Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1513
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 24 de noviembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIEGO FERNANDO FERNANDEZ HURTADO

Cedula o Nit: 1144145610-1 **Dirección Beneficiario:** Urbanizacion siglo 21 f 12

Teléfono: 3022379738 **Correo Electrónico**: diego.fernando.fernandez91@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027103 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330-12.14-0319-2021 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 4415655161 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 9997564271. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.470234725. PERTENECIENTE AL BANCO DE BOGOTÁ.
Valor: ($2.200.000)

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

DIEGO FERNANDO FERNANDEZ HURTADO
Cedula: 1.144.145.610

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0319-2021 de 21 agosto 2021
DIEGO FERNANDO FERNANDEZ HURTADO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 24 de 2021

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0319-2021 del 21 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0319-2021 del 21 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

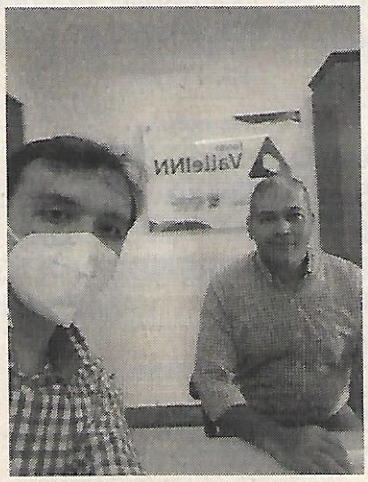
1. Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.
2. Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle Del Cauca en los espacios que sean relevantes.
3. Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.
4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités,

encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (Actas o Formatos).
5. Apoyar de manera virtual o presencial a la secretaría en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial, empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.
6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) Sistema de gestión de la calidad.
7. Todas aquellas requeridas por la secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

Me reuni de manera Presencial con los miembros del equipo para tomar tareas especificas sobre distintas labores a realizar en el mes de Noviembre donde se tomó en cuenta las necesidades de la secretaría de desarrollo economico y competitividad en este mes, para asi cumplir con las metas trazadas de manera satisfactoria.



2. Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle Del Cauca en los espacios que sean relevantes.

asistí de manera virtual al Facebook live capacitación para presentar un pitch, aportando ideas y discutiendo temas de interés entre los asistentes en la caja de comentarios con las personas que son aspirantes o ya hacen parte del programa, consolidando asi información que nos permita identificar las necesidades y fortalezas de los proyectos de nuestros emprendedores.



3. Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.

Participé apoyando de manera activa en la coordinación para la entrega de insumos a los emprendedores en el departamento, haciendo uso de un buen trabajo en equipo evidenciado en la oportuna entrega a los destinatarios, cumpliendo asi los objetivos propuestos para la reactivación economica del Valle del Cauca.





4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (Actas o Formatos).

Visité el taller Art Majagua dirigido por la señora Lady Rueda quien a través de medios digitales hizo contacto para ser orientada y hacer parte del programa ValleINN, en donde se pudo evidenciar las distintas artesanias que allí se hacen, el trabajo y las distintas maneras como por medio de la SEDEC puede generar empleos y hacer crecer su negocio.





5. Apoyar de manera virtual o presencial a la secretaría en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial, empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.

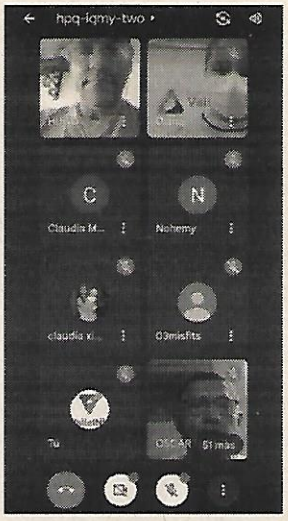
Apoyé en el mes de noviembre en la conferencia virtual Mi talento es mi negocio conferencia 10 en donde se hablaron temas como la reactivación economica y como el Valle del Cauca gracias a la gran gestión por parte de la SEDEC ha crecido mucho mas que el resto del pais, además se dieron consejos para aquellos emprendedores que de alguna manera no venden por intenet.





6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) Sistema de gestión de la calidad.

Asistí de manera virtual a la capacitación sobre lenguaje claro y comunicación asertiva lo cual hacia parte de una de las acciones pendientes de los planes de mejoramiento suscritos con control interno y la contraloria departamental, donde se destacaron temas sobre los canales de comunicación, como dirigir un mensaje, esto para la correcta comunicación tanto fuera como dentro de nuestro trabajo en la secretaría.



7. Todas aquellas requeridas por la secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual.

Me reuní de manera virtual con la señora Lady Rueda en donde la orienté como puede ser parte del programa ValleINN. En la llamada se indago sobre las necesidades y como supliendolas podria hacer crecer su negocio y generar empleo en las zonas aledañas, luego se envió el formato via correo para su diligenciamiento.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de NOVIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

DIEGO FERNANDO FERNANDEZ HURTADO
C.C. 1144145610

Fecha:	**24**	**De**	**noviembre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0319-2021	de	21 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027103
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/02 /FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFI

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Contratista: DIEGO FERNANDO FERNANDEZ HURTADO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2021, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN. 2. Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle Del Cauca en los espacios que sean relevantes. 3. Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN. 4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (Actas o Formatos). 5. Apoyar de manera virtual o presencial a la secretaría en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial, empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior. 6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) Sistema de gestión de la calidad. 7. Todas aquellas requeridas por la secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 80,0%
Otras consideraciones.		

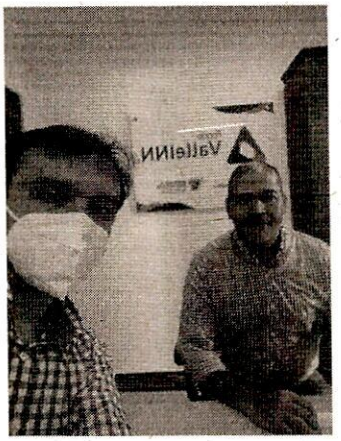
Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

El contratista se reunió de manera Presencial con los miembros del equipo para tomar tareas especificas sobre distintas labores a realizar en el mes de Noviembre donde se tomó en cuenta las necesidades de la secretaría de desarrollo economico y competitividad en este mes, para asi cumplir con las metas trazadas de manera satisfactoria.



2. Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del Valle Del Cauca en los espacios que sean relevantes.

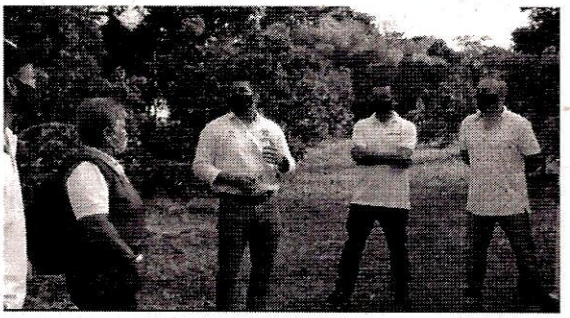
El contratista asistió de manera virtual al Facebook live capacitación para presentar un pitch, aportando ideas y discutiendo temas de interés entre los asistentes en la caja de comentarios con las personas que son aspirantes o ya hacen parte del programa, consolidando asi información que nos permita identificar las necesidades y fortalezas de los proyectos de nuestros emprendedores.



3. Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.

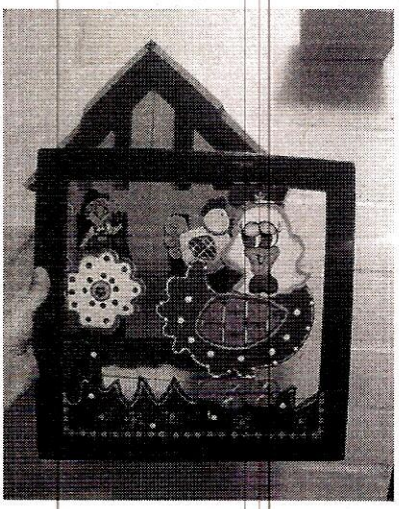
El contratista participó apoyando de manera activa en la coordinación para la entrega de insumos a los emprendedores en el departamento, haciendo uso de un buen trabajo en equipo evidenciado en la oportuna entrega a los destinatarios, cumpliendo asi los objetivos propuestos para la reactivación economica del Valle del Cauca.





4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (Actas o Formatos).

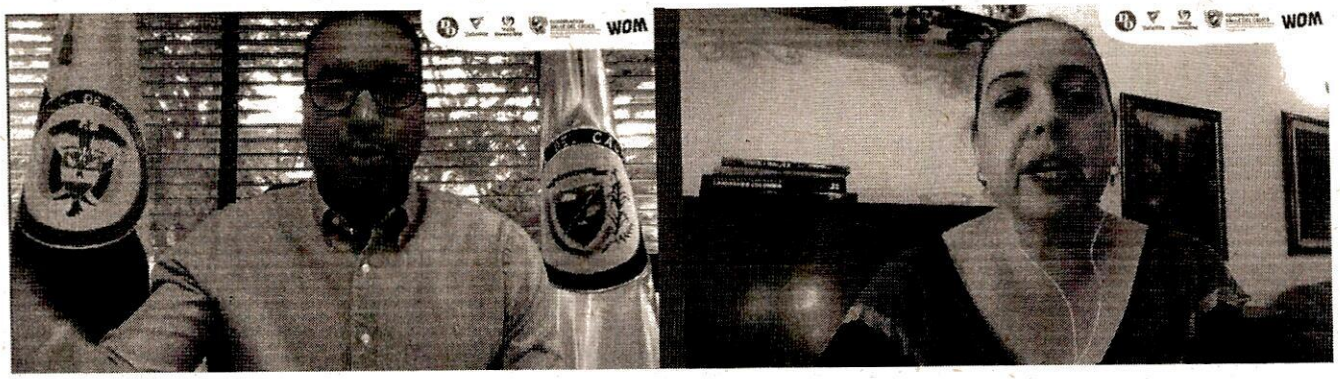
El contratista visitó el taller Art Majagua dirigido por la señora Lady Rueda quien a través de medios digitales hizo contacto para ser orientada y hacer parte del programa ValleINN, en donde se pudo evidenciar las distintas artesanias que allí se hacen, el trabajo y las distintas maneras como por medio de la SEDEC puede generar empleos y hacer crecer su negocio.





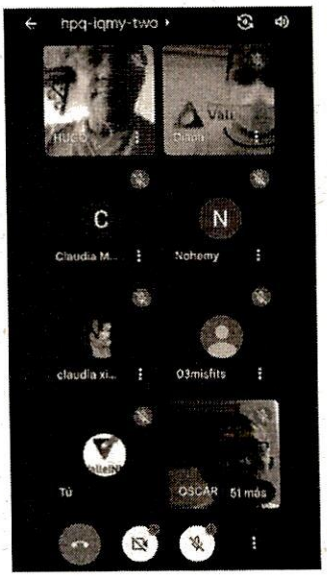
5. Apoyar de manera virtual o presencial a la secretaría en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público- privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial, empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.

El contratista Apoyó en el mes de noviembre en la conferencia virtual Mi talento es mi negocio conferencia 10 en donde se hablaron temas como la reactivación economica y como el Valle del Cauca gracias a la gran gestión por parte de la SEDEC ha crecido mucho mas que el resto del pais, además se dieron consejos para aquellos emprendedores que de alguna manera no venden por intenet.



6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) Sistema de gestión de la calidad.

El contratista asistió de manera virtual a la capacitación sobre lenguaje claro y comunicación asertiva lo cual hacia parte de una de las acciones pendientes de los planes de mejoramiento suscritos con control interno y la contraloria departamental, donde se destacaron temas sobre los canales de comunicación, como dirigir un mensaje, esto para la correcta comunicación tanto fuera como dentro de nuestro trabajo en la secretaría.



7. Todas aquellas requeridas por la secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual.

El contratista se reunió de manera virtual con la señora Lady Rueda en donde la orientó como puede ser parte del programa ValleINN. En la llamada se indago sobre las necesidades y como supliendolas podria hacer crecer su negocio y generar empleo en las zonas aledañas, luego se envió el formato via correo para su diligenciamiento.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 4415655161 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 9997564271. correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$11.000.000	CUOTA 1	Septiembre/2021	2.200.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Octubre/2021	2.200.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Noviembre/2021	2.200.000	Cancelada
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$11.000.000				
Valor pagado	$6.600.000				
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000				
Valor total ejecutado	$8.800.000				
Valor saldo por ejecutar	$2.200.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 4415655161 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 9997564271. correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	20	**de**	diciembre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

24	días del mes de	noviembre	de	2021

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9136883570 DV: 646807

Cajero: DIJODURI

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 17/11/2021 12:29:34

PS Recaudador:
902191 BARRIO EL ROSARIO

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 1144145610

Nombre: DIEGO
Apellido 1: FERNANDEZ
Apellido 2: NOP
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1111111
Codigo Planilla: 441565516
Periodo Pago: 2021/10
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia Valor
1144145610 $263.800,00

Valor recibido: $263.800,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144145610
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIEGO FERNANDO FERNANDEZ HURTADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	JAMUNDI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 11-10	TELÉFONO:	3022379
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4415655161**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/11/17		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997564271	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 0	$ 145.400
SUBTOTALES:										**$ 145.400**	**$ 0**	**$ 145.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES:													**$ 113.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 113.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.800	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800
SUBTOTALES:									**$ 4.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD							ARP																
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1144145610	FERNANDEZ HURTADO DIEGO FERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 908.526				NO																	231001-COLFONDOS	30	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 145.400	EPS016-COOMEVA S.A.	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 908.526	114414561	$ 4.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 263.800**