1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.452 de 2021	
Nombre completo del contratista: JAKELINE BOCANEGRA GRISALES	
Documento de identificación: 31.321.633	
Nombre del Supervisor: Jean Paul Archer Bernal Tel: 6689100	
Organismo: Departamento Administrativo de Planeación Distrital	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación, en desarrollo del proyecto: Actualización de la estratificación socioeconómica en Santiago de Cali, BP -26003429.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/jul/2021	Fecha terminación 30/sep/2021
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 18.840.000).	
Adición: N/A.	
Prórroga: N/A.	
Información para Retención en la fuente:	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación n mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 18.840.000	$ 6.280.000	$ 12.560.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7809223381 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1116375994 Operador: ACH SOI Fecha de Pago: 02/sep/2021 Periodo de pago de la seguridad social: agosto /2021

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto de 2021, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: *"Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas"*, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre de 2021 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista adelantó las siguientes tareas de acuerdo con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.452 de 2021, correspondiente a la tercera y última cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Revisar y analizar las solicitudes y reclamaciones por estrato asignado dentro de los términos y lineamientos establecidos por el orden nacional, los requerimientos señalados por los diferentes actores que lo soliciten (Comunidad en general, dependencias y entidades municipales, departamentales y nacionales).

   - Elaboró y revisó respuestas a las solicitudes de certificados y revisiones de estrato de los siguientes radicados:

     - 867102 Mónica Velásquez
     - 841522 Mónica Velásquez
     - 841362 Mónica Velásquez
     - 864672 Luis Zamora
     - 876532 Marco Hoyos
     - 876492 Marco Hoyos
     - 871902 Marco Hoyos
     - 876032 Nelly Camilo
     - 872112 Cesar Guarnizo
     - 181046 Rubén Sabogal
     - 102282 Federico Gamboa
     - 876602 Marco Hoyos
     - 182973 Rubén Sabogal
     - 186566 Cesar Vargas
     - 193709 Wilson Arias
     - 183015 Katherine Vergara
     - 152162 Sídney García
     - 183645 María Dulfary Jaramillo
     - 187869 Nubia Sánchez

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- 193498 Elio Martínez
- 189029 Guillermo Maldonado
- 194333 Marco Hoyos
- 193743 Marco Hoyos
- 198114 Ana María Hernández
- 194734 Marco Hoyos
- 195735 María Sambony
- 195124 Luz Adriana Perlaza
- 192347 John García
- 190679 Juan Calderón
- 194884 Marco Hoyos
- 194841 Marco Hoyos
- 194744 Marco Hoyos
- 11292 Leonardo Torijano Mosquera
- 1945122 Yuli Idalia Castro Montilla
- 196654 Afilia Vizcaya
- 1940232 Luz Mila Giraldo
- 1910252 Rosa Hincapié
- 1907752 Tatiana Henao
- 1904122 DANE
- 1914092 DANE
- 192861 Oliva Carmenza Bolaños
- 111382 Edith Castro
- 1948242 Gerardo Mazuera
- 1952192 Arnulfo Acosta
- 0059032 Mateo Mayolo
- 058962 Mateo Mayolo
- 1914462 María Camilo
- 1967402 Héctor Giraldo
- 1967212 Luz Mila Giraldo
- 1989422 Orley Villegas
- 1915382 Andrés Merlano
- 112762 Leydi Valencia
- 181046 Rubén Sabogal
- 182973 Rubén Sabogal

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- 114342 Clara Inés Perea.
- 2009602 Hilda Pardo.
- 20228962 Yuli Castro
- 20228972 Yuli Castro
- 114902 Jairo Guerrero
- 2034542 Luisa López
- 1987302 Lady Pava
- 115502 Tibaldo Vigiando
- 2060282 Yuli Castro
- 2060792 Yuli Castro
- 067812 Sandra Lancheros
- 207862 Yadira Avella
- 117172 Carlos Maldonado
- 117142 Carlos Maldonado
- 231652 Rodrigo Cerón
- 2089042 Ninfa Bermúdez
- 117502 Neidy García
- 118342 Iván Espinoza
- 117662 Linda Parra
- 2088792 Elvia Hoyos
- 2097642 María Pilar
- 117142 Carlos Maldonado
- 2128302 María Victoria Lerma
- 2128272 María Victoria Lerma
- 2138162 Gilma Moncayo
- 119792 Luz Elena Naranjo
- 120292 Ester González
- 214702 Dolly Calceto
- 2142392 Alexandra Narváez
- 119972 Santiago Calderón
- 121562 Juan Torres
- 25324 Edwin Perea
- 2186922 Jairo Humberto Canaval
- 2202622 Yuli Castro
- 2097642 María del Pilar Suarez

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- 2210252 Yuli Castro
- 123672 Dolores Garcés
- 722021 Luz Gutiérrez
- 126052 Carlos Maldonado
- 104209 Julián González
- 80499 Eliza Martínez
- 2287382 Héctor Hermida
- 127142 Humberto Parra
- 109794 John Bedoya
- 2282562 Freiman Benavides
- 2268602 Juan Donneys
- 2247592 Juan Jesús Calderón
- 2248292 Juan Jesús Calderón
- 2248282 Juan Jesús Calderón
- 2248272 Juan Jesús Calderón
- 2248602 Juan Jesús Calderón
- 2248592 Juan Jesús Calderón
- 2267072 Juan Jesús Calderón
- 2326702 Yeslith Hurtado
- 2327462 Yuli Castro
- 2210832 Mary Consuelo Veloza
- 128732 Ana Cecilia Meza
- 2274892 Hernán Ramírez
- 2320242 Liliana López
- 2327472 Yuli Castro
- 80272 Fany López
- 2344592 Liliana Inguilan
- 2347302 María Galindo
- 129672 Luis Ignacio Silva
- 129692 Omar Martínez

- Coordino visita con residente del proyecto habitacional Torres de Comfandi para verificación de variables en terreno.
- Realizó reunión virtual con los funcionarios del proceso de estratificación para el seguimiento al desarrollo de actividades y mejoramiento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Remitió por correo electrónico a la constructora Jaramillo Mora el DAP 026-2021.
- Realizó reunión con funcionarios de la constructora Jaramillo Mora para aclaración de dudas y lineamientos de revisión del proyecto Manzano.
- Realizó el seguimiento al manejo de las plataformas de gestión documental relacionadas con ORFEO, MIRAVE y SAUL.
- Elaboró respuesta por correo electrónico a Gases de Occidente sobre estratificación del proyecto Altos del Semillero.
- Elaboró solicitud a la Subdirección de Catastro de la BD catastral geográfica rural.
- Oficio 39134 Roger González, solicitud de usuarios de ArcGIS para uso de la aplicación de mapas web.
- Atendió telefónicamente a la Dra. Yolanda Camilo, personera delegada sobre la gestión dada al radicado 2239482.
- Preparó y revisó oficio de respuesta a las 144 observaciones recibidas al proyecto de Decreto Fincas y Viviendas Dispersas.
- Remitió Decretos de estratificación por mail al acueducto Asocascajal.
- Revisó y ajustó respuesta de fondo a solicitud realizada por la concejala Alexandra Hernández con radicado No. 2268462.
- Remitió correo electrónico con el DAP-024-2021 proyecto habitacional Barceló al solicitante.
- Remitió correo electrónico a 115 usuarios con respuestas a las observaciones del Decreto FVD.

2. Orientar y apoyar las diferentes actividades de estratificación de acuerdo a la normativa vigente, al interior del equipo interdisciplinario, suministrando los elementos de juicio y directrices necesarias para la ejecución del proyecto de la administración y actualización de la estratificación.

- Elaboró proyecto de oficio de modificación del prefijo 4 a 0 para el proyecto de inversión BP-26003429 para la vigencia 2022.
- Asistió a visita de verificación de variables de los conjuntos residenciales torres de Comfandi.
- Revisó y ajustó el borrador del Decreto de adopción de la metodología fincas y viviendas dispersas a remitirse a la dirección jurídica de la alcaldía.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Remitió la BD de prestadores rurales de la zona rural al despacho del DAP.
- Suministre información al Subdirector relacionada con la ejecución del proyecto BP 26003429 a 30 de junio.
- Revisó y ajustó el borrador del Decreto de adopción de la metodología fincas y viviendas dispersas a remitirse a la dirección jurídica de la alcaldía.
- Creó calendario compartido de asistencia a la oficina para control de aforo.
- Remitió borrador de Decreto de adopción de la metodología fincas y viviendas dispersas a los acueductos rurales para sus observaciones.
- Elaboró acta No. 017-2021 reunión técnica con Gases de Occidente para realizar depuración de BD rural.
- Coordino y asistió a las siguientes reuniones:

Motivo	Revisión jurídica del decreto de adopción de la nueva metodología rural de fincas y viviendas dispersas
Lugar	Google meet: meet.google.com/uyn-qumq-boj
Responsable	Jakeline Bocanegra Grisales
Objetivo	Revisar estructura y contenido del documento
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Por convocatoria de Jakeline Bocanegra, el grupo técnico y jurídico de estratificación y el apoyo de la abogada de planes parciales Martha Bolaños se realizó la revisión del decreto de adopción de FVD en aras de consolidar su estructura y contenido.	

Motivo	Reunión equipo de trabajo
Lugar	Google meet: meet.google.com/bne-nfcm-zdt
Responsable	Jakeline Bocanegra Grisales
Objetivo	Revisar avances y cumplimiento de los objetivos en las funciones particulares de los miembros del equipo
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Por convocatoria de Jakeline Bocanegra se adelantó la reunión del equipo técnico de estratificación para efectos de revisar el cumplimiento de metas y el desarrollo de los procesos al interior del área para el presente periodo.	

Motivo	Reunión caso Unidad residencial Cielos
Lugar	Google meet: meet.google.com/ojy-cdvh-czw
Responsable	Jakeline Bocanegra Grisales

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Objetivo	Revisar la correcta aplicabilidad el estrato socioeconómico, dadas las certificación de revisión de estrato por parte de la comunidad
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Por convocatoria de Jakeline Bocanegra y en conjunto con el equipo técnico de estratificación se acordó realizar una visita de campo para la revisión de las variables físicas externas y el entorno inmediato de la unidad residencial y así definir el estrato correspondiente.	

Motivo	Revisión nomenclatura en zona de expansión
Lugar	Google meet: meet.google.com/cdk-swvx-rhw
Responsable	Gabriela Chamorro
Objetivo	Revisión del proceso de asignación de nomenclatura en zona de expansión
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Por convocatoria de Gabriela chamorro se adelanta la revisión de la nomenclatura en zona de expansión quedado como compromisos publicar en la plataforma IDESC la capa geográfica de las vías en dicha de la zona y el suministro de esa misma información al área de cartográfica de estratificación.	

Motivo	Revisión procedimiento actualización BD
Lugar	Google meet: meet.google.com/xvf-tbnd-gka
Responsable	Jakeline Bocanegra
Objetivo	Revisión de la armonización y homologación de la base de datos alfanumérica de estratificación
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Por convocatoria de Edmundo Rengifo, se realiza la reunión con William Rurales para dar claridad al manejo y a la información contenida en la base de datos alfanumérica suministrada por Catastro como insumo para las actividades que adelanta el área de estratificación la cual a la fecha no cuenta con registros de NPN de las unidades residenciales en zona de expansión. Por tanto, es preciso aclarar que hasta que la subdirección de catastro no incorpore dicha información en BD alfanumérica, ésta no se reflejará en la plataforma Saúl para la certificación de estrato.	

Motivo	Mesa de trabajo revisión Resolución No. 151 de 2019
Lugar	Google meet: meet.google.com/gwq-axuh-ypn
Responsable	Jakeline Bocanegra Grisales
Objetivo	Analizar los términos de la resolución de los viviendas vis en zona de expansión
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Se convoca a reunión de revisión y discusión de la pertinencia de la Resolución 4132.010.21.151 del 10 de septiembre de 2019 "Por medio del cual se establecen criterios metodológicos para la aplicación de la estratificación en los nuevos desarrollos urbanos catalogados como viviendas de interés social - VIS en zona de expansión en Santiago de Cali, teniendo como referencia concepto técnico emitido por el Departamento Nacional de Estadística - DANE".

Motivo	Mesa Técnica con Emcali EICE ESP Decreto 620 de mayo de 2020.2 sesiones
Lugar	Google meet: meet.google.com/kkx-tkbp-kif
Responsable	Jakeline Bocanegra Grisales
Objetivo	Revisar avances del proceso de firma del convenio.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Revisar avances del convenio entre Municipio de Santiago de Cali y Empresas Municipales de Cali, en el marco de la implementación del decreto 620 de mayo de 2020, revisión del borrador del convenio a suscribir por parte de las entidades, observaciones y ajustes al convenio.	

Motivo	Mesa de trabajo técnica - Equipo de Nomenclatura 02-09-2021.
Lugar	Google meet: meet.google.com/iik-pctz-srz
Responsable	Jakeline Bocanegra Grisales
Objetivo	Verificación del proceso de SAUL.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se convocó a reunión de revisión y análisis de la plataforma SAUL, se realizó la presentación de Bayron Sinisterra como responsables del proceso de apoyo y articulación entre los equipos de estratificación y nomenclatura.	

Motivo	Reunión de seguimiento a comunicaciones SPT 03-09-2021
Lugar	Google meet: meet.google.com/uia-xdnm-cer
Responsable	Laura Marulanda
Objetivo	Seguimiento a la gestión de comunicaciones
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se convocó a reunión de seguimiento a la gestión de comunicaciones del DAPM, publicación de piezas, manejo de redes sociales y seguimiento a los procesos.	

Motivo	Reunión preliminar revisión proyecto decreto adopción FVD 03-09-2021
Lugar	Google meet: meet.google.com/zuj-nfoe-ayf
Responsable	Luz Belly López

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Objetivo	Realizar la revisión preliminar del Decreto FVD Cali
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se realizó la revisión al borrador del Decreto de adopción de FVD zona rural Cali con la abogada Genny Erazo, se trabaja en drive con comentarios y se programa nueva reunión el 14-09-2021 con presencia de funcionarios del DANE.	

Motivo	Reunión preparación de información trabajo rural FVD 08-09-2021
Lugar	Google meet: meet.google.com/fgy-aizm-kev
Responsable	Jakeline Bocanegra
Objetivo	Realizar seguimiento al alistamiento trabajo zona rural FVD Cali.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se realizó la revisión del trabajo de campo a realizar para el periodo septiembre diciembre, con el objetivo de localizar los suscriptores de los servicios públicos domiciliarios de la zona rural en el marco de la adopción de los resultados de la metodología Fincas y Viviendas Dispersas.	

Motivo	Seguimiento al POAI 2022
Lugar	Google meet: meet.google.com/chd-scvi-was
Responsable	Jean Paul Archer Bernal
Objetivo	Suministrar indicaciones de ajustes a los BP de la vigencia 2022.
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se suministraron indicaciones sobre los ajustes a realizar a los proyectos de inversión de la SPT para la vigencia 2022, de acuerdo con el techo presupuestal.	

3. Dar apoyo técnico y metodológico al Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Cali, como segunda instancia en materia de reclamación por revisión del estrato.

- Revisó las actas de los CPE 290, 291 y 292.
- Revisó y ajustó el acto administrativo CPE 003 Apelación
- Realizó la solicitud de pago de honorarios a los miembros del CPE 2019-2021.
- Asistió a las sesiones del CPE convocadas para el periodo junio - julio 2021.
- Remitió el informe final de Fincas y Viviendas Dispersas a los miembros del CPE 2021-2023.
- Realizó los formularios de asistencia virtual a los CPE.
- Revisó el acta del CPE 293.
- Realizó el formulario de asistencia virtual a los CPE.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó solicitud financiera sobre la ejecución presupuestal de la BP 26003429 para presentación en sesión del CPE.
- Elaboró presentación sobre ejecución presupuestal del proyecto de inversión de estratificación.
- Asistió a sesión 294 del CPE.
- Realizó la solicitud de chalecos para identificación de los miembros de la comunidad del CPE.
- Realizó citación por el calendar a la sesión ordinaria del CPE acta No. 295-2021.
- Realizó la liquidación de honorarios de miembros del CPE correspondiente a 5 sesiones.
- Elaboró resolución de autorización de pago de honorarios para 6 miembros del CPE 2021-2023
- Complementó el acta No. 295-2021 CPE sesión ordinaria.
- Asistió a la sesión 295 del CPE.
- Elaboró oficio de solicitud de honorarios a miembros del CPE.
- Realizó la entrega de dos (2) chalecos a los miembros del CPE.

4. Realizar las actividades relacionadas con el Concurso Económico de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios-EPSPD, en lo referente a la liquidación y seguimiento del pago de las mismas, por el uso del servicio de la estratificación, en concordancia con lo estipulado en el Decreto 0007 de 2010.

    - Realizó solicitud de creación de usuarios IDESC para los prestadores de ASEO consulta del módulo estratificación.
    - Realizó solicitud de aplicación de pago a tesorería realizado por la empresa comercializadora de energía DICEL por valor de 653.496.
    - Remitió por correo electrónico factura de pago a la empresa comercializadora de energía Enerco
    - Realizó solicitud de información del formato Z151 sobre la incorporación de recursos del concurso económico a líder financiero.
    - Reiteró solicitud de pago del concurso económico vigencia 2020 a las empresas Lys, Ciudad Limpia, El Retiro, Serviambientales Valle, Misión Ambiental y Veolia.
    - Actualizó cuadro de pagos concurso económico y la aplicación de pagos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Apoyar en la coordinación y definición de las actividades y requerimientos que permitan la constante actualización y mantenimiento de la base de datos de estratificación del Municipio de Santiago de Cali, en el área Urbana y Rural.

- Realizó reunión y Elaboró acta con el equipo técnico de estratificación y SAUL para articular las mejoras en el módulo estratificación.
- Solicitó la actualización del micrositio de estratificación al equipo de apoyo de comunicaciones.
- Elaboró y Remitió a la Subdirección iniciativa de vinculación de jóvenes de la zona rural para localización y ubicación de los suscriptores de las empresas de acueducto de cara a la adopción de la metodología de FVD.
- Asistió a reunión técnica con la empresa gases de occidente para analizar el avance al concepto de adopción de la nueva metodología FVD.
- Elaboró cuadro de proyectos asignados en el área de expansión de cara a la Resolución 151 de 2019.
- Asistió a reunión con la empresa Emcali para articulación entre las dos entidades y expedición del documento de impacto de adopción de la metodología FVD.
- Creó carpeta en el DRIVE para remisión de las bases de datos a las empresas prestadoras Emcali, Emsirva (4 operadores) y Gases de Occidente.
- Solicitó la publicación del borrador del Decreto de adopción de la metodología fincas y viviendas dispersas en las instancias de la Alcaldía.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó la organización de la tabla de acueductos rurales para trabajo con jóvenes y acueductos rurales.

6. Apoyar la preparación, expedición y revisión de los actos administrativos en primera instancia, respuestas generadas por el Comité de Estratificación -CPE- y demás que demanden los procesos y/o tramites inherentes a la estratificación.

- Elaboró y revisó los actos administrativos que resuelven la primera instancia así:

CONSECUTIVO	NOMBRE
039-2021	LUZ MARY MEJIA MORENO
040-2021	MARIA DEL CARMEN ROJAS GAVIRIA
041-2021	GICELA SALDAÑA Y OTROS
042-2021	ORFILIA VIZCAYA - BARRIO PRIMAVERA
043-2021	CESAR GUARNIZO - MIRASOL I Y II
044-2021	FAUSTO GERMAN SERRANO ARIAS - VENTURA
045-2021	FRANCISCO ORTEGON - JARAMILLO MORA - MANZANO
046-2021	ALEJANDRA ARBELÁEZ BOLAÑOS - K108 ROBLE CONJUNTO RESIDENCIAL.
047-2021	ROSANA ANDREA HINCAPIE Representante legal Edificio La Fontana
048-2021	ORLEY VILLEGAS GUERRERO - EL CANEY
049-2021	LADY GINNETH PAVA MONCADA - CIELOS DE CIUDAD PACIFICA
050-2021	TIBALDO VIGGIANO
051-2021	CARLOS FELIPE MALDONADO ZAPATA - AVELLANA
052-2021	CARLOS FELIPE MALDONADO ZAPATA-AGAVE DE VIVERO PARQUE RESIDENCIAL
053-2021	CARLOS SANCHEZ - LA BUITRERA
054-2021	IVAN DARIO ESPINOSA
055-2021	IVAN DARIO ESPINOSA
056-2021	MARIA DEL PILAR SUAREZ SARASTI
057-2021	LUZ ELENA NARANJO
058-2021	ESTER JULIA GONZALEZ CARACAS
059-2021	ARNOLD ROQUE BUCHELI BRAENDLY
060-2021	DIEGO CARBONELL GARCIA
061-2021	DOLORES JULIETH GARCÉS GRISALES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

062-2021	LINDA JANETH PARRA NOREÑA
063-2021	IVAN DARIO ESPINOSA - VENTUS BIS
064-2021	HUMBERTO PARRA VILLA
065-2021	ANA CECILIA MEZA GRANADA

7. Apoyar los procesos de articulación transversal con los demás ejes de la subdirección y con las dependencias de la dirección y del Municipio que sean pertinentes y posibles para los procesos elaborados por el eje de apoyo a la planificación.

- Elaboró y remitió plan de trabajo del proceso de estratificación para el periodo julio – diciembre 2021 a la Subdirección.
- Asistió a reunión con funcionarios de la oficina de desarrollo económico y Emcali para definición de zonas, uso y estrato de las galerías de Cali.
- Actualizó el cuadro de indicador 31 para el periodo junio 2021 en el drive compartido por el equipo de calidad.
- Revisó el cuadro de reporte de indicadores 30 para el periodo junio 2021 en el drive compartido por el equipo de calidad.
- Realizó el reporte del cuadro 1S con corte a 30 de junio, cumplimiento de inversión del proyecto de estratificación.
- Realizó el diligenciamiento del seguimiento al plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría de Cali con corte al 30 de junio de 2021.
- Elaboró y Realizó seguimiento al plan de trabajo del proceso de estratificación para el periodo julio – diciembre 2021 a la Subdirección.
- Actualizó el cuadro de indicador 31 para el periodo julio y agosto 2021 en el drive compartido por el equipo de calidad.
- Revisó el cuadro de reporte de indicadores 30 para el periodo julio y agosto 2021 en el drive compartido por el equipo de calidad.
- Realizó el reporte del cuadro 1S con corte a 30 de julio y 30 de agosto cumplimiento de inversión del proyecto de estratificación.
- Asistió a reunión de revisión de respuesta a requerimiento de la contraloría general sobre base de datos convocada por Diana Ramírez.
- Realizó la actualización del informe de trámites de estratificación a 31 de julio solicitado por Rafael Ruiz.
- Remitió la BD catastral con estratificación a Diana Ramírez para respuesta de fondo a la CGR

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó solicitud por oficio a la Subdirección de Catastro con homologación de la BD catastral.

8. Participar en las reuniones y convocatorias que se lleven a cabo en el territorio Nacional de manera presencial y/o virtual, en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, previa autorización del Director del Departamento Administrativo de Planeación, siguiendo el tramite establecido por el Distrito de Santiago de Cali, para cuando se requieran dichos desplazamientos.

   - Realizamos reunión telefónica con el coordinador de la estratificación del DANE para ajustar conceptos en relación con la implementación de la metodología fincas y viviendas dispersas.
   - Realizó vía correo electrónico solicitud de capacitación al DANE para los nuevos miembros del CPE 2021-2023.
   - Asistió a la siguiente capacitación virtual, dictada por el DANE:

Motivo	Taller de inducción en aspectos de la estratificación rural
Lugar	Team: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTk3NDRiYzI-tYjY3MC00NTYzLTg1OGItYWNhNzM5NTJmNTVl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%220d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942%22%2c%22Oid%22%3a%228880c5ef-0bad-4532-a8ac-343004b7ab7d%22%7d>
Responsable	Jaime Blanco - DANE
Objetivo	Capacitación para la implementación de la nueva metodología de fincas y viviendas dispersas
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Descripción: La inducción contemplará la explicación de la metodología de estratificación, aspectos normativos y el manejo del aplicativo de computadora junto con los procedimientos técnicos para incorporar y modificar información.	

Motivo	Taller de inducción general del DAPM
Lugar	Calle 7 con Carrera 5
Responsable	Claudia Posso – UAG
Objetivo	Inducción prestadores de servicios del DAP
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Descripción: En la inducción se explicaron temas inherentes a la radicación de cuentas de cobro, riesgos profesionales, teletrabajo y apoyo psicológico para los equipos que lo requieran.	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a mesa de trabajo virtual con funcionarios del viceministerio de agua y saneamiento:

Motivo	Mesa de trabajo y socialización de resultados monitoreo
Lugar	Team: **Fecha** 09/08/2021 — **Hora** 2:00 — **Link para acceder a la reunión** Haga clic aquí para unirse a la reunión
Responsable	Viceministerio de Agua y Saneamiento.
Objetivo	Mesa de trabajo y socialización de resultados *del monitoreo al uso y destinación de los recursos del (SGP-APSB) municipio de Cali- Valle del Cauca vigencia 2020.*
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se concedieron 10 días hábiles a partir del 9 de agosto al distrito para solicitar revisión y/o ajuste del resultado del monitoreo de los recursos del SGP, por parte de estratificación pendiente revisar la información reportada y los campos asignados para que dado el caso se solicite la reversión ante la Super y proceder efectivamente con el reporte.	

Motivo	Atención estudiantes Maestría Univalle 08-09-2021
Lugar	Google meet: meet.google.com/dpi-hkdw-jeu
Responsable	Jean Paul Archer Bernal
Objetivo	Realizar atención estudiantes maestría - Tema estratificación
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Se realizó la atención a estudiantes de Maestría de Univalle, se explica el proceso de estratificación, la metodología tipo 1 y las calificaciones de variables.	

- Remitió correo electrónico solicitando la contratación del profesional a cargo de las bases de datos para proceder con la depuración y solicitud de revisión de la SSPD al Director.
- Realizó mesa de ayuda No. 485739 sobre el set de datos usados para la validación de la información reportada al SUI.
- Asistió a reunión virtual con el Viceministerio de Agua y Saneamiento para seguimiento del programa agua al barrio en la zona urbana.
- Remitió información del reporte SUI a la UAESP para inclusión en el oficio final de respuesta al Minvivienda.
- Preparó oficio remitido a la Superservicios sobre aclaración de información comparativo REC SUI 2020.
- Realizó observaciones y ajustes al proyecto oficio monitoreo 2020.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. Brindar apoyo al o a los supervisores de la Subdirección de Planificación del Territorio en la revisión de los informes de actividades de los contratistas que se le indique.

   - Revisó el informe de actividades de Gabriela Chamorro, Diana Ramírez y Oscar Endo, Juan Carlos Daza.

10. Brindar soporte técnico para los tipos de revisión que emprenda la administración en el corto y mediano plazo del Plan de Ordenamiento Territorial.

    - Asistió a reunión virtual convocada por la Subdirección revisión del POT.
    - Diligenció matriz de seguimiento al Plan de Desarrollo enviada por correo electrónico.
    - Asistió a capacitación virtual sobre avancen del Plan de Desarrollo, articulación con el POT y reporte de la información.

11. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPM que tengan relación con el objeto del contrato.

    - Realizó el diligenciamiento del formato de seguimiento a la gestión 1er semestre del Subdirector Jean Paul Archer Bernal en el archivo habilitado para ello en el drive.
    - Asistió a capacitación sobre redes sociales convocada por el DATIC de manera presencial.
    - Asistió a reunión con asesores del despacho el DAP para seguimiento a la gestión y actividades pendientes de estratificación.
    - Asistió a reunión de líderes convocada por la subdirección de planificación del territorio.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4132.010.26.1.452 de 2021.

Constancia de Paz y Salvo: Que la contratista JAKELINE BOCANEGRA GRISALES identificada con cédula de ciudadanía No 31.321.633 de Cali (Valle), vinculado con el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, mediante contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.452 de 2021, durante el tiempo comprendido entre el, se coloca la fecha de inicio y final del contrato, a la fecha no posee elementos vinculados devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de la oficina. Así mismo, se encuentra a paz y salvo del archivo de Gestión Documental ORFEO y otros, en sistemas entregó Back up al área de sistemas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 JEAN PAUL ARCHER BERNAL Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali 30/sep/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.