SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA: 02 de noviembre de 2021

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2201651

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA PAULA HERRERA SEGURA

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 1.032.439.328 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del SENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de

aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá, Centro de Gestión Industrial del SENA.

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: Será hasta el 11 de septiembre de 2021.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 04 de febrero de 2021.

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 11 de septiembre de 2021.

PRORROGA: 1 mes.

PLAZO DE EJECUCIÓN CON PRORROGA: Será hasta el 11 de octubre de 2021.

FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON PRORROGA: 11 de octubre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 11 de octubre de 2021, sin exceder el 31 de diciembre de 2021.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Veintiséis millones seis cientos cincuenta mil pesos Mcte ($26.650.000).

ADICIÓN: Tres millones novecientos mil pesos Mcte ($3.900.000).

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Treinta millones quinientos cincuenta mil pesos Mcte ($ 30.550.000).

SUPERVISOR: Cesar Augusto Ramos Burgos. COORDINADOR ACADÉMICO.

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 19.424.030 de Bogotá D.C.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO **X**_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 30.550.000
Valor Ejecutado	$ 30.550.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se ejecuta reporte de juicios de evaluación de acuerdo con la siguiente relación:

Ficha 1960582, grupo 115TGGICD Competencia: Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa.
Resultados evaluados:

- Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y organizacionales.
- Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable.

Ficha 1835830, grupo 64TGGICN Competencia: Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.
Resultados evaluados:

- Desarrollar el plan de implementación del SGI de acuerdo con los lineamientos de la organización.
- Consolidar la información para monitorear la eficacia, adecuación, conveniencia y viabilidad financiera del SGI, teniendo en cuenta los requisitos normativos y lineamientos de la organización objeto de proyecto.

- Proponer planes de mejora teniendo en cuenta el análisis de resultados de revisión por la dirección.

Ficha 1960582, grupo 115TGGICD Competencia: Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.
Resultados evaluados:

- Participar en la construcción de las acciones de mejora continua del SIG, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo del PHVA.
- Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización
- Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrado, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas.
- Participar en la elaboración de los planes de auditoría interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los procedimientos establecidos por la organización.
- Participar en la formulación y verificación de las acciones correctivas y preventivas, teniendo en cuenta los resultados del seguimiento y la medición del SIG.

Ficha 2293464, grupo 72TGGICN Competencia: garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización
Resultados evaluados:

- Disponer la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.
- Participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del SIG, según la naturaleza de la organización.
- Ficha 2293464, grupo 72TGGICN Competencia: Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.

Resultados evaluados:

- Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.
- Caracterizar los procesos de acuerdo con los lineamientos de la organización.

Elaboración de actas de inicio de semestre socializando los lineamientos de cada una de las competencias, los tipos de evidencias (conocimiento, desempeño y producto), los horarios, uso de la plataforma entre otros de las fichas y grupos: Ficha 1960582, grupo 115TGGICD Ficha 1835830, grupo 64TGGICN Ficha 2293464, grupo 72TGGICN
Apoyo en la formación en las competencias, realizando de manera permanente acompañamiento a los grupos proyectos de las fichas: Ficha 1960582, grupo 115TGGICD Ficha 1835830, grupo 64TGGICN Ficha 2293464, grupo 72TGGICN
Implementación y socialización de las guías de aprendizaje de acuerdo con las fases de formación de las competencias de las fichas Ficha 1960582, grupo 115TGGICD Ficha 1835830, grupo 64TGGICN Ficha 2293464, grupo 72TGGICN
Creación de los portafolios del aprendiz y del instructor en la plataforma Territorium, de las fichas de acuerdo con los parámetros establecidos por el SENA: Ficha 1960582, grupo 115TGGICD Ficha 1835830, grupo 64TGGICN Ficha 2293464, grupo 72TGGICN
Asistencia a los diferentes comités de especialidad para reportar avances de las fichas: Ficha 1960582, grupo 115TGGICD Ficha 1835830, grupo 64TGGICN Ficha 2293464, grupo 72TGGICN
Evaluación, socialización y asignación de valoración para cada una de las evidencias presentadas, conocimiento, desempeño y producto, de las fichas: Ficha 1960582, grupo 115TGGICD Ficha 1835830, grupo 64TGGICN Ficha 2293464, grupo 72TGGICN
Elaboración de material virtual técnico en temas del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a las competencias impartidas de las Fichas: Ficha 1960582, grupo 115TGGICD Ficha 1835830, grupo 64TGGICN Ficha 2293464, grupo 72TGGICN

Control de asistencia y reporte de deserción en los casos que se presentaron durante la ejecución del contrato, esta información se envió a la coordinación académica, correspondiente a las fichas: Ficha 1960582, grupo 115TGGICD Ficha 1835830, grupo 64TGGICN Ficha 2293464, grupo 72TGGICN
Alistamiento semanal de las sesiones de formación en las competencias correspondientes según las fichas: Ficha 1960582, grupo 115TGGICD Ficha 1835830, grupo 64TGGICN Ficha 2293464, grupo 72TGGICN
Reportar en el sistema Sofía Plus, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de mi responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos el reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de las fichas: Ficha 1960582, grupo 115TGGICD Ficha 1835830, grupo 64TGGICN Ficha 2293464, grupo 72TGGICN
Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices de las fichas en el proceso de formación por proyectos: Ficha 1960582, grupo 115TGGICD Ficha 1835830, grupo 64TGGICN Ficha 2293464, grupo 72TGGICN
Impartir formación profesional integral, de acuerdo a las competencias de las fichas asignadas aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del SENA Ficha 1960582, grupo 115TGGICD Ficha 1835830, grupo 64TGGICN Ficha 2293464, grupo 72TGGICN
Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices de las fichas en el proceso de la etapa productiva en los diferentes sectores económicos: Ficha 1960582, grupo 115TGGICD Ficha 1835830, grupo 64TGGICN Ficha 2293464, grupo 72TGGICN

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Cesar Augusto Ramos Burgos
Coordinador Académico
Supervisor de Contrato



Proyecto: Leidy Viviana Cuesta Gómez
Cargo: Oficinista Grado II - Contratación de Personal



Reviso: Cristian David Velandia Sastre
Cargo: Contratación de Personal