FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIRECCION DE ADQUISICIONES

INFORME DE GESTIÓN No. 10

Bogotá D.C, NOVIEMBRE 2021

1. **No. DEL CONTRATO**	No.049-CENACPERSONAL-2021
2. **FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO**	**30 Enero de 2021** – SECOP II
3. **POLIZA DE SEGUROS**	No. de la Póliza **36-46-101011275 – SECOP II** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO S.A** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza:**01 FEBRERO DE 2021**
4. **CRP**	CRP No.**6021** Fecha expedición **03 Febrero de 2021** Unidas/Sub-unidad ejecutora **15-01-03-085 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTRBLE - CENAC PERSONAL** Dependencia **085 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE - CENAC PERSONAL** Posición catálogo de gasto **02-02-02-008-003-009 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.** Fuente **NACIÓN** Recurso **10 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO** Valor **TREINTA Y CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS $34.100.000,00 ONCE (11) MESES**
5. **FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	03 FEBRERO DE 2021
6. **CONTRATISTA**	Nombre completo: **SANDRA PATRICIA MORENO MORENO** Identificación: 39.754.201 de Bogotá. Nacionalidad: Colombia Dirección – Ciudad de Residencia: Calle 6 Bis No. 79 D 06, Pio XII - BANDERAS Bogotá Teléfono de contacto: 310-5536286 E-mail de contacto:patoedu1970@hotmail.com
7. **SUPERVISOR**	Nombre completo: MY. REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA Cargo: OFICIAL ÁREA DE CONTRATACION O QUIEN HAGA SUS VECES Resolución de nombramiento No. 00000244 de fecha 21 Enero de 2021
8. **OBJETO CONTRACTUAL**	**PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TÉCNICA PROFESIONAL EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, EN APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**
9. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	1) Efectuar seguimiento y control a la ejecución presupuestal del Área de Armamento. 2) Efectuar las entradas y transferencias de material de guerra en SAP, al igual verificar los movimientos realizados en el software de aplicación administrativo (SAP), en cuanto a crear pedidos de material que llega según lo contratado, con el objeto de mantener control del material a nivel nacional que compra la Fuerza. 3) Efectuar el seguimiento y control del PAC asignado de acuerdo a lo planeado para evitar pérdidas del mismo. 4) Verificar y dar trámite de la documentación correspondiente para el pago de los contratos. 5) Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión y actas de liquidación de los contratos y plan de fondo interno, y su correcta publicación en la plataforma del SECOP II observando las normas establecidas para tal fin en el manual de contratación y la ley 80. 6) Controlar y efectuar el trámite administrativo correspondiente para realizar los giros por apoyos o traslados presupuestales a las diferentes unidades de la Fuerza. 7) Controlar el proceso de ejecución post contractual de los contratos desde el momento en que son firmados hasta su liquidación. 8) Gestionar las actas de liquidación de los contratos del área de armamento. 9) Tramitar los requerimientos de información solicitados por los entes de control internos y/o externos. 10) Asistir como actividad coordinada a reuniones en la Dirección de Adquisiciones para efectuar seguimiento a gestión contractual y/o presupuestal. 11) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. 12) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No.1:Efectuar seguimiento y control a la ejecución presupuestal del Área de Armamento

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2021435002034471	SOLICITUD RESPUESTA A INTENCIÓN DE ADICIÓN CONTRATO No.023-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIOS DE INFILTRACION A GRAN ALTURA
2	CITACIÓN	2021435002055021	HR CITACIÓN PERSONAL RESOLUCIÓN CONFLICTOS ÍTEM 31 MUNICÓN ESLABONADA CONTRATO No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
3	SOLICITUD	2021435002056161	SOLICITUD ANULACIÓN CDP 15521 - 21421
4	CITACIÓN	2021435002096101	HR CITACIÓN PERSONAL RESOLUCIÓN CONFLICTOS ÍTEM 31 MUNICON ESLABONADA CONTRATO No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
5	CITACIÓN	2021435002210261	HR CITACIÓN PERSONAL TRASLADO MATERIAL CONTRATO No.001-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS T-11 A TOELMAIDA
6	SOLICITUD	2021435002219381	SOLICITUD ADICIÓN CRP. No.63721 CONTRATO No.019-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIOS INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA
7	SOLICITUD	2021435002219451	SOLICITUD ADICIÓN CRP. No.64021 CONTRATO No.023-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIOS INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA

Obligación No. 2: Efectuar las entradas y transferencias de material de guerra en SAP, al igual verificar los movimientos realizados en el software de aplicación administrativo (SAP), en cuanto a crear pedidos de material que llega según lo contratado, con el objeto de mantener control del material a nivel nacional que compra la Fuerza.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. OE RADICADO	ASUNTO
1	CITACIÓN	2021435002046731	HR CITACIÓN PERSONAL VERIFICACIÓN MATERIAL OEPÓSITO ADUANERO CONTRATO No.001-SAUDQ-ARM-2021 PARACAÍDAS T-11
2	SOLICITUD	2021435002061751	SOLICITUD CREACIÓN ACTIVOS FIJOS CONTRATO No.001-SAUDQ-ARM-2021 PARACAÍDAS T-11
3	CONCEPTO	2021435002061751	CONCEPTO TÉCNICO RESPUESTOS CONTRATO No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
4	CONCEPTO	2021435002133781	CONCEPTO TÉCNICO PRIMERA ENTREGA CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
5	INFORME	2021435002194791	INFORME SUPERVISIÓN No.05 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
6	INFORME	2021435002194811	INFORME SUPERVISIÓN No.06 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
7	INFORME	2021435002194851	INFORME SUPERVISIÓN No.07 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
8	INFORME	2021435002194861	INFORME SUPERVISIÓN No.08 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
9	INFORME	2021435002194891	INFORME SUPERVISIÓN No.09 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
10	INFORME	2021435002194911	INFORME SUPERVISIÓN No.10 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
11	INFORME	2021435002194931	INFORME SUPERVISIÓN No.11 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
12	INFORME	2021435002194951	INFORME SUPERVISIÓN No.12 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
13	INFORME	2021435002194941	INFORME SUPERVISIÓN No.13 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
14	INFORME	2021435002195001	INFORME SUPERVISIÓN No.14 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
15	INFORME	2021435002204481	INFORME SUPERVISIÓN FINAL ACEPTACIÓN OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
16	ENTRADA	5002703052	ENTRADA VIRTUAL GRANADAS DE ATURDIMIENTO CONTRATO No.045-SUADQ-ARM-2020
17	SALIDA	4908755949	SALIDA VIRTUAL GRANADAS DE ATURDIMIENTO CONTRATO No.045-SUADQ-ARM-2020
18	ENTRADA	5002713770	ENTRADA VIRTUAL REPUESTOS OPTRONICOS CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020
19	SALIDA	4908777429	ENTRADA VIRTUAL REPUESTOS OPTRONICOS CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020

Obligación No.3: Efectuar el seguimiento y control del PAC asignado de acuerdo a lo planeado para evitar pérdidas del mismo

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2021435002086071	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO CONTRATO No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
2	SOLICITUD	2021435002195111	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO PRIMERA ENTREGA CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2021 REPUSTOS OPTRONICOS REC.11
3	SOLICITUD	2021435002195111	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO PRIMERA ENTREGA CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2021 REPUSTOS OPTRONICOS REC.10

Obligación No.4: Verificar y dar trámite de la documentación correspondiente para el pago de los contratos

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2021435002086071	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO CONTRATO No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
2	SOLICITUD	2021435002195111	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO PRIMERA ENTREGA CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2021 REPUSTOS OPTRONICOS REC.11
3	SOLICITUD	2021435002195111	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO PRIMERA ENTREGA CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2021 REPUSTOS OPTRONICOS REC.10
4	ENTRADA	5002703052	ENTRADA VIRTUAL GRANADAS DE ATURDIMIENTO CONTRATO No.045-SUADQ-ARM-2020
5	SALIDA	4908755949	SALIDA VIRTUAL GRANADAS DE ATURDIMIENTO CONTRATO No.045-SUADQ-ARM-2020
6	ENTRADA	5002713770	ENTRADA VIRTUAL REPUESTOS OPTRONICOS CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020
7	SALIDA	4908777429	ENTRADA VIRTUAL REPUESTOS OPTRONICOS CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020

Obligación No.5: Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión y actas de liquidación de los contratos y plan de fondo interno, y su correcta publicación en la plataforma del SECOP II observando las normas establecidas para tal fin en el manual de contratación y la ley 80.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	CONTRATO	001-SUADQ-ARM-2021	VERIFICACIÓN CON EL SUPERVISOR DEL CARGUE DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN EN EL SECOP
2	ACEPTACIÓN DE OFERTA	009-SUADQ-ARM-2021	VERIFICACIÓN CON EL SUPERVISOR DEL CARGUE DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN EN EL SECOP
3	CONCEPTO	2021435002061751	CONCEPTO TÉCNICO RESPUESTOS CONTRATO No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
4	CONCEPTO	2021435002133781	CONCEPTO TÉCNICO PRIMERA ENTREGA CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
5	INFORME	2021435002194791	INFORME SUPERVISIÓN No.05 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
6	INFORME	2021435002194811	INFORME SUPERVISIÓN No.06 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
7	INFORME	2021435002194851	INFORME SUPERVISIÓN No.07 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
6	INFORME	2021435002194861	INFORME SUPERVISIÓN No.08 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
9	INFORME	2021435002194891	INFORME SUPERVISIÓN No.09 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
10	INFORME	2021435002194911	INFORME SUPERVISIÓN No.10 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
11	INFORME	2021435002194931	INFORME SUPERVISIÓN No.11 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
12	INFORME	2021435002194951	INFORME SUPERVISIÓN No.12 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
13	INFORME	2021435002194941	INFORME SUPERVISIÓN No.13 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
14	INFORME	2021435002195001	INFORME SUPERVISIÓN No.14 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
15	INFORME	2021435002204481	INFORME SUPERVISIÓN FINAL ACEPTACIÓN OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 8RÚJULAS

Obligación No.6: Controlar y efectuar el trámite administrativo correspondiente para realizar los giros por apoyos o traslados presupuestales a las diferentes unidades de la Fuerza.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	AYUDAS	S/N	ENVIÓ INFORMACIÓN AYUDAS DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL AL PROCESO DE INVERSIÓN DE PRIMERA LÍNEA PARA EL EJÉRCITO PARA LA PRESENTACIÓN AL SEGUNDO COMANDANTE – GIRO BAMAN

Obligación No.7: Controlar el proceso de ejecución post contractual de los contratos desde el momento en que son firmados hasta su liquidación.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	CONCEPTO	2021435002061751	CONCEPTO TÉCNICO RESPUESTOS CONTRATO No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
2	CONCEPTO	2021435002133781	CONCEPTO TÉCNICO PRIMERA ENTREGA CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
3	INFORME	2021435002194791	INFORME SUPERVISIÓN No.05 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
4	INFORME	2021435002194851	INFORME SUPERVISIÓN No.07 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
5	INFORME	2021435002194861	INFORME SUPERVISIÓN No.08 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
6	INFORME	2021435002194891	INFORME SUPERVISIÓN No.09 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
7	INFORME	2021435002194911	INFORME SUPERVISIÓN No.10 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
8	INFORME	2021435002194931	INFORME SUPERVISIÓN No.11 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
9	INFORME	2021435002194951	INFORME SUPERVISIÓN No.12 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
10	INFORME	2021435002194941	INFORME SUPERVISIÓN No.13 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
11	INFORME	2021435002195001	INFORME SUPERVISIÓN No.14 CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
12	INFORME	2021435002204481	INFORME SUPERVISIÓN FINAL ACEPTACIÓN OFERTA No.009-SUADQ-ARM-2021 8RÚJULAS

Obligación 8: Gestionar las actas de liquidación de los contratos del área de armamento.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ACTA	S/N	ENVIÓ BORRADOR ACTA LIQUIDACIÓN ACUERDO DE VENTA No008-2020 CON ISRAEL - MEPROLIGTH

Obligación No.9: Tramitar los requerimientos de información solicitados por los entes de control internos y/o externos.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICAOO	ASUNTO
1	CITACIÓN	2021435002055021	HR CITACIÓN PERSONAL RESOLUCIÓN CONFLICTOS ÍTEM 31 MUNICÓN ESLABONADA CONTRATO No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
2	CITACIÓN	2021435002095101	HR CITACIÓN PERSONAL RESOLUCIÓN CONFLICTOS ÍTEM 31 MUNICÓN ESLABONADA CONTRATO No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL

Obligación No.10: Asistir como actividad coordinada a reuniones en la Dirección de Adquisiciones para efectuar seguimiento a gestión contractual y/o presupuestal.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	AYUDAS	S/N	ENVIÓ INFORMACIÓN AYUDAS DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL AL PROCESO DE INVERSIÓN DE PRIMERA LÍNEA PARA EL EJÉRCITO PARA LA PRESENTACIÓN AL SEGUNDO COMANDANTE

Obligación No.11: Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ENTREGA	2021435002253471	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.040-SUADQ-ARM-2020
2	ENTREGA	2021435002248641	ENVIÓ DUCUMENTACIÓN CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2020 INDUMIL

Además se está trabajando en la depuración y archivo de los documentos del sistema ORFEO.

Obligación No.12: Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. OE RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2021435002034311	SOLICITUD INTENCIÓN ADICIÓN CONTRATO No.019-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA
2	SOLICITUD	2021435002034471	SOLICITUD INTENCIÓN ADICIÓN CONTRATO No.023-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIOS DE INFILTRACIÓN A GRAN ALTURA

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **Bogotá D.C**, en el mes de NOVIEMBRE 2021

Sandra P. Moreno M.

SANDRA PATRICIA MORENO MORENO
CC.39.754.201