SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA: 02 de noviembre de 2021

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2199118

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIEGO MAURICIO GUASCA RAMIREZ

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 11.228.270 de Girardot

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del SENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de

aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá, Centro de Gestión Industrial del SENA.

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: Será hasta el 11 de septiembre de 2021.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 04 de febrero de 2021.

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 11 de septiembre de 2021.

PRORROGA: 1 mes.

PLAZO DE EJECUCIÓN CON PRORROGA: Será hasta el 11 de octubre de 2021.

FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON PRORROGA: 11 de octubre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 11 de octubre de 2021, sin exceder el 31 de diciembre de 2021.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Veintiséis millones seis cientos cincuenta mil pesos Mcte ($26.650.000).

ADICIÓN: Tres millones novecientos mil pesos Mcte ($3.900.000).

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Treinta millones quinientos cincuenta mil pesos Mcte ($ 30.550.000).

SUPERVISOR: Cesar Augusto Ramos Burgos. COORDINADOR ACADÉMICO.

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 19.424.030 de Bogotá D.C.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO **X**_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 30.550.000
Valor Ejecutado	$ 30.550.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

FICHA 2155367- 13TGGSSTN
Competencia: Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes.
Resultados evaluados:
Determinar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos del SNPAD.
Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la organización.
Ajustar el plan de emergencias y contingencias con base en las prácticas y simulacros desarrollados en la organización.
Determinar el riesgo de emergencias y desastres de la organización de acuerdo con metodologías establecidas.
Desarrollar prácticas y simulacros para la puesta en marcha del plan de emergencias y contingencias de acuerdo con las condiciones definidas por la organización.

1. Se realizó auditoria a la ficha de parte de coordinación académica, territorium al día.
2. Implementación y socialización de las guías de aprendizaje de acuerdo con las fases de formación y las competencias acompañadas.
3. Evaluación, socialización y asignación de valoración para cada una de las evidencias presentadas, conocimiento, desempeño y producto, en los grupos a cargo.

4. Exposiciones de manera virtual de los temas del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con cada una de las competencias impartidas.
5. Control de asistencia y reporte de deserción en los casos que se presentaron durante la ejecución del contrato, esta información se envió a la coordinación académica.
6. Alistamiento semanal de las cesiones de formación en las competencias y fichas asignadas.
7. Calificación en Sofia plus de los resultados de aprendizaje de la competencia.
8. Cargue en territorium del portafolio de la especialidad.

Ficha: 2142276 14TGGSSTN
Competencia: Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes.
Resultados evaluados:
Determinar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos del SNPAD.
Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la organización.
Ajustar el plan de emergencias y contingencias con base en las prácticas y simulacros desarrollados en la organización.
Determinar el riesgo de emergencias y desastres de la organización de acuerdo con metodologías establecidas.
Desarrollar prácticas y simulacros para la puesta en marcha del plan de emergencias y contingencias de acuerdo con las condiciones definidas por la organización.

1. Se realizó auditoria a la ficha de parte de coordinación académica, territorium al día.
2. Implementación y socialización de las guías de aprendizaje de acuerdo con las fases de formación y las competencias acompañadas.
3. Evaluación, socialización y asignación de valoración para cada una de las evidencias presentadas, conocimiento, desempeño y producto, en los grupos a cargo.
4. Exposiciones de manera virtual de los temas del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con cada una de las competencias impartidas.
5. Control de asistencia y reporte de deserción en los casos que se presentaron durante la ejecución del contrato, esta información se envió a la coordinación académica.
6. Alistamiento semanal de las cesiones de formación en las competencias y fichas asignadas.

7. Calificación en Sofia plus de los resultados de aprendizaje de la competencia.
8. Cargue en territorium del portafolio de la especialidad.
9. Asistencia a reuniones y comités de evaluación y seguimiento programadas por parte de coordinación académica.

Ficha: 1905629 20TGSSTFDS
COMPETENCIA:EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
REGISTRAR Y PROCESAR INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.
APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO
REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN.
DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

1. Se realizó auditoria a la ficha de parte de coordinación académica, territorium al día.
2. Implementación y socialización de las guías de aprendizaje de acuerdo con las fases de formación y las competencias acompañadas.
3. Evaluación, socialización y asignación de valoración para cada una de las evidencias presentadas, conocimiento, desempeño y producto, en los grupos a cargo.
4. Exposiciones de manera virtual de los temas del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con cada una de las competencias impartidas.
5. Control de asistencia y reporte de deserción en los casos que se presentaron durante la ejecución del contrato, esta información se envió a la coordinación académica.
6. Alistamiento semanal de las cesiones de formación en las competencias y fichas asignadas.
7. Calificación en Sofia plus de los resultados de aprendizaje de la competencia.
8. Cargue en territorium del portafolio de la especialidad.

9. Asistencia a reuniones y comités de evaluación y seguimiento programadas por parte de coordinación académica.
FICHA: 2155369 15TGGSSTN Competencia: Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en salud ocupacional y Normatividad vigente. Resultados de aprendizaje Evaluados: Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas. COMPETENCIA:EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. Resultados de aprendizaje: No se han evaluado resultados de aprendizaje ya que son 2 y van unidos a tres evidencias las cuales solo han entregado 2 evidencia. 1. Se realizó auditoria a la ficha de parte de coordinación académica, territorium al día. 2. Implementación y socialización de las guías de aprendizaje de acuerdo con las fases de formación y las competencias acompañadas. 3. Evaluación, socialización y asignación de valoración para cada una de las evidencias presentadas, conocimiento, desempeño y producto, en los grupos a cargo. 4. Exposiciones de manera virtual de los temas del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con cada una de las competencias impartidas. 5. Control de asistencia y reporte de deserción en los casos que se presentaron durante la ejecución del contrato, esta información se envió a la coordinación académica. 6. Alistamiento semanal de las cesiones de formación en las competencias y fichas asignadas. 7. Calificación en Sofia plus de los resultados de aprendizaje de la competencia. 8. Cargue en territorium del portafolio de la especialidad. 9. Asistencia a reuniones y comités de evaluación y seguimiento programadas por parte de coordinación académica.
Ficha: 2142161-43TGSSTFDS Competencia: Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en salud ocupacional y Normatividad vigente. Resultados de aprendizaje Evaluados: Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas. Falta entrega de algunos grupos las correcciones de la Evidencia 6 para calificar el

segundo resultado de aprendizaje.

1. Se realizó auditoria a la ficha de parte de coordinación académica, territorium al día.
2. Implementación y socialización de las guías de aprendizaje de acuerdo con las fases de formación y las competencias acompañadas.
3. Evaluación, socialización y asignación de valoración para cada una de las evidencias presentadas, conocimiento, desempeño y producto, en los grupos a cargo.
4. Exposiciones de manera virtual de los temas del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con cada una de las competencias impartidas.
5. Control de asistencia y reporte de deserción en los casos que se presentaron durante la ejecución del contrato, esta información se envió a la coordinación académica.
6. Alistamiento semanal de las cesiones de formación en las competencias y fichas asignadas.
7. Calificación en Sofia plus de los resultados de aprendizaje de la competencia.
8. Cargue en territorium del portafolio de la especialidad.
9. Asistencia a reuniones y comités de evaluación y seguimiento programadas por parte de coordinación académica.

Ficha: 2142161-44TGSSTFDS
COMPETENCIA:EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
Resultados de aprendizaje: No se han evaluado resultados de aprendizaje ya que son 2 y van unidos a tres evidencias las cuales solo han entregado 2 evidencia.

1. Se realizó auditoria a la ficha de parte de coordinación académica, territorium al día.
2. Implementación y socialización de las guías de aprendizaje de acuerdo con las fases de formación y las competencias acompañadas.
3. Evaluación, socialización y asignación de valoración para cada una de las evidencias presentadas, conocimiento, desempeño y producto, en los grupos a cargo.
4. Exposiciones de manera virtual de los temas del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con cada una de las competencias impartidas.
5. Control de asistencia y reporte de deserción en los casos que se presentaron durante la ejecución del contrato, esta información se envió a la coordinación académica.
6. Alistamiento semanal de las cesiones de formación en las competencias y fichas asignadas.
7. Calificación en Sofia plus de los resultados de aprendizaje de la competencia.
8. Cargue en territorium del portafolio de la especialidad.

9. Asistencia a reuniones y comités de evaluación y seguimiento programadas por parte de coordinación académica.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Cesar Augusto Ramos Burgos
Coordinador Académico
Supervisor de Contrato

Proyecto: Leidy Viviana Cuesta Gómez
Cargo: Oficinista Grado II - Contratación de Personal

Reviso: Cristian David Velandia Sastre
Cargo: Contratación de Personal