PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, Noviembre de 2021.

Señor (a)
JOHN JAIRO DÁVILA RINCÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2239159
Coordinador Académico
Centro para la Formación Cafetera
Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 2239159 DEL 2021

DANIELA GALVIS CASTRILLON identificado con la cédula de ciudadanía No.1053805277 de Manizales, Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro para la Formación Cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR. 2239159, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 de Noviembre y el 30 de Noviembre del 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($40.040.000). Esta suma se proyecta pagar por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago en el mes de febrero de 2021, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.730.000.oo) b) Ocho (8) pagos iguales de los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000.oo) y un último pago en el mes de diciembre por SEIS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE ($6.110.000) que corresponden a los meses de noviembre y diciembre

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros **No. 85954507756** de **BANCOLOMBIA** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, por período fijo, para la ejecución de acciones de formación profesional, presenciales o virtuales en el programa de articulación con la educación media en el area de gestión ambiental sectorial y urbana.

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planeación pedagógica del Proyecto Formativo Promotoria Socioambiental en Grupos Étnicos.	Formato Proyecto formativo. Reunión de acompañamiento pedagogico. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1274GIWN6I1JJJefYmLJA5xuDrFbUkz5Y
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Desarrollo Curricular: 5, 12, 19 y 26 de Noviembre.	Actividades adicionales del instructor Diagramador, SENA SOFIA PLUS.
3	Evaluar los aprendices previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Verificación de los juicios de evaluación realizados a los IDS: 2273816, 2273829, 2273682, 2058902, 2058903, 205898 y 2270395.	Reporte de juicios de evaluación almacenados en el aplicativo Sofía Plus.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir Formación Profesional Integral: En el programa tecnico en manejo ambiental y tecnico en promotoria socioambiental IDs: ID 2058982 IE LA TRINIDAD MANIZALES, CALDAS. RA: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION. ID 2058902 IE CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA	Documentos almacenados en el DRIVE y LMS Territorio Verificacion en Programacion SENA SOFIA PLUS.

		SUPIA, CALDAS. RA: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION. ID 2058903 IE CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA SUPIA, CALDAS. RA: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION. ID 2270395 IE LLANOGRANDE NEIRA, CALDAS RA: ELABORAR PROYECTO PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DE LA FLORA EN EL TERRITORIO DEL GRUPO ÉTNICO SEGÚN NORMATIVIDAD ID 2058982 IE LA TRINIDAD MANIZALES, CALDAS. RA: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION. ID 2273829 IE CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA SUPIA, CALDAS RA: MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO COMUNITARIO PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA EN EL ECOSISTEMADEL GRUPO ÉTNICO SEGÚN CONTEXTO TERRITORIAL Y NORMATIVIDAD. ID 2273682 IE CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA SUPIA, CALDAS. RA: MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO COMUNITARIO PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA EN EL ECOSISTEMADEL GRUPO ÉTNICO SEGÚN CONTEXTO TERRITORIAL Y NORMATIVIDAD.	

		ID 2273816 IE CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA SUPIA, CALDAS RA: MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO COMUNITARIO PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA EN EL ECOSISTEMADEL GRUPO ÉTNICO SEGÚN CONTEXTO TERRITORIAL Y NORMATIVIDAD. ID 2058902 IE CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA SUPIA, CALDAS. RA: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION. ID 2058903 IE CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA SUPIA, CALDAS. RA: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION. GRUPO ÉTNICO SEGÚN CONTEXTO TERRITORIAL Y NORMATIVIDAD. ID 2273816 IE CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA SUPIA, CALDAS RA: MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO COMUNITARIO PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA EN EL ECOSISTEMADEL GRUPO ÉTNICO SEGÚN CONTEXTO TERRITORIAL Y NORMATIVIDAD ID 2273829 IE CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA SUPIA, CALDAS RA: MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO COMUNITARIO PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA EN EL ECOSISTEMADEL GRUPO ÉTNICO SEGÚN CONTEXTO TERRITORIAL Y NORMATIVIDAD ID 2058902 IE CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA SUPIA, CALDAS.	

		RA: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION. ID 2058903 IE CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA SUPIA, CALDAS. RA: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION. ID 2270395 IE LLANOGRANDE NEIRA, CALDAS RA: ELABORAR PROYECTO PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DE LA FLORA EN EL TERRITORIO DEL GRUPO ÉTNICO SEGÚN NORMATIVIDAD	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboración de la planeación pedagógica, guias de aprendizaje, Material de apoyo vrtual e instrumentos de evaluación.	Documentos almacenados en el DRIVE LMS Territorio de los cursos 2058902, 2058903, 2058982, 2059016, 2273816, 2273829, 2273682, 2270395. Programacion SOFIA PUS.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Elaboración de lista de material del formacion a nivel nacional del Programa Tecnico en Promotoria Socioamabiental en Grupos Etnicos.	Archivo enviado con copia a coordinación académica del centro para la formacion cafetera.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Elaboración de planes de trabajo concertado de los grupos de formación.	Documentos depositados en el repositorio de la coordinación académica de los cursos 2058902, 2058903, 2058982, 2059016, 2273816, 2273829, 2273682, 2270395. https://drive.google.com/drive/folders/16SpAxh2OA74Lb3UBFBupagq8BntwQ6gs
8	Entregar los soportes del procedimientos de ingreso de aprendices al programa	Consolidación de los expedientes 1 y 2	Documentos Almacenados en el DRIVE carpeta AMT, Matricula 2021.

	de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	correspondientes a los IDS 2273816, 2273829, 2273682.	https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1JK-hu6V2ddlL1ORJ1HpkbFjHxzn50SyC
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b).Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c).Comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Calficacion de aprendices en el aplicativo SENA SOFIA PLUS.	DRIVE, Evidencias administrativas (Acta reporte matricula 2021)
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta actividad no se realizo en el mes en relación.	Esta actividad nose realizo en ele mes en relación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Esta actividad no se realizo en el mes en relación.	Esta actividad nose realizo en ele mes en relación.
12	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta actividad no se realizo en el mes en relación.	Esta actividad nose realizo en ele mes en relación.

13	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Diligenciamiento de diario del link: Autoreporte de condiciones de salud.	Autoreporte de condiciones de salud.
14	Apoyar el centro de formación cuando este lo requiera, en la programación del portafolio de servicios.	Divulgación de la oferta educativa a través del correo electrónico y redes sociales.	Divulgacion Oferta Educativa por redes sociales, whatssap, correo electronico.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Visitas de Seguimiento, evaluación y control de la etapa practica en los IDS 2058902 Y 2058903. Modalidad Unidad Productiva Familiar	Bitacoras en DRIVE AMT https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1Kyy2kFhQf7koFwZrAiFPVO0Azx2cV7Vw
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacen.	Esta actividad no se realizo en el mes en relación.	Esta actividad nose realizo en ele mes en relación.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS”, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Esta actividad no se realizo en el mes en relación.	Esta actividad nose realizo en el mes en relación.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren	Esta actividad no se realizo en el mes en relación.	Esta actividad nose realizo en ele mes en relación.

	planeadas por el equipo de Bienestar al aprendiz.		
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación.	Esta actividad no se realizo en el mes en relación.	Esta actividad nose realizo en ele mes en relación.
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	Esta actividad no se realizo en el mes en relación.	Esta actividad nose realizo en ele mes en relación.
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Esta actividad no se realizo en el mes en relación.	Esta actividad nose realizo en ele mes en relación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	31621	Supia Caldas	28-09-2021	30-09-2021
2.	36321	Neira /Supia- Caldas	04-10-2021	08-10-2021
3.	42421	Supia Caldas	20-10-2021	28-10-2021
4.	49421	Supia Caldas	03-11-2021	11-11-2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la

cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4421533920** de la planilla, operador **Soportes SOI** periodo mes de **Octubre** del 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



DANIELA GALVIS CASTRILLON
Contratista
C.C. No. 1.053.805.277

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHN JAIRO DÁVILA RINCÓN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2239159 DEL 2021

NORMA LILIANA IDÁRRAGA HURTADO
Apoyo a la Supervisión

SofiaPlus | SENA

DANIELA GALVIS | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/11/21	02/11/21	03/11/21	04/11/21	05/11/21	06/11/21
FESTIVO	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2058982)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS...	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (2058902)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO... 20:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (2058903)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO... 20:00 - 23:59: Disponible	**DESARROLLO CURRICCULAR COD. PROYECTO 1338192**	00:00 - 23:59: Disponible 07/11/21 00:00 - 23:59: Disponible
08/11/21	09/11/21	10/11/21	11/11/21	12/11/21	13/11/21
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2270395)ELABORAR PROYECTO PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DE LA FLORA EN EL TERRITORIO... 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2058982)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS...	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (2273829)MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO COMUNITARIO PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN... 20:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (2273682)MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO COMUNITARIO PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN... 20:00 - 23:59: Disponible	**DESARROLLO CURRICCULAR COD. PROYECTO 1338192**	00:00 - 23:59: Disponible 14/11/21 00:00 - 23:59: Disponible
15/11/21	16/11/21	17/11/21	18/11/21	19/11/21	20/11/21
FESTIVO	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (2273816)MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO COMUNITARIO PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN... 20:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (2058902)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO... 20:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (2058903)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO... 20:00 - 23:59: Disponible	**DESARROLLO CURRICCULAR COD. PROYECTO 1338192**	00:00 - 23:59: Disponible 21/11/21 00:00 - 23:59: Disponible
22/11/21	23/11/21	24/11/21	25/11/21	26/11/21	27/11/21
00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (2273829)MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO COMUNITARIO PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN... 20:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (2273816)MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO COMUNITARIO PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN... 20:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (2058902)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO... 20:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (2058903)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO... 20:00 - 23:59: Disponible	**DESARROLLO CURRICCULAR COD. PROYECTO 1338192**	00:00 - 23:59: Disponible 28/11/21 00:00 - 23:59: Disponible
29/11/21	30/11/21	01/12/21	02/12/21	03/12/21	04/12/21
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2270395)ELABORAR PROYECTO PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DE LA FLORA EN EL TERRITORIO...	**GRUPO PRIMARIO**				05/12/21