LA SECRETARIA DE TURISMO

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **DAIHANA SEPULVEDA NIÑO,** Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1.123.630.030 de San Andrés I, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio No **C01.PCCNTR.2799178** de 2021. Para efectos del pago correspondiente a Un (1) mes de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	14 de Octubre de 2021 al 13 de Noviembre de 2021
Informe Número	Dos (2)
Plazo del Contrato	Cuatro (4) meses
VALOR A PAGAR	**$2´375.637.oo**
Observaciones	

Para la autorización de este periodo, se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los Dieciocho (18) días del mes de Noviembre de 2021.

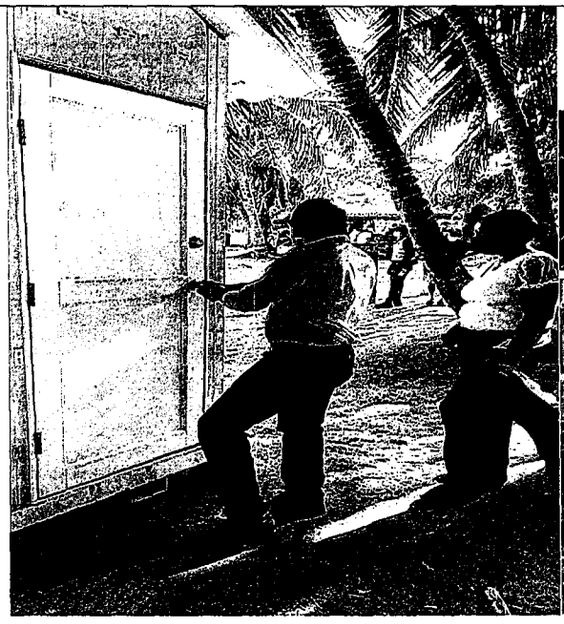
Cordialmente,

JONATHAN TAYLOR DIAZ
Secretario de Turismo

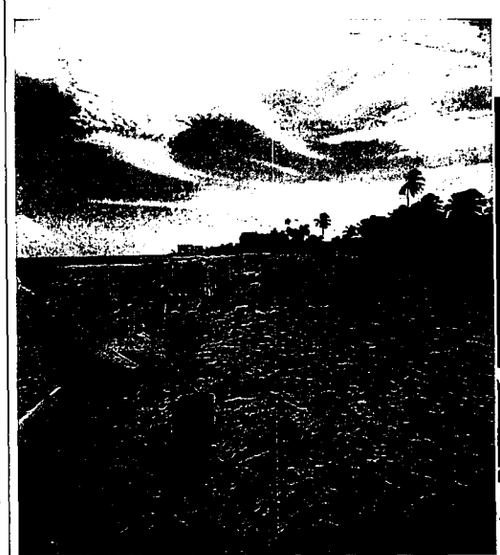
Elaboró y Proyectó: Natalie Hodgson
Revisó y Aprobó: Alejandra Mozo/Daniela Rankin
Aprobó: Jonathan Taylor
Archivó: Noela Nelson

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	**Daihana sepulveda niño**		C.C.	1123630030	
Año	2021		No Contrato	CO1.PCCNTR.2799178	
Objeto	**La contratista se compromete para con el departamento a prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la secretaria de turismo y a velar, guiar y asesorar a los prestadores de servicios turisticos de con el fin de que se cumplan con las debidas disposiciones que establece en la en la ley 1101 de 2006 y 1558 de 2012, en el marco de proyectos "implementacion de programas de seguridad en la isla de San Andres"**				
Periodo del Informe		Desde:	14 de octubre de 2021	Hasta:	14 de noviembre de 2021

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	**Objetivo / Entregable**	**Actividad**
1.	**Inspeccionar la prestación de servicios turísticos ofrecidos por entidades turísticas o en áreas de interés turístico.**	• Se realiza inspección, control, vigilancia y aseo en compañía de Trash Busters en las playas de sprat bight y todas la peatonal, aconsejando a vendedores y lancheros sobre el aseo en general de las playas, y rerodandoles el uso especial de tapabocas para residentes y turistas.  
2.	**Realizar las inspecciones necesarias para la emisión de**	Se realiza reunión y entrega de nuevos kioskos para el muelle Cotton Cay para el uso favorable de vendedores y mejor viste e infraestructura para los turistas.

	conceptos favorables, actas y los documentos necesarias para dichos fines.	 
3.	**Mantener actualizados los datos respecto a los vendedores y personas que presten servicio en sitios de interés turísticos.**	Se le informa a los prestadores de servicios los protocolos que se deben tener para la pandemia covid -19 y se les habla de un mejor trato hacia los turistas.  

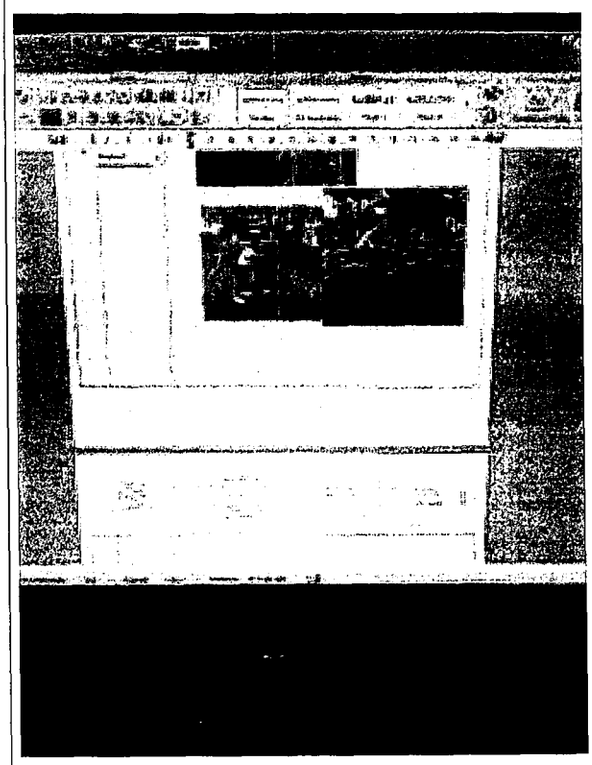


4.	**Brindar información a los prestadores de servicios turísticos respecto de las decisiones, recomendaciones y orientaciones adoptadas por la entidad territorial o suministrada por intermedio de esta.**	A los prestadores ubicados sobre las playas de Spratt Bight (Carperos, Vendeores de Cocteles) y prestadores de servicios en el muelle Cotton Cay se les informo sobre el cuidado y aseo de cada area, el mantenimiento de la infraestructura y el mejor trato posible hacia los turistas. Los inspectores estuvimos presentes recordando el uso de las canecas individuales por carpas para que al final de la jornada todas las playas quedaran totalmente limpias.   
5.	**Informar sobre las**	

	quejas sobre el funcionamiento sobre los sitios de interes turisticos.	• Policias junto con personal de secretaria de turismo logran aclarar percances en las playas de spratt bight. • Secretaria de turismo estuvo presente tratando de solventar el problema de acueducto que hubo en la peatonal, ya que tanto residentes como turistas se quejaban del mal olor y la cantidad de agua que por la calle circulaba.
	Informar sobre cualquier anomalía o fenómeno que ocurra en los sitios naturales de interés turístico.	-NO SE TUVO ACTIVIDAD EN ESTE ITEM
7.	**Vigilar el comportamiento de los turistas en los sitios turísticos, playas y públicos e informar a la secretaria respecto de situaciones que pudieran ocasionar accidente.**	Se vigila que funcionarios de secretaria de turismo están presentes en los diferentes puntos de turismo, ejerciendo la seguridad y apoyando para cualquier actividad dentro de las mismas, por ejemplo alguno de ellos en las playas de spratt bight auxiliando personas discapacitadas. Grupos de nosotros con nuestros lideres estamos presentes siempre tratando de solventar problemas, durante este mes aumentamos el control del uso del tapabocas principalmente en las calles del centro y en la peatonal con sus playas.
8.	**Apoyo en las campañas de limpieza y embellecimiento.**	Se realiza campaña de ornato y embellecimiento para el mantenimiento de todas las estructuras y sitios turisticos: • Plaza de la barracuda • Via peatonal spritt bigth • Muñecos y bancas de la peatonal • Baños de la via peatonal

		 
9.	**Acompañamiento y apoyo logístico en las actividades y eventos organizadas por la secretaria de turismo.**	Se asiste a las reuniones establecidas por la secretaria de turismo. Capacitaciones y recomendaciones para el seguimiento reglamentario de las nuevas reformas para manejar el covid-19.

		  
10.	**Presentar un informe semanal y mensual de todas las actividades realizadas y contempladas en el contrato.**	Se presenta informe de lo realizado y contemplado en el contrato de las actividades que se pueden realizar.

		
11.	**PRESENTAR INFORME PARCIAL Y FINAL DE TODAS LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS RELACIONOS Y CONTEMPLADOS EN EL CONTRATO CON EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.**	Se presenta informe final al coordinador encargado. 

1. ANEXOS
COPIA DE CONTRATO SECOP II COPIA DE ACTA DE INICIO CDP RP COPIA CERTIFICADO CUENTA BANCARIA CERTIFICADO AFILIACION DE SALUD CERTIFICADO AFILIACION A PENSION POSITIVA

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en 14 de noviembre de 2021

Daihana Sepulveda Niño
Contratista

ORMEL FORBES
coordinador