ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
DESARROLLO ECONOMICO

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: NOVIEMBRE DE 2021

(CUOTA 5 DE 6)

DE: Kattherin Sarria Galindo.

PARA: Tatiana Zambrano Sánchez, Supervisora del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.255 de 2021.

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico.

Actividades realizadas

Que la contratista Kattherin Sarria Galindo, cumplió con el objeto del contrato N° 4171.010.26.1.255 de 2021, en el mes de noviembre de 2021, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

Obligaciones:

Obligación 1: Hacer seguimiento a la implementación de técnicas de producción agrícola sostenible en los productores de Santiago de Cali.

1.1 Se brindó apoyo en llamadas telefónicas a los productores agrícolas locales preseleccionados con el fin de realizar visitas en campo, así como hacer seguimiento a la implementación de técnicas de producción agrícola sostenible en los productores de Santiago de Cali.

1.2 Se asistió a reunión de seguimiento como parte del apoyo a la supervisión al proyecto de Productores Agrícolas Locales, en donde asistió el equipo de Economía Circular, equipo de Mercados Campesinos, la subsecretaria Cadenas de Valor y el Operador Corpovalle, con el fin de presentar e manera preliminar los entregables de la primera cuenta, así como analizar los temas de tiempos, beneficiarios preseleccionados y actividades pendientes por realizar.

Obligación 2: Apoyar en el fortalecimiento de las cadenas de valor de los productos locales.

2.1 Se apoyó en las visitas de campo realizadas a los productores agrícolas locales de los corregimientos, Villa Carmelo, El Saladito y La Castilla, en compañía de los ingenieros del operador Corpovalle, para la aplicación de encuesta y conocer sus unidades productivas.

2.2. Se apoyó en la revisión de primer informe técnico, entregado por el Operador Corpovalle, correspondiente al proyecto de Productores Agrícolas Locales, informe el cual estuvo compuesto por perfiles profesionales por parte del operador que hacen parte del equipo de trabajo encargado de la ejecución del proyecto, base de datos de Productores Agrícolas Locales de Santiago de Cali, criterio de selección, caracterización de posibles productores a beneficiar, registros fotográficos de visitas en los corregimientos, etc.

Obligación 3: Acompañar las actividades de promoción al consumo de productos agrícolas locales sostenibles.

3.1 Se acompañó actividades de promoción al consumo de productos agrícolas locales sostenibles de la siguiente manera:

- Se realizaron visitas de campo en los corregimientos, Villa Carmelo, El Saladito y La Castilla, en donde se logró acercamiento con los productores agrícolas locales.

- Se brindó información pertinente para cada una de sus unidades productivas, relacionado con hacer parte de Mesa de Gobernanza.

- Se brindó información sobre la importancia de participar en los diferentes Mercados Campesinos que se vienen realizando en distintos puntos de Santiago de Cali, ya que este tipo de actividades se realizan con la finalidad de lograr promocionar e incentivar el consumo de los diferentes productos de nuestros productores Agrícolas y la compra local.

Obligación 4: Hacer seguimiento a los beneficiarios del proyecto relacionado en el objeto del contrato, para que se vinculen al Sistema de Gestión Cali Circular.

4.1 Se asistió a reunión con CORPROBISOC para abordar diferentes temas relacionados con el proyecto Cali Circular, dentro de los cuales se habló sobre el seguimiento a realizar a los beneficiarios de los diferentes proyectos que tengan unidades productivas y se puedan vincular a la plataforma tecnológica.

4.2 Se participó siendo parte del equipo técnico, encargado de elegir a los 40 productores agrícolas beneficiarios, los cuales posteriormente se incluirán en la plataforma Cali-circular.

4.3 Desde el equipo de Economía Circular, la compañera Ana María Zuluaga Uribe, le ha dado seguimiento al tema de la Plataforma Tecnológica, con DATIC y El Lab para que se nos pueda entregar la APP Y clave, además de las gestiones administrativas que se están realizando para la modernización de la plataforma Cali Circular.

Obligación 5: Realizar el apoyo a las actividades de Gestión Documental relacionadas con el equipo de trabajo.

5.1 Se realizó apoyo en la consolidación de información en la carpeta del sistema de gestión de calidad, actas, listado de asistencia, registro fotográfico y oficios de la sub carpeta pqrs.
5.2 Se realizó apoyo en la consolidación de las actas y listados de asistencias de reuniones, realizadas durante el mes para realizarles la asignación de la TRD

5.3 Se realizó apoyo en la consolidación de los expedientes de cuentas de cobro de los integrantes del equipo de economía circular del mes de octubre para realizar entrega al área de gestión documental de la secretaría de Desarrollo Económico.

5.4 Se realizó apoyo documental en la creación de drive con documentación relacionada a los proyectos: Cali Circular, Productores Agrícolas, Recicladores de Oficio Y Situado Fiscal.

5.5 Se asistió a reunión virtual sobre capacitación de encuestas de satisfacción y formatos de caracterización a aplicar a los beneficiarios de cada proyecto del equipo de Economía Circular, con los operadores CORPROBISOC, UT ECO CIRCULAR y FUTAP

5.6 Se asistió a reunión presencial sobre capacitación de gestión documental dirigido a los operadores CORPROBISOC, UT ECO CIRCULAR y FUTAP para la entrega de las evidencias relacionadas con los proyectos del equipo de Economía Circular.

Otras actividades:

1.1 Se apoyó en el diligenciamiento y envió de formato correspondiente a la rendición SIRECI corte 31 de octubre de 2021 del proyecto Cali Circular.

1.2 Se asistió a planeatón, para realizar revisión de las fichas correspondientes a los proyectos de situado fiscal con el fin de crear un formato estándar para todas las formulaciones que se realicen dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico.

1.3 Se apoyó con la consolidación de información requerida para respuesta a la contraloría, relacionada con la ficha Bp-26002340.

1.4 Se apoyó en la jornada de vacunación contra el Covid -19 dirigida a la población recicladora de Oficio, de las asociaciones Arac 22 y Asobosur.

1.5 Se acompañó en el evento dirigido a las mujeres realizado en el parque el Ingenio, en donde se realizaron diferentes actividades desde las diferentes secretarías, tales como pintura artística, murales, obras teatrales y demás.

1.6 Se asistió a reunión con gremio de plastiqueros del corregimiento Navarro para escuchar las necesidades y peticiones que tienen, así como compartirles las ofertas que se tiene desde la Secretaría de Desarrollo Económico.

1.7 Se apoyó reunión de socialización dirigida a las asociaciones de recicladores, en la cual asistieron representantes de 4 asociaciones. En donde se realizó primera capacitación en temas de gestión de calidad.

1.8 Se acompañó en reunión de seguimiento con el operador FUTAP sobre el proyecto relacionado con los Recicladores de oficio, en donde se analizó las asociaciones seleccionadas como beneficiarias y revisión del primer informe a entregar.

1.9 Se apoyará la realización del foro nacional e internacional, el cual se llevará a cabo el día 17 de noviembre de 2021, en la Calle 21 N 3 N-34 B. Versalles la sala Tayrona.

1.10 Se asistió a 2 reuniones sobre socialización de proyecto de situado fiscal de la comuna 13, en temas de Economía Circular, el sábado 13 de noviembre de 2021 a las 2:00 pm y 5:00 pm.

1.11 Se apoyó en la revisión de las actividades preliminares entregadas por el operador UT ECO CIRCULAR, relacionadas al proceso de situado fiscal, dentro de los entregables que hacen parte del primer informe y que el operador ha entregado a la fecha se encuentra:

- Un (1) plan de trabajo detallado con actividades marcadas para la intervención en todas las comunas, validado por el supervisor del contrato.

- Un (1) cronograma de trabajo con actividades marcadas para la intervención de las tres (3) Comunas, validado por el supervisor del contrato.

- Un (1) documento técnico con la metodología definitiva y plan de contenidos, de las tres (3) Comunas, validados por el supervisor del contrato para el desarrollo y ejecución de este.

- Un (1) plan de convocatoria, incluida la propuesta gráfica, de la población a participar, de las tres (3) Comunas: validados y aprobados por el supervisor del contrato y el área de comunicaciones de la Secretaría.

- Un (1) documento de lineamientos técnicos realizados con la caracterización global de la población beneficiaria de la asistencia técnica y productiva, para cada comuna de acuerdo con los requerimientos del Anexo técnico.

Kattherin Sarria G

Firma digital
KATTHERIN SARRIA GALINDO
Contratista
C.C. 1.107.065.649

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA CONTABILIDAD GENERAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA** **OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA**	MAHP03.03.01.18.P11.F01 VERSIÓN 2 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 13/abr/2020

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	26/11/2021	2. Número Consecutivo	**DE**	4171	1921
3. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	CALLE 12 # 1 - 12		8. Teléfono	8800212	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Kattherin Sarria Galindo		10. NIT/C.C.	1.107.065.649	8
11. Dirección	Calle 70 # 3 N 80 Apto 302 Bloque 26		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	kattherinsarriagalindo@hotmail.com		14. Teléfono	3105273349	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestacion de servicios Profesionales cuota cinco (5)				
16. Valor de la Operación	$ 4.288.000	Cuatro Millones Doscientos Ochenta y Ocho Mil Pesos M/Cte			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.255 de 2021		18. CDP	3500158461	
			19. RPC	4500233098	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico.				
21. Valor del Contrato	$ 25.728.000	Veinticinco Millones Setecientos Veintiocho Mil Pesos M/Cte			

Elaborado por: Lucila Cecilia Herrera Mosquera	Cargo: Profesional Universitario Grado 04	Fecha: 13/abr/2020	Firma:
Revisado por: Luz Stella Arenas Aponte	Cargo: Asesora	Fecha: 13/abr/2020	Firma:
Aprobado por: Genes Larry Velasco Velasco	Cargo: Jefe Oficina Contaduria General de Santiago de Cali	Fecha: 13/abr/2020	Firma:

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-11-11, 04:38:26 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1040880454

Periodo Cotización: noviembre de 2021 **Periodo Servicio:** noviembre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8837027650

PAGADO 11/11/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KATTHERIN SARRIA GALINDO		
Documento	CC1107065649	**Dirección**	CL 70 #3 N - 80 APTO 302 B 26
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3105273349
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1107065649	KATTHERIN SARRIA GALINDO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.715.200	$ 274.500	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.715.200	$ 214.400	1,044	$ 1.715.200	$ 18.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 506.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.715.200	$ 1.715.200	$ 1.715.200	$ 0	$ 274.500	$ 214.400	$ 18.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 506.900	$ 0	$ 506.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.255 de 2021	
Nombre completo del contratista: Kattherin Sarria Galindo	
Documento de identificación: 1.107.065.649	
Nombre de la supervisora: Tatiana Zambrano Sánchez	
Organismo: Secretaria de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22 - Jul - 2021	Fecha terminación 30 - Dic – 2021
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinticinco Millones Setecientos Veintiocho Mil Pesos M/Cte ($25.728.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
. $ 25.728.000	$ 4.288.000	$ 17.152.000	$ 4.288.000

.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1040880454 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8837027650 Operador: Simple Fecha de Pago: 11/Nov/2021 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre de 2021

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

Obligación 1: Hacer seguimiento a la implementación de técnicas de producción agrícola sostenible en los productores de Santiago de Cali.

1.1 La contratista brindó apoyo en llamadas telefónicas a los productores agrícolas locales preseleccionados con el fin de realizar visitas en campo, así como hacer seguimiento a la implementación de técnicas de producción agrícola sostenible en los productores de Santiago de Cali.

1.2 La contratista asistió a reunión de seguimiento como parte del apoyo a la supervisión al proyecto de Productores Agrícolas Locales, en donde asistió el equipo de Economía Circular, equipo de Mercados Campesinos, la subsecretaria Cadenas de Valor y el Operador Corpovalle, con el fin de presentar de manera preliminar los entregables de la primera cuenta, así como analizar los temas de tiempos, beneficiarios preseleccionados y actividades pendientes por realizar.

Obligación 2: Apoyar en el fortalecimiento de las cadenas de valor de los productos locales.

2.1 La contratista apoyó en las visitas de campo realizadas a los productores agrícolas locales de los corregimientos, Villa Carmelo, El Saladito y La Castilla, en compañía de los ingenieros del operador Corpovalle, para la aplicación de encuesta y conocer sus unidades productivas.

2.2. La contratista apoyó en la revisión de primer informe técnico, entregado por el Operador Corpovalle, correspondiente al proyecto de Productores Agrícolas Locales, informe el cual estuvo compuesto por perfiles profesionales por parte del operador que hacen parte del equipo de trabajo encargado de la ejecución del proyecto, base de datos de Productores Agrícolas Locales de Santiago de Cali, criterio de selección, caracterización de posibles productores a beneficiar, registros fotográficos de visitas en los corregimientos, etc.

.

Obligación 3: Acompañar las actividades de promoción al consumo de productos agrícolas locales sostenibles.

3.1 La contratista acompañó actividades de promoción al consumo de productos agrícolas locales sostenibles de la siguiente manera:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Se realizaron visitas de campo en los corregimientos, Villa Carmelo, El Saladito y La Castilla, en donde se logró acercamiento con los productores agrícolas locales.

- Se brindó información pertinente para cada una de sus unidades productivas, relacionado con hacer parte de Mesa de Gobernanza.

- Se brindó información sobre la importancia de participar en los diferentes Mercados Campesinos que se vienen realizando en distintos puntos de Santiago de Cali, ya que este tipo de actividades se realizan con la finalidad de lograr promocionar e incentivar el consumo de los diferentes productos de nuestros productores Agrícolas y la compra local.

Obligación 4: Hacer seguimiento a los beneficiarios del proyecto relacionado en el objeto del contrato, para que se vinculen al Sistema de Gestión Cali Circular.

4.1 La contratista asistió a reunión con CORPROBISOC para abordar diferentes temas relacionados con el proyecto Cali Circular, dentro de los cuales se habló sobre el seguimiento a realizar a los beneficiarios de los diferentes proyectos que tengan unidades productivas y se puedan vincular a la plataforma tecnológica.

4.2 La contratista participó siendo parte del equipo técnico, encargado de elegir a los 40 productores agrícolas beneficiarios, los cuales posteriormente se incluirán en la plataforma Cali-circular.

4.3 Desde el equipo de Economía Circular, la compañera Ana María Zuluaga Uribe, le ha dado seguimiento al tema de la Plataforma Tecnológica, con DATIC y El Lab para que se nos pueda entregar la APP Y clave, además de las gestiones administrativas que se están realizando para la modernización de la plataforma Cali Circular.

Obligación 5: Realizar el apoyo a las actividades de Gestión Documental relacionadas con el equipo de trabajo.

5.1 La contratista realizó apoyo en la consolidación de información en la carpeta del sistema de gestión de calidad, actas, listado de asistencia, registro fotográfico y oficios de la sub carpeta pqrs.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.2 La contratista realizó apoyo en la consolidación de las actas y listados de asistencias de reuniones, realizadas durante el mes para realizarles la asignación de la TRD

5.3 La contratista realizó apoyo en la consolidación de los expedientes de cuentas de cobro de los integrantes del equipo de economía circular del mes de octubre para realizar entrega al área de gestión documental de la secretaría de Desarrollo Económico.

5.4 La contratista realizó apoyo documental en la creación de drive con documentación relacionada a los proyectos: Cali Circular, Productores Agrícolas, Recicladores de Oficio Y Situado Fiscal.

5.5 La contratista asistió a reunión virtual sobre capacitación de encuestas de satisfacción y formatos de caracterización a aplicar a los beneficiarios de cada proyecto del equipo de Economía Circular, con los operadores CORPROBISOC, UT ECO CIRCULAR y FUTAP

5.6 La contratista asistió a reunión presencial sobre capacitación de gestión documental dirigido a los operadores CORPROBISOC, UT ECO CIRCULAR y FUTAP para la entrega de las evidencias relacionadas con los proyectos del equipo de Economía Circular.

Otras actividades:

1.1 La contratista apoyó en el diligenciamiento y envió de formato correspondiente a la rendición SIRECI corte 31 de octubre de 2021 del proyecto Cali Circular.

1.2 La contratista asistió a planeatón, para realizar revisión de las fichas correspondientes a los proyectos de situado fiscal con el fin de crear un formato estándar para todas las formulaciones que se realicen dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico.

1.3 La contratista apoyó con la consolidación de información requerida para respuesta a la contraloría, relacionada con la ficha Bp-26002340.

1.4 La contratista apoyó en la jornada de vacunación contra el Covid -19 dirigida a la población recicladora de Oficio, de las asociaciones Arac 22 y Asobosur.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1.5 La contratista acompañó en el evento dirigido a las mujeres realizado en el parque el Ingenio, en donde se realizaron diferentes actividades desde las diferentes secretarías, tales como pintura artística, murales, obras teatrales y demás.

1.6 La contratista asistió a reunión con gremio de plastiqueros del corregimiento Navarro para escuchar las necesidades y peticiones que tienen, así como compartirles las ofertas que se tiene desde la Secretaría de Desarrollo Económico.

1.7 La contratista apoyó reunión de socialización dirigida a las asociaciones de recicladores, en la cual asistieron representantes de 4 asociaciones. En donde se realizó primera capacitación en temas de gestión de calidad.

1.8 La contratista acompañó en reunión de seguimiento con el operador FUTAP sobre el proyecto relacionado con los Recicladores de oficio, en donde se analizó las asociaciones seleccionadas como beneficiarias y revisión del primer informe a entregar.

1.9 La contratista e apoyará la realización del foro nacional e internacional, el cual se llevará a cabo el día 17 de noviembre de 2021, en la Calle 21 N 3 N-34 B. Versalles la sala Tayrona.

1.10 La contratista asistió a 2 reuniones sobre socialización de proyecto de situado fiscal de la comuna 13, en temas de Economía Circular, el sábado 13 de noviembre de 2021 a las 2:00 pm y 5:00 pm.

1.11 La contratista apoyó en la revisión de las actividades preliminares entregadas por el operador UT ECO CIRCULAR, relacionadas al proceso de situado fiscal, dentro de los entregables que hacen parte del primer informe y que el operador ha entregado a la fecha se encuentra:

- Un (1) plan de trabajo detallado con actividades marcadas para la intervención en todas las comunas, validado por el supervisor del contrato.
- Un (1) cronograma de trabajo con actividades marcadas para la intervención de las tres (3) Comunas, validado por el supervisor del contrato.

- Un (1) documento técnico con la metodología definitiva y plan de contenidos, de las tres (3) Comunas, validados por el supervisor del contrato para el desarrollo y ejecución de este.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Un (1) plan de convocatoria, incluida la propuesta gráfica, de la población a participar, de las tres (3) Comunas: validados y aprobados por el supervisor del contrato y el área de comunicaciones de la Secretaría.

- Un (1) documento de lineamientos técnicos realizados con la caracterización global de la población beneficiaria de la asistencia técnica y productiva, para cada comuna de acuerdo con los requerimientos del Anexo técnico.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

TATIANA ZAMBRANO SANCHEZ
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 26/Nov/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.