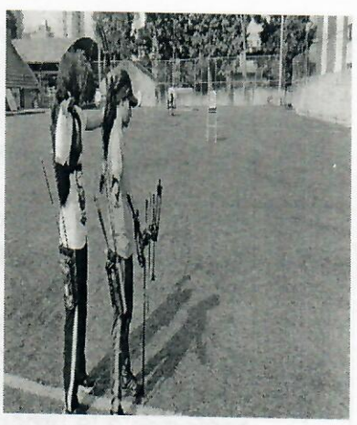
Indesa Instituto para el Deporte y la Recreación de Sabaneta	**FORMATO: INFORME DE GESTIÓN**		**Código:** F-GJC-11 **Versión:** 3 **PD-GJC-02**
	MACRO PROCESO: APOYO	**PROCESO: (GJC)**GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	**Fecha de Aprobación:** Agosto 11 del 2021 **COPIA CONTROLADA**

INFORMACIÓN BASICA			
Fecha de elaboración del informe: 16 de noviembre 2021	**Informe No: 05**	**Periodo de seguimiento**: noviembre de 2021	
Contrato No: 172	**Fecha de inicio:** 07 de julio de 2021	**Fecha de finalización:** 22 de diciembre de 2021	**Valor del contrato:** $ 14.183.866
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como entrenador de tiro con arco, participación en los eventos deportivos organizados y regulados por los diferentes entes municipales, departamentales, nacionales y de carácter privado en cumplimiento del objeto misional del instituto para el deporte y la recreación de sabaneta-indesa			
Nombre del contratista y/o Proveedor: Dairon Jaramillo Alzate		**Documento de identificación:** 1037571068	

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR AL PERIODO DE REPORTE		
ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
1. Entregar mensualmente a la coordinación de deporte competitivo los siguientes informes: diario de campo o actividades, plan de entrenamiento mensual, solicitud de recursos, asistencia de usuarios y evaluación de eventos.	Hice entrega al señor coordinador del periodo de este mes los informes requeridos por el área de deporte competitivo.	La evidencia es entregadas física y digital al coordinador
2. Elaborar plan de evento para la realización de diferentes actividades.	Envié el plan mensual, basado con los eventos programados durante el mes de la liga de arquería, (ranking departamental, clasificatorio a los eventos nacionales open, eventos próximos a desarrollarse.	Se hace entrega de manera digital al coordinador.

3. Promover la práctica del tiro con arco en cada una de las diferentes modalidades.	Realicé inscripciones permanentes al programa de arquería, disciplina que se viene masificando permanentemente, ofreciendo a la comunidad alternativa deportiva para la práctica.	
4. Fortalecer el proceso deportivo y formativo y estimular la juventud del municipio hacia la práctica del tiro con arco.	Acompañe los procesos de las etapas de la disciplina, en especial las categorías preinfantil, infantil y cadete en su proceso de desarrollo, formación e iniciación con objetivo de fortalecer el grupo representativo.	
5. Presentar a la coordinación de deporte competitivo la propuesta de actividades del año con cronograma de actividades anual y mensual	Hice entrega semanalmente de la programación de cada evento del finde semana y de los torneos ya establecidos para este segundo semestre.	Se entrega de manera digital al área de deporte competitivo
6. Planear y hacer acompañamiento al trabajo desarrollado por los usuarios.	Realicé apoyo a los atletas del grupo representativo de los eventos nacionales y departamentales, de igual manera en su preparación para afrontar los eventos fundamentales de cada categoría.	

7. Responder por el inventario que le sea entregado para el desarrollo de su actividad.	Realicé mantenimiento correctivo y preventivo a los implementos, para mayor seguridad de los deportistas y lograr mantener una buena forma la parte técnica.	
8. El encargado de la supervisión y vigilancia podrá coordinar las actividades que permitan y faciliten una óptima ejecución del contrato pudiendo establecer tiempos para su realización de conformidad al objeto contractual lo cual deberá hacerse de mutuo acuerdo	Entregué semanalmente, la programación correspondiente al coordinador del evento programado en cada semana.	
9. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, expedientes, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean entregados para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas	Entregué el material a mis deportistas para desarrollar las actividades, se les realiza mantenimiento correctivo y preventivo para mayor seguridad.	

10. Reportar cualquier novedad o anomalía, que se presente dentro de la ejecución del contrato encargado de la supervisión del contrato	Solicité al instituto, implementación para cubrir toda la población que de manera considerada viene aumentando para la práctica de la disciplina, por esta razón debemos tener los implementos mínimos para por enfocarnos en los objetivos y el nivel que se necesita.	Se entregó de manera física al coordinador.
11. Apoyo y acompañamiento logístico y asistencial en actividades y/o eventos institucionales que realice el INDESA o la administración municipal	Acompañé los eventos competitivos y todas las sesiones programadas de entrenamiento de la disciplina, además de las competencias en los lugares asignados por la liga.	
12. Realizar planes de descentralización en los diferentes escenarios.	Evalué la propuesta de descentralización Y requerimos de una inversión de materiales para desarrollar el plan, tanto por fuera del instituto como la base en el espacio principal.	Se hace entrega física que reposa en la coordinación.
13. Apoyar las actividades de coordinación de cierre viales, el montaje y desmontaje logístico para la operación de la estrategia vías activas y saludables conforme a la programación establecida por la entidad.	No aplica	No aplica.
14. Y las demás actividades que sean asignadas.	No aplica	No aplica

OBSERVACIONES - APLICA (A), NO APLICA (NA) -		

ANEXOS		
		Acta de entrega del producto del bien y/o servicio adquirido.
		Acta de Terminación - Liquidación del contrato
		Otros: Especificar, Cuenta de Cobro, 2 copias de la Planilla de SS, 2 Copias recibo de pago SS

DOCUMENTOS VERIFICABLES POR EL SUPERVISOR PARA EL PAGO		
		Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado.
		Cumplimiento de la calidad de los bienes y/o servicios que se estipulen en el contrato.
		Otros: Especificar: Anexo fotográfico de evidencias de las actividades contractuales

Firma Ordenador de Gasto: CARLOS ALBERTO JARAMILLO MONTOYA

CONTRATISTA: Dairon Jaramillo Alzate	**FIRMA:**
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**FIRMA:**

Vo. Bo. Coordinador	
Vo. Bo. Control Interno	
Vo. Bo. Jurídica	

Notificación

de pago en línea

Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: JEANNETTE MORALES BARRERA

Tienda virtual o recaudador: ENLACE OPERATIVO S.A.

Nro. de recibo: 51903888

Descripción del pago: Pago de Seguridad Social

Identificación del contribuyente: 10.0.19.58

Concepto: CC

Razón Social: 1037571068

Fecha y hora de la transacción: Miércoles 10 de Noviembre de 2021 08:33:48 AM

Nro. de comprobante: 0000057716

Valor pagado: $ 416,900.00

Cuenta: *******2203

Bancolombia S.A.

Ésta es una notificación automática, por favor no responda este mensaje

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345
Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico.
En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

ARUS
Tecnología - Información - Conocimiento

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-11-12, 10:45:36 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 51903888

Periodo Cotización: octubre de 2021 **Periodo Servicio:** octubre de 2021

PAGADO 10/11/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DAIRON JARAMILLO ALZATE		
Documento	CC1037571068	**Dirección**	CR 30 #72 SUR - 45 LA DOCTORA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3010492
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SABANETA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	F	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1037571068	DAIRON JARAMILLO ALZATE	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.346.993	$ 215.600	(EPS010) EPS SURA	$ 1.346.993	$ 168.400	2.436	$ 1.346.993	$ 32.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 416.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.346.993	$ 1.346.993	$ 1.346.993	$ 0	$ 215.600	$ 168.400	$ 32.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 416.900	$ 0	$ 416.900

ARUS, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellin: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA