NIT. 891.855.130-1

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN

S.G.C

CODIGO: AGB-01-F-23	**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	FECHA 2021/05	VERSION: 6

COPIA CONTROLADA

FECHA:	SOGAMOSO 12 DE NOVIENBRE DE 2021			**INFORME No.:**	**1**
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	CDSP-227-2021	**No. CONTRATO:**	20210635	**TIPO DE CONTRATO:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	LUZ MERY RODRÍGUEZ CALIXTO			**CARGO:**	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
				No. DE TELÉFONO:	3138266235
CONTRATISTA:	ASTRID ALICIA PÉREZ CUBIDES			**C.C. O NIT:**	46.368.949
E-MAIL:	aaperezcubides@gmail.com			**No. DE TELÉFONO:**	3006641232
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)				**C.C.:**	
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA, EN EL APOYO A LA SUPERVISIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN EN EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO COBERTURA EDUCATIVA PARA TODOS.				
PLAZO		**PERIODO DE PAGO ANTERIOR**		**PERIODO DE PAGO ACTUAL**	
INICIA:	26-ago-2021	**DESDE:**		**DESDE:**	26-ago-2021
TERMINA:	25-dic-2021	**HASTA:**		**HASTA:**	25-sep-2021

INFORMACIÓN TÉCNICA

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

	RELACIÓN DE OBLIGACIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1	Apoyar la labor de supervisión y seguimiento al contrato de Alimentación Escolar, de conformidad con el lineamiento Técnico-Administrativo MEN Resolución 29452 de 2017.	Las actas diligenciadas en cada una de las labores de supervison se encuentran archivadas en la carpeta de actas PAE 2021	Conforme a la programación suministrada desde la coordinación del PAE se realizó acompañamiento a entregas de RPC a fin de verificar las condiciones de calidad acordes a los lineamientos del programa
2	Realizar seguimiento a centros de acopio, plantas y proveedores con el fin de verificar las condiciones de calidad, organolépticas e inocuidad de los alimentos a suministrar, asegurando el objeto de atención de los beneficiarios del programa de acuerdo al cronograma.	FICHA DE DIAGNÓSTICO PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN diligenciadas se encuentra archivada en la carpeta de actas PAE 2021	entre el 01 al 21 de septiembre se realizaron visitas a a fin de identificar en cuales instituciones cumplian con condiciones adecuadas para empezar a entregar Ración Preparada en Sitio (RPS) y en cuales solo se podria entregar Ración Industrializada (RI).
3	Adaptar y diligenciar los formatos necesarios durante las visitas de supervisión a las diferentes unidades aplicativas centros de acopio plantas y proveedores según guías y/o estándares de supervisión requeridos para estas y hacer entrega oportuna de los mismos a la secretaria de educación	Archivo digital en correo planeacion-educacion@sogamoso-boyaca.gov.coy en la carpeta de actas PAE 2021	En cada una de las visitas de supervisión se diligenciaron los formatos preestablecidos para cada una de las actividades de supervisión y seguimiento
4	Entregar el archivo correspondiente a actas de visita, formato diagnóstico y gramaje diligenciado como soporte en las unidades aplicativas con el fin de entregar un expediente claro en la inspección del programa de restaurantes escolares.	Actas diligenciadas archivadas en la carpeta de actas PAE 2021	1. Acta De Inspección, Vigilancia Y Control Del Programa De Alimentación –PAE Versión 2. 2. Actas De Cumplimento De Gramaje Para Ración Para Preparar en Casa RPC. 3. Inspección De Alimentos PAE. 4. Ficha De Diagnóstico Programa De Alimentación
5	Hacer entrega formal en medio físico y magnético dependiendo del caso, como actas base de datos documentos estadísticas proyectos que se hayan elaborado y/o diligenciad como producto del objeto contractual.	archivo digital se encuentra en correo planeacion-educacion@sogamoso-boyaca.gov.co y en la en la carpete de actas PAE 2021	todos los soportes, actas y fichas fueron escanaadas y enviadas al correo planeacion-educacion@sogamoso-boyaca.gov.co
6	Apoyar el seguimiento necesario a los reportes inmediatos remitidos por parte la Secretaria de Educación, además poyarla recepción de quejas y reclamos presentados dando tramite solicitando al operador plan de mejoramiento al hallazgo evidenciado.	Actas archivadas en la carpeta de actas PAE 2021	Se dio aprovacion al plan de alistamiato de la fundacion somos manos unidas ademas se apoyó la redacción del acta de comité realizado el 20 de agosto de 2021, adicional se participo en el reporte del diagnóstico de la totalidad de los restaurantes escolares el cual fue remitido a todas las instancias pertinentes
7	Informar a la entidad contratante de manera oportuna hechos que constituyen riesgo para el contrato suscrito de manera escrita y con soportes.	Actas archivadas en la carpeta de actas PAE 2021	Los hallazgos de cada una de las visitas de supervisión se reportaron en actas, además se dio informe verbal diario e inmediato a la coordinación PAE
8	Portar los elementos necesarios para realizar las visitas de supervisión tales como: gramera, bata, gorro, tapabocas, así como actas y estándares utilizados para el desarrollo del programa.	evidencia fotografica archivada en informes contratacion	Se portaron los elementos requeridos para la supervisión (gramera) así como los EPP y paños desinfectantes para la higienización de las superficies en las que se llevó a cabo la supervisión de pesos y calidades de los productos a entregar además se contó con gel desinfectante a fin de realizar la desinfección de manos cada dos horas atendiendo de esta manera las condiciones de bioseguridad durante las supervisiones tanto durante las entregas de RPC como también en las visitas de diagnosticos a los restauranres escolares.

9	Apoyar el seguimiento al plan de mejoramiento elaborado por el operador.	Acta archivada en la carpeta de actas PAE 2021	Se realizó seguimiento en las diferentes entregas verificando el cumplimento de los estándaras y retirando de inmediato los productos que no cumplieron y sustituyéndolos por alimentos que plasmaran lo establecido.
10	Realizar informes mensuales o especiales según sean solicitados y/o requeridos por secretaria de educación.	Carpeta actas PAE	Se apoyó la presentación del consolidado de diagnósticos de restaurantes escolares y se presentó informe de desarrollo de actividades realizadas de acuerdo al objeto del contrato, el cual se entregó con soportes y evidencias de ejecución.
11	Participar en el comité técnico municipal para el seguimiento y supervisión de los programas PAE por la Alimentación Escolar y la nutrición adelantado por el departamento.	lista de asistencia a comité	Se participó en el cuarto comité del PAE realizado el 22 de septiembre de 2021.
12	Apoyar al municipio en la proyección de respuestas a las consultas realizadas por los Órganos de control de control y/o por la supervisión e interventoría.	Archivo PAE	Se dio respuesta revisando y aprobando el Plan de Alistamiento, presentado por el operador FUNDACIÓN SOMOS MANOS UNIDAS, además se participó en la realización del informe del diagnóstico de los restaurantes escolares.
13	Apoyar en la elaboración del informe bimestral de interventoría y/o supervisión según formato diseñado por el Ministerio de Educación Nacional para tal fin.	https://ee.humanitarianresponse.info/x/HDqkMZ2P	se diligenciaron el Informe correspondientes de los meses JULIO-AGOSTO de 2021.
14	Entregar al municipio, y al supervisor a la terminación del contrato tres copias del informe final en medio magnético y físico que incluya un consolidado de los informas mensuales; así como de las actividades pendientes las dos primeras para municipio y supervisor respectivamente, la tercera para allegarlo al informe final de la oficina de asesoría jurídica de la alcaldía; haciendo entrega de la documentación a cargo debidamente relacionad y archivada.		Se realizará a la finalización del contrato.

Otras Observaciones:

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos, etc.

Pruebas subidas a plataforma: documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales

INFORMACION FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:		No. FACTURA O SOPORTE:	20210635-1

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
SEPTIEMBRE	*4412345186*	$ 173.300,00	$ 135.400,00	$ 5.700,00	$ 314.400

En caso de **Personas Juridicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta Certificación de estar al dia, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.3.2.02.02.006.1.05	COBERTURA EDUCATIVA PARA TODOS-Alimentacion Escolar /AE VIGENCIA ANTERIOR Asignacion Especial Alimentacion Escolar Vigencia Anterior /EDUCACION/7 SECRETARIA DE EDUCACION / MUNICIPIO DE SOGAMOSO /AE AE VIGENCIA ANTERIOR Asignacion Especial Alomentacion Escolar Vigencia Anterior.	$ 1.191.718,00
2.3.2.02.02.006.1.05	COBERTURA EDUCATIVA PARA TODOS-Alimentacion Escolar /SPG EDUC CM VIG ANTERIOR Participacion Eucacion Calidad matricula Vigencia Anterior /EDUCACION/7 SECRETARIA DE EDUCACION / MUNICIPIO DE SOGAMOSO /SPG EDUC CM VIG ANTERIOR Participacion Eucacion Calidad matricula Vigencia Anterior.	$ 1.515.594,00
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**1817**
20210001230	2021001817	$ 2.707.312,00

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

NIT. 891.855.130-1

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN

S.G.C

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 10.289.248,00	
(+) Valor adiciones		
(=) Valor total contrato	$ 10.289.248,00	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		
(-)Valor a pagar		$ 2.707.312,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 7.581.936,00
SUMAS IGUALES	$ 10.289.248,00	$ 10.289.248,00

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 2.707.312,00	Valor en letras:	DOS MILLONES SETECIENTOS SETE MIL TRECIENTOS DOCE PESOS

Para constancia suscribimos:

LUZ MERY RODRIGUEZ CALIXTO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ASTRID ALICIA PEREZ CUBIDES
CONTRATISTA

EDGAR HIPOLITO ESLAVA CORREA
Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI | Bancoomeva

[illegible]

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	[illegible]
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ASTRID ALICIA PEREZ CUBIDES PEREZ CUBIDES
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOGAMOSO	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	DIAG 13 13-54 AP 401	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

[illegible]

NÚMERO PLANILLA:		4412345186	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/09/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1092218722

[illegible]

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 173.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 173.300	$ 0	$ 173.300
SUBTOTALES:										$ 173.300	$ 0	$ 173.300

[illegible]

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 135.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 135.400	$ 0	$ 0	$ 135.400
SUBTOTALES:													$ 135.400	$ 0	$ 0	$ 135.400

[illegible]

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.700	$ 5.700	$ 0	$ 0	$ 5.700
SUBTOTALES:									$ 6.700	$ 0	$ 0	$ 6.700

[illegible]

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC [illegible]	PEREZ CUBIDES ASTRID ALICIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.082.950				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	231001-COLFONDOS	30	$ 1.082.950	$ 173.300	$ 0	[illegible]		$ 0	Normal	$ 173.300

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	SALUD DÍAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD Vr UPC	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DÍAS COT	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE
1	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.082.950	$ 135.400	$ 0	$ 135.400	14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.082.950	[illegible]	$ 5.700

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 314.400

Planilla Pagada