DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** ☒ **FONDANE** ☐
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**Periódico** ☒ **Final** ☐
Contratista	**SILVIA PATRICIA AGUILAR VERGARA**
C.c.	1.099.992.617
Número de contrato	**329 del 03/07/2018**
Objeto del contrato	IPC JCCPICCV_ICTC_ICTIPICES_PPA TH_TU_OT_ Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos; garantizando que cada cotización pertenezca a lo requerido, al igual que sea de las más representativas en las fuentes y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo; cumpliendo con la calidad que requiere la información utilizando herramientas como visitar las fuentes y oportunidad de acuerdo a los cronogramas establecidos, para la ciudad de Sincelejo ECO 146.
Supervisor del contrato	EDSON CARLOS VERBEL VERBEL
Periodo del informe	OCTUBRE DE 2018

Número de obligación*	Descripción de obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Esta actividad no se realizó en éste periodo.
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada una de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección.	Elaboré programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las Fuentes del mes de octubre, la cual fue revisada el día 1 del mes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada una de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, además realicé la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección del mes de octubre de 2018. Se diligenciaron los FUR e información en DMC. Zona 1 y Zona 2 en ICTCP. Fuentes zona 1: 63 con 219 Artículos. Fuentes zona 2: 64 con 221 Artículos.
3	Dentro de la elaboración de la programación tener	Se realizó la programación correspondiente al

	en cuenta las fechas de la visita de los mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envíos de soportes, sin embargo deberá estar atento dentro de todo el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, informar a su coordinador o quien haga sus veces, quien a su vez comunicara situación a DANE Central.	mes de octubre, la cual fue revisada el día 1 del mes, teniendo presente la fecha de visita de mensuales observados con los respectivos FUR diligenciados de las zonas 1 y 2 de ICTCP. Se comunicaron los cambios en precio de bienes y servicios de mensuales observados al Coordinador de Campo, que para el mes de octubre de 2018 se dio con el artículo, gasolina corriente, gasolina extra y gas vehicular, dentro de las fechas del 1 al 16 de octubre.
4	Visitar a la fuente directamente y entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar la información de los precios sobre las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices y precios, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios.	Visité a **127** fuentes de ICTCP y **1** fuente de ICES, en las que entrevisté al responsable de brindar la información y tomé la Información de los precios sobre las especificaciones diligenciadas, Incluyendo los nuevos artículos que entraron a hacer parte de las canastas de las investigaciones de los índices de precios y costos. Las visitas se realizaron entre las fechas del 1 al 30 de octubre. Se puede verificar ésta información en reporte de fuentes visitadas, FUR y reporte de fuentes visitadas en supervisión.
5	Recolectar y capturar toda la información de las especificaciones estandarizadas en cada uno de los artículos que conforman la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios garantizando su completitud.	Recolecté y capturé toda la información de las especificaciones estandarizadas correspondientes al mes de octubre de 2018 entre las fechas del 1 al 30 de Octubre: - **ICTCP:** 439 artículos. - **ICES**: 19 artículos. Se puede verificar ésta información en reporte de fuentes visitadas, FUR y reporte de fuentes visitadas en supervisión.
6	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local para efectos de dar validez a las observaciones.	Indagué con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones y Justifiqué y a su vez estuve al tanto de las características y evoluciones del mercado local mediante la revisión de páginas web, prensa escrita y digital. Esta actividad se realizó entre las fechas del 1 al 30 de octubre.
7	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes, evitando así dejar caer la muestra a nivel de artículo, dentro del mismo mes de proceso y a medida que se vayan generando informar inmediatamente a DANE central.	Esta actividad no se realizó en éste periodo.
8	Entregar totalmente diligenciada y cumplir oportunamente con la programación diaria de la recolección, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que esté completa y guarde consistencia y veracidad.	Se cumplió con la programación diaria de recolección sin detrimento de la calidad de la información. Se comparó para comprobar consistencia y veracidad con las planillas de firmas y recolección en la zona 1 y 2. Esta actividad se realizó entre las fechas del 1 al 30 de octubre.
9	Cumplir diariamente con la entrega del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas de la información en las instalaciones del DANE según los lineamientos establecidos o las instrucciones enviadas por DANE central, con el fin de no afectar la cadena de procesos productivos en calidad y oportunidad.	Se cumplió diariamente con la entrega del DMC, para la respectiva carga y descarga de la información, en las instalaciones del DANE en la zona 1 y 2. Esta actividad se realizó entre las fechas del 1 al 30 de octubre.

10	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios prediligenciados contengan toda la información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud. En caso de tener información faltante debe completarse en el mes de proceso, con el fin de hacer una buena recolección y asegurar su digitalización en la recolección en caso de conservarse en el mes de proceso.	Se realizó la revisión de los mensuales observados impresos del mes según FUR prediligenciados contra los formulados anteriores, así: - **30** artículos de ICTCP. Esta actividad se realizó entre las fechas del 1 al 16 de octubre.
11	Realizar los cálculos de mensuales observados, el mismo día de recolección al igual que su captura en el DMC y entregar formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación, dando cumplimiento a la calidad y oportunidad en la entrega de le información.	FUR y DMC correctamente diligenciados y planilla o archivos de cálculos de los mensuales observados: -30 artículos ICTCP. Esta actividad se realizó entre las fechas del 1 al 16 de octubre
12	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes, que a juicio del analista local y/o analista central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Se dio respuesta oportuna a las inquietudes de las fuentes y se hicieron las verificaciones solicitadas por el analista de nivel central y/o local. Esta actividad se realizó entre las fechas del 1 al 30 de octubre.
13	Verificar la existencia de los diferentes marcos que se requieran para la ampliación de muestra de las diferentes investigaciones de índices y precios.	Esta actividad no se realizó en éste periodo.
14	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos realizando la respectiva actualización de directorios.	Esta actividad no se realizó en éste periodo.
15	Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios.	Esta actividad no se realizó en éste periodo.
16	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estándares de la direcciones una vez la fuente es visitada.	Direcciones y especificaciones de las fuentes actualizadas en sistema. Esta actividad se realizó entre las fechas del 1 al 30 de octubre.
17	Realizar Georreferenciación de fuentes con el aplicativo del geoportal.	Esta actividad no se realizó en éste periodo.
18	Registrar en el reporte de fuentes visitadas, la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes.	En el periodo se registraron en los reportes de fuentes visitadas todos los datos de fecha, nombre completo de quien da la información y firma. Esta actividad se realizó entre las fechas del 1 al 30 de octubre.
19	Comunicar y entregar informe al equipo de trabajo de la investigación, sobre los problemas que se detecten en proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.	Me comuniqué con el supervisor y analista para darles a conocer los inconvenientes encontrados en campo y buscar la solución a ellos. Al respectó se reportó el Informe de novedades en campo al Coordinador de Campo el día 30 de octubre.
20	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Se realizó una actualización diaria de conceptos por medio de la lectura de manuales de diligenciamiento y matriz de descripción de artículos, aplicándolos en campo.

21	Conocer y manejar el aplicativo de índices desde su DMC para garantizar el correcto diligenciamiento de la información.	Debido al buen manejo del aplicativo de Índices en DMC se diligenció correctamente la información durante el periodo de recolección.
22	Estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Me adapté a todo cambio en la recolección y/o tecnologías utilizadas durante el presente periodo.
23	Realizar mensualmente en las instalaciones de las sedes del DANE, las llamadas a las empresas en deuda.	Se realizaron las llamadas necesarias a las empresas en deuda, para obtener la información requerida por la investigación cada vez que fue necesario durante el presente periodo.
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Se diligenció el formato de otros transportes según rutas cubiertas donde se usó el servicio. Se anexa a éste formato con fecha 10 de octubre.
25	Apoyar, en los casos que se requiera, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, llamadas telefónicas, revisión de datos y revisitas a los establecimientos que hacen parte del directorio de la investigación.	Apoyé en los casos en que se requirió la recolección y verificación de la información, así como actividades de consulta con las fuentes, llamadas telefónicas, revisión de datos y revisitas a los establecimientos que hacen parte del directorio de la investigación. Esta actividad se realizó entre las fechas del 1 al 30 de octubre.
26	Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí puntualmente a la reunión de evaluación de operativo mensual del 1 de octubre.
27	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Realicé y entregué en físico el informe de actividades mensual con sus soportes, y cargué en Secop II, para el pago de honorarios. Elaboré y solicité a la fuente de justificaciones del combustible para la encuesta IPC e ICTCP, soportes de artículos con variaciones alta, recolección de la nueva muestra de rediseño de educación, además de apoyo en el archivo de documentos de los Índices.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe**
****relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social **N° 4248279740** del mes **octubre,** con fecha de pago **18/10/2018**

Fecha de elaboración del informe: **01 DE NOVIEMBRE DEL 2018.**

Nombre del contratista: **SILVIA PATRICIA AGUILAR VERGARA**
Identificación **CC Nº 1.099.992.617 de El Roble**

Silvia Aguilar.

Visto Bueno Supervisor
Nombre :**EDSON CARLOS VERBEL VERBEL**
Cargo: **Profesional Universitario 2044 grado 06**

Edson Verbel V

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1099992617
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SILVIA PATRICIA AGUILAR VERGARA
CIUDAD/MUNICIPIO:	EL ROBLE	DEPARTAMENTO:	SUCRE
DIRECCIÓN:	CRA 8 # 4B - 22	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4248279740**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2018	SALUD:	AÑO:	2018
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2018/10/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		8101834156

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 125.000
SUBTOTAL:			1	**$ 125.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
892200015	CCFC33	CCFC33-COMFASUCRE EPS	1	$ 97.700
SUBTOTAL:			1	**$ 97.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800256161	14-28	14-28-SURATEP-AGRICOLA	1	$ 4.100
SUBTOTAL:			1	**$ 4.100**

TOTAL PAGADO:	**$ 226.800**

V.B. Edwin

Bancoomeva

Registro Transacciones Caja

No.TRN 093 RECAUDOS SOI-EN LINEA
OFICINA 3101 Sincelejo
CAJERO LCNF1154
FECHA 2018/10/18 HORA 9:58:45
NOMBRE APORTANTE SILVIA PATRICIA AGUILA
CEDULA /NIT 1099992617

EFECTIVO 226,800.00
TOTAL 226,800.00
PLANILLA 4248279740
Periodo de pago: Año 2018 - Mes 10

POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA INFORMACION IMPRESA ES CORRECTA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA NIT. 900.406.150-5

Cliente

Impreso por Imagenes Graficas S.A NIT. 805.015.407-1

SF-FT-511/V4(Anverso)

V.B Edwin

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1099992617
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SILVIA PATRICIA AGUILAR VERGARA
CIUDAD/MUNICIPIO:	EL ROBLE	DEPARTAMENTO:	SUCRE
DIRECCIÓN:	CRA 8 # 4B - 22	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4249817770**		TIPO DE PLANILLA:		N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	octubre
	AÑO:	2018		AÑO:	2018
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2018/11/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		8110100864

NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	0424827974	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2018/11/01

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 0
SUBTOTAL:			1	**$ 0**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
892200015	CCFC33	CCFC33-COMFASUCRE EPS	1	$ 0
SUBTOTAL:			1	**$ 0**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 4.100
SUBTOTAL:			1	**$ 4.100**

TOTAL PAGADO:	**$ 4.100**

V.B.

Bancoomeva

Registro Transacciones Caja

No TRN 018 RECAUDOS SOI-EN LINEA
OFICINA 3101 Sincelejo
CAJERO LGNF1154
FECHA 2018/11/01 HORA 8:35:12
NOMBRE APORTANTE SILVIA PATRICIA AGUILA
CEDULA /NIT 1099992617

EFECTIVO 4,100.00
TOTAL 4,100.00
PLANILLA 424981777O
Periodo de pago. Año 2018 - Mes 10

POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA INFORMACION IMPRESA ES CORRECTA

NIT. 900.406.150-5

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cliente

Impreso por Imagenes Graficas S.A NIT. 805.015.407-1

SF-FT-511/V4(Anverso)

V.B. Edna Ll