Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1505
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 24 de noviembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS

Cedula o Nit: 1151942838-6 **Dirección Beneficiario:** Calle 55#1-94

Teléfono: 3126674907 **Correo Electrónico**: christiansamuel91@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027039 de fecha 20/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330-12.14-0334-2021 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1041085746 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1193891176** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.016570400651 PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA
Valor: ($2.200.000)

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

Cristian Samuel Monje Libreros.

CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS
Cedula: 1.151.942.838

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguin William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0334-2021 de 20 agosto 2021
CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 24 de 2021

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0334-2021 del 20 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0334-2021 del 20 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 20 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

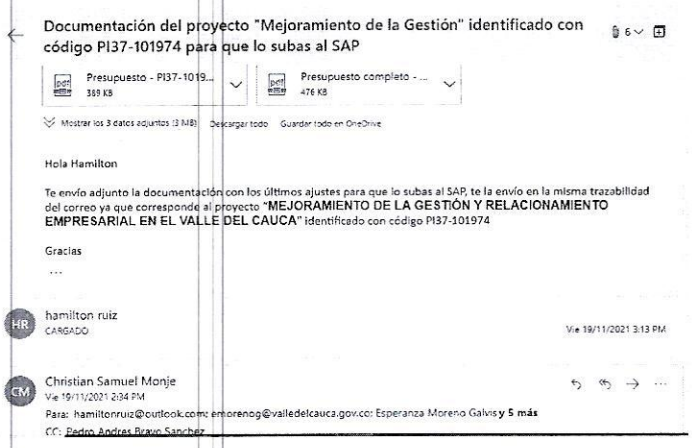
1. Revisar los documentos técnicos y presupuestos que le son enviados por la Subsecretarías para inscripción, modificación o cierre, y cargarlos en los aplicativos MGA y SUIFP; desde los roles de formulador, rol verificador y viabilizador. 2. Asistir al Secretario de Despacho en reuniones internas y externas que desarrolle con dependencias o entidades públicas del ámbito nacional e internacional. 3. Adelantar seguimiento a los compromisos misionales de la Alta Dirección de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Participar activamente en la implementación de la política de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en

los que participa. Producto: Documentación del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo. 5 Diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la recolección de información y gestión del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecución, requisito que será de obligatorio cumplimiento para la presentación del último informe de ejecución del contrato. Producto: registro de información en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para tal fin

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. El contratista gestionó, revisó, verificó y elaboró los documentos técnicos y presupuestos que le son enviados por la Subsecretarías para la gestión pertinente de proyectos y el carge en los aplicativos MGA y SUIFP; desde los roles de formulador, rol verificador y viabilizador, eso con el objetivo de obtener los conceptos favorables de dichos proyectos

   En esa imagen, se evidencia que el contratista Cristian Samuel Monje Libreros le envió al contratista Hamilton la documentacion pertinente ya revisada, verificada y analizada para que se suba a la plataforma SAP y asi lo realizó con todos los proyectos (15 proyectos) y realizó el cargue en la plataforma SUIFP


Documentación del proyecto "Mejoramiento de la Gestión" identificado con código PI37-101974 para que lo subas al SAP

Presupuesto - PI37-1019... 369 KB

Presupuesto completo - ... 476 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (3 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive

Hola Hamilton

Te envío adjunto la documentación con los últimos ajustes para que lo subas al SAP, te la envío en la misma trazabilidad del correo ya que corresponde al proyecto "**MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA**" identificado con código PI37-101974

Gracias

...

HR hamilton ruiz
CARGADO
Vie 19/11/2021 3:13 PM

CM Christian Samuel Monje
Vie 19/11/2021 2:34 PM
Para: hamiltonruiz@outlook.com; emorenog@valledelcauca.gov.co; Esperanza Moreno Galvis y **5 más**
CC: Pedro Andres Bravo Sanchez

2. El contratista apoyó al Secretario de Despacho en diferentes reuniones internas y externas que desarrolló con entidades de ámbito nacional e internacional

1. Revisar los documentos técnicos y presupuestos que le son enviados por la Subsecretarías para inscripción, modificación o cierre, y cargarlos en los aplicativos MGA y SUIFP; desde los roles de formulador, rol verificador y viabilizador. 2. Asistir al Secretario de Despacho en reuniones internas y externas que desarrolle con dependencias o entidades públicas del ámbito nacional e internacional. 3. Adelantar seguimiento a los compromisos misionales de la Alta Dirección de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Participar activamente en la implementación de la política de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: Documentación del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo. 5 Diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la recolección de información y gestión del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecución, requisito que será de obligatorio cumplimiento para la presentación del último informe de ejecución del contrato. Producto: registro de información en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para tal fin

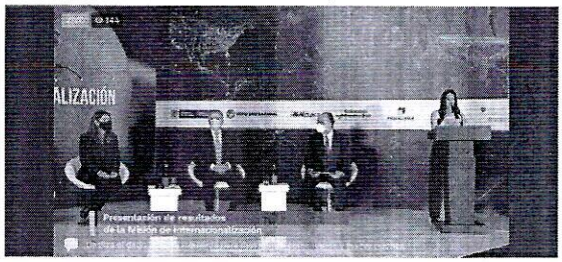
Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de NOVIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

Cristian Samuel Monje Libreros.

CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS
C.C. 1151942838



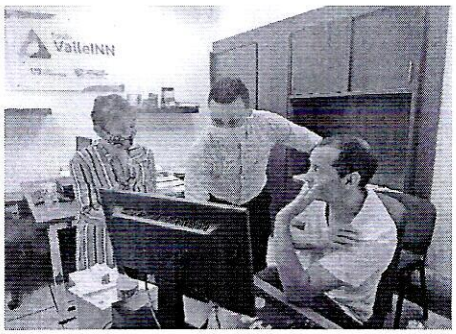




3. El contrasita apoyó en el seguimiento a los compromisos misionales de la Alta Dirección de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad



4 y 5. El contratista participó activamente en diferentes seminarios y capacitaciones conttibuyendo así a la política de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, identificando procesos que requieren de mejora continua y diligenció los formatos pertinentes el ciclo que conlleva toda la gestion de proyectos para tomar medidas estrategicas y ayudar al mejor desempeño del area de planeación



Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 7**

Fecha:	24	De	noviembre	de	2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTIÓN	CONVENIO	
Contrato número:	1.330-12.14-0334-2021	de	20 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027039
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/02 /FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFI

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Contratista: CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2021, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Revisar los documentos técnicos y presupuestos que le son enviados por la Subsecretarías para inscripción, modificación o cierre, y cargarlos en los aplicativos MGA y SUIFP; desde los roles de formulador, rol verificador y viabilizador. 2. Asistir al Secretario de Despacho en reuniones internas y externas que desarrolle con dependencias o entidades públicas del ámbito nacional e internacional. 3. Adelantar seguimiento a los compromisos misionales de la Alta Dirección de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Participar activamente en la implementación de la política de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: Documentación del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo. 5 Diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la recolección de información y gestión del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecución, requisito que será de obligatorio cumplimiento para la presentación del último informe de ejecución del contrato. Producto: registro de información en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para tal fin	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 80,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

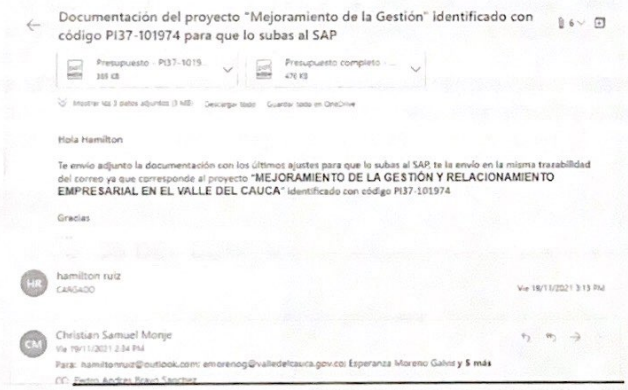
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Revisar los documentos técnicos y presupuestos que le son enviados por la Subsecretarías para inscripción, modificación o cierre, y cargarlos en los aplicativos MGA y SUIFP; desde los roles de formulador, rol verificador y viabilizador. 2. Asistir al Secretario de Despacho en reuniones internas y externas que desarrolle con dependencias o entidades públicas del ámbito nacional e internacional. 3. Adelantar seguimiento a los compromisos misionales de la Alta Dirección de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Participar activamente en la implementación de la política de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: Documentación del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo. 5 Diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la recolección de información y gestión del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecución, requisito que será de obligatorio cumplimiento para la presentación del último informe de ejecución del contrato. Producto: registro de información en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para tal fin

1. El contratista gestionó, revisó, verificó y elaboró los documentos técnicos y presupuestos que le son enviados por la Subsecretarías para la gestión pertinente de proyectos y el carge en los aplicativos MGA y SUIFP; desde los roles de formulador, rol verificador y viabilizador, eso con el objetivo de obtener los conceptos favorables de dichos proyectos

   En esa imagen, se evidencia que el contratista Cristian Samuel Monje Libreros le envió al contratista Hamilton la documentacion pertinente ya revisada, verificada y analizada para que se suba a la plataforma SAP y asi lo realizó con todos los proyectos (15 proyectos) y realizó el cargue en la plataforma SUIFP


Documentación del proyecto "Mejoramiento de la Gestión" identificado con código PI37-101974 para que lo subas al SAP

Presupuesto - PI37-1019... 388 KB

Presupuesto completo ... 470 KB

Mostrar las 3 datos adjuntos (3 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive

Hola Hamilton

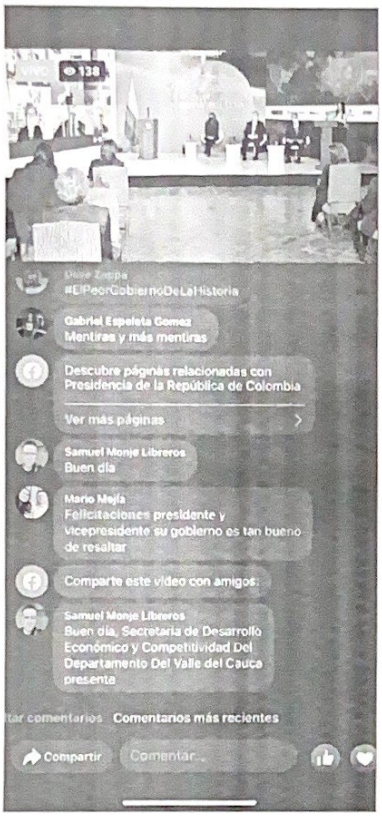
Te envio adjunto la documentación con los últimos ajustes para que lo subas al SAP, te la envio en la misma trazabilidad del correo ya que corresponde al proyecto "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA" identificado con código PI37-101974

Gracias

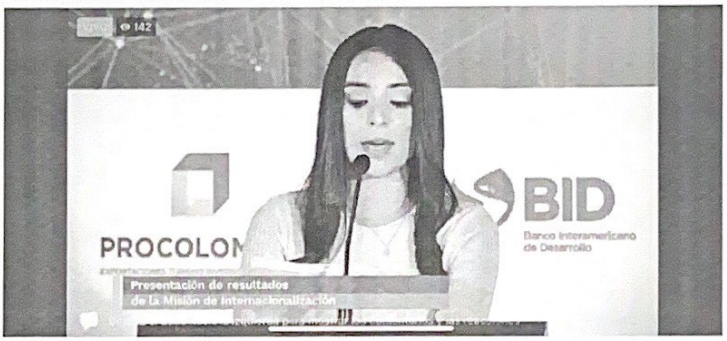
HR hamilton ruiz
CARGADO
Vie 19/11/2021 3:13 PM

CM Christian Samuel Monje
Vie 19/11/2021 2:34 PM
Para: hamiltonruiz@outlook.com; emorenog@valledelcauca.gov.co; Esperanza Moreno Galvis y 5 más
CC: Pedro Andres Reyes Sanchez

2. El contratista apoyó al Secretario de Despacho en diferentes reuniones internas y externas que desarrolló con entidades de ámbito nacional e internacional



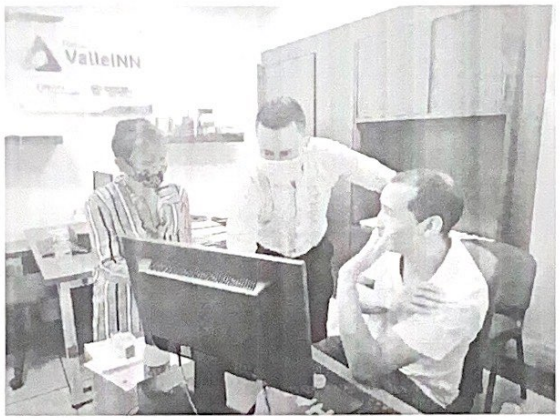




3. El contrasita apoyó en el seguimiento a los compromisos misionales de la Alta Dirección de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad



4 y 5. El contratista participó activamente en diferentes seminarios y capacitaciones conttibuyendo así a la política de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, identificando procesos que requieren de mejora continua y diligenció los formatos pertinentes el ciclo que conlleva toda la gestion de proyectos para tomar medidas estrategicas y ayudar al mejor desempeño del area de planeación



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1041085746 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1193891176** correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$11.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$11.000.000
Valor pagado	$6.600.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$8.800.000
Valor saldo por ejecutar	$2.200.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Septiembre/2021	2.200.000	Cancelada
CUOTA 2	Octubre/2021	2.200.000	Cancelada
CUOTA 3	Noviembre/2021	2.200.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1041085746 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1193891176**. correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	20	**de**	diciembre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

24	días del mes de	noviembre	de	2021

PAULO FERNANDO MILLAN BALCÁZAR
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1193891176

Destino de pago
SIMPLE OI

Motivo
Pago de Seguridad Social

Fecha
06/11/2021

Número de aprobación
00891176

Dirección IP
191.111.220.36

Valor transacción
$ 263.800,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.0.19.58	CC	1151942838

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-11-06, 12:45:42 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1041085746

Periodo Cotización 202110 **Periodo Servicio** 202110

Cliente:

PAGADA 2021-11-06 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS				
Documento	CC 1151942838	**Dirección**	CL 55 NORTE #1 - 94		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3126674907		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1151942838		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					MONJE LIBREROS CRISTIAN SAMUEL	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 908.526	230201		16 %	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	EPS018		12,5 %	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 908.526	$ 4.800	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION (ING + PROTECCION)	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!