Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1196189919

Destino de pago
SOI ACH

Motivo
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha
08/11/2021

Número de aprobación
00189919

Dirección IP
200.29.116.89

Valor transacción
$ 282.000,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.80.25.34	CC	1107508695

VIGILADO Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1514
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 24 de noviembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO

Cedula o Nit: 1107508695-1 **Dirección Beneficiario:** calle 14 a # 41 a 24

Teléfono: 3127249845 **Correo Electrónico**: dfgl-17@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027019 de fecha 20/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330-12.14-0268-2021 DE FECHA 19 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 7816665800** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1196189919**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.**20500019124**. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($2.200.000)

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
Cedula: 1.107.508.695

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0268-2021 de 19 agosto 2021
DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 24 de 2021

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0268-2021 del 19 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0268-2021 del 19 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 20 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. En el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - Dimensión de Gestión con Valores para Resultados: a) Brindar apoyo en el trámite de liberación de RPC`S de persona natural y jurídica. b) Apoyar al área de presupuesto de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, en la organización y digitalización de los documentos financieros y presupuestales . c) Brindar apoyo en la actualización de la base de datos de las solicitudes presupuestales. 2. En el marco de la Dimensión de Control Interno: a) Brindar apoyo en la validación y reporte de la completitud de la documentación de las carpetas contractuales de persona natural y jurídica vigencias 2020 y 2021 acorde a lo establecido en el Proceso M9-P2 Gestión Contractual, b) Apoyar en la elaboración y organización de la rotulación y foliatura de las carpetas contractuales, así como de la ubicación de las mismas en el lugar establecido para

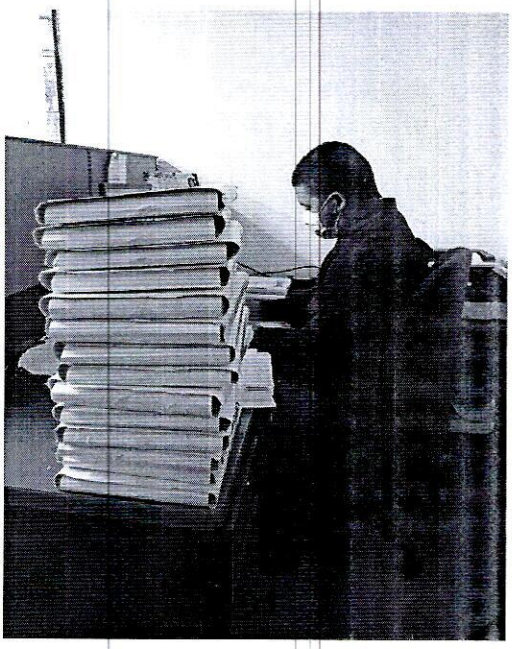
ello, c) Brindar apoyo en el desarrollo de las acciones relacionadas con el área del archivo planteadas en planes de mejoramiento del Proceso M9-P2 Gestión Contractual. 3. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el último pago.

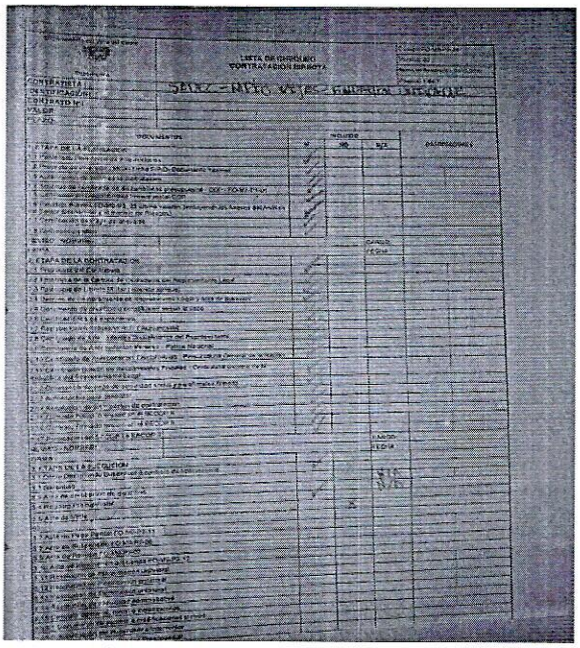
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. En el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - Dimensión de Gestión con Valores para Resultados:

A) Brindar apoyo en el trámite de liberación de RPC`S de persona natural y jurídica.

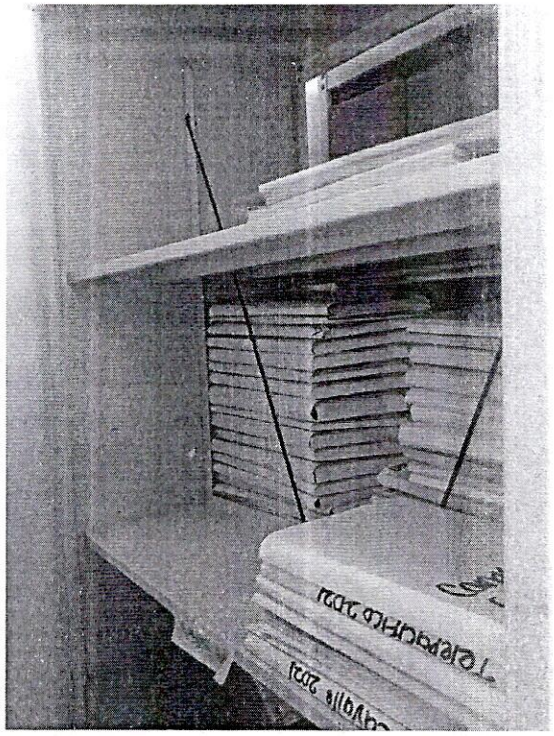
- Apoye en la revision y validacion de la documentacion correspondiente a cada contrato de persona natural y de persona juridica para poder asi proceder a la liberacion de los RPC'S.
- Compare la documentacion de cada contrato vs la hoja de control, validando asi que todo estuviese completo y en el orden correspondiente.

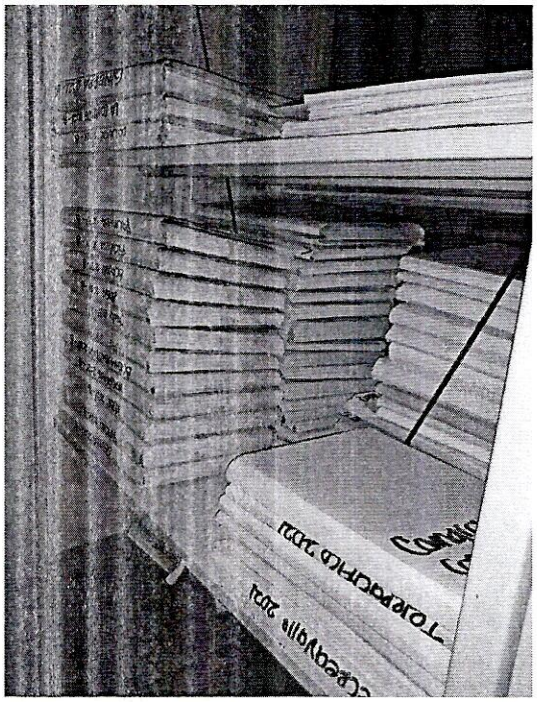


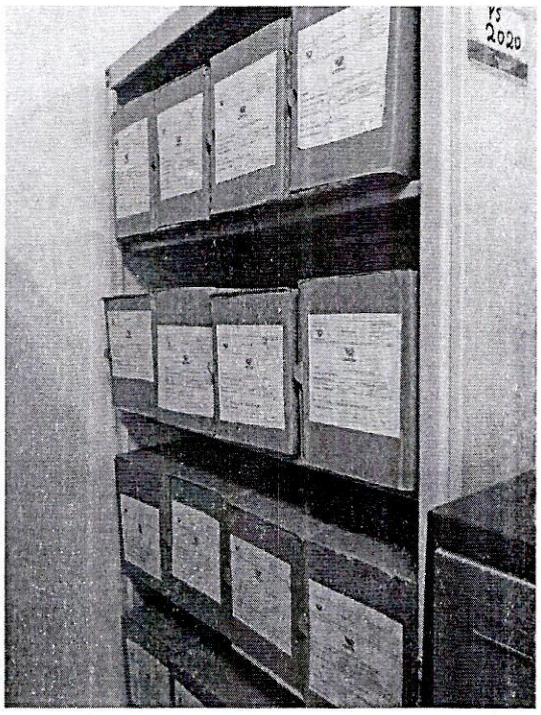


B) Apoyar al área de presupuesto de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, en la organización y digitalización de los documentos financieros y presupuestales .

- Apoye al area de presupuesto en la organización de los documentos financieros y presupuestales asi como tambien con los contratos, convenios y carpetas fisicas.
- Ordene el archivador, liberando espacio para asi guardar de manera más eficiente y facil de encontrar los contratos a la hora de buscarlos.
- Cree un archivo digital en el cual se encuentra toda la documentacion correspondiente a los diferentes contratos y convenios de persona natural y de persona juridica.
- Apoye con el escaneo de los diferentes contratos vigencia 2021.







Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
CARTAGO	08/11/2021 04:42 ...	Carpeta de archivos
CON -0383 -BUGA	08/11/2021 04:39 ...	Carpeta de archivos
CONV - 0377 - SEVILLA	08/11/2021 04:41 ...	Carpeta de archivos
CONV - 0380-PALMIRA	08/11/2021 04:40 ...	Carpeta de archivos
CONV - 0388 -LA CUMBRE	08/11/2021 04:40 ...	Carpeta de archivos
CONV 0375 -YOTOCO	08/11/2021 04:41 ...	Carpeta de archivos
CONV 0376-VIJES	08/11/2021 04:41 ...	Carpeta de archivos
CONV- 0381 -BOLIVAR	08/11/2021 04:39 ...	Carpeta de archivos
CONV- 0382-VERSALLES	08/11/2021 04:41 ...	Carpeta de archivos
CONV- 0385 - GINEBRA	08/11/2021 04:40 ...	Carpeta de archivos
CONV 0386 - CAIRO	08/11/2021 04:39 ...	Carpeta de archivos
CONV 0387- BUENAVENTURA	08/11/2021 04:39 ...	Carpeta de archivos
CONV -0390 TELEPACIFICO -2	08/11/2021 04:37 ...	Carpeta de archivos
CONV_FLORIDA	08/11/2021 04:40 ...	Carpeta de archivos
DESIGNACION DE SUPERVISION_MUNICI...	08/11/2021 04:36 ...	Carpeta de archivos
GUACARI	08/11/2021 04:42 ...	Carpeta de archivos
RPC MUNICIPIOS	03/11/2021 09:34 a...	Carpeta de archivos
SOLICITUD_CDP_MUNICIPIOS	09/11/2021 11:48 a...	Adobe Acrobat D...

C) Brindar apoyo en la actualización de la base de datos de las solicitudes presupuestales.

- Apoye en la actualizacion de las bases de datos de las solicitudes presupuestales, ingresando la informacion obtenida de la documentacion de los contratos y convenios de persona juridica y de persona natural.

DOCUMENTACION FALTANTE (MUNICIPIOS)		OBSERVACIONES
BUGA	CONV.0383	Falta acta de inicio
GUACARÍ	CONV.0384	falta plan anual de adquisiciones y acta de inicio
SEVILLA	CONV.0377	Falta acta de inicio
VERSALLES	CONV.0382	Falta acta de inicio
VIJES	CONV.0376	Falta acta de inicio
EL CAIRO	CONV.0386	Falta acta de inicio
YOTOCO	CONV.0375	Falta acta de inicio
GINEBRA	CONV.0385	Falta acta de inicio
LA CUMBRE	CONV.0388	Falta acta de inicio
BOLIVAR	CONV.0381	Falta acta de inicio
PALMIRA	CONV.0380	Falta concepto juridico y acta de inicio
CARTAGO	CONV.0379	Falta acta de inicio
BUENAVENTURA	CONV.0387	Falta acta de inicio
FLORIDA	CONV.0378	Falta acta de inicio

DOCUMENTACION FALTANTE (COMUNAS)		OBSERVACIONES
COMUNA 7	CONV.0414	Falta certificaciones de experiencia, designacion de supervision y ac
COMUNA 11	CONV.0412	Falta libreta militar,certificaciones de experiencia, designacion de su
COMUNA 18	CONV.0411	Falta certificaciones de experiencia, designacion de supervision y ac
COMUNA 10	CONV.0416	Falta solicitud CDP, designacion de supervision, acta de inicio
COMUNA 2	CONV.0409	Falta solicitud CDP, designacion de supervision, acta de inicio
COMUNA 4	CONV.0415	Falta solicitud CDP, designacion de supervision, acta de inicio
COMUNA 5	CONV.0413	Falta certificaciones de experiencia, designacion de supervision y ac
COMUNA 8	CONV.0410	Falta certificaciones de experiencia, designacion de supervision y ac

DOCUMENTOS DE CUENTAS POR PAGAR A PROVEEDORES		RECREAVALLE CONV. INTERADM. 1.330.01-20-2-0391	INVESTPACIFIC CONV. INTERADM. 1.330.12.14-0392
Documento	Responsable		
1. Documento de causación de cuentas por pagar-DCCP	Sec. Desarrollo Económico		
2. PANTALLA SECOP II	Proveedor	CUMPLE	CUMPLE
3. RPC	Proveedor	CUMPLE	CUMPLE
4. CDP	Proveedor	CUMPLE	CUMPLE
5. Factura Electrónica proveedor	Proveedor	CUMPLE	CUMPLE
6. Formulario 1876 de la DIAN (autorización de facturación s/n Resolución No. 00042 de mayo 5 de 2020)	Proveedor	FALTA	CUMPLE
7. RUT Actualizado	Proveedor	CUMPLE	CUMPLE
8. Certificado de Cámara de comercio (vigencia no superior a 3 meses).	Proveedor	CUMPLE	CUMPLE
9. Copia de la cédula del representante legal	Proveedor	CUMPLE	CUMPLE
10. Certificado de aportes de seguridad social firmada por el representante legal o revisor fiscal, según sea el caso (anexar soportes del revisor fiscal).	Proveedor	DEBE TENER FECHA DEL 14/10/2021 (FECHA DE FACTURA) O POSTERIOR.	CUMPLE
11. Copia del comprobante de pago de la planilla de seguridad social al dia.	Proveedor	FALTA ANEXAR PLANILLAS DE AGO Y SEPT	CUMPLE
12. Informe de Actividades del contratista		CUMPLE	CUMPLE

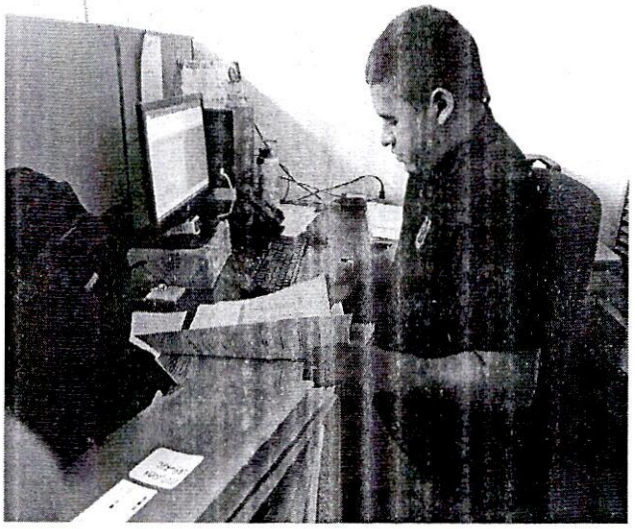
Página 1

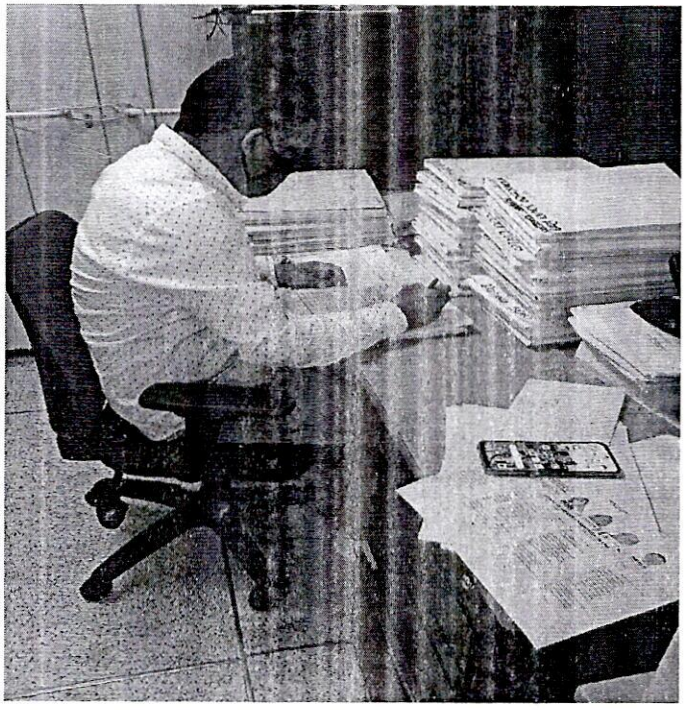
NOMBRE CONTRATISTA	VALOR	VR. ACTIVIDAD	RUBRO PRESUPUESTAL	No. CONVENIO	LUGAR DE EJECUCIÓN	ESTADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE	$ 1.518.862.099	$ 91.131.725	1-1001/115	1.330-13.03-0397	COMUNA 20	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 136.697.589	1-1001/115	1.330-13.03-0397	COMUNA 20	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 1.154.335.195	1-1001/115	1.330-13.03-0397	COMUNA 20	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 136.697.590	1-1001/115	1.330-13.03-0397	COMUNA 20	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE	$ 750.000.000,00	$ 45.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0404	COMUNA 15	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 67.500.000	1-1001/115	1.330-13.03-0404	COMUNA 15	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 570.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0404	COMUNA 15	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 67.500.000	1-1001/115	1.330-13.03-0404	COMUNA 15	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE	$ 800.000.000,00	$ 48.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0396	COMUNA 16	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 72.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0396	COMUNA 16	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 608.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0396	COMUNA 16	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 72.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0396	COMUNA 16	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE	$ 2.000.000.000,00	$ 120.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0395	COMUNA 1	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 180.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0395	COMUNA 1	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 1.520.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0395	COMUNA 1	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 180.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0395	COMUNA 1	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE	$ 1.000.000.000,00	$ 60.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0402	COMUNA 6	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 90.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0402	COMUNA 6	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 760.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0402	COMUNA 6	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 90.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0402	COMUNA 6	LIBERADO

2. En el marco de la Dimensión de Control Interno:

A) Brindar apoyo en la validación y reporte de la completitud de la documentación de las carpetas contractuales de persona natural y jurídica vigencias 2020 y 2021 acorde a lo establecido en el Proceso M9-P2 Gestión Contractual.

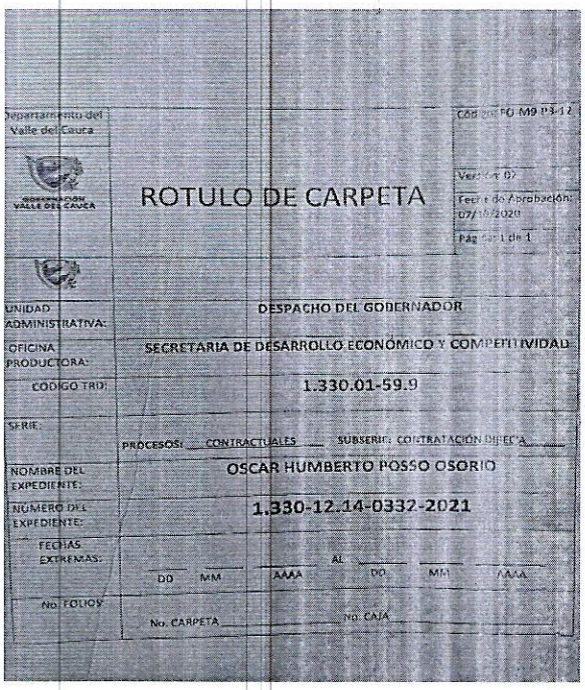
- Apoye validando que la documentacion suministrada en las carpetas contractuales de persona natural y persona juridica vigencia 2020 y 2021 fuera la correspondiente y estuviese completa.
- Subsane los contratos que no se encontraban completos, buscando, imprimiendo y agregando la documentacion faltante.





b) Apoyar en la elaboración y organización de la rotulación y foliatura de las carpetas contractuales, así como de la ubicación de las mismas en el lugar establecido para ello.

- Apoye en la elaboracion de rotulos de carpeta, foliatura y ubicación de las mismas en el lugar establecido para ello.


Departamento del Valle del Cauca

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

ROTULO DE CARPETA

Código: PO M9 P3-12

Versión: 07

Fecha de Aprobación: 07/10/2020

Página 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL GOBERNADOR

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CODIGO TRD: 1.330.01-59.9

SERIE:

PROCESOS: CONTRACTUALES SUBSERIE: CONTRATACIÓN DIRECTA

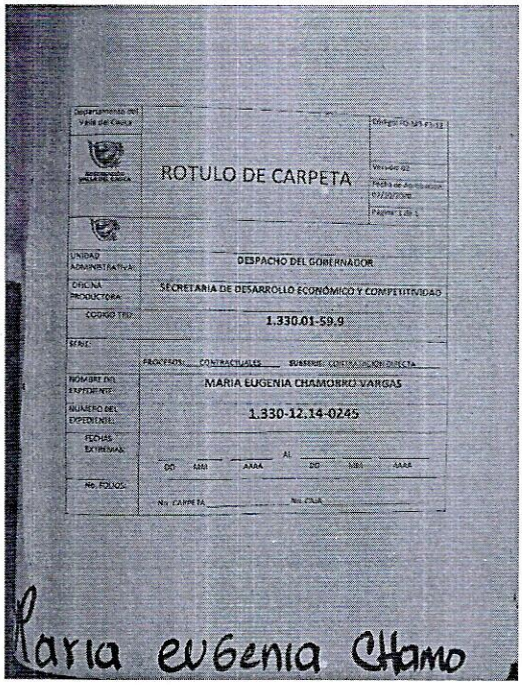
NOMBRE DEL EXPEDIENTE: OSCAR HUMBERTO POSSO OSORIO

NUMERO DEL EXPEDIENTE: 1.330-12.14-0332-2021

FECHAS EXTREMAS: DD MM AAAA AL DD MM AAAA

No. FOLIOS

No. CARPETA No. CAJA


Departamento del Valle del Cauca

ROTULO DE CARPETA

Código: PO M9 P3-12

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 07/10/2020

Página 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL GOBERNADOR

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CODIGO TRD: 1.330.01-59.9

SERIE:

PROCESOS: CONTRACTUALES SUBSERIE: CONTRATACIÓN DIRECTA

NOMBRE DEL EXPEDIENTE: MARIA EUGENIA CHAMORRO VARGAS

NUMERO DEL EXPEDIENTE: 1.330-12.14-0245

FECHAS EXTREMAS: DD MM AAAA AL DD MM AAAA

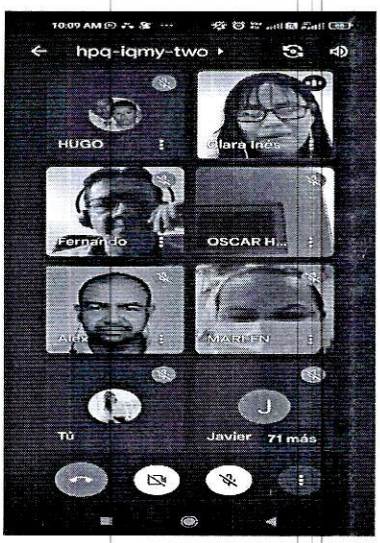
No. FOLIOS

No. CARPETA No. CAJA

Maria eugenia Chamo

c) Brindar apoyo en el desarrollo de las acciones relacionadas con el área del archivo planteadas en planes de mejoramiento del Proceso M9-P2 Gestión Contractual.

- Brinde apoyo en los planes de mejoramiento del Proceso M9-P2 Gestión Contractual.

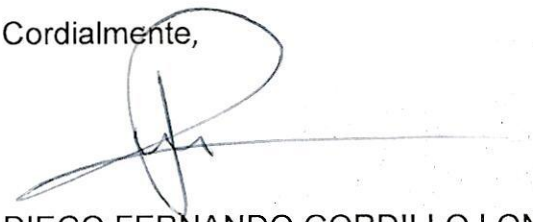




3. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el último pago.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de NOVIEMBRE de 2021.

Cordialmente,



DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
C.C. 1107508695

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 10**

Fecha:	**24**	**De**	**noviembre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0268-2021	de	19 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027019
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/02 /FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFI

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Contratista: DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2021, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. En el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - Dimensión de Gestión con Valores para Resultados: a) Brindar apoyo en el trámite de liberación de RPC`S de persona natural y jurídica. b) Apoyar al área de presupuesto de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, en la organización y digitalización de los documentos financieros y presupuestales . c) Brindar apoyo en la actualización de la base de datos de las solicitudes presupuestales. 2. En el marco de la Dimensión de Control Interno: a) Brindar apoyo en la validación y reporte de la completitud de la documentación de las carpetas contractuales de persona natural y jurídica vigencias 2020 y 2021 acorde a lo establecido en el Proceso M9-P2 Gestión Contractual, b) Apoyar en la elaboración y organización de la rotulación y foliatura de las carpetas contractuales, así como de la ubicación de las mismas en el lugar establecido para ello, c) Brindar apoyo en el desarrollo de las acciones relacionadas con el área del archivo planteadas en planes de mejoramiento del Proceso M9-P2 Gestión Contractual. 3. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el último pago.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 80,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

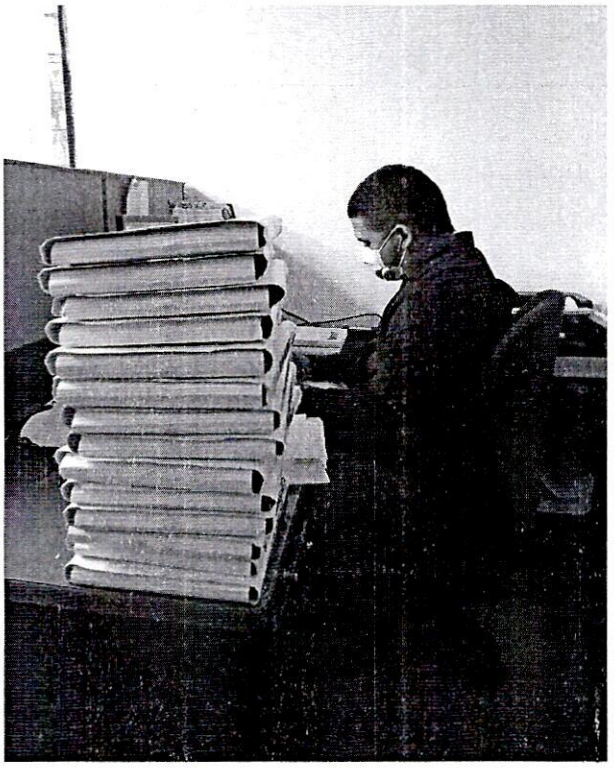
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

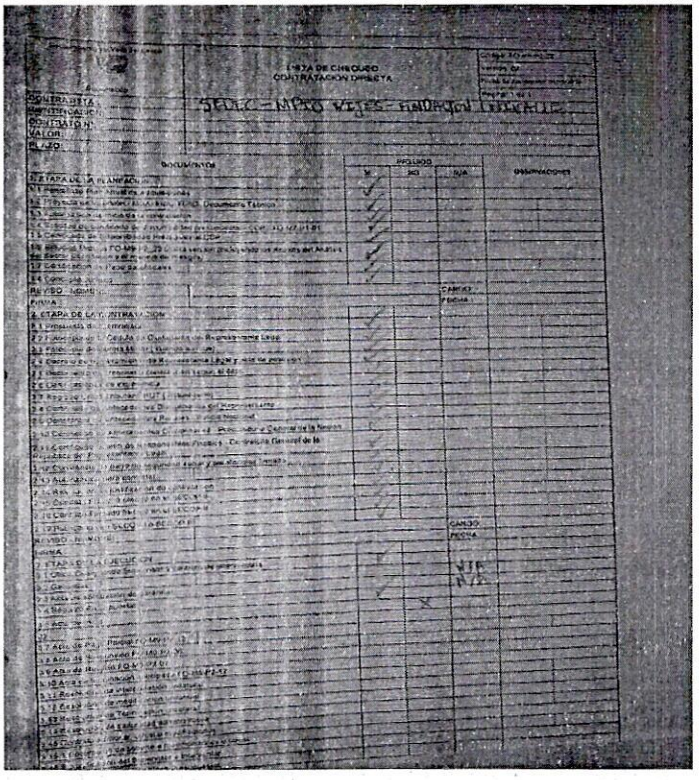
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. En el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - Dimensión de Gestión con Valores para Resultados:

A) Brindar apoyo en el trámite de liberación de RPC`S de persona natural y jurídica.

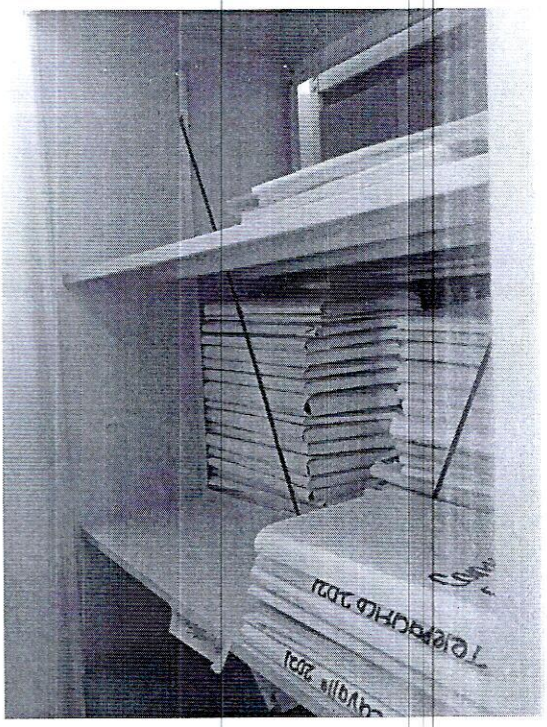
- El contratista apoyo en la revision y validacion de la documentacion correspondiente a cada contrato de persona natural y de persona juridica para poder asi proceder a la liberacion de los RPC'S.
- El contratista comparo la documentacion de cada contrato vs la hoja de control, validando asi que todo estuviese completo y en el orden correspondiente.

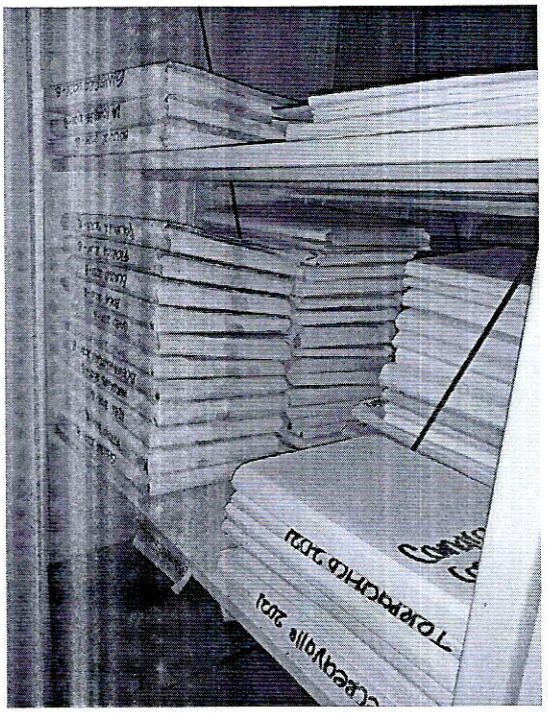


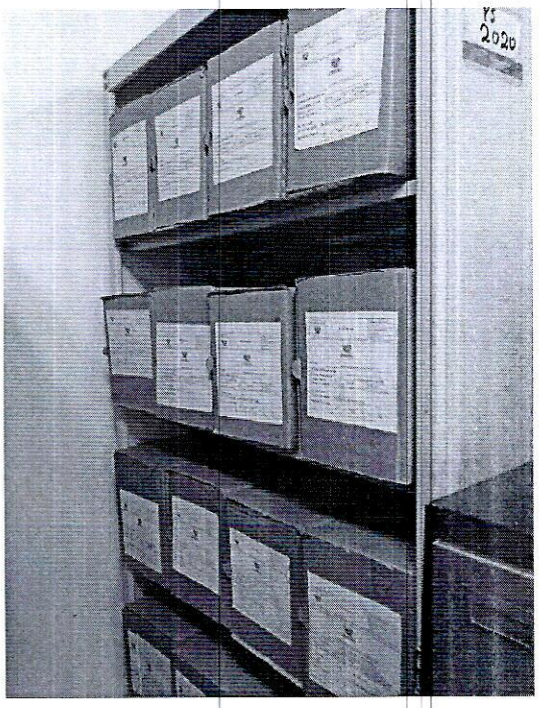


B) Apoyar al área de presupuesto de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, en la organización y digitalización de los documentos financieros y presupuestales .

- El contratista apoyo al area de presupuesto en la organización de los documentos financieros y presupuestales asi como tambien con los contratos, convenios y carpetas fisicas.
- El contratista ordeno el archivador, liberando espacio para asi guardar de manera más eficiente y facil de encontrar los contratos a la hora de buscarlos.
- El contratista creo un archivo digital en el cual se encuentra toda la documentacion correspondiente a los diferentes contratos y convenios de persona natural y de persona juridica.
- El contratista apoyo con el escaneo de los diferentes contratos vigencia 2021.







Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
CARTAGO	08/11/2021 04:42 ...	Carpeta de archivos
CON -0383 -BUGA	08/11/2021 04:39 ...	Carpeta de archivos
CONV - 0377 - SEVILLA	08/11/2021 04:41 ...	Carpeta de archivos
CONV - 0380-PALMIRA	08/11/2021 04:40 ...	Carpeta de archivos
CONV - 0388 -LA CUMBRE	08/11/2021 04:40 ...	Carpeta de archivos
CONV 0375 -YOTOCO	08/11/2021 04:41 ...	Carpeta de archivos
CONV 0376-VIJES	08/11/2021 04:41 ...	Carpeta de archivos
CONV- 0381 -BOLIVAR	08/11/2021 04:39 ...	Carpeta de archivos
CONV- 0382-VERSALLES	08/11/2021 04:41 ...	Carpeta de archivos
CONV- 0385 - GINEBRA	08/11/2021 04:40 ...	Carpeta de archivos
CONV 0386 - CAIRO	08/11/2021 04:39 ...	Carpeta de archivos
CONV 0387- BUENAVENTURA	08/11/2021 04:39 ...	Carpeta de archivos
CONV -0390 TELEPACIFICO -2	08/11/2021 04:37 ...	Carpeta de archivos
CONV_FLORIDA	08/11/2021 04:40 ...	Carpeta de archivos
DESIGNACION DE SUPERVISION_MUNICI...	08/11/2021 04:36 ...	Carpeta de archivos
GUACARI	08/11/2021 04:42 ...	Carpeta de archivos
RPC MUNICIPIOS	03/11/2021 09:34 a...	Carpeta de archivos
SOLICITUD_CDP_MUNICIPIOS	09/11/2021 11:48 a...	Adobe Acrobat D...

C) Brindar apoyo en la actualización de la base de datos de las solicitudes presupuestales.

- El contratista apoyo en la actualizacion de las bases de datos de las solicitudes presupuestales, ingresando la informacion obtenida de la documentacion de los contratos y convenios de persona juridica y de persona natural.

DOCUMENTACION FALTANTE (MUNICIPIOS)		OBSERVACIONES
BUGA	CONV.0383	Falta acta de inicio
GUACARÍ	CONV.0384	falta plan anual de adquisiciones y acta de inicio
SEVILLA	CONV.0377	Falta acta de inicio
VERSALLES	CONV.0382	Falta acta de inicio
VIJES	CONV.0376	Falta acta de inicio
EL CAIRO	CONV.0386	Falta acta de inicio
YOTOCO	CONV.0375	Falta acta de inicio
GINEBRA	CONV.0385	Falta acta de inicio
LA CUMBRE	CONV.0388	Falta acta de inicio
BOLIVAR	CONV.0381	Falta acta de inicio
PALMIRA	CONV.0380	Falta concepto juridico y acta de inicio
CARTAGO	CONV.0379	Falta acta de inicio
BUENAVENTURA	CONV.0387	Falta acta de inicio
FLORIDA	CONV.0378	Falta acta de inicio

DOCUMENTACION FALTANTE (COMUNAS)		OBSERVACIONES
COMUNA 7	CONV.0414	Falta certificaciones de experiencia, designacion de supervision y ac
COMUNA 11	CONV.0412	Falta libreta militar,certificaciones de experiencia, designacion de s
COMUNA 18	CONV.0411	Falta certificaciones de experiencia, designacion de supervision y ac
COMUNA 10	CONV.0416	Falta solicitud CDP, designacion de supervision, acta de inicio
COMUNA 2	CONV.0409	Falta solicitud CDP, designacion de supervision, acta de inicio
COMUNA 4	CONV.0415	Falta solicitud CDP, designacion de supervision, acta de inicio
COMUNA 5	CONV.0413	Falta certificaciones de experiencia, designacion de supervision y ac
COMUNA 8	CONV.0410	Falta certificaciones de experiencia, designacion de supervision y ac

DOCUMENTOS DE CUENTAS POR PAGAR A PROVEEDORES		RECREAVALLE CONV. INTERADM. 1.330.01-20-2-0391	INVESTPACIFIC CONV. INTERADM. 1.330.12.14-0392
Documento	Responsable		
1. Documento de causación de cuentas por pagar-DCCP	Sec. Desarrollo Económico		
2. PANTALLA SECOP II	Proveedor	CUMPLE	CUMPLE
3. RPC	Proveedor	CUMPLE	CUMPLE
4. CDP	Proveedor	CUMPLE	CUMPLE
5. Factura Electrónica proveedor	Proveedor	CUMPLE	CUMPLE
6. Formulario 1876 de la DIAN (autorización de facturación s/n Resolución No. 00042 de mayo 5 de 2020)	Proveedor	FALTA	CUMPLE
7. RUT Actualizado	Proveedor	CUMPLE	CUMPLE
8. Certificado de Cámara de comercio (vigencia no superior a 3 meses).	Proveedor	CUMPLE	CUMPLE
9. Copia de la cédula del representante legal	Proveedor	CUMPLE	CUMPLE
10. Certificado de aportes de seguridad social firmada por el representante legal o revisor fiscal, según sea el caso (anexar soportes del revisor fiscal).	Proveedor	DEBE TENER FECHA DEL 14/10/2021 (FECHA DE FACTURA) O POSTERIOR.	CUMPLE
11. Copia del comprobante de pago de la planilla de seguridad social al día.	Proveedor	FALTA ANEXAR PLANILLAS DE AGO Y SEPT	CUMPLE
12. Informe de Actividades del contratista		CUMPLE	CUMPLE

Página 1

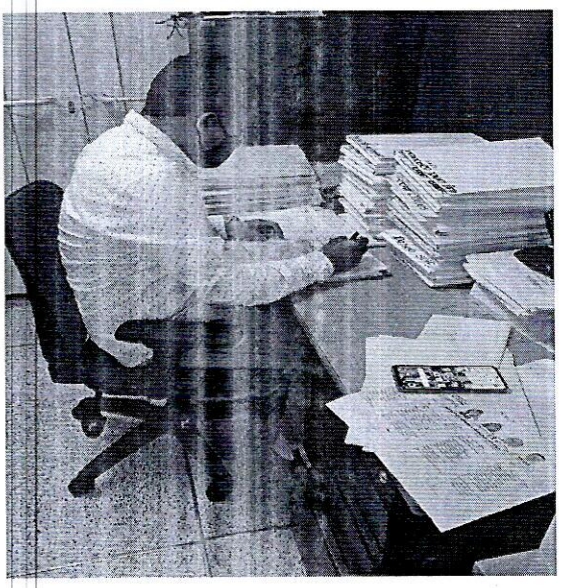
NOMBRE CONTRATISTA	VALOR	VR. ACTIVIDAD	RUBRO PRESUPUESTAL	No. CONVENIO	LUGAR DE EJECUCIÓN	ESTADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE	$ 1.518.862.099	$ 91.131.725	1-1001/115	1.330-13.03-0397	COMUNA 20	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 136.697.589	1-1001/115	1.330-13.03-0397	COMUNA 20	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 1.154.335.195	1-1001/115	1.330-13.03-0397	COMUNA 20	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 136.697.590	1-1001/115	1.330-13.03-0397	COMUNA 20	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE	$ 750.000.000,00	$ 45.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0404	COMUNA 15	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 67.500.000	1-1001/115	1.330-13.03-0404	COMUNA 15	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 570.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0404	COMUNA 15	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 67.500.000	1-1001/115	1.330-13.03-0404	COMUNA 15	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE	$ 800.000.000,00	$ 48.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0396	COMUNA 16	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 72.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0396	COMUNA 16	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 608.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0396	COMUNA 16	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 72.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0396	COMUNA 16	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE	$ 2.000.000.000,00	$ 120.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0395	COMUNA 1	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 180.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0395	COMUNA 1	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 1.520.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0395	COMUNA 1	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 180.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0395	COMUNA 1	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE	$ 1.000.000.000,00	$ 60.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0402	COMUNA 6	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 90.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0402	COMUNA 6	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 760.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0402	COMUNA 6	LIBERADO
FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE		$ 90.000.000	1-1001/115	1.330-13.03-0402	COMUNA 6	LIBERADO

2. En el marco de la Dimensión de Control Interno:

A) Brindar apoyo en la validación y reporte de la completitud de la documentación de las carpetas contractuales de persona natural y jurídica vigencias 2020 y 2021 acorde a lo establecido en el Proceso M9-P2 Gestión Contractual.

- El contratista apoyo validando que la documentacion suministrada en las carpetas contractuales de persona natural y persona juridica vigencia 2020 y 2021 fuera la correspondiente y estuviese completa.
- El contratista subsano los contratos que no se encontraban completos, buscando, imprimiendo y agregando la documentacion faltante.

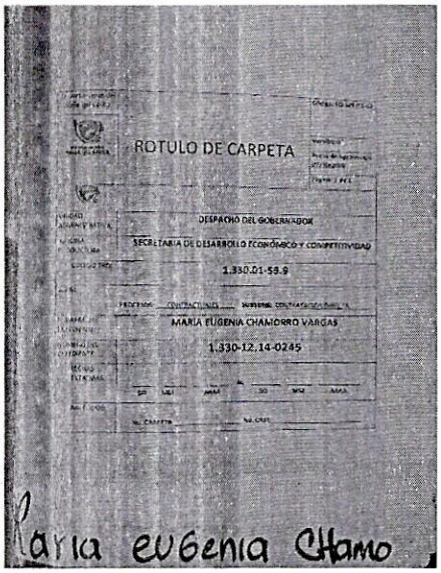




b) Apoyar en la elaboración y organización de la rotulación y foliatura de las carpetas contractuales, así como de la ubicación de las mismas en el lugar establecido para ello.

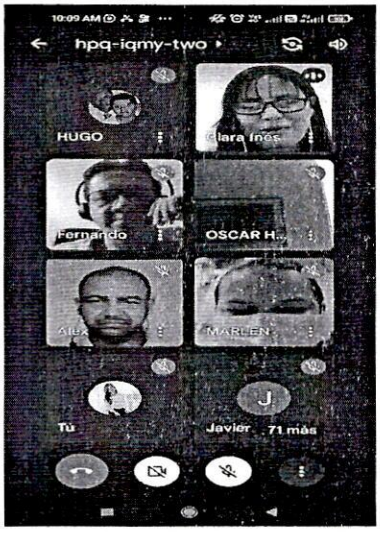
- El contratista apoyo en la elaboracion de rotulos de carpeta, foliatura y ubicación de las mismas en el lugar establecido para ello.





c) Brindar apoyo en el desarrollo de las acciones relacionadas con el área del archivo planteadas en planes de mejoramiento del Proceso M9-P2 Gestión Contractual.

- El contratista brindo apoyo en los planes de mejoramiento del Proceso M9-P2 Gestión Contractual.





3. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el último pago.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7816665800** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1196189919**. correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$11.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$11.000.000
Valor pagado	$6.600.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$8.800.000
Valor saldo por ejecutar	$2.200.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Septiembre/2021	2.200.000	Cancelada
CUOTA 2	Octubre/2021	2.200.000	Cancelada
CUOTA 3	Noviembre/2021	2.200.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7816665800** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1196189919**. correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	20	**de**	diciembre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

24	días del mes de	noviembre	de	2021



PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1107508695
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDONO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 14 A # 41 A 24	TELÉFONO:	3874124
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			**7816665800**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/11/08		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1196189919	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 0	$ 145.400
SUBTOTALES:										**$ 145.400**	**$ 0**	**$ 145.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS042	EPS042 - COOSALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES:													**$ 113.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 113.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.800	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800
SUBTOTALES:									**$ 4.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.800**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF57	CCF57-COMFANDI	1	$ 18.200	$ 0	$ 18.200
SUBTOTALES:			**$ 18.200**	**$ 0**	**$ 18.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																							PENSIÓN									SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																											ADMIN	TOTAL APORTE				
1	CC 1107508695	GORDILLO LONDOÑO DIEGO FERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 908.526				NO	01																230301-PORVENIR	30	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 145.400	EPS042 - COOSALUD	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 908.526	110750869	$ 4.800	30	$ 908.526	CCF57-COMFANDI	$ 18.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 282.000