| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** | Código: FO-M7-P3-02<br>Versión:04<br>Fecha de aprobación: 06/08/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

**Dependencia:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
**No.** 1.330.2300-1495
**Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.**

**Fecha de la Transacción**: 24 de noviembre de 2021

**Nombre y/o Razón Social Adquiriente**: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Nit:** 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
**No. Teléfono:** 6200000

**Ciudad:** Santiago de Cali

**Nombre y/o Razón Social Beneficiario:** ANDRES FELIPE MURGUEITIO PEREZ

**Cedula o Nit:** 6550819-6 **Dirección Beneficiario:** Calle 3 a oeste No. 310

**Teléfono:** 3218178564 **Correo Electrónico**: andresmurgueitio@hotmail.com
**Ciudad**: Santiago de Cali

**INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

**Objeto del Contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

**No. RPC:** 5600027030 de fecha 20/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
**Valor Contrato:** DIECINUEVE MILLONES DE PESOS ($19.000.000)

**Concepto:** CUOTA NRO. 4 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0263-2021 DE FECHA 19 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9426309246 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1178638398. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO 648385342. PERTENECIENTE AL BANCO DE BOGOTÁ.

**Valor: ($3.800.000)**

**Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS**

**ANDRES FELIPE MURGUEITIO PEREZ**
**Cedula: 6.550.819**

| Elaboración | Revisión | Aprobación |
|---|---|---|
| Edwin Alberto Muñoz Holguín<br>William G. Achicanoy L.<br>Fernando Botero Muñoz | Revisado:<br>Yamile Hernández Cortes | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br>Acta No. 09 |
| Cargo:<br>Profesional Universitario Contratista | Cargo:<br>Subdirectora de Contaduría | |
| Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 06/08/2020 |

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0263-2021 de 19 agosto 2021
ANDRES FELIPE MURGUEITIO PEREZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 24 de 2021

Doctor:
**PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR**
**Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión**
**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
**Gobernación del Valle del Cauca**
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades – CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0263-2021 del 19 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0263-2021 del 19 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE de 2021.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 20 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Prestar asesoría jurídica en la planeación estratégica para los diferentes procesos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
2. Realiza el control jurídico de los documentos y procesos, que requieran la aprobación y firma por parte del Secretario de Despacho, que sean puestos en su conocimiento
3. Dar oportuna respuesta a derechos de petición, a requerimientos de entes de control y órganos judiciales, de los asuntos que le sean asignado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Brindar apoyo a los procesos de evaluación, seguimiento y reevaluación de proveedores, cuando sea requerido por la entidad.

5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, desde su experticia en los consejos consultivos y comités
6. Realizar y apoyar los procesos de contratación de bienes y/o servicios a que haya lugar y que le sean asignados por esta secretaría.
7. Apoyar en la dependencia, la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
8. Todas aquella requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y que tengan relación con el objeto contractual.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Prestar asesoría jurídica en la planeación estratégica para los diferentes procesos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

ACTIVIDAD EJECUTADA: Brindé asesoría y apoyo juridíco al Subdirector técnico Dr. Paulo Fernando Millán Bálcazar, en todas las consultas realizadas en el mes de noviembre, en cuánto a la elaboración y/o revisión de todos los documentos pertinentes para la elaboración de convenios interadministrativos para ejecutar el fondo ValleINN.

2. Realiza el control jurídico de los documentos y procesos, que requieran la aprobación y firma por parte del Secretario de Despacho, que sean puestos en su conocimiento.

ACTIVIDAD EJECUTADA: Realicé control juridico en el mes de noviembre, a todos los documentos que requieren firma del secretario; Dr. Pedro Andrés Bravo Sánchez, y que son elaborados o asignados al abogado contratista, y posterior entrega al Dr. Heider Leonardo Millán Ospina, Abogado contratista y coordinador del equipo juridico.

3. Dar oportuna respuesta a derechos de petición, a requerimientos de entes de control y órganos judiciales, de los asuntos que le sean asignado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

ACTIVIDAD EJECUTADA: En el mes de noviembre, no se me fue asignada está actividad.

4. Brindar apoyo a los procesos de evaluación, seguimiento y reevaluación de proveedores, cuando sea requerido por la entidad.

ACTIVIDAD EJECUTADA: En el mes de noviembre, no se me fue asignada está actividad.

5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, desde su experticia en los consejos consultivos y comités

ACTIVIDAD EJECUTADA: En el mes de noviembre, no se me fue citado a comité ni consejo consultivo, pero participé en todas las reuniones en la sala de Juntas de

Casa Blanca, sede de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, citadas por el Dr. Jesús David Escarria Aguado, Asesor del secretario.

6. Realizar y apoyar los procesos de contratación de bienes y/o servicios a que haya lugar y que le sean asignados por esta secretaría.

ACTIVIDAD EJECUTADA: En el mes de noviembre, brindé apoyo juridico en todo el proceso de elaboración y/o revisión de los documentos pertinentes para la elaboración de convenios interadministrativos con la Fundación Universidad del Valle, para la ejecución del fondo Valle INN municipios Alcaldá y la segunda fase del fondo ValleINN Comunas.

7. Apoyar en la dependencia, la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

ACTIVIDAD EJECUTADA: En el mes de noviembre, se aplicó la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en todos los documentos que tuve conocimiento.

8. Todas aquella requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y que tengan relación con el objeto contractual.

ACTIVIDAD EJECUTADA: Brindé apoyo en todo lo solicitado por el Dr. Paulo Fernando Millán Bálcazar, Subdirector técnico de apoyo a la gestión de la Secretaría, y del Dr. Jesús David Escarria Aguado, Asesor del despacho, especialmente la revisión y elaboración de los documentos pertinentes para la elaboración de convenios interadministrativos con la Fundación Universidad del Valle, para la ejecución del fondo Valle INN municipios Alcaldá y la segunda fase del fondo ValleINN Comunas.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de NOVIEMBRE de 2021.

Cordialmente,



ANDRES FELIPE MURGUEITIO PEREZ
C.C. 6550819

| **Fecha:** | **24** | **De** | **noviembre** | **de** | **2021** |
|---|---|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| **CONTRATO** | **Prestar los servicios PROFESIONALES** | **CONVENIO** | |
|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.330-12.14-0263-2021 | de | 19 de agosto de 2021 |

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027030**
**Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/02 /FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFI**

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Meta, Actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLEINN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Supervisor:** PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

**Contratista:** ANDRES FELIPE MURGUEITIO PEREZ

**OBJETIVO DEL INFORME**

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2021, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA. | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Prestar asesoría jurídica en la planeación estratégica para los diferentes procesos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.<br>2. Realiza el control jurídico de los documentos y procesos, que requieran la aprobación y firma por parte del Secretario de Despacho, que sean puestos en su conocimiento<br>3. Dar oportuna respuesta a derechos de petición, a requerimientos de entes de control y órganos judiciales, de los asuntos que le sean asignado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.<br>4. Brindar apoyo a los procesos de evaluación, seguimiento y reevaluación de proveedores, cuando sea requerido por la entidad.<br>5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, desde su experticia en los consejos consultivos y comités<br>6. Realizar y apoyar los procesos de contratación de bienes y/o servicios a que haya lugar y que le sean asignados por esta secretaría.<br>7. Apoyar en la dependencia, la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).<br>8. Todas aquella requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y que tengan relación con el objeto contractual. | 100% |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2021:<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | 100%<br><br>80,0% |
| **Otras consideraciones.** | | |

| Sugerencias | | | |
|---|---|---|---|
| | **sugerencia** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| | | | |

| Prorroga, suspensiones o adiciones | | |
|---|---|---|
| **Fecha suspensión, prorroga o adición** | **Fecha de reinicio** | **Responsable** |
| | | |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

1. Prestar asesoría jurídica en la planeación estratégica para los diferentes procesos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
2. Realiza el control jurídico de los documentos y procesos, que requieran la aprobación y firma por parte del Secretario de Despacho, que sean puestos en su conocimiento
3. Dar oportuna respuesta a derechos de petición, a requerimientos de entes de control y órganos judiciales, de los asuntos que le sean asignado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Brindar apoyo a los procesos de evaluación, seguimiento y reevaluación de proveedores, cuando sea requerido por la entidad.
5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, desde su experticia en los consejos consultivos y comités
6. Realizar y apoyar los procesos de contratación de bienes y/o servicios a que haya lugar y que le sean asignados por esta secretaría.
7. Apoyar en la dependencia, la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
8. Todas aquella requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y que tengan relación con el objeto contractual.

1. Prestar asesoría jurídica en la planeación estratégica para los diferentes procesos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

ACTIVIDAD EJECUTADA: El contratista brindó asesoría y apoyo jurídico en todas las consultas realizadas en el mes de noviembre, en cuánto a la elaboración y/o revisión de todos los documentos pertinentes para la elaboración de convenios interadministrativos para ejecutar el fondo ValleINN.

2. Realiza el control jurídico de los documentos y procesos, que requieran la aprobación y firma por parte del Secretario de Despacho, que sean puestos en su conocimiento.

ACTIVIDAD EJECUTADA: El contratista realizó control juridico en el mes de noviembre, a todos los documentos que requieren firma del secretario; Dr. Pedro Andrés Bravo Sánchez, y que son elaborados o asignados al abogado contratista, y posterior entrega al Dr. Heider Leonardo Millán Ospina, Abogado contratista y coordinador del equipo juridico.

3. Dar oportuna respuesta a derechos de petición, a requerimientos de entes de control y órganos judiciales, de los asuntos que le sean asignado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

ACTIVIDAD EJECUTADA: En el mes de noviembre, no se le fue asignada está actividad al contratista.

4. Brindar apoyo a los procesos de evaluación, seguimiento y reevaluación de proveedores, cuando sea requerido por la entidad.

ACTIVIDAD EJECUTADA: En el mes de noviembre, no se le asignadó está actividad al contratista.

5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, desde su experticia en los consejos consultivos y comités

ACTIVIDAD EJECUTADA: En el mes de noviembre, al contratista no se le fue citado a comité ni consejo consultivo, pero participó en todas las reuniones en la sala de Juntas de Casa Blanca, sede de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

6. Realizar y apoyar los procesos de contratación de bienes y/o servicios a que haya lugar y que le sean asignados por esta secretaría.

ACTIVIDAD EJECUTADA: En el mes de noviembre, El contratista brindó apoyo jurídico en todo el proceso de elaboración y/o revisión de los documentos pertinentes para la elaboración de convenios interadministrativos con la Fundación Universidad del Valle, para la ejecución del fondo Valle INN municipios Alcalá y la segunda fase del fondo ValleINN Comunas.

7. Apoyar en la dependencia, la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

ACTIVIDAD EJECUTADA: En el mes de noviembre, El contratista aplicó la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en todos los documentos que tuve conocimiento.

8. Todas aquella requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y que tengan relación con el objeto contractual.

ACTIVIDAD EJECUTADA: El contratista durante el periodo supervisado, brindó apoyo en todo lo solicitado por el Dr. Paulo Fernando Millán Bálcazar, Subdirector técnico de apoyo a la gestión de la Secretaría, y del Dr. Jesús David Escarria Aguado, Asesor del despacho, especialmente la revisión y elaboración de los documentos pertinentes para la elaboración de convenios interadministrativos con la Fundación Universidad del Valle, para la ejecución del fondo Valle INN municipios Alcalá y la segunda fase del fondo ValleINN Comunas.

| **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO** |
|---|
| El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9426309246 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1178638398. correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003 |

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** | **Concepto** (Anticipo, avances, pagos) | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
| ***Valor inicial del contrato*** | $19.000.000 | CUOTA 1 | Septiembre/2021 | 3.800.000 | Cancelada |
| ***Valor Adiciones*** | $ | CUOTA 2 | Octubre/2021 | 3.800.000 | Cancelada |
| ***Reajustes*** | $ | CUOTA 3 | Noviembre/2021 | 3.800.000 | Cancelada |
| ***Actualización de precios*** | $ | | | | |
| ***Valor Total del Contrato*** | $19.000.000 | | | | |
| ***Valor pagado*** | $11.400.000 | | | | |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $3.800.000 | | | | |
| ***Valor total ejecutado*** | $15.200.000 | | | | |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $3.800.000 | | | | |
| ***Intereses moratorios*** | $ | | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9426309246 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1178638398. correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

| **INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS** |
|---|
| SIN NOVEDAD |

| **Fecha del próximo informe** | 20 | **de** | diciembre | **de** | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|

| Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 24 | días del mes de | noviembre | de | 2021 |

PAULO FERNANDO MILLAN BALCÁZAR
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16288593

| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

## Confirmación Transacción PSE - CUS 1178638398

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Mar 26/10/2021 1:16 PM
Para: andresmurgueitio@hotmail.com <andresmurgueitio@hotmail.com>




# ¡Hola, Andres Felipe Murgueitio Perez

**Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE BOGOTA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1178638398
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9426309246
Valor de la Transacción: $ 586.800
Fecha de Transacción: 26/10/2021

### Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

VIGILADO

ach COLOMBIA

TransaccionesACH @ACH_Informa

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 6550819 | | MURGUEITIO PEREZ ANDRES FELIPE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 3 OESTE N 3-10 BENICIO | YUMBO-VALLE | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-10 | 2021-10 | 1178638398 | 9426309246 | I | 2021/11/05 | 2021/10/26 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $586,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $2,021,600 | $323,500 | | | $2,021,600 | $252,700 | | | $0 | $0 | | | $2,021,600 | $10,600 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $2,021,600 | $323,500 | | | $2,021,600 | $252,700 | | | $0 | $0 | | | $2,021,600 | $10,600 | | $0 | $0 |
| Ciudad: YUMBO Depto: VALLE ( 1 Afiliados) | | | | | $2,021,600 | $323,500 | | | $2,021,600 | $252,700 | | | $0 | $0 | | | $2,021,600 | $10,600 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 6550819 | MURGUEITIO ANDRES | 230301 | 30 | $2,021,600 | $323,500 | EPS018 | 30 | $2,021,600 | $252,700 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $2,021,600 | $10,600 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $2,021,600 | $323,500 | | | $2,021,600 | $252,700 | | | $0 | $0 | | | $2,021,600 | $10,600 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 6550819 | | MURGUEITIO PEREZ ANDRES FELIPE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 3 OESTE N 3-10 BENICIO | YUMBO-VALLE | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-10 | 2021-10 | 1178638398 | 9426309246 | I | 2021/11/05 | 2021/10/26 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $586,800 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $323,500 | $0 | $0 | $323,500 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $323,500 | $0 | $0 | $323,500 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $10,600 | $0 | $0 | $10,600 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $10,600 | $0 | $0 | $10,600 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $252,700 | $0 | $0 | $252,700 |
| S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. | EPS018 | 805,001,157 | 2 | 1 | $252,700 | $0 | $0 | $252,700 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$586,800** | **$0** | **$0** | **$586,800** |