ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3	Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Apróbado por: Andrea Pedroza Molina	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: DIRECCION DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN SALUD	**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.1463803 de 2020	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 01/04/2020 Fecha de Terminación: 13/08/2020
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** ✓ Contrato: 5 Meses ✓ Terminación anticipada 15 de agosto de 2020
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: Myriam Cecilia Samacá Rodríguez		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Luis Enrique Beleño Gutiérrez Subdirector de Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
		PERIODO DEL INFORME: 1 al 15 de agosto de 2020
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para realizar las actividades del procedimiento Formación y Fortalecimiento de las Competencias del Talento Humano de los actores del Sistema de Emergencias Médicas principalmente las relacionadas con la implementación del Primer Respondiente Virtual en el marco del Sistema de Emergencias Médicas.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$21.792.840
VALOR ADICIÓN:	$0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$17.434.278
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 2.179.281
SALDO POR EJECUTAR:	$ 2.179.311

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Participar en las actividades de planeación, implementación, elaboración de materiales, consolidación de información de las actividades desarrolladas por el área de fortalecimiento de competencias del talento Humano .	**PLANEACIÓN E IMPLEMENTACIÓN:** **Apertura nueva cohorte del Curso Primer Respondiente Virtual Versión No. 2 en la plataforma de Aprender Salud** Con el apoyo de la referente de TIC de la Secretaria Distrital de Salud se realizó la matrícula de siguiente cohorte previa verificación de no duplicidad de los correos electrónicos, ya que la plataforma no permite el cargue de estos estudiantes. Cohorte No. 36 – 1.184 estudiantes.	**Medio Magnético** PC Myriam Samacá/usuariomcsamaca/ D:\DUES SGRED Correo electrónico msamaca y las carpetas, subcarpetas y archivos compartidos por el drive **Actas y listados** PC Myriam Samacá/usuariomcsamaca/

	A partir de la cual se realizó el envío de las indicaciones de ingreso a la plataforma a los correos registrados en el SIDCRUE por correspondencia combinada a los matriculados. **No matriculados:** porque en el número de documento de identificación no coincide en un número o más al registrado en Aprender Salud para otros cursos inscritos o realizados previamente o porque bajo ese correo electrónico existe otro usuario registrado. **Seguimiento al Curso Primer Respondiente Virtual Versión No. 2 en la plataforma de Aprender Salud de las diferentes cohortes:** como resultado del mensaje personalizado enviado a los participantes en articulación con la referente del CDEIS y la demanda inducida con el equipo del grupo funcional a corte del día de 13/08/2020 culminaron 1.432 personas con notas superiores a 70 en los diferentes módulos. **Demanda inducida para la realización del Curso Primer Respondiente Virtual Versión No. 2 en la plataforma de Aprender Salud** ✓ Se dio respuesta a las solicitudes de los usuarios de las diferentes cohortes con relación al ingreso al curso o realización de la práctica. **DEMANDA INDUCIDA RECURSO INTERACTIVO CORANOVIRUS COVID-19** ✓ Se continúo realizando demanda inducida desde el Curso de Primer Respondiente Virtual, el cual tiene acceso al recurso interactivo ¿Quién quiere estar libre de COVID-19?. **GESTIÓN DE RESPUESTA A LOS USUARIOS:** ✓ A través del correo mcsamaca@saludcapital.gov.co, se dio respuesta a los usuarios sobre los cursos, acceso al curso primer respondiente virtual, programación del componente práctico, ajustes a datos registrados y otras inquietudes. **GESTIÓN PLATAFORMA SIDCRUE** Se realizó la gestión con la ingeniera de la Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud para:	D:\DUES SGRED\Actas y Listados de Asistencia **Tablero de Control** PC Myriam Samacá/usuariomcsamaca/ D:\SGRED\DUES SGRED\Tablero de Control **Moodle** PC Myriam Samacá/usuariomcsamaca/ D:\SGRED\DUES SGRED\Moodle **SIDCRUE** PC Myriam Samacá/usuariomcsamaca/ D:\SGRED\DUES SGRED\Sidcrue **Primer Respondiente Virtual_V2** PC Myriam Samacá/usuariomcsamaca/ D:\SGRED\DUES SGRED\PrimerRespondiente virtual_V2 **Boletín epidemiológico** PC Myriam Samacá/usuariomcsamaca/ D:\SGRED\DUES SGRED\Boletin Epidemiológico. **Mesas intersectoriales** PC Myriam Samacá/usuariomcsamaca/ D:\SGRED\DUES SGRED\Mesas intersectoriales. **Medio Físico:** Archivo en medio físico se encuentra en el archivo de la Subdirección de Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres.

	✓ Cambio del mensaje de Primer Respondiente Virtual de inscripción con relación al mes. ✓ Generación de la base de datos de los registrados con todas las variables para el reporte al boletín, encuestas. **GESTIÓN PLATAFORMA APRENDER SALUD PRIMERE RESPONDIENTE VIRTUAL** ✓ Se realizó la gestión con la ingeniera de la Dirección TIC para el cargue de la cohorte No. 36. ✓ Corrección de datos de usuarios en la plataforma relacionados con número de documento de identificación, dirección electrónica. **GESTIÓN PLATAFORMA CURSO PRIMER RESPONDIENTE GENTE QUE AYUDA** ✓ Corrección de datos de usuarios en la plataforma relacionados con apellidos y nombres en certificados expedidos y por solicitud de los usuarios. **TABLERO SEGUIMIENTO CAPACITACIÓN** ✓ Se consolida avance actividades de capacitación de enero a Julio de 2020 para el envío a la epidemióloga referente del boletín. **MESAS TÉCNICAS VIRTUALES - ASIGNACIÓN ACTIVIDADES:** 2020/08/05: mesa pedagogía, didáctica y creatividad, liderada por el Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud (CDEIS), dentro de las acciones transversales relacionadas con capacitación. 2020/08/11: mesa técnica seguimiento curso promoción y prevención virtual, presentación Módulo de Introducción en articulación con el Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud (CDEIS) **MESAS TÉCNICAS PRESENCIALES:** No se realizaron siguiendo indicación de distanciamiento social por la pandemia **BOLETÍN EPIDEMIÓLOGICO** ✓ Caracterización por género de las personas capacitadas a julio de 2020 en COVID-19 y Curso Primer Respondiente y otros cursos relacionados con la urgencia, emergencia o desastres, en la base de datos establecida para el	

	indicador No. 1 y 2 del apartado de la Subdirección de Gestión del Boletín Epidemiológico de la Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud. **ARTICULACION CONFERENCISTAS VOLUNTARIOS** ** Articulación y realización con el Dr. Carlos Martínez Neurólogo de la Fundación Santa Fe de Bogotá para conferencia de Ataque Cerebrovascular virtual el 31/07/2020, la cual no se incluyó en el informe del mes de julio. **Elaboración y envío de las invitaciones de convocatoria a talento humano registrado en el SIDCRUE a más de mil usuarios, la actividad conto con la participación de 157 participantes de los cuales solo 149 registrados en el SIDCRUE. **ARTICULACIÓN CON ENTIDADES** ✓ Se realizó proceso de articulación con los Neurólogos de la Fundación Santa Fe – para el proyecto de investigación "Proyecto diseño de un Sistema de Tele ACV para optimizar el cuidado de la Salud para enfermedad cerebrovascular en Colombia" en el cual están otras entidades como son la Universidad de los Andes y Colciencias. (2020/08/12) **CONFERENCIA COVID** ✓ Se realizó informe de cierre del curso Conferencia COVID -19, generalidades, normatividad realizado con la Empresa MTS en la cual participaron 143 colaboradores. **PROTOCOLO COVID** En conjunto con el Subdirector de Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres de la Dirección de Urgencias y Emergencias de la Secretaría Distrital de Salud se realizaron los aportes y ajustes a la versión No. 1 y 2 del **"Protocolo Plan de Contingencia en Respuesta a la Enfermedad de COVID-19"** de la **Escuela de Policía Metropolitana de Bogotá** para su respectiva actualización y presentación a la entidad correspondiente.	
2. Apoyar en todo lo relacionado con el fortalecimiento de competencias y los requerimientos efectuados por el cliente interno y externo.	✓ Correo Electrónico: 40 relacionados con registro e inscripción a cursos o acceso. **RESPUESTAS SDQS Y RADICADOS:** 1. SDQS_1804142020_Miguel_Angel_Castro_Alejo_2020EE47003	**Medio Magnético** PC Myriam Samacá/usuariomcsamaca/ D:\DUES SGRED

		Correo electrónico msamaca y las carpetas, subcarpetas y archivos compartidos por el drive ✓ La información se encuentra en PC Myriam Samacá/ a Solicitudes Desde 2012 ✓ usuariomcsamaca/ D:\SGRED\DUES SGRED\Respuesta **Medio Físico:** Archivo en medio físico se encuentra en el archivo de la Subdirección de Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres.
3. Apoyar las actividades de respuesta a eventos, situaciones de urgencia y emergencia según lo disponga la Subdirección de Gestión del Riesgo.	Debido a la contingencia por el COVID-19 hasta el momento se encuentran cancelados los eventos de aglomeración de público a nivel nacional por lo cual se ha realizado apoyo a otras actividades relacionadas en este informe.	**Medio Magnético** PC Myriam Samacá/usuariomcsamaca/ D:\DUES SGRED Correo electrónico msamaca y las carpetas, subcarpetas y archivos compartidos por el drive ✓ La información se encuentra en PC Myriam Samacá
4. Apoyar con la realización del informe de las encuestas de evaluación aplicadas en los cursos de fortalecimiento de competencias del talento humano.	✓ Se continuó en la gestión y respuesta, para la descarga de certificaciones, lo cual favorece el diligenciamiento de las encuestas. ✓ Los correos duplicados de usuarios de algunas entidades son certificaciones y encuestas, en los cuales se ha detectado no existe responsable de descarga o fueron las certificaciones emitidas por correspondencia combinada (ejemplo: Ejército Nacional) ✓ Se evidenció que se debe continuar en la demanda inducida para la descarga de las certificaciones. ✓ Se realizaron los ajustes al informe de encuestas y envío a la referente de la Dirección de Planeación y Calidad con los ajustes solicitados. Este informe de encuestas se genera semestralmente.	**Medio Magnético** PC Myriam Samacá/usuariomcsamaca/ D:\DUES SGRED Correo electrónico msamaca y las carpetas, subcarpetas y archivos compartidos por el drive Se encuentra en el Sistema de Información del SIDCRUE para los cursos presenciales. PC Myriam Samacá/usuariomcsamaca D:\DUES SGRED\Encuestas de Satisfacción desde 2014
5. Apoyar de manera conjunta con el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático, Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá D.C., en las actividades de planeación,	• Del curso primer respondiente virtual producto de la Secretaria Distrital de Salud, Unidad Administrativa Cuerpo Oficial de Bomberos e Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático para el mes de agosto de 2020 se realizó la gestión para	**Medio Magnético** PC Myriam Samacá/usuariomcsamaca/ D:\DUES SGRED Correo electrónico msamaca y las carpetas, subcarpetas y archivos compartidos por el drive

implementación y ajustes de todo lo relacionado con el Curso Virtual de Primer Respondiente.	ajustar datos de la certificación de Miguel Angel Castro Alejo para dar respuesta a la SDQS_1804142020_2020EE47003	Se encuentra en la base de datos compartida por el drive con el equipo de fortalecimiento de las competencias del talento humano. Datos fortalecimiento_año_2020 PC Myriam Samacá/usuariomcsamaca D:\DUES
6. Apoyar con la consolidación de la información y reporte del Plan Operativo Anual (POA), las actividades desarrolladas por parte de la Subdirección de Gestión del Riesgo y todos los informes que sean requeridos por el área.	**CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN: SEGPLAN** ✓ Se elaboró el informe de SEGPLAN del mes de Julio/2020. **PLANEACIÓN Y CALIDAD** **Actualización Normograma** Se comparte vía drive con el referente jurídico de la DUES, la referente de la Dirección de Planeación y Calidad y el equipo de la Subdirección de Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres la carpeta Normatividad- COVID-19, la cual se actualiza de forma periódica dada la dinámica del virus. **PRODUCTO NO CONFORME:** Se envió la información de producto no conforme se incluye la variable de COE y PMU distritales. (10/08/2020)	**Medio Magnético** PC Myriam Samacá/usuariomcsamaca/ D:\DUES SGRED Correo electrónico msamaca y las carpetas, subcarpetas y archivos compartidos por el drive **POA** PC Myriam Samacá/usuariomcsamaca/ D:\DUES SGRED\POA **SEG PLAN** PC Myriam Samacá/usuariomcsamaca/ D:\DUES SGRED\SEG_plan **Normatividad** PC Myriam Samacá/usuariomcsamaca/ D:\DUES SGRED\normatividad

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colpensiones	Empresa:	
Suma cancelada:	$225.000	Suma cancelada:	$288.000	Suma cancelada:	
No Planilla:	7760890242	No Planilla:	7760890242	No Planilla:	
Mes(es) cancelado(s):	Agosto/2020	Mes(es) cancelado(s):	Agosto/2020	Mes(es) cancelado(s):	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3	Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina	

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo: Mcsamaca – chinauta2020		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** Myriam Cecilia Samacá Rodríguez **MYRIAM CECILIA SAMACÁ RODRÍGUEZ**
	FIRMA:
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 51.985.240 de Bogotá

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 90 % de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** Luis Enrique Beleño Gutiérrez Subdirector de Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres
	FIRMA:

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** Dra. Sandra Alvarado Patiño
	FIRMA:

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión. En caso de informe final correspondiente al último periodo de cobro, deberá anexarse el formato vigente de Control Documental Entrega de Actividades y Bienes a Cargo.

* Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION	51985240	
		MYRIAM CECILIA SAMACA RODRIGUEZ	
BOGOTA D.C.-DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	
CLL 124 N 9-39 APTO 303	TELEFONO	6422655	
02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE	
PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act	
SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA	002 - CONTRATO	
(REFORMA TRIBUTARIA)		NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA		**7760890242**		TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS	MES	agosto AÑO	2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	agosto AÑO	2020
DIAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2020/08/10	NUMERO AUTORIZACION			707873873

TOTAL APORTES A PENSIÓN

STRADORA				APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN		EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
	1	$ 288.000		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 288.000	$ 0	$ 288.000
										$ 288.000	**$ 0**	**$ 288.000**

TOTAL APORTES A SALUD

TRADORA		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
NOMBRE	No. COTIZANTES	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 225.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 225.000	$ 0	$ 0	$ 225.000
												$ 225.000	**$ 0**	**$ 0**	**$ 225.000**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA			TOTALES		
NOMBRE	No. COTIZANTES	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
	1	$ 10.800	$ 0	$ 10.800	
		$ 10.800	**$ 0**	**$ 10.800**	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																			PENSIÓN									SALUD							ARP							CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
		ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
	NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.800.000	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 288.000	EPS008-COMPENSAR	30	$ 1.800.000	$ 225.000	$ 0	$ 225.000			$ 0		$ 0	30	$ 1.800.000	CCF24-COMPENSAR	$ 10.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 523.800**

Planilla pagada
501

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCION DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL ENTREGA ACTIVIDADES Y BIENES A CARGO Código SDS-THO-FT-033 V. 7	Elaborado por: Dionisio Doncell Revisado por: Yilda Ponce Yanci Aprobado: Yilda Ponce Yanci	

FECHA Agosto 4/2020 Carrera Administrativa: ( ) Libre Nombramiento y Remoción: ( ) Provisional: ( ) Contrato: (X) Número 1463803

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA: Myriam C. Sámaca Rodriguez

CARGO: Profesional Especializado PERFIL /categoría (en el caso de contratistas):

DEPENDENCIA: Dues Subdireccion Gestion de Riesgo

Este formato es de obligatorio cumplimiento para todos los servidores publicos y contratistas que se retiran de la Entidad, cambian de dependencia o terminan el Contrato, lo deben entregar completamente diligenciado y firmado por el Director y/o Subdirector y/o Jefe de Oficina.

Es responsabilidad del Jefe inmediato o supervisor de contrato (según el caso), verificar la entrega completa oportuna de los elementos relacionados en el formato, con el fin de tener una trazabilidad de las actividades desarrolladas, así como el reintegro de los bienes entregados en custodia por la Entidad, sin importar su tipo de vinculación (Resolución 1096 de 2011).

No.	DESCRIPCIÓN	Entrega SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
	ENTREGA ACTIVIDADES A CARGO				
1	PERSONAL DE PLANTA: Acta de entrega de cargo (Código SDS-THO-FT-066), evaluación del desempeño definida por el Sistema de Gestión del Desempeño según corresponda (EDL, Evaluación de la Gestión de Empleados Provisionales, Acuerdos de Gestión). Todos los soportes guardados en digital en la carpeta "O".				
	CONTRATISTA: Informe final del contrato, avalado por el Supervisor del contrato, en el formato establecido para tal fin. Todos los soportes guardados en digital en la carpeta "O".				Juis Enrique Belen
	SUPERVISOR DE CONTRATO: En caso de ser supervisor de contrato incluir el Informe de avance y ejecución contractual parcial del supervisor (Código SDS-CON-FT-071)				
	ELEMENTOS Y BIENES A CARGO				**FIRMA DEPENDENCIA QUE RECIBE O CERTIFICA**
2	Carné de Identificación Institucional (Se entrega en Seguridad y Control - primer piso edificio administrativo)	X			Ana - 28-08-20
3	Tarjeta de Control de Acceso (Se entrega en Seguridad y Control - primer piso edificio administrativo)	X			Ana - 28-08-20
4	Carné de ingreso vehicular (Se entrega en Seguridad y Control - primer piso edificio administrativo)	X			Ana - 28-08-20
5	Certificación de bienes devolutivos a cargo, expedida por Subdirección de Bienes y Servicios	X			
6	Certificación de entrega recursos TIC - expedida por Dirección TIC (cuenta de usuario, cuenta de correo, permisos sobre: aplicaciones, bases de datos, escritorio remoto, páginas especiales, etc)				Ticket 30471 01/09/2020 Juis Enrique Belen
7	Relación de correspondencia pendiente por gestionar (según Sistema CORDIS)				Juis Enrique Belen
8	Expediente o carpetas prestadas por Archivo Central (se entrega en sótano - edificio administrativo)				Stefania Arcaguve
	Expediente o carpetas prestadas por Subdirección de Contratación (se entrega en séptimo piso - edificio administrativo)				28/08/2020
9	libros, prendas con logos institucionales y otros elementos propiedad de la SDS.				Juis Enrique Belen
10	Llaves y demas elementos registrados en el inventario de la entidad.				Juis Enrique Belen
11	Entrega y Reasignación de Planes de Mejoramiento en ISOLUCION (se entrega en séptimo piso - edificio administrativo Dirección de Planeación Institucional y Calidad).			X	
12	Copia de la declaración del pago de impuesto de renta y complementarios: en caso de realizar declaración de renta, se entrega en séptimo piso - edificio administrativo Dirección de Talento Humano (funcionarios), en el caso de los contratistas, se entrega al supervisor del contrato.				Juis Enrique Belen 28/08/2
13	Formato declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de intereses (función pública SIGEP): se entrega en séptimo piso - edificio administrativo Dirección de Talento Humano (funcionarios), en el caso de los contratistas, se entrega al supervisor del contrato.				Juis Enrique Belen 28/08/2

NOMBRE DE QUIEN RECIBE LOS SOPORTES: (Jefe inmediato, Delegado, Supervisor del Contrato): **FIRMA:** Juis Enrique Belen

Nota: *Con la presente firma, certifico que la información producto de las actividades a cargo de la persona que realiza la entrega, fue suministrada en medio digital e impreso y además se realizó copia de la misma en la carpeta "O" de la respectiva dependencia.*

NOMBRE DE QUIEN ENTREGA: Myriam Samaca Rodriguez **FIRMA:** Myriam Samaca Rodriguez

2C

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACION DE PUBLICACIONES BIBLIOTECA Código: SDS-GCI-FT-de agosto 7 V.1	Elaborado por: Edgar Villamil Becerra Revisado por: Solangel García Ruiz Aprobado por: Adriana Posada Suarez	

EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADADO DE LA DIRECCION DE PLANEACION SECTORIAL - BIBLIOTECA

CERTIFICA

Que revisados los registros que aparecen en el sistema de préstamos de publicaciones de la Biblioteca de la Secretaria Distrital de Salud, se constató que a la fecha el (la) señor(a), MYRIAM CECILIA SAMACÁ RODRÍGUEZ identificado(a) con la cédula de ciudadanía No 51.985.240 dio cumplimiento al Reglamento Interno del servicio de Biblioteca, Punto Vive Digital y a la normatividad vigente.

Se expide la presente certificación a petición del (la) interesado(a) en Bogotá D.C a los 09 días del mes de septiembre de 2020.

Firma: ANGIE PAEZ

Nombre: Angie Liseth Páez Lara

BIBLIOTECA

Verificación realizada en el Sistema por: Angie Liseth Páez Lara	Firma. ANGIE PAEZ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACION DE PUBLICACIONES BIBLIOTECA Código: SDS-GCI-FT-de agosto 7 V.1	Elaborado por: Edgar Villamil Becerra Revisado por: Solangel García Ruiz Aprobado por: Adriana Posada Suarez	

EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADADO DE LA DIRECCION DE PLANEACION SECTORIAL - BIBLIOTECA

CERTIFICA

Que revisados los registros que aparecen en el sistema de préstamos de publicaciones de la Biblioteca de la Secretaria Distrital de Salud, se constató que a la fecha el (la) señor(a), MYRIAM CECILIA SAMACÁ RODRÍGUEZ identificado(a) con la cédula de ciudadanía No 51.985.240 dio cumplimiento al Reglamento Interno del servicio de Biblioteca, Punto Vive Digital y a la normatividad vigente.

Se expide la presente certificación a petición del (la) interesado(a) en Bogotá D.C a los 09 días del mes de septiembre de 2020.

Firma: ANGIE PAEZ

Nombre: Angie Liseth Páez Lara

BIBLIOTECA

Verificación realizada en el Sistema por: Angie Liseth Páez Lara	Firma. ANGIE PAEZ

22

EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.

CERTIFICA

Que revisados los registros que aparecen en el Sistema de Control de Propiedad Planta y Equipo de elementos devolutivos en servicio de la Entidad, se constató que, a la fecha, el (la) señor (a) **MYRIAM CECILIA SAMACA RODRIGUEZ,** Identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 51.985.240, dio cumplimiento a la Resolución No 1096, de fecha 8 de septiembre de 2011.

Se expide la presente certificación, a petición del (la) interesado (a), en Bogotá, D.C., a los Veintiocho (28) días del mes de Agosto del año Dos Mil Veinte (2020).

ORIGINAL FIRMADO
CARLOS FERNANDO MEZA SOLIS

Delegado Propiedad Planta y Equipo

Para uso exclusivo - Propiedad Planta y Equipo

Verificación realizada en el Sistema por: **ALEXANDER CÁRDENAS SUÁREZ**	Firma.

23

EL (LA) SUSCRITO (A) PROFESIONAL DE LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

CERTIFICA:

No. Ticket: **30471**

Que el (la) señor (a) **MYRIAM CECILIA SAMACA RODRIGUEZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **51.985.240** de **Bogotá** informa la terminación de la vinculación por: Contrato de Prestación de servicios N° **1463803** o retiro de la planta de personal de la SDS **---** de la dependencia **Subdirección Gestión de Riesgo en Emergencia y Desastres,** lo cual solicita cancelación de los siguientes recursos TIC a partir del día **14 de Agosto de 2020**

CHECK LIST	SERVICIOS	DESCRIPCIÓN
1	Cuenta de Usuario / Red	mcsamaca
2	Cuenta de Correo Personal Institucional y/u otro correo institucional	mcsamaca@saludcapital.gov.co
3	Permisos sobre aplicaciones-	NO
4	Permisos sobre bases de datos	NO
5	Permisos de Escritorio Remoto	NO
6	Permisos a Páginas Especiales	NO
7	Permisos de Administrador local sobre maquina	NO
8	Software adicional instalado en el equipo	Windows X Office X Antivirus X Acrobat X Otros: _____
9	Permisos sobre CORDIS	SI
10	Permisos sobre carpetas	NO
11	Extensión Telefónica	9076

Se expide la presente certificación a petición del interesado (a) en Bogotá, D.C., el día martes, 1 de septiembre de 2020.

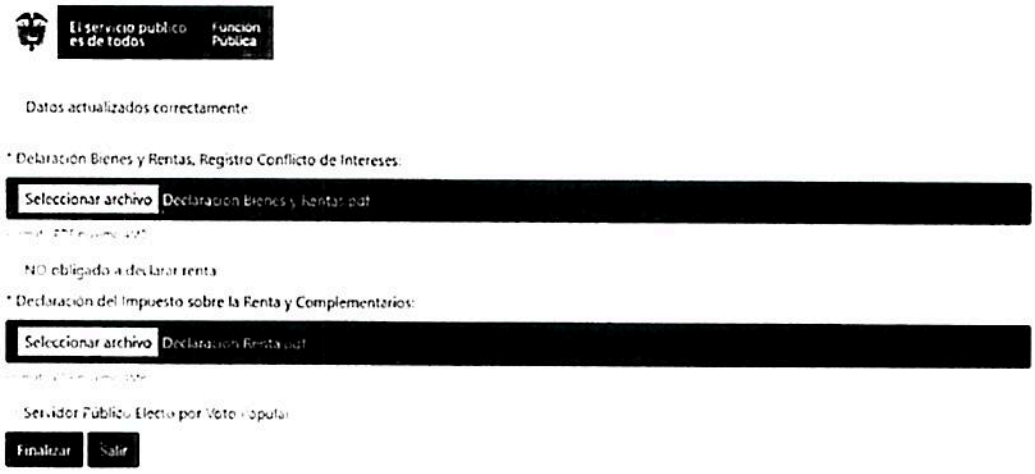
Yesid Ferney Lozano Suelta.
Técnico Operativo.
Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones – TIC
Edificio Administrativo – Piso 4

DECLARACION DE BIENES Y RENTAS DECLARACIÓN DE RENTA

Myriam Cecilia Samacá Rodríguez

c.c. 51.985.240 de Bogotá

Fecha: 05/03/2020



Myriam Cecilia Samacá Rodríguez

Myriam Cecilia Samacá Rodríguez
c.c. 51.985.240 de Bogotá
Correo Electrónico: myriamsamaca@gmail.com
Fecha del pantallazo: 05/03/2020

Anexo:

1. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO CONFLICTO DE INTERESES
2. DECLARACIÓN DE RENTA

DIAN

Declaración de Renta y Complementario Personas Naturales y Asimiladas de Residentes y Sucesiones Iliquidas de Causantes Residentes

PRIVADA

210

1 Año: 2018

Espacio reservado para la DIAN

4 Número de formulario: 2114624237760

Datos del declarante	5 Número de Identificación Tributaria (NIT)	6 DV	7 Primer apellido	8 Segundo apellido	9 Primer nombre	10 Otros nombres	12 Cod Dirección seccional
	51985240	3	SAMACA	RODRIGUEZ	MYRIAM	CECILIA	32

25 Actividad económica: 6810 — Si es una corrección indique: — 26 Cód — 27 No. Formulario anterior — 28 Si es beneficiario de bq convenio para evitar la doble tributación (Marque "X")

Patrimonio	Patrimonio bruto	29	898,126,000
	Deudas	30	25,935,000
	Total patrimonio liquido	31	872,191,000
Rentas de trabajo	Ingresos brutos por rentas de trabajo (art 103 E.T.)	32	44,042,000
	Ingresos no constitutivos de renta, costos y gastos procedentes trabajadores independientes	33	4,930,000
	Renta liquida	34	39,112,000
	Rentas exentas de trabajo y deducciones imputables	35	11,794,000
	Rentas exentas de trabajo y deducciones imputables (limitadas)	36	11,794,000
	Renta liquida cedular de trabajo	37	27,318,000
Renta de pensiones	Ingresos brutos por rentas de pensiones del país y del exterior	38	0
	Ingresos no constitutivos de renta	39	0
	Renta liquida	40	0
	Rentas exentas de pensiones	41	0
	Renta liquida cedular de pensiones	42	0
Rentas de capital	Ingresos brutos rentas de capital	43	66,377,000
	Ingresos no constitutivos de renta	44	3,366,000
	Costos y gastos procedentes	45	18,332,000
	Renta liquida	46	44,679,000
	Rentas liquidas pasivas de capital – ECE	47	0
	Rentas exentas y deducciones imputables a las rentas de capital	48	1,862,000
	Rentas exentas de capital y deducciones imputables (limitadas)	49	1,862,000
	Renta liquida ordinaria del ejercicio	50	42,817,000
	Pérdida liquida del ejercicio	51	0
	Compensación por pérdidas	52	0
	Renta liquida cedular de capital	53	42,817,000
Rentas no laborales	Ingresos brutos rentas no laborales	54	0
	Devoluciones, rebajas y descuentos	55	0
	Ingresos no constitutivos de renta	56	0
	Costos y gastos procedentes	57	0
	Renta liquida	58	0
	Rentas liquidas pasivas no laborales – ECE	59	0
	Rentas exentas y deducciones imputables a las rentas no laborales	60	0
	Rentas exentas no laborales y deducciones imputables (limitadas)	61	0
	Renta liquida ordinaria del ejercicio	62	0
	Pérdida liquida del ejercicio	63	0
	Compensaciones	64	0
	Rentas liquidas gravables no laborales	65	0
	Renta liquida cedular no laboral	66	0

Renta por dividendos y participaciones	Dividendos y participaciones 2016 y anteriores, capitalizaciones art 36-3 E.T. y distribución de beneficios de las ECE, art. 883 E.T.	67	0
	Ingresos no constitutivos de renta	68	0
	Renta liquida ordinaria año 2016 y anteriores	69	0
	1a. Subcédula año 2017 y siguientes numeral 3 art. 49 del E.T.	70	0
	2a. Subcédula año 2017 y siguientes Parágrafo 2 art. 49 del E.T.	71	0
	Renta liquida pasiva dividendos ECE y/o recibidos del exterior	72	0
	Rentas exentas dividendos recibidos de ECE y/o recibidos del exterior, de la casilla 72	73	0
	Rentas liquidas gravables de dividendos y participaciones	74	0
Renta	**Total rentas liquidas cedulares**	75	70,135,000
	Renta presuntiva	76	6,111,000
Ganancia Ocasional	Ingresos por ganancias ocasionales en el país y del exterior	77	0
	Costos por ganancias ocasionales	78	0
	Ganancias ocasionales no gravadas y exentas	79	0
	Ganancias ocasionales gravables	80	0
Liquidación privada	Impuesto sobre las rentas liquidas cedulares — De trabajo y de pensiones	81	0
	De capital y no laborales	82	3,258,000
	Por dividendos y participaciones año 2016 – casilla 69	83	0
	Por dividendos y participaciones año 2017 y siguientes, 1a. Subcédula	84	0
	Por dividendos y participaciones año 2017 y siguientes, 2a. Subcédula, y otros	85	0
	Total impuesto sobre las rentas liquidas cedulares	86	3,258,000
	Impuesto sobre la renta presuntiva	87	0
	Total impuesto sobre la renta liquida	88	3,258,000
	Descuentos — Impuestos pagados en el exterior	89	0
	Donaciones	90	0
	Otros	91	0
	Total descuentos tributarios	92	0
	Impuesto neto de renta	93	3,258,000
	Impuesto de ganancias ocasionales	94	0
	Descuento por impuestos pagados en el exterior por ganancias ocasionales	95	0
	Total impuesto a cargo	96	3,258,000
	Anticipo renta liquidado año gravable anterior	97	0
	Saldo a favor del año gravable anterior sin solicitud de devolución y/o compensación	98	0
	Retenciones año gravable a declarar	99	3,830,000
	Anticipo renta para el año gravable siguiente	100	0
	Saldo a pagar por impuesto	101	0
	Sanciones	102	0
	Total saldo a pagar	103	0
	Total saldo a favor	104	572,000

105 No. Identificación signatario — 106 [illegible] — 107 No. Identificación — 108 Parentesco

981 Cod Representación — Firma del declarante o de quien lo representa — 997 Espacio ex[illegible] — recaudadora

982 Cod Contador — Firma contador — 994 Con salvedades

983 No. Tarjeta profesional

2019293366450 9

Firmado

2019-09-19 / 12:13:50 PM

Fecha Acuse de Recibo

980. Pago total $: 0

996 Espacio para el numero interno dela DIAN/ Adhesivo

91000645915601

PRELIMINAR

El servicio público es de todos | Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011 y 734 de 2002)

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	**Segundo nombre**	**Primer apellido**	**Segundo apellido**
Myriam	Cecilia	Samacá	Rodríguez

Documento de identificación

C.C. [X] C.E. [ ] T.I [ ] Número: 51.985.240

Lugar de Nacimiento

País: Colombia | Departamento: Bogotá | Municipio: Bogotá

Lugar de domicilio

País: Colombia | Departamento: Bogotá | Municipio: Bogotá

Nombre de la entidad/organismo/institución/Notaría/Curaduría u otra donde trabaja

Secretaria Distrital de Salud

Cargo o función que cumple

Profesional

Lugar de sede

País: Colombia | Departamento: Bogotá | Municipio: Bogotá

Dirección: Carrera 32 No. 12 -81

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LO CONSAGRADO EN LA LEY 2013 DE 2019, QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	47.956.000
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	36.000.000
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	83.956.000

b) Las cuentas bancarias que poseo en Colombia y en el exterior son:

TIPO DE CUENTA	SEDE DE LA CUENTA (PAÍS)	SALDO DE LA CUENTA A DICIEMBRE 31 DEL AÑO ANTERIOR
Ahorros	Banco Davivienda	$ 27.146.988
Ahorros	Banco GNB	$ 203.243

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	PAÍS DE UBICACIÓN	DEPARTAMENTO DE UBICACIÓN	MUNICIPIO DE UBICACIÓN	VALOR
Apartamento	Colombia	Bogotá	Bogotá	246716000
Bodega en usufructo	Colombia	Bogotá	Bogotá	401702000
Parqueadero	Colombia	Bogotá	Bogotá	22851500
Apartamento	Colombia	Cundinamarca	Chinauta	50000000

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

CONCEPTO	SALDO
Tarjeta de Credito	3.500.000
Cuotas de administración	1.050.000
Credito Universidad de la Sabana	1.230.000
Universidad de la Sabana	13.000.000

1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas y Consejos Directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO	PAÍS

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO	PAÍS

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

a) Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

LA SIGUIENTE INFORMACIÓN LA REGISTRO EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY 2013 DE 2019, Y CONFORME A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 40 DE LA LEY 734 DE 2002 Y 11 DE LA LEY 1437 DE 2011

2.1. INFORMACIÓN DE CONYUGE Y/O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

INFORMACIÓN DEL CONYUGE Y/O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

En la actualidad tengo sociedad conyugal o de hecho vigente SI [ ] NO [X]

NOMBRE COMPLETO (nombres y apellidos)	TIPO DE SOCIEDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES DE CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y PRIMERO CIVIL

A continuación, se solicitará información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que sea susceptible de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeña

PARIENTES HASTA EL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD, SEGUNDO GRADO DE AFINIDAD Y PRIMERO CIVIL

PARENTESCO	NOMBRE COMPLETO (nombres y apellidos)				DOCUMENTO DE IDENTIDAD
	Primer nombre	Segundo Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	

2.3 DE PARTICIPACIÓN EN GREMIOS, SINDICATOS, GRUPOS SOCIALES O ECONÓMICOS U ORGANIZACIONES CON ÁNIMO Y SIN ÁNIMO DE LUCRO

a) Participación en gremios, sindicatos, grupos sociales o económicos u organizaciones con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera):

GREMIO, SINDICATO, GRUPO SOCIAL O ECONÓMICO U ORGANIZACIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO	PAÍS

2.4. OTRAS INVERSIONES

a) Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

NOMBRE DEL FIDEICOMISO O ENCARGO FIDUCIARIO	CALIDAD	VALOR	PAÍS