SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA: 02 de noviembre de 2021

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2198397

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HEIDY JAMILE GUTIERREZ LOPEZ

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 52.085.988 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del SENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de

aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá, Centro de Gestión Industrial del SENA.

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: Será hasta el 11 de septiembre de 2021.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 04 de febrero de 2021.

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 11 de septiembre de 2021.

PRORROGA: 1 mes.

PLAZO DE EJECUCIÓN CON PRORROGA: Será hasta el 11 de octubre de 2021.

FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON PRORROGA: 11 de octubre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 11 de octubre de 2021, sin exceder el 15 de diciembre de 2021.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Veintiséis millones seis cientos cincuenta mil pesos Mcte ($26.650.000).

ADICIÓN: Tres millones novecientos mil pesos Mcte ($3.900.000).

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Treinta millones quinientos cincuenta mil pesos Mcte ($ 30.550.000).

SUPERVISOR: Cesar Augusto Ramos. COORDINADOR ACADÉMICO.

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO **X**_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 30.550.000
Valor Ejecutado	$ 30.550.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

PERIODO DEL 04 DE FEBRERO AL 20 DE FEBRERO DE 2021

Se ejecuta reporte de juicios de evaluación de acuerdo con la siguiente relación: 2142331 - 48TGGSSTD Competencia: Fomentar practicas seguras y saludables en los ambientes de trabajo Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente Establecer el grado de riesgo de emergencia de la organización de acuerdo con metodología establecida Elaborar el panorama de Riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la Organización de acuerdo con la GTC 45 legislación vigente y metodología establecida por la empresa. Establecer procedimientos para la ejecución, conservación y verificación de condiciones de trabajo seguro en el ambiente laboral, acorde con los riesgos y peligros identificados Divulgar prácticas y procedimientos de trabajo seguros que minimicen el impacto de los riesgos y peligros existentes en la organización Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo seguro para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con políticas de la Organización

Se ejecuta reporte de juicios de evaluación de acuerdo con la siguiente relación: FICHA 2155369 - 15TGGSSTN Competencia: Fomentar practicas seguras y saludables en los ambientes de trabajo Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente Establecer el grado de riesgo de emergencia de la organización de acuerdo con metodología establecida Elaborar el panorama de Riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la Organización de acuerdo con

la GTC 45 legislación vigente y metodología establecida por la empresa. Establecer procedimientos para la ejecución, conservación y verificación de condiciones de trabajo seguro en el ambiente laboral, acorde con los riesgos y peligros identificados Divulgar prácticas y procedimientos de trabajo seguros que minimicen el impacto de los riesgos y peligros existentes en la organización Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo seguro para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con políticas de la Organización

Se ejecuta reporte de juicios de evaluación de acuerdo con la siguiente relación: FICHA 2155369 - 15TGGSSTN Competencia: Atender al usuario o persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente Resultados evaluados: Valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada Aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la situación presentada, protocolos y tipos de lesiones Transportar a la persona, de acuerdo con el tipo de lesión y los protocolos establecidos. Direccionar a la persona lesionada a las entidades de salud de la localidad respectiva para su atención definitiva.

PERIODO DEL 21 DE FEBRERO AL 23 DE JULIO DE 2021
Se ejecuta reporte de juicios de evaluación de acuerdo con la siguiente relación: FICHA 1905421 - 9TGGSSTN Competencia: Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente Resultados evaluados: Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo a la normatividad vigente Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes Apoyar la implementación de actividades básicas del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido Realizar evaluación, control y seguimiento de los factores de riesgo según priorización Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la organización Generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con las políticas de la organización.

se ejecuta reporte de juicios de evaluación de acuerdo con la siguiente relación: ficha 1905513 - 23TGGSSTD competencia: resultados de aprendizaje etapa practica resultados evaluados: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

PERIODO DEL 24 DE JULIO AL 18 DE DICIEMBRE DE 2021 Se ejecuta reporte de juicios de evaluación de acuerdo con la siguiente relación: FICHA 2056763 - 4ETGGSSTNS Competencia: Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente Resultados evaluados: Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo a la normatividad vigente Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes Apoyar la implementación de actividades básicas del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido Realizar evaluación, control y seguimiento de los factores de riesgo según priorización Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la organización se ejecuta reporte de juicios de evaluación de acuerdo con la siguiente relación: FICHA 2026036 - 36TGGSSTD competencia: resultados de aprendizaje etapa se encuentra en seguimiento de etapa productiva (28 julio de 2021 al 21 enero de 2021) se ejecuta reporte de juicios de evaluación de acuerdo con la siguiente relación: FICHA 2026036 - 37TGGSSTD competencia: resultados de aprendizaje etapa se encuentra en seguimiento de etapa productiva (28 julio de 2021 al 21 enero de 2021)
Elaboración de actas de inicio de semestre socializando los lineamientos de cada una de las competencias, los tipos de evidencias (conocimiento, desempeño y producto), los horarios, uso de la plataforma entre otros de las fichas y grupos: Ficha 1905421 – grupo 9TGGSSTN Ficha 1905513 – grupo 23TGGSSTD Ficha 2056763 – grupo 4ETGGSSTNS Ficha 2026036 – grupo 36TGGSSTD Ficha 2026036 – grupo 37TGGSSTD
Apoyo en la formación en las competencias, realizando de manera permanente acompañamiento a los grupos proyectos de las fichas: Ficha 1905421 – grupo 9TGGSSTN Ficha 1905513 – grupo 23TGGSSTD Ficha 2056763 – grupo 4ETGGSSTNS Ficha 2026036 – grupo 36TGGSSTD Ficha 2026036 – grupo 37TGGSSTD
Implementación y socialización de las guías de aprendizaje de acuerdo con las fases de formación de las competencias de las fichas:

Ficha 1905421 – grupo 9TGGSSTN Ficha 2056763 – grupo 4ETGGSSTNS
Creación de los portafolios del aprendiz y del instructor en la plataforma Territorium, de las fichas de acuerdo con los parámetros establecidos por el SENA: Ficha 1905421 – grupo 9TGGSSTN Ficha 1905513 – grupo 23TGGSSTD Ficha 2056763 – grupo 4ETGGSSTNS Ficha 2026036 – grupo 36TGGSSTD Ficha 2026036 – grupo 37TGGSSTD
Asistencia a los diferentes comités de especialidad para reportar avances de las fichas: Ficha 1905421 – grupo 9TGGSSTN Ficha 1905513 – grupo 23TGGSSTD Ficha 2056763 – grupo 4ETGGSSTNS Ficha 2026036 – grupo 36TGGSSTD Ficha 2026036 – grupo 37TGGSSTD Seguimiento y evaluación etapa productiva Ficha 1905513 – grupo 23TGGSSTD Seguimiento etapa productiva Ficha 2026036 – grupo 36TGGSSTD Seguimiento etapa productiva Ficha 2026036 – grupo 37TGGSSTD
Evaluación, socialización y asignación de valoración para cada una de las evidencias presentadas, conocimiento, desempeño y producto, de las fichas: Ficha 1905421 – grupo 9TGGSSTN Ficha 2056763 – grupo 4ETGGSSTNS Realizar reuniones de visita de seguimiento productiva con el ente conformador y el aprendiz; verificación de formatos correspondientes al seguimiento de etapa productiva como son: bitácoras (GFPI-F-147 Formato de Bitácora etapa productiva) y Guía formato - 023 Planeación seguimiento y planeación Ficha 1905513 – grupo 23TGGSSTD Ficha 2026036 – grupo 36TGGSSTD Ficha 2026036 – grupo 37TGGSSTD
Elaboración de material virtual técnico en temas del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las competencias impartidas de las Fichas: Ficha 1905421 – grupo 9TGGSSTN Ficha 2056763 – grupo 4ETGGSSTNS
Control de asistencia y reporte de deserción en los casos que se presentaron durante la ejecución del contrato, esta información se envió a la coordinación académica, correspondiente a las fichas: Ficha 1905421 – grupo 9TGGSSTN Ficha 2056763 – grupo 4ETGGSSTNS Control y asistencia reuniones de seguimiento de Etapa productiva

Ficha 1905513 – grupo 23TGGSSTD Ficha 2026036 – grupo 36TGGSSTD Ficha 2026036 – grupo 37TGGSSTD
Alistamiento semanal de las sesiones de formación en las competencias correspondientes según las fichas: Ficha 1905421 – grupo 9TGGSSTN Ficha 2056763 – grupo 4ETGGSSTNS Control y verificación de bitácoras quincenal (GFPI-F-147 Formato de Bitácora etapa productiva) Ficha 1905513 – grupo 23TGGSSTD Ficha 2026036 – grupo 36TGGSSTD Ficha 2026036 – grupo 37TGGSSTD
Reportar en el sistema Sofía Plus, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de mi responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos el reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de las fichas: Ficha 1905421 – grupo 9TGGSSTN Ficha 2056763 – grupo 4ETGGSSTNS Seguimiento y evaluación etapa productiva Ficha 1905513 – grupo 23TGGSSTD Seguimiento etapa productiva Ficha 2026036 – grupo 36TGGSSTD Seguimiento etapa productiva Ficha 2026036 – grupo 37TGGSSTD
Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices de las fichas en el proceso de formación por proyectos: Ficha 1905421 – grupo 9TGGSSTN Ficha 2056763 – grupo 4ETGGSSTNS
Impartir formación profesional integral, de acuerdo a las competencias de las fichas asignadas aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del SENA Ficha 1905421 – grupo 9TGGSSTN Ficha 2056763 – grupo 4ETGGSSTNS
Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices de las fichas en el proceso de la etapa productiva en los diferentes sectores económicos: Seguimiento y evaluación etapa productiva Ficha 1905513 – grupo 23TGGSSTD Seguimiento etapa productiva Ficha 2026036 – grupo 36TGGSSTD Seguimiento etapa productiva Ficha 2026036 – grupo 37TGGSSTD

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

SANCIONES: SI___ NO_X__
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Firma
CESAR AUGUSTO RAMOS BURGOS
Supervisor(a) Contrato
Coordinador Académico



Proyecto: Leidy Viviana Cuesta Gómez
Cargo: Oficinista Grado II - Contratación de Personal



Reviso: Cristian David Velandia Sastre
Cargo: Contratación de Personal