**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**FECHA: 02 de noviembre de 2021**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.2199042

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** CARMEN PATRICIA SALAZAR ARAUJO

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C**. 59.665.186 de Tumaco

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del SENA.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de

aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Bogotá, Centro de Gestión Industrial del SENA.

**PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:** Será hasta el 11 de septiembre de 2021.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO**: 04 de febrero de 2021.

**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO:** 11 de septiembre de 2021.

**PRORROGA:** 1 mes.

**PLAZO DE EJECUCIÓN CON PRORROGA:** Será hasta el 11 de octubre de 2021.

**FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON PRORROGA:** 11 de octubre de 2021

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Hasta el 11 de octubre de 2021, sin exceder el 31 de diciembre de 2021.

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** Veintiséis millones seis cientos cincuenta mil pesos Mcte ($26.650.000).

**ADICIÓN:** Tres millones novecientos mil pesos Mcte ($3.900.000).

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** Treinta millones quinientos cincuenta mil pesos Mcte ($ 30.550.000).

**SUPERVISOR:** Maria Ceciia Perez Coy. COORDINADOR ACADÉMICO.

**IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR**: C.C. 51.999.679 de Bogotá D.C.

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI____NO **X**_

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ 30.550.000 |
| Valor Ejecutado | $ 30.550.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

Ficha: 1835781 Grupo: 12TGGSSTD
COMPETENCIA:
Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.
RESULTADOS EVALUADOS:

- Apoyar la implementación de actividades básicas del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido
- Realizar evaluación, control y seguimiento de los factores de riesgo según priorización
- Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la Organización.
- Generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la Organización.

Ficha: 1905421 Grupo: 8TGGSSTN
COMPETENCIA:
Etapa Productiva
RESULTADO DE APRENDIZAJE
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión ocupacional y ambiental, con elementos que le permitirán al aprendiz ser gestor de cambio, actor educativo y multiplicador de comportamientos seguros.

Ficha: 1905629 Grupo: 20TGGSSTD
COMPETENCIA:
Etapa Productiva
RESULTADO DE APRENDIZAJE
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión ocupacional y ambiental, con elementos que le permitirán al aprendiz ser gestor de cambio, actor educativo y multiplicador de comportamientos seguros.

Ficha: 1960599 Grupo: 29TGGSSTD
COMPETENCIA:
Etapa Productiva
RESULTADO DE APRENDIZAJE
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión ocupacional y ambiental, con elementos que le permitirán al aprendiz ser gestor de cambio, actor educativo y multiplicador de comportamientos seguros.

Ficha: 2067742 Grupo: 40TGGSSTD
COMPETENCIA:
Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en salud ocupacional y normatividad vigente.
RESULTADOS EVALUADOS:
- Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas.

Ficha: 2362361 Grupo: 6ETGGSSTNP
COMPETENCIA:
Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.
RESULTADOS EVALUADOS:
- Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente.
- Establecer el grado de riesgo de emergencias de la Organización de acuerdo con metodología establecida.
- Elaborar el Panorama de Riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la Organización de acuerdo con la GTC 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa.

Ficha: 2067742 Grupo: 38TGGSSTD
COMPETENCIA:
Etapa Productiva

| |
|---|
| RESULTADO DE APRENDIZAJE<br>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión ocupacional y ambiental, con elementos que le permitirán al aprendiz ser gestor de cambio, actor educativo y multiplicador de comportamientos seguros. |
| Elaboración de actas de inicio de semestre socializando los lineamientos de cada una de las competencias, los tipos de evidencias (conocimiento, desempeño y producto), los horarios, uso de la plataforma entre otros, de<br>Ficha: 1835781 Grupo: 12TGGSSTD<br>Ficha: 1905421 Grupo: 8TGGSSTN<br>Ficha: 1905629 Grupo: 20TGGSSTD<br>Ficha: 1960599 Grupo: 29TGGSSTD<br>Ficha: 2067742 Grupo: 40TGGSSTD<br>Ficha: 2362361 Grupo: 6ETGGSSTNP<br>Ficha: 2067742 Grupo: 38TGGSSTD |
| Apoyo en la formación por competencias, realizando de manera permanente acompañamiento a los grupos proyectos de cada una de las fichas a cargo.<br>Ficha: 1835781 Grupo: 12TGGSSTD<br>Ficha: 1905421 Grupo: 8TGGSSTN<br>Ficha: 1905629 Grupo: 20TGGSSTD<br>Ficha: 1960599 Grupo: 29TGGSSTD<br>Ficha: 2067742 Grupo: 40TGGSSTD<br>Ficha: 2362361 Grupo: 6ETGGSSTNP<br>Ficha: 2067742 Grupo: 38TGGSSTD |
| Implementación y socialización de las guías de aprendizaje de acuerdo con las fases de formación y las competencias acompañadas.<br>Ficha: 1835781 Grupo: 12TGGSSTD<br>Ficha: 1905421 Grupo: 8TGGSSTN<br>Ficha: 1905629 Grupo: 20TGGSSTD<br>Ficha: 1960599 Grupo: 29TGGSSTD<br>Ficha: 2067742 Grupo: 40TGGSSTD<br>Ficha: 2362361 Grupo: 6ETGGSSTNP<br>Ficha: 2067742 Grupo: 38TGGSSTD |
| Creación de los portafolios del aprendiz y del instructor en la plataforma Territorium, de acuerdo con los parámetros establecidos por el SENA.<br>Ficha: 1835781 Grupo: 12TGGSSTD<br>Ficha: 1905421 Grupo: 8TGGSSTN<br>Ficha: 1905629 Grupo: 20TGGSSTD<br>Ficha: 1960599 Grupo: 29TGGSSTD<br>Ficha: 2067742 Grupo: 40TGGSSTD |

| |
|---|
| Ficha: 2362361 Grupo: 6ETGGSSTNP<br>Ficha: 2067742 Grupo: 38TGGSSTD |
| Asistencia a los diferentes comités de especialidad para reportar avances en cada una de las fichas y grupos asignados.<br>Ficha: 1835781 Grupo: 12TGGSSTD<br>Ficha: 1905421 Grupo: 8TGGSSTN<br>Ficha: 1905629 Grupo: 20TGGSSTD<br>Ficha: 1960599 Grupo: 29TGGSSTD<br>Ficha: 2067742 Grupo: 40TGGSSTD<br>Ficha: 2362361 Grupo: 6ETGGSSTNP<br>Ficha: 2067742 Grupo: 38TGGSSTD |
| Evaluación, socialización y asignación de valoración para cada una de las evidencias presentadas, conocimiento, desempeño y producto, en los grupos a cargo.<br>Ficha: 1835781 Grupo: 12TGGSSTD<br>Ficha: 1905421 Grupo: 8TGGSSTN<br>Ficha: 1905629 Grupo: 20TGGSSTD<br>Ficha: 1960599 Grupo: 29TGGSSTD<br>Ficha: 2067742 Grupo: 40TGGSSTD<br>Ficha: 2362361 Grupo: 6ETGGSSTNP<br>Ficha: 2067742 Grupo: 38TGGSSTD |
| Exposiciones magistrales en temas del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con cada una de las competencias impartidas.<br>Ficha: 1835781 Grupo: 12TGGSSTD (<br>Ficha: 1905421 Grupo: 8TGGSSTN<br>Ficha: 1905629 Grupo: 20TGGSSTD<br>Ficha: 1960599 Grupo: 29TGGSSTD<br>Ficha: 2067742 Grupo: 40TGGSSTD<br>Ficha: 2362361 Grupo: 6ETGGSSTNP<br>Ficha: 2067742 Grupo: 38TGGSSTD |
| Control de asistencia y reporte de deserción en los casos que se presentaron durante la ejecución del contrato, esta información se envió a la coordinación académica.<br>Ficha: 1835781 Grupo: 12TGGSSTD<br>Ficha: 1905421 Grupo: 8TGGSSTN<br>Ficha: 1905629 Grupo: 20TGGSSTD<br>Ficha: 1960599 Grupo: 29TGGSSTD<br>Ficha: 2067742 Grupo: 40TGGSSTD<br>Ficha: 2362361 Grupo: 6ETGGSSTNP<br>Ficha: 2067742 Grupo: 38TGGSSTD |
| Alistamiento semanal de las sesiones de formación en las competencias y fichas asignadas.<br>Ficha: 1835781 Grupo: 12TGGSSTD |

| |
|---|
| Ficha: 1905421 Grupo: 8TGGSSTN<br>Ficha: 1905629 Grupo: 20TGGSSTD<br>Ficha: 1960599 Grupo: 29TGGSSTD<br>Ficha: 2067742 Grupo: 40TGGSSTD<br>Ficha: 2362361 Grupo: 6ETGGSSTNP<br>Ficha: 2067742 Grupo: 38TGGSSTD |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

| |
|---|
| |

**SANCIONES: SI___ NO_X__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**Maria Ceciia Perez Coy**
**Coordinador Académico**
**Supervisor de Contrato**



Proyecto: Leidy Viviana Cuesta Gómez
Cargo: Oficinista Grado II - Contratación de Personal



Reviso: Cristian David Velandia Sastre
Cargo: Contratación de Personal