SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA: 02 de noviembre de 2021

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2201379

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE HUMBERTO VILLAMARIN NAVEROS

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 80.443.711 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del SENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de

aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá, Centro de Gestión Industrial del SENA.

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: Será hasta el 11 de septiembre de 2021.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 04 de febrero de 2021.

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 11 de septiembre de 2021.

PRORROGA: 1 mes.

PLAZO DE EJECUCIÓN CON PRORROGA: Será hasta el 11 de octubre de 2021.

FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON PRORROGA: 11 de octubre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 11 de octubre de 2021, sin exceder el 31 de diciembre de 2021.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Veintiséis millones seis cientos cincuenta mil pesos Mcte ($26.650.000).

ADICIÓN: Tres millones novecientos mil pesos Mcte ($3.900.000).

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Treinta millones quinientos cincuenta mil pesos Mcte ($ 30.550.000).

SUPERVISOR: Cesar Augusto Ramos Burgos. COORDINADOR ACADÉMICO.

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 19.424.030 de Bogotá D.C.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO **X**_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 30.550.000
Valor Ejecutado	$ 30.550.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se ejecuta reporte de juicios de evaluación de acuerdo con la siguiente relación:

Ficha 2142248 - Grupo 69TGGICN
Competencia: Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.
Resultados Evaluados:
Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes
Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización

Ficha 2142235 - Grupo 70TGGICN
Competencia: Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.
Resultados Evaluados:
Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes
Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización

Competencia: Apoyar las actividades que conduzcan a la implementación de los sistemas de gestión en forma individual o integrada, de acuerdo a la planificación establecida por la empresa.
Resultados Evaluados:
Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable
Planificar la implementación del SGI, teniendo en cuenta el ciclo PHVA y los resultados del diagnóstico

Ficha 1905576 - Grupo 111TGGICD
Competencia: Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.
Resultados Evaluados:
Analizar resultados del seguimiento y medición del sistema de gestión integrada, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas (Ejecutar actividades para el seguimiento y medición del SGI, aplicando herramientas estadísticas)
Participar en la elaboración de planes de auditoría interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y los documentos establecidos por la organización (Ejecutar auditorías internas para determinar el nivel de cumplimiento del SGI, teniendo en cuenta la normatividad vigente y directrices de la organización)
Participar en la formulación y verificación de las acciones correctivas, teniendo en cuenta los resultados del seguimiento y la medición del SIG (Proponer acciones correctivas según resultados de las auditorías internas y externas)
Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG, de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización (Consolidar la información para monitorear la eficacia, adecuación, conveniencia y viabilidad financiera del SGI, teniendo en cuenta los requisitos normativos y lineamientos de la organización objeto de proyecto)
Participar en la construcción de las acciones de mejora continua del SIG, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo del PHVA (Proponer planes de mejora teniendo en cuenta el análisis de resultados de revisión por la dirección)

Ficha 2142184 - Grupo 129TGGICD
Competencia: Apoyar las actividades que conduzcan a la implementación de los sistemas de gestión en forma individual o integrada, de acuerdo a la planificación establecida por

la empresa. Resultados Evaluados: Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable Planificar la implementación del SGI, teniendo en cuenta el ciclo PHVA y los resultados del diagnóstico
Elaboración de actas de inicio de semestre socializando los lineamientos de cada una de las competencias, los tipos de evidencias (conocimiento, desempeño y producto), los horarios, uso de la plataforma entre otros.
Apoyo en la formación por competencias, realizando de manera permanente acompañamiento a los grupos proyectos de cada una de las fichas a cargo. Ficha 2142248 - Grupo 69TGGICN Ficha 2142235 - Grupo 70TGGICN Ficha 1905576 - Grupo 111TGGICD Ficha 2142184 - Grupo 129TGGICD
Implementación y socialización de las guías de aprendizaje de acuerdo con las fases de formación y las competencias acompañadas.
Creación de los portafolios del aprendiz y del instructor en la plataforma Territorium, de acuerdo con los parámetros establecidos por el SENA.
Asistencia a los diferentes comités de especialidad para reportar avances en cada una de las fichas y grupos asignados.
Evaluación, socialización y asignación de valoración para cada una de las evidencias presentadas, conocimiento, desempeño y producto, en los grupos a cargo.
Explicaciones magistrales en temas del área de Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con cada una de las competencias impartidas.
Control de asistencia y reporte de deserción en los casos que se presentaron durante la ejecución del contrato, esta información se envió a la coordinación académica.
Alistamiento semanal de las sesiones de formación en las competencias y fichas asignadas.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Cesar Augusto Ramos Burgos
Coordinador Académico
Supervisor de Contrato



Proyecto: Leidy Viviana Cuesta Gómez
Cargo: Oficinista Grado II - Contratación de Personal



Reviso: Cristian David Velandia Sastre
Cargo: Contratación de Personal