1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.1744 de 2021

Nombre completo del contratista: MATILDE CÁRDENAS MONTENEGRO

Documento de identificación: C.C 31927135

Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los Servicios como Profesional a la Secretaría de Bienestar Social

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/NOV/2021	28/DIC/2021

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES CIENTO OCHO MIL PESOS M/CTE. ($10.108.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$10.108.000	$5.054.000	$ 0	$5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4420711541 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9997587226 Operador: SOI Fecha de Pago: Noviembre 19 de 2021 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2021

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1. Brindar soporte en la elaboración de documentos de índole jurídica a las distintas acciones y necesidades que se generan en el Programa Adulto Mayor, incluyendo documentos contractuales, decretos, respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y vinculaciones que realizan diferentes entidades al Programa Adulto Mayor, y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y grupos poblacionales.

- Revisó y colocó visto bueno a 22 asuntos proyectados, antes de pasar para la firma.
- Proyectó respuestas peticiones, y actualizó el ORFEO y DRIVE.

2. Brindar asesoría jurídica a los grupos poblacionales vulnerables, con la revisión de actos administrativos, procedimientos, respuestas a peticiones, requerimientos de órganos de control y demás solicitudes del proceso psicosocial y del programa Colombia Mayor.

- Actualizó el DRIVE, proyectó, revisó y corrigió oficios para firma del Subsecretario, del Abogado Manuel Fernando.

3. Brindar apoyo jurídico a la supervisión, seguimiento y control de los contratos con los cuales se ejecuta el Programa y demás que le designe la Secretaría teniendo en cuenta las líneas de acción del proceso.

- Revisó peticiones del Orfeo, y de Abogado Manuel Fernando, proyectó respuestas para firma, se actualizó Orfeos.

4.Suministrar información en temas relacionados con el proyecto "FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE ATENCIÓN SOCIAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI", que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Presentó asuntos de Orfeo y revisó antes de la firma del Subsecretario, tipificó y escaneó temas relacionados, actualización sistema Orfeo y DRIVE.

6.Realizar acompañamiento a las reuniones institucionales que se generen en el marco de la función misional de la Secretaría de Bienestar Social - Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Asistió a reunión en la FES, Subsecretaría de Patrimonio Económico, asunto restauración Monumento Sebastián de Belalcázar.
- Presentes: Subsecretario de Patrimonio Económico, Restauradora encargada y público en general.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Iniciación 10:30.a.m.. Terminación 12:30..m.

7. y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Respondió 16 oficios y bajó radicados de Orfeo. Pasó varios documentos para firmas del Subsecretario.
- Revisión 14 oficios proyectados por Dr. Manuel Fernando.
- Imprimió y escaneó respuestas firmadas para archivar en el Orfeo.
- Actualizó el Drive.
- Reunión en el Centro Cultural, con Subsecretario de Patrimonio Económico para tratar asunto fuentes luminosas CALI- MIAMI, y se involucra habitantes de Calle. Hora de inicio 11:15.a.m. y finaliza 12:30.m.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor HP

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de noviembre de 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.