INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA: YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS	**CÉDULA:** 26431731	**CORREO DEL CONTRATISTA:** yadiragarciavargas@gmail.com
SUPERVISOR: HERMES TOVAR CUELLAR		**CORREO DEL SUPERVISOR** htovarc@cendoj.ramajudicial.gov.co
CONTRATO No: 12-SER001 DE 2021		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3208528740
OBJETO DEL CONTRATO: "Contratar a nombre de la Nación - Consejo Superior de La Judicatura - Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Neiva la prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se derive del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional."		
PERÍODO DEL INFORME: 01/11/2021 – 30/11/2021		
CONTRATANTE: LA NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE NEIVA		

1. VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRATISTA

Contratista	Salud	Pensión	ARL	No. Planilla	Mes
Yadira Andrea Garcia Vargas	$250.000	$320.000	$10.500	9427588816	Noviembre de 2021

2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Durante el periodo ejecutado, se han desarrollado diversas labores enmarcadas dentro del contrato de prestación de servicios No. 12-SER001 DE 2021, realizando el apoyo técnico para las actividades encomendadas.

Durante el periodo mencionado se han realizado las siguientes actividades de acuerdo con los compromisos contractuales estipulados.

No.	Compromiso contractual/Actividades Realizadas
1	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la estructuración técnica de los procesos de contratación que se adelanten por la Entidad durante la vigencia en curso.
	Durante el periodo de este informe, apoyé a la Coordinación Administrativa en la estructuración de los siguientes procesos de contratación: • **Mantenimiento de planta eléctrica y bombas de impulsión:** Durante el periodo se efectúan ajustes a los documentos del proceso enviados al Comité Estructurador y Evaluador y se consolidan para pasar a la líder del proceso

	• **Mantenimiento de inmuebles Seccional Neiva y Sedes Huila:** Una vez terminado el recurso disponible para el mantenimiento de los inmuebles a cargo de la Seccional Neiva, inicié el proceso de elaboración de la necesidad para la contratación de este objeto, ya que es necesario atender requerimientos de las sedes a nivel de adecuaciones de la infraestructura.
2	Asistir a las reuniones, comités y juntas de contratación que se lleven a cabo dentro del proceso de contratación de la Entidad.
	Durante el periodo de este informe asistí a las siguientes reuniones convocadas por la Seccional Florencia, conforme a la ejecución del contrato 12OBR 005 DE 2021 - 8 de noviembre de 2021 - 9 de noviembre de 2021 - 16 de noviembre de 2021 - 18 de noviembre de 2021 El martes 23 de noviembre, asistí a la reunión de divulgación de los procedimiento y formatos dispuestos por la Unidad de Infraestructura para usar durante la ejecución de contratos de estudios y diseños.
3	Realizar el acompañamiento y asesoría técnica de los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección seccional tales como consultorías, obras, interventorías, y suministros relacionados, durante el proceso precontractual, contractual, de ejecución y liquidación.
	Durante el periodo he realizado el acompañamiento técnico a los siguientes proyectos adjudicados: • CONTRATO 12OBR-001 DE 2021: contrato adjudicado para el mantenimiento de inmuebles del Palacio de Justicia de Neiva y demás municipios del Huila Durante el periodo se supervisan las actividades relacionadas con adecuaciones y mantenimientos en las sedes de Neiva, Garzón, Pitalito, Saladoblanco y Elías, atendiendo requerimientos de los funcionarios y evidenciados directamente por la supervisión o requeridos por la Dirección. El 23 de noviembre, realicé recorrido con el personal del contratista, para recibir las obras ejecutadas. El 25 de noviembre se da por terminado el contrato, y se suscribe el acta de recibo final entre las partes. Realicé el trámite de revisión y aprobación de la documentación para el trámite de la cuenta final para pago al contratista. • CONTRATO 12SER-014 DE 2021: Contrato adjudicado para la Consultoría de redes hidrosanitarias para los Palacios de Justicia de Neiva, Garzón y Pitalito.

	Se realiza acompañamiento técnico a las diferentes actividades ejecutadas por la consultoría. Durante el periodo, se supervisaron actividades ejecutadas correspondientes a la elaboración del producto 2 Diagnóstico de la Infraestructura y 3 Análisis detallado de la información levantada. Se coordinó el ingreso de personal en las sedes objeto del contrato y se apoyó en la entrega de la información requerida por la Consultoría. Realicé el trámite del acta parcial 2 que corresponde al reconocimiento de los productos 2 y 3 mencionados. El contrato a la fecha del acta, muestra un avance del 70%. • Contrato 12 OBR 003 DE 2021: contrato adjudicado para ejecutar las obras eléctricas correspondientes a la fase 3 para la normalización eléctrica del Palacio de Justicia de Neiva. El 25 de noviembre, se realiza recorrido con personal del contratista y la Interventoría, para el recibo de las actividades finales y el aval para la terminación del contrato. Se recibe la cuenta del acta final, la cual es avalada por la Interventoría del contrato de obra. Se suscribe informe de supervisión y se tramita dicha cuenta. Se suscribe acta de recibo final entre el contratista, Interventoría y Supervisión. • Contrato 12SER 017 DE 2021: contrato adjudicado para ejecutar La Interventoría a las obras eléctricas correspondientes a la fase 3 para la normalización eléctrica del Palacio de Justicia de Neiva. Se Supervisaron las actividades de la Interventoría, quienes se encargan de revisar y controlar las actividades de obra. Se revisa la documentación presentada para el cobro No. 2 Final. Se suscribe acta de recibo final del contrato. • Contrato 12OBR 005 DE 2021: Contrato adjudicado para ejecutar las obras civiles en el palacio de Justicia de Florencia. Durante el periodo se ha apoyado a la Seccional Florencia, en la revisión de solicitudes y situaciones técnicas presentadas para el inicio de actividades físicas en la zona de obra. He asistido a reuniones y comités con la Interventoría, con el fin de definir temas técnicos necesarios para una correcta ejecución del contrato.

4	Apoyar a la Dirección Seccional en la identificación de necesidades relacionadas con la actualización normativa de la infraestructura de las edificaciones a cargo de ésta.
	No se ha requerido
5	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la supervisión directa de los proyectos de inversión o a los que no se les haya designado una interventoría externa.
	El 11 de agosto de 2021, se adjudicó el proceso CM-01 DE 2021, durante el periodo de este informe, se realiza acompañamiento en las actividades programadas por el consultor. Se revisa el Producto 2 Diagnóstico de la Infraestructura y 3 Análisis detallado de la información levantada.
6	Apoyar a la Coordinación administrativa en la parte técnica respecto a la supervisión de los diseños arquitectónicos, otros diseños, estudios y obras que se adelanten por parte de la seccional.
	Durante el periodo he apoyado el acompañamiento técnico al contrato adjudicado para el mantenimiento de inmuebles del Palacio de Justicia de Neiva y demás municipios del Huila, Contrato de consultoría de redes hidrosanitarias, Contrato de obras eléctricas, Interventoría a las obras eléctricas, Contrato de obras civiles en el Palacio de Justicia de Florencia.
7	Brindar asesoría técnica en la ejecución de los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección seccional.
	Durante el periodo he realizado el acompañamiento técnico a los siguientes contratos adjudicados: 12OBR 001 DE 2021: El mantenimiento de inmuebles del Palacio de Justicia de Neiva y demás municipios del Huila y Contrato de consultoría de redes hidrosanitarias. 12OBR 003 DE 2021: Obras Eléctricas Fase 3 para la normalización en RETIE del Palacio de Justicia de Neiva. 12SER 017 DE 2021: Interventoría a las Obras Eléctricas Fase 3 para la normalización en RETIE del Palacio de Justicia de Neiva. 12 SER 014 DE 2021: Consultoría de redes hidrosanitarias de los Palacios de Justicia de Neiva, Garzón y Pitalito. 12 OBR 005 DE 2021: Obra civil por el sistema de precios unitarios fijos sin formula de reajuste, para las reparaciones locativas en el Palacio de Justicia "Gerardo Cortes Castañeda"
8	Supervisar el cumplimiento de las especificaciones, presupuestos, cronogramas, planos y calidad de las obras, durante la ejecución de los proyectos asignados a su cargo.

	Se ha apoyado en la supervisión del cumplimiento del contrato de mantenimiento de inmuebles, revisé los documentos presentados para el trámite del pago del acta Final, que presenta un avance del 21.37 %, para un total ejecutado del 100%. Apoyo en la Supervisión del contrato 12SER 014 de 2021, que presenta un avance de ejecución del 70% Apoyo en la supervisión del contrato 12OBR 003 de 2021, que presenta un avance de ejecución del 99.94%. Ejecución total, el contrato presenta un saldo a favor de la Entidad debido a menores y mayores cantidades de obra. Apoyo en la supervisión del contrato 12SER 017 de 2021, que presenta un avance de ejecución del 100%.
9	Elaborar y presentar conceptos, informes y demás requerimientos que en la parte técnica se requiera en la Dirección Seccional.
	No se requirió durante el periodo de este informe.
10	Participar en la elaboración de formatos y esquemas de control y seguimiento de proyectos.
	Realicé el diligenciamiento de los formatos establecidos para el seguimiento a los recursos de inversión aprobados por Nivel Central, para el mes de octubre de 2021. Realicé el diligenciamiento de los formatos solicitados por la Contraloría, para el seguimiento a los contratos ejecutados con recursos de inversión y la entrega de soportes de cada contrato.
11	Controlar, coordinar supervisar la ejecución de las obras de adecuación, remodelación, mejoramiento y mantenimiento de los proyectos de inversión a cargo de la dirección seccional.
	Durante el periodo he realizado el acompañamiento técnico al contrato adjudicado para el mantenimiento de inmuebles del Palacio de Justicia de Neiva y demás municipios del Huila. Realicé acompañamiento a la supervisión del contrato de ejecución de obras eléctricas fase 3 para la normalización eléctrica en RETIE en el Palacio de Justicia de Neiva.
12	Estudiar y evaluar las solicitudes de construcción mantenimientos y espacios físicos.
	Durante el periodo se remitieron solicitudes de mantenimientos, requeridas por las distintas sedes, para que se atendieran por el Contratista del contrato 12OBR001 DE 2021.
13	Evaluar y conceptuar técnicamente los ofrecimientos y donaciones de inmuebles dentro del área de cubrimiento de la Dirección Seccional.
	No se ha requerido
14	Compilar y llevar el archivo de las normas y especificaciones técnicas para las obras de mejoramiento y mantenimiento que se lleven a cabo en la Dirección Seccional

	No se ha requerido
15	Desempeñar las demás funciones asignadas por el despacho de la dirección seccional, o del superior inmediato.
	Se realizó acompañamiento para revisión de la sede judicial de Palermo con el fin de revisar los daños ocasionados por la ola invernal sobre las salas de audiencia y cubierta de la edificación.



YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
Ingeniera Civil
Contratista - Contrato No. 12-SER001 DE 2021