10	MES	10	AÑO	2021

CONTRATO O CONVENIO No.	240.20.1.095	FECHA	25/10/2021
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN D ELA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL,FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TULUÁ ,BPIM 20217683400017		
INFORME CONTRATISTA No.	IMFORME 1 NUMERO DE IMFORME 1		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN PROMOVER CAMBIO Y PROGRESO		

SALUD	SANITAS
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	POSITIVA



FIRMA CONTRATISTA

NOMBRE ALEJANDRO TABARES SALDARRIAGA

FUNPROCAP