1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4132.010.26.1.452 de 2021

Nombre completo del contratista: JAKELINE BOCANEGRA GRISALES

Documento de identificación: 31.321.633

Nombre del Supervisor: Jean Paul Archer Bernal Tel: 6689100

Organismo: Departamento Administrativo de Planeación Distrital

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación, en desarrollo del proyecto: Actualización de la estratificación socioeconómica en Santiago de Cali, BP -26003429.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
15/jul/2021	30/sep/2021

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 18.840.000).

Adición: N/A.

Prórroga: N/A.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Recibo de consignación n mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 18.840.000	$ 6.280.000	$ 0	$ 12.560.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7803148785 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1050428113 Operador: ACH SOI Fecha de Pago: 07/jul/2021 Periodo de pago de la seguridad social: junio/2021

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista adelantó las siguientes tareas de acuerdo con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.452 de 2021, correspondiente a la primera cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Revisar y analizar las solicitudes y reclamaciones por estrato asignado dentro de los términos y lineamientos establecidos por el orden nacional, los requerimientos señalados por los diferentes actores que lo Soliciten (Comunidad en general, dependencias y entidades municipales, departamentales y nacionales).

   • Elaboró y revisó respuestas a las solicitudes de certificados y revisiones de estrato de los siguientes radicados:

   - 867102 Mónica Velásquez
   - 841522 Mónica Velásquez

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- 841362 Mónica Velásquez
- 864672 Luis Zamora
- 876532 Marco Hoyos
- 876492 Marco Hoyos
- 871902 Marco Hoyos
- 876032 Nelly Camilo
- 872112 Cesar Guarnizo
- 181046 Rubén Sabogal
- 102282 Federico Gamboa
- 876602 Marco Hoyos
- 182973 Rubén Sabogal
- 186566 Cesar Vargas
- 193709 Wilson Arias
- 183015 Katherine Vergara
- 152162 Sídney García
- 183645 María Dulfary Jaramillo
- 187869 Nubia Sánchez
- 193498 Elio Martínez
- 189029 Guillermo Maldonado
- 194333 Marco Hoyos
- 193743 Marco Hoyos
- 198114 Ana María Hernández
- 194734 Marco Hoyos
- 195735 María Sambony
- 195124 Luz Adriana Perlaza
- 192347 John García
- 190679 Juan Calderón
- 194884 Marco Hoyos
- 194841 Marco Hoyos
- 194744 Marco Hoyos
- 11292 Leonardo Torijano Mosquera
- 1945122 Yuli Idalia Castro Montilla

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- 196654 Afilia Vizcaya
- 1940232 Luz Mila Giraldo
- 1910252 Rosa Hincapié
- 1907752 Tatiana Henao
- 1904122 DANE
- 1914092 DANE
- 192861 Oliva Carmenza Bolaños
- 111382 Edith Castro
- 1948242 Gerardo Mazuera
- 1952192 Arnulfo Acosta
- 0059032 Mateo Mayolo
- 058962 Mateo Mayolo
- 1914462 María Camilo
- 1967402 Héctor Giraldo
- 1967212 Luz Mila Giraldo
- 1989422 Orley Villegas
- 1915382 Andrés Merlano
- 112762 Leydi Valencia
- 181046 Rubén Sabogal
- 182973 Rubén Sabogal
- 114342 Clara Inés Perea.

- Coordinó visita con residente del proyecto habitacional Torres de Comfandi para verificación de variables en terreno.
- Realizó reunión virtual con los funcionarios del proceso de estratificación para el seguimiento al desarrollo de actividades y mejoramiento.
- Remitió por correo electrónico a la constructora Jaramillo Mora el DAP 026-2021.
- Realizó reunión con funcionarios de la constructora Jaramillo Mora para aclaración de dudas y lineamientos de revisión del proyecto Manzano.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Orientar y apoyar las diferentes actividades de estratificación de acuerdo a la normativa vigente, al interior del equipo interdisciplinario, suministrando los elementos de juicio y directrices necesarias para la ejecución del proyecto de la Administración y actualización de la estratificación.

    - Elaboró proyecto de oficio de modificación del prefijo 4 a 0 para el proyecto de inversión BP-26003429 para la vigencia 2022.
    - Asistió a visita de verificación de variables de los conjuntos residenciales torres de Comfandi.
    - Revisó y ajustó el borrador del Decreto de adopción de la metodología fincas y viviendas dispersas a remitirse a la dirección jurídica de la alcaldía.

3. Dar apoyo técnico y metodológico al Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Cali, como segunda instancia en materia de reclamación por revisión del estrato.

    - Revisó las actas de los CPE 290, 291 y 292.
    - Revisó y ajuste el acto administrativo CPE 003 Apelación
    - Realizó la solicitud de pago de honorarios a los miembros del CPE 2019-2021.
    - Asistió a las sesiones del CPE convocadas para el periodo junio - julio 2021.
    - Remitió el informe final de Fincas y Viviendas Dispersas a los miembros del CPE 2021-2023.
    - Realizó los formularios de asistencia virtual a los CPE.

4. Realizar las actividades relacionadas con el Concurso Económico de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios-EPSPD, en lo referente a la liquidación y seguimiento del pago de las mismas, por el uso del servicio de la estratificación, en concordancia con lo estipulado en el Decreto 0007 de 2010.

    - Realizó solicitud de creación de usuarios IDESC para los prestadores de ASEO consulta del módulo estratificación.
    - Realizó solicitud de aplicación de pago a tesorería realizado por la empresa comercializadora de energía DICEL por valor de 653.496.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Remitió por correo electrónico factura de pago a la empresa comercializadora de energía Enerco

5. Apoyar en la coordinación y definición de las actividades y requerimientos que permitan la constante actualización y mantenimiento de la base de datos de estratificación del Municipio de Santiago de Cali, en el área Urbana y Rural.

- Realizó reunión y Elaboró acta con el equipo técnico de estratificación y SAUL para articular las mejoras en el módulo estratificación.
- Solicitó la actualización del micrositio de estratificación al equipo de apoyo de comunicaciones.
- Elaboró y Remitió a la Subdirección iniciativa de vinculación de jóvenes de la zona rural para localización y ubicación de los suscriptores de las empresas de acueducto de cara a la adopción de la metodología de FVD.
- Asistió a reunión técnica con la empresa gases de occidente para analizar el avance al concepto de adopción de la nueva metodología FVD.
- Elaboró cuadro de proyectos asignados en el área de expansión de cara a la Resolución 151 de 2019.
- Asistió a reunión con la empresa Emcali para articulación entre las dos entidades y expedición del documento de impacto de adopción de la metodología FVD.
- Creó carpeta en el DRIVE para remisión de las bases de datos a las empresas prestadoras Emcali, Emsirva (4 operadores) y Gases de Occidente.

6. Apoyar la preparación, expedición y revisión de los actos administrativos en primera instancia, respuestas generadas por el Comité de Estratificación -CPE- y demás que demanden los procesos y/o tramites inherentes a la estratificación.

- Revisó y ajuste el Desistimiento No. 02 Francisco Muñoz, 03 Iván Darío Espinosa

- Elaboró respuesta a los DAPD:

CONSECUTIVO	NOMBRE
039-2021	LUZ MARY MEJIA MORENO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

040-2021	MARIA DEL CARMEN ROJAS GAVIRIA
041-2021	GICELA SALDAÑA Y OTROS
042-2021	ORFILIA VIZCAYA - BARRIO PRIMAVERA
043-2021	CESAR GUARNIZO - MIRASOL I Y II
044-2021	FAUSTO GERMAN SERRANO ARIAS - VENTURA

7. Apoyar los procesos de articulación transversal con los demás ejes de la subdirección y con las dependencias de la dirección y del Municipio que sean pertinentes y posibles para los procesos elaborados por el eje de apoyo a la planificación.

    - Elaboró y remite plan de trabajo del proceso de estratificación para el periodo julio – diciembre 2021 a la Subdirección.
    - Asistió a reunión con funcionarios de la oficina de desarrollo económico y Emcali para definición de zonas, uso y estrato de las galerías de Cali.
    - Actualizó el cuadro de indicador 31 para el periodo junio 2021 en el drive compartido por el equipo de calidad.
    - Revisó el cuadro de reporte de indicadores 30 para el periodo junio 2021 en el drive compartido por el equipo de calidad.
    - Realizó el reporte del cuadro 1S con corte a 30 de junio, cumplimiento de inversión del proyecto de estratificación.
    - Realizó el diligenciamiento del seguimiento al plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría de Cali con corte al 30 de junio de 2021.

8. Participar en las reuniones y convocatorias que se lleven a cabo en el territorio Nacional de manera presencial y/o virtual, en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, previa autorización del Director del Departamento Administrativo de Planeación, siguiendo el tramite establecido por el Distrito de Santiago de Cali, para cuando se requieran dichos desplazamientos.

    - Realizamos reunión telefónica con el coordinador de la estratificación del DANE para ajustar conceptos en relación con la implementación de la metodología fincas y viviendas dispersas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó vía correo electrónico solicitud de capacitación al DANE para los nuevos miembros del CPE 2021-2023.

9. Brindar apoyo al o a los supervisores de la Subdirección de Planificación del Territorio en la revisión de los informes de actividades de los contratistas que se le indique.

- Revisó el informe de actividades de Gabriela Chamorro.

10. Brindar soporte técnico para los tipos de revisión que emprenda la administración en el corto y mediano plazo del Plan de Ordenamiento Territorial.

- Asistió a reunión virtual convocada por la Subdirección revisión del POT.

11. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPM que tengan relación con el objeto del contrato.

- Realizó el diligenciamiento del formato de seguimiento a la gestión 1er semestre del Subdirector Jean Paul Archer Bernal en el archivo habilitado para ello en el drive.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JEAN PAUL ARCHER BERNAL
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali 30/jul/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.