11-9404

Bogotá,

Doctor
José Fernando Franco Hincapié
Coordinador de Formación Profesional Integral
SENA- Regional Distrito Capital
Bogotá D.C.

Asunto: Autorización

Respetado doctor Franco:

Para la correspondiente autorización de manera atenta enviamos anexos correspondientes a la contratación de:

- Trescientos veintiocho (328) instructores Regular.

Cordialmente,

Waine Antony Triana Albis
Subdirector

Anexo: Lo enunciado

Copia: Diana Marcela Carmona Pérez - Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Proyectó: Luis Alejandro Zarta Bautista
Cargo: Coordinador de Administración Educativa

Revisó: Martha Rocío Peña López
Cargo: Coordinadora de Formación Profesional

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO ESTUDIO PREVIO

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO:	*Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.*
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	*Ver Tabla Detalle Perfil Instructores*
EXPERIENCIA RELACIONADA:	*Ver Tabla Detalle Perfil Instructores*
VALOR Y FORMA DE PAGO:	*Se fija como valor total de la contratación la suma de TRECE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS ($13.294.130.000) M/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:* ***CIENTO CINCUENTA Y TRES (153)*** *contratos de instructores profesionales por un valor total de SEIS MIL TRESCIENTOS CINCO MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS ($6.305.130.000) M/cte. por el término de diez (10) meses, diecisiete (17) días, a razón de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/cte. mes, de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/cte. Cada uno. b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) M/cte.* ***SESENTA Y SIETE (67)*** *contratos de instructores profesionales por un valor total de DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($2.743.650.000) M/cte. por el término de diez (10) meses, quince (15) días, a razón de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/cte. mes, de la siguiente manera: a) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) M/cte. b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/cte. cada*

	uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) M/cte. ***OCHENTA (80)*** *contratos de instructores profesionales por un valor total de TRES MIL CIENTO VEINTE MILLOMES DE PESOS ($3.120.000.000) M/cte. por el término de diez (10) meses, a razón de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/cte. mes, de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/cte. Cada uno.* ***VEINTICINCO (25)*** *contratos de instructores Tecnólogos por un valor total de MIL TREINTA MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.030.250.000) M/cte. por el término de diez (10) meses, diecisiete (17) días, a razón de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/cte. mes, de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/cte. Cada uno. b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) M/cte.* ***TRES (3)*** *contratos de instructores Técnicos por un valor total de NOVENTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS ($95.100.000) M/cte. por el término de diez (10) meses, diecisiete (17) días, a razón de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/cte. mes, de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2021 por valor de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/cte. Cada uno. b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS ($1.700.000) M/cte.*
PLAZO:	*Ciento cincuenta y tres (153) Profesionales por diez (10) meses, diecisiete (17) días, Sesenta y Siete (67) profesionales por diez (10) meses, quince (15) días, Ochenta (80) Profesionales por diez (10) meses, Veinticinco (25) Tecnólogos por diez (10) meses, diecisiete (17) días y Tres (3) Técnicos por diez (10) meses, diecisiete (17) días respectivamente, sin exceder el calendario académico*
LUGAR DE EJECUCIÓN:	*Bogotá D.C.*
SUPERVISOR:	*La supervisión de los contratos estará a cargo de los Coordinadores Académicos de: Gestión del Talento Humano y Formación Complementaria, Asistencia y Gestión Administrativa, Gestión Documental y de la Información, Jornada Fines de Semana y Jornada Madrugada o a quien designe el Subdirector de Centro.*
ORDENADOR DEL PAGO:	Waine Antony Triana Albis, Subdirector Centro de Gestión Administrativa

TABLA DETALLE PERFILES INSTRUCTORES

ESPECIALIDAD GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

PROGRAMA	PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO
TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES **Código 133500** **Versión 1**	**220601501 - Aplicación prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental. Ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en seguridad y salud en el trabajo. Profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en control ambiental con formación demostrada en seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo con formación en Gestión ambiental. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **210601020 - Atención y servicio al cliente** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** Psicólogo, administrador de empresas, profesional en gestión empresarial, Comunicador social. Preferiblemente con certificado de competencias laborales en: Orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las Competencias a orientar. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en gestión empresarial, gestión del talento humano o áreas afines, o cuatro (4) años de estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería, mercadeo, logística o áreas afines **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia relacionada. **ALTERNATIVA 2:** Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia relacionada. **240201524- Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita.**

	REQUISITOS ACADÉMICOS: Formación en ciencias de la comunicación, periodismo, lingüística, filología, lenguas clásicas o modernas, español y literatura. **EXPERIENCIA LABORAL:** Un (1) año de experiencia laboral en el área seis (6) meses de experiencia docente **210201501- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **Certificado de Aptitud Profesional ¿ SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la C.N.O y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O)** **ALTERNATIVA 1:** Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la C.N.O y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C.N.O) **ALTERNATIVA 2:** Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULO SENA). **ALTERNATIVA 3** : Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos N.B.C.), (TITULO SENA). **ALTERNATIVA 4**: Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley. **EXPERIENCIA LABORAL:** Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. **ALTERNATIVA 1:** Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. **ALTERNATIVA 2:** Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

	ALTERNATIVA 3: Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida **ALTERNATIVA 4**: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida **240201526 - Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz**. **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **OPCIÓN 1: P**rofesional en carreras de formación relacionadas con filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o afines. **OPCIÓN 2:** profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o Humanismo. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia y/o trabajo comunitario **230101507. Práctica De Hábitos Saludables** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **-** Licenciado en educación física. - Profesional en ciencias del deporte. - Tecnólogo en actividad física o entrenamiento deportivo con especialización. Tecnológica relacionada con el área de conocimiento. **EXPERIENCIA LABORAL:** - Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño. - Experiencia docente mínimo de 12 meses. **210201050 Procesamiento de Nomina** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** profesional en ciencias económicas, administrativas y contables, Preferiblemente con certificación en competencias laborales especificas **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en gestión de talento humano, con certificación en competencias Laborales específicas

	EXPERIENCIA LABORAL: **ALTERNATIVA 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia relacionada. **ALTERNATIVA 2**: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y doce (12) meses en labores de docencia relacionada **240201529 Gestión De Emprendimiento** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** - Profesional en ciencias económicas o afines - Profesional en administración de empresas o afines - Profesional en mercadeo o afines - Profesional en ingeniería industrial o afines **EXPERIENCIA LABORAL**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales doce (12) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia. **240202501 Interacción En Lengua Inglesa** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional con título en licenciatura en idiomas o profesional en cualquier área de Conocimiento. Nivel mínimo B2 de suficiencia en inglés, acreditado mediante una de las siguientes pruebas internacionales Fce (first certificate in english) bec (vantage o higher) Cels (vantage o higher) ielts (mínimo 5,5) Ise ii (integrated skills in english) toefl pbt (mínimo 567) Toefl cbt (mínimo 227) toefl ibt (mínimo 87) Bulats (b2 en todas las habilidades) cae (certificate in advanced english) cpe (certificate of Proficiency in english) aptis (b2 en todas las habilidades) **EXPERIENCIA LABORAL** Además debe cumplir con: - Mínimo 12 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la Lengua extranjera en modalidad presencial. - Demostrar altas competencias administrativas y técnicas del sistema de gestión académica y LMS. - Dominio demostrado en ofimática e internet y/o ciudadanía digital.

	- Competencias metodológicas para la orientación de programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano. - Habilidades en comunicación escrita, solución de problemas, pensamiento crítico, entendimiento interpersonal, trabajo en equipo y comprensión lectora. - creativo y proactivo. - preferiblemente: estar certificado en el curso de instructor virtual vigente, establecido por la dirección de formación profesional del sena y/o certificado relacionado con tutoría virtual expedido en los tres últimos años. - preferiblemente: conocimiento de la metodología de formación del Sena. **210601026 Procesamiento De Datos** El programa requiere de un equipo de instructores conformado por profesionales Formados en alguna de las siguientes áreas: **ALTERNATIVA 1**: Título profesional en: administrador de empresas, administrador público, Ingeniero industrial, ingeniero de sistemas e ingenierías y carreras afines, preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogos en gestión de información y afines. Preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia relacionada. **ALTERNATIVA 2**: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia relacionada. **240201528 Razonamiento Cuantitativo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** - Licenciado en matemáticas o ingeniero afín al programa de formación **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo 12 meses de experiencia en docencia **210303022 Reconocimiento De Recursos Financieros** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: título profesional en: Contaduría pública, y afines, preferiblemente Certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas.

	ALTERNATIVA 2: tecnólogo en gestión contable y financiera, tecnólogo en comercio y afines preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia. **210601027 Registro de información en herramientas ofimáticas** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** El programa requiere de un equipo de Instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: **ALTERNATIVA 1**: Título profesional en: ingeniería de sistemas, ingeniería de telecomunicaciones, preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información, licenciados en Informática y afines preferiblemente certificado en normas de competencia laboral. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia relacionada. **ALTERNATIVA 2**: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia relacionada. **240201530 Inducción a la formación profesional integral** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación del Instructor técnico del programa de formación, los instructores de las competencias clave y transversales, el profesional de desarrollo humano, equipo de bienestar y liderazgo al Aprendiz, relaciones corporativas, administración educativa, coordinadores misionales y Académicos en coordinación con el Subdirector de Centro **EXPERIENCIA LABORAL:**

	- Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño **220501046 Utilización de herramientas informáticas** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Ing. sistemas; tecnólogo o profesional en áreas afines con tecnologías de la información y la comunicación **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo, dieciocho (18) meses de experiencia laboral, de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia en el área.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS **Código 134200** **Versión 1**	**220601501 - Aplicación prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental. Ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en seguridad y salud en el trabajo. Profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en control ambiental con formación demostrada en seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo con formación en Gestión ambiental. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **210601020 - Atención y servicio a clientes.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** Psicólogo, administrador de empresas, profesional en administración empresarial, Comunicador social. Preferiblemente con certificado de competencias laborales en: Orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a orientar. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en gestión empresarial, gestión del talento humano o áreas afines, o cuatro (4) años de estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería, mercadeo, logística o áreas afines

	EXPERIENCIA LABORAL: **ALTERNATIVA 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia relacionada. **ALTERNATIVA 2:** Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia relacionada. **240201524- Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Formación en ciencias de la comunicación, periodismo, lingüística, filología, lenguas clásicas o modernas, español y literatura. **EXPERIENCIA LABORAL:** Un (1) año de experiencia laboral en el área seis (6) meses de experiencia docente **220601042 Documentación de procesos técnicos** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: profesional en: administración empresarial, negocios;, ingeniero industrial. Preferiblemente especialista en gestión del talento humano o con experiencia en recursos humanos, y certificación en orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados; integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en gestión de talento humano, gestión de archivos con certificación de la competencia laboral vincular a las personas seleccionadas de acuerdo con la normativa legal vigente y procedimientos organizacionales. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2**: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia. **210201501- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:**

	Certificado de Aptitud Profesional ¿ SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la C.N.O y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O) **ALTERNATIVA 1:** Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la C.N.O y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C.N.O) **ALTERNATIVA 2:** Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULO SENA). **ALTERNATIVA 3** : Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos N.B.C.), (TITULO SENA). **ALTERNATIVA 4**: Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley. **EXPERIENCIA LABORAL:** Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. **ALTERNATIVA 1:** Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. **ALTERNATIVA 2:** Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida **ALTERNATIVA 3:** Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida **ALTERNATIVA 4**: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida **240201526 - Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz**.

	REQUISITOS ACADÉMICOS: **OPCIÓN 1: P**rofesional en carreras de formación relacionadas con filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o afines. **OPCIÓN 2:** Profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o humanismo. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia y/o trabajo comunitario. **230101507 Práctica De Hábitos Saludables** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** - Licenciado en educación física. - Profesional en ciencias del deporte. - Tecnólogo en actividad física o entrenamiento deportivo con especialización. tecnológica relacionada con el área de conocimiento. **EXPERIENCIA LABORAL:** - Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño. - Experiencia docente mínimo de 12 meses. **240201529 Gestión De Emprendimiento** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** - Profesional en ciencias económicas o afines - Profesional en administración de empresas o afines - Profesional en mercadeo o afines - Profesional en ingeniería industrial o afines **EXPERIENCIA LABORAL**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia. **240202501- Interacción En Lengua Inglesa** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional con título en licenciatura en idiomas o profesional en cualquier área de Conocimiento. Nivel mínimo B2 de suficiencia en inglés, acreditado mediante una de las siguientes pruebas internacionales: FCE (first certificate in english) bec (vantage o higher)

	Cels (vantage o higher) ielts (mínimo 5,5) Ise ii (integrated skills in english) toefl pbt (mínimo 567) Toefl cbt (mínimo 227) toefl ibt (mínimo 87) Bulats (b2 en todas las habilidades) cae (certificate in advanced english) cpe (certificate of proficiency in english) aptis (B2 en todas las habilidades) **EXPERIENCIA LABORAL** - Mínimo 12 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la Lengua extranjera en modalidad presencial. **210601026.Procesamiento De Información** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** El programa requiere de un equipo de instructores conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: Ciencias Administrativas, económicas, ingeniería industrial. **ALTERNATIVA 1**: Título profesional en: administración de empresas, negocios, públicos, economistas, ing. industrial, estadígrafos con experiencia en investigación aplicada. Preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogos en gestión empresarial y afines. Con experiencia en investigación aplicada. Preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia relacionada. **240201528 Razonamiento Cuantitativo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** -Licenciado en matemáticas o ingeniero afín al programa de formación **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo 12 meses de experiencia en docencia **210601027 Registro de información haciendo uso de herramientas ofimáticas** **REQUISITOS ACADÉMICOS:**

	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de la siguientes áreas: **ALTERNATIVA 1**: Título profesional en: ingeniería de sistemas, ingeniería de telecomunicaciones, preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información, licenciados en Informática y afines preferiblemente certificado en normas de competencia laboral **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2**: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia relacionada. **240201530 Inducción a la formación** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación del Instructor técnico del programa de formación, los instructores de las competencias clave y transversales, el profesional de desarrollo humano, equipo de bienestar y liderazgo al Aprendiz, relaciones corporativas, administración educativa, coordinadores misionales y Académicos en coordinación con el subdirector de centro **EXPERIENCIA LABORAL:** - Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño **210201048 Selección de candidatos y vinculación de trabajadores** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: profesional en: administración empresarial, negocios, psicologia, ingeniero industrial preferiblemente especialista en gestión del talento humano o con experiencia en recursos Humanos, y certificación en orientar los procesos formativos presenciales con base en los Planes de formación concertados; Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en gestión de talento humano, con certificación de la competencia laboral vincular a las personas seleccionadas de acuerdo con la normativa legal vigente y procedimientos organizacionales.

	EXPERIENCIA LABORAL: **ALTERNATIVA 1**: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2**: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia. **220501046 Utilización De Herramientas Informáticas** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **Perfil académico:** Tecnólogo o profesional en áreas afines con tecnologías de la información y la comunicación **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo, dieciocho (18) meses de experiencia laboral, de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia en el área.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
TÉCNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO **Código 112005** **Versión 101**	**210201006** **Generar nomina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuesto por la organización.** **210201008** **Diseñar estructuras de salarios, aplicando las metodologías y estrategias establecidas por la organización** **210201009** **Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de** **210201011** **Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido.** **210201014** **Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes** **210201015** **Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos**

	210201016 **Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes.** **210201017** **Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización.** **210201019** **Elaborar manual de funciones y competencias de acuerdo con metodologías organizacionales y normatividad vigente.** **210201020** **Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente** **210201023** **Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.** **210201024** **Preseleccionar candidatos que cumplan con las políticas y requerimientos especificados por la organización, para vincularlos a la empresa o a nuevos roles de trabajo** **210201025** **Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes, políticas y procedimientos establecidos por la organización.** **210201032** **Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.** **210201033** **Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.** **210201035** **Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización** **210601010** **Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.** **210601011** **Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.** **240201500** **Promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social**

	240201501 **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva** **240201502** **Producir textos en inglés en forma escrita y oral.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines -Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud - Ingeniería industrial o afines - **ALTERNATIVA 1.** Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, Administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación social, sociología y ciencias de la salud. **EXPERIENCIA LABORAL:** Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines. **Alternativa 1.** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **Alternativa 2:** Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA GESTION DEL TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS – METODOLOGIA **Código 122320**	**210201039. Dirección del Talento Humano.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: **Equipo de profesionales** Psicólogos, administradores (empresas, negocios, Públicos) con experiencia y especialización en la gestión humana por competencias laborales: Preferiblemente evaluado y certificado en competencias técnicas y pedagógicas, Orientar los procesos formativos presenciales a distancia y con base en los planes de formación concertados. Integrar las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar en el estudiante.

Versión 1	**ALTERNATIVA 2**: Tecnólogos en Gestión del talento humano, Especialización tecnológica en Gestión humana, con una certificación laboral del área técnica y una pedagógica. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia a distancia, virtual **ALTERNATIVA 2**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y doce (12) meses en labores de docencia. **210201023 Selección de personal.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: **Equipo de profesionales** Psicólogos, administradores (empresas, negocios, Públicos) con experiencia y especialización en la gestión humana por competencias laborales: Preferiblemente evaluado y certificado en competencias técnicas y pedagógicas, orientar los procesos formativos presenciales a distancia y con base en los planes de formación concertados. Integrar las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar en el estudiante. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogos en gestión del talento humano, Especialización tecnológica en Gestión humana; con una certificación laboral del área técnica y una pedagógica. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia a distancia, virtual **ALTERNATIVA 2**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia. **210201037- Administración del plan de formación y desarrollo del talento humano** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: **Equipo de profesionales** Psicólogos, administradores (empresas, negocios, públicos) con experiencia y especialización en la gestión humana por competencias laborales: preferiblemente evaluado y certificado en competencias técnicas y pedagógicas, Orientar los procesos formativos presenciales a distancia y con base en los planes de formación concertados. Integrar las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar en el estudiante.

	ALTERNATIVA 2: Tecnólogos en gestión del talento humano, Especialización tecnológica en Gestión humana; con una certificación laboral del área técnica y una pedagógica. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia a distancia, virtual **ALTERNATIVA 2:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.

ESPECIALIDAD GESTIÓN DOCUMENTAL

PROGRAMA	PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO
TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS **Código** 134400 **Versión 1**	**210602033- Actualización de bases de datos** **REQUISITOS ACADÉMICOS: LOS PROGRAMAS REQUIEREN DE:** **ALTERNATIVA 1**: Título profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) Ingeniería de sistemas con conocimientos en archivística Certificación de formación en implementación procedimientos de digitalización en las Unidades de información. **ALTERNATIVA 2**: Titulo de tecnólogo en: Tecnólogo profesional en computación Tecnólogo en sistemas de información Certificación de formación en implementación procedimientos de digitalización en las Unidades de información. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

	ALTERNATIVA 2: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia **220601501 – Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental. Ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en seguridad y salud en el trabajo. Profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en control ambiental con formación demostrada en seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **240201524- Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Formación en ciencias de la comunicación, periodismo, lingüística, filología, lenguas clásicas o modernas, español y literatura. **EXPERIENCIA LABORAL:** Un (1) año de experiencia laboral en el área seis (6) meses de experiencia docente **210602034- Digitalización de documentos de archivo.** **REQUISITOS ACADÉMICOS: LOS PROGRAMAS REQUIEREN DE:** **ALTERNATIVA 1**: Título profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) Ingeniería de sistemas con conocimientos en archivística

	Certificación de formación en implementación procedimientos de digitalización en las Unidades de información. **ALTERNATIVA 2**: Titulo de tecnólogo en: Tecnólogo profesional en computación Tecnólogo en sistemas de información Certificación de formación en implementación procedimientos de digitalización en las Unidades de información. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2**: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **210201501- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **Certificado de Aptitud Profesional ¿ SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la C.N.O y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O)** **ALTERNATIVA 1:** Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la C.N.O y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C.N.O) **ALTERNATIVA 2:** Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULO SENA). **ALTERNATIVA 3** : Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos N.B.C.), (TITULO SENA). **ALTERNATIVA 4**: Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley. **EXPERIENCIA LABORAL:** Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así:

	Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. **ALTERNATIVA 1:** Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. **ALTERNATIVA 2:** Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida **ALTERNATIVA 3:** Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida **ALTERNATIVA 4**: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida **240201526 - -Interación en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz**. **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **OPCIÓN 1: P**rofesional en carreras de formación relacionadas con filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o afines. **OPCIÓN 2:** Profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o Humanismo. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia y/o trabajo comunitario. **230101507 Práctica de hábitos saludables** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Licenciado en educación física. - Profesional en ciencias del deporte.

	-Tecnólogo en actividad física o entrenamiento deportivo con especialización Tecnológica relacionada con el área de conocimiento. **EXPERIENCIA LABORAL:** - Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño. - Experiencia docente mínimo de 12 meses. **240201529 Gestión de Emprendimiento.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** - Profesional en ciencias económicas o afines - profesional en administración de empresas o afines - profesional en mercadeo o afines - profesional en ingeniería industrial o afines **EXPERIENCIA LABORAL**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales (12) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Doce (12) meses en labores de docencia. **240202501 Interacción En Lengua Inglesa** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional con título en licenciatura en idiomas o profesional en cualquier área de Conocimiento. Nivel mínimo B2 de suficiencia en inglés, acreditado mediante una de las siguientes pruebas Internacionales: Fce (first certificate in english) bec (vantage o higher) Cels (vantage o higher) ielts (mínimo 5,5) Ise ii (integrated skills in english) toefl pbt (mínimo 567) Toefl cbt (mínimo 227) toefl ibt (mínimo 87) Bulats (b2 en todas las habilidades) cae (certificate in advanced english) cpe (certificate of Proficiency in english) aptis (b2 en todas las habilidades) **EXPERIENCIA LABORAL:** - Mínimo 12 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la Lengua extranjera en modalidad presencial. - Demostrar altas competencias administrativas y técnicas del sistema de gestión Académica y LMS. - Dominio demostrado en ofimática e internet y/o ciudadanía digital. - Competencias metodológicas para la orientación de programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano. - habilidades en comunicación escrita, solución de problemas, pensamiento crítico, Entendimiento interpersonal, trabajo en equipo y comprensión lectora. - creativo y proactivo.

	- preferiblemente: estar certificado en el curso de instructor virtual vigente, establecido por la dirección de formación profesional del sena y/o certificado relacionado con tutoría virtual expedido en los tres últimos años. - Preferiblemente: conocimiento de la metodología de formación del sena **210602021 - Organización de archivos de gestión.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Título profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) Certificación de competencias laborales en las NCL: organizar archivos de gestión, orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje evaluación de acuerdo con las Competencias a desarrollar en el aprendiz. **ALTERNATIVA 2**: Título de tecnólogo en: Administración documental Gestión documental **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2**: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia **210602032 Atención y servicio de información al usuario**. **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** Título profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística

	Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) Certificación de competencias laborales en las NCL: prestar el servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. **ALTERNATIVA 2:** Título de tecnólogo en: Administración documental Gestión documental Certificación de competencias laborales en las NCL: prestar el servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2:** Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia. **240201528 Razonamiento Cuantitativo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** -Licenciado en matemáticas o ingeniero afín al programa de formación. **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo 12 meses de experiencia en docencia. **240201530 Inducción a la formación profesional integral.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación del Instructor técnico del programa de formación, los instructores de las competencias clave y transversales, el profesional de desarrollo humano, equipo de bienestar y liderazgo al Aprendiz, relaciones corporativas, administración educativa, coordinadores misionales y Académicos en coordinación con el subdirector de centro **EXPERIENCIA LABORAL** - Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño

	210602001 Trámite de documentos. **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: título profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) Certificación de competencias laborales en las NCL: trámite, orientar los procesos Formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje evaluación de acuerdo con las competencias a desarrollar en el aprendiz. **ALTERNATIVA 2:** Título de tecnólogo en: Administración documental Gestión documental Certificación de competencias laborales en las NCL: tramite, orientar los procesos Formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje evaluación de acuerdo con las competencias a desarrollar en el estudiante. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2:** treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia **220501046 Utilización de herramientas informáticas.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Tecnólogo o profesional en áreas afines con tecnologías de la información y La comunicación **EXPERIENCIA LABORAL:**

	Mínimo, dieciocho (18) meses de experiencia laboral, de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia en el área
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
TECNÓLOGO GESTIÓN BIBLIOTECARIA **Código** 511105 **Versión** **1**	**210601004** **Distribuir los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las Políticas de la organización** **210601007** **Coordinar los procesos de la organización de acuerdo con las políticas y Normatividad vigente.** **240201500** **Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los contextos laboral y social.** **240201501** **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva** **240201502** **Producir textos en inglés en forma escrita y oral.** **250601005** **Diseñar estrategias para recuperación de información de acuerdo con Metodología y políticas.** **250601009** **Ejecutar programas de promoción y animación a la lectura y la escritura, Según los planes establecidos.** **250601011** **Generar bases de datos de acuerdo con procedimientos establecidos.** **250601015** **Prestar el servicio de información y consulta a usuarios de acuerdo con sus Requerimientos, políticas institucionales, y términos establecidos en la ley.** **250601016** **Registrar información de colecciones bibliográficas de acuerdo con Procedimientos establecidos.** **250601017** **Preparar material bibliográfico de acuerdo con criterios de almacenamiento**. **250601021** **Apoyar selección de materiales de la unidad de información, de acuerdo con Políticas institucionales.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:

	Profesional universitario graduado en: Ciencias de la Información o Bibliotecología, Ingeniería de sistemas; Ingeniería industrial; Administración de Empresas, Finanzas, Estadística, Mercadotecnia; Comunicador social. Profesional universitario graduado en español y Literatura o áreas relacionadas Tecnólogos en Bibliotecas; o Servicios administrativos; Sistemas de Información; Gestión Logística o afines Expertos en logística de eventos; servicio al cliente y en promoción y animación a la lectura y la escritura. Profesional educación física, recreación y deportes. Profesional ciencias de la salud ocupacional. **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión Preferiblemente con experiencia en Gestión de Bibliotecas Pedagógica básica y formación por el enfoque de competencias. Formación por proyectos.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
TECNÓLOGO GESTIÓN DOCUMENTAL **Código 521213** **Versión 2**	**210601001** **Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, Siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.** **210601007** **Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta Las funciones de la unidad administrativa** **210601011** **Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización** **240201500** **Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los contextos laboral y social.** **240201501** **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva** **240201502** **Producir textos en inglés en forma escrita y oral.** **250601001** **Tramitar los documentos de archivo de acuerdo con la normatividad vigente y Con la política institucional.** **250601003** **Controlar los documentos de archivo de acuerdo con la normatividad Vigente y con las necesidades institucionales.** **250601012** **Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de**

	Conservación de los documentos de archivo de acuerdo con la normatividad Vigente y la tecnología disponible **250601015** **Prestar el servicio de información y consulta a usuarios de acuerdo con sus Requerimientos, políticas institucionales, y términos establecidos en la ley.** **250601028** **Organizar archivo central de acuerdo con normatividad vigente y políticas Institucionales.** **250601029** **Organizar archivos de gestión de acuerdo con normatividad vigente y Políticas institucionales.** **250601030** **Organizar fondos acumulados de acuerdo con normatividad vigente y Políticas institucionales** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística - Administración de Empresas - Ingeniería Industrial - Psicología - Ingeniería de Sistemas - Licenciatura en Lingüística - Carreras afines al programa de formación. **ALTERNATIVA 1.** Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología, Ingeniería de Sistemas, Licenciatura en Lingüística o afines. **ALTERNATIVA 2.** Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología, Ingeniería de Sistemas, Licenciatura en Lingüística o afines. Preferiblemente con especialización en archivística o afines. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1.** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

	ALTERNATIVA 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA GESTION DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS **Código 511312** **Versión 1**	**250601011 - Generación de bases de datos.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Título profesional en ingeniería de sistemas con especialización en gestión Documental y/o sistemas de información **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia **210601008 Organización de documentos electrónicos** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Título profesional en ciencia de la información, documentación o archivística y/o áreas administrativas con formación en gestión documental o sistemas de información. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **250601036 Preservación de documentos de archivo electrónicos.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Título profesional en ciencia de la información, documentación o archivística y/o áreas administrativas con formación en gestión documental o sistemas de información

	ALTERNATIVA 2: Ingeniero de sistemas, con especialización en sistemas de información **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1 Y 2**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia NOTA: Los Instructores que se contraten para orientar programas de formación titulada virtual o titulada a distancia, deberán acreditar capacitación relacionada con Tutoría Virtual, no inferior a cuarenta (40) horas; tener experiencia certificada de mínimo seis (06) meses como Tutor Virtual, además de cumplir con los requisitos del perfil establecido en los diseños curriculares de cada programa.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
TECNÓLOGO GESTIÓN DOCUMENTAL **Código 122901 (Nuevo)** **Versión 1**	**210602033 - Actualización de bases de Datos** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Profesional universitario en: Ingeniería de Sistemas Profesional En Sistemas De Información **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia **220601501 – Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental. Ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en seguridad y salud en el trabajo. Profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo. **EXPERIENCIA LABORAL:**

	Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia **210602024 – Control de los documentos de archivo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Titulo Profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. Profesional en ciencia de la información: bibliotecología,documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) Tarjeta profesional **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia **240201524 – Desarrollo de procesos de comunicación eficaces y efectivos, oral y escrito** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Formación en ciencias de la comunicación, periodismo, lingüística, filología, lenguas clásicas o modernas, español y literatura **EXPERIENCIA LABORAL:** Dos (2) año de experiencia laboral en el área Seis (6) meses de experiencia docente **210602034 – Digitalización de documentos de archivo** **REQUISITOS ACADÉMICOS** **ALTERNATIVA 1**: Titulo profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a)

	Ingeniería de sistemas con conocimientos en archivística Tarjeta profesional**.** Preferiblemente - certificación de formación en implementación procedimientos de digitalización en las unidades de información. **EXPERIENCIA LABORAL** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **210201052 – Orientación del talento humano** **REQUISITOS ACADÉMICOS** **ALTERNATIVA 1**: Titulo profesional como: Administrador de empresas Ingeniero industrial Preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia **210201501- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Certificado de Aptitud Profesional ¿ SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O) Alternativa 1. Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C. N.O) Alternativa 2 Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA).

	Alternativa 3 Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA) Alternativa 4 Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley **EXPERIENCIA LABORAL:** Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. Alternativa 1. Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. Alternativa 2 Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida Alternativa 3 Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida Alternativa 4 Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida **240201526 - -Interación en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz**. **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **OPIÓN 1: P**rofesional en carreras de formación relacionadas con filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o afines. **OPCIÓN 2:** profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o Humanismo. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la

	formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia y/o trabajo comunitario. **230101507 Actividad física y hábitos de vida saludable** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** -Licenciado en educación física. - Profesional en ciencias del deporte. -Tecnólogo en actividad física o entrenamiento deportivo con especialización, tecnológica relacionada con el área de conocimiento. **EXPERIENCIA LABORAL:** - Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño. - Experiencia docente mínimo de 12 meses. **240201529 Gestión de Emprendimiento..** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** - Profesional en ciencias económicas o afines - Profesional en administración de empresas o afines - Profesional en mercadeo o afines - Profesional en ingeniería industrial o afines **EXPERIENCIA LABORAL**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales Doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Doce (12) meses en labores de docencia. **240202501 Interacción en Lengua Inglesa** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional con título en licenciatura en idiomas o profesional en cualquier área de Conocimiento. Nivel mínimo B2 de suficiencia en inglés, acreditado mediante una de las siguientes pruebas Internacionales: Fce (first certificate in english) bec (vantage o higher) Cels (vantage o higher) ielts (mínimo 5,5) Ise ii (integrated skills in english) toefl pbt (mínimo 567) Toefl cbt (mínimo 227) toefl ibt (mínimo 87) Bulats (b2 en todas las habilidades) cae (certificate in advanced english) cpe (certificate of Proficiency in english) aptis (b2 en todas las habilidades) **EXPERIENCIA LABORAL:** **ADEMÁS DEBE CUMPLIR CON:**

	- Mínimo 12 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la Lengua extranjera en modalidad presencial. - Demostrar altas competencias administrativas y técnicas del sistema de gestión Académica y LMS. **210602022 Organización del archivo central** **REQUISITOS ACADÉMICOS** **ALTERNATIVA 1**: Titulo profesional universitario en: -Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística -Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. -Profesional en ciencia de la información:bibliotecología,documentación y archivística. -Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) -Tarjeta profesional Preferiblemente - certificación de competencias laborales en las NCL: organizar archivo central, orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje **EXPERIENCIA LABORAL** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia **210602021 Organización de archivos de Gestión** **REQUISITOS ACADÉMICOS** **ALTERNATIVA 1**: Titulo profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. Profesional en ciencia de la información:bibliotecología, documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) Tarjeta profesional Preferiblemente - certificación de competencias laborales en las NCL: organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa. **EXPERIENCIA LABORAL**

	ALTERNATIVA 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia **210602023 Organización de fondos documentales acumulados** **REQUISITOS ACADÉMICOS** ALTERNATIVA 1: Título profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) Tarjeta profesional Preferiblemente - certificación de competencias laborales en: las NCL organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa., Orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje evaluación de acuerdo con las competencias a desarrollar en el estudiante. **EXPERIENCIA LABORAL** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **240201064 Orientación de procesos de investigación aplicada** **REQUISITOS ACADÉMICOS** Profesional en cualquier area del conocimiento, orientado a la investigación academica, o aplicada **EXPERIENCIA LABORAL** Dos (2) año de experiencia laboral en el área Seis (6) meses de experiencia docente **210602032 Atención y servicio de información al usuario.** **REQUISITOS ACADÉMICOS** ALTERNATIVA 1: Título profesional universitario en:

	Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) Tarjeta profesional Preferiblemente certificación de competencias laborales en las NCL: prestar el servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. **EXPERIENCIA LABORAL** **ALTERNATIVA 1: V**einticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **210601026 Procesamiento de datos.** **REQUISITOS ACADÉMICOS** **ALTERNATIVA 1:** título profesional en: Administración de empresas Ingeniería industrial Tarjeta profesional Con conocimientos en estadística y preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. **EXPERIENCIA LABORAL** **ALTERNATIVA 1: V**einticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **240201528 Razonamiento Cuantitativo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Licenciado en matemáticas o ingeniero afín al programa de formación **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo 12 meses de experiencia en docencia **240201530 Inducción a la formación** **REQUISITOS ACADÉMICOS:**

	Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación del instructor técnico del programa de formación, los instructores de las competencias clave y transversales, el profesional de desarrollo humano, equipo de bienestar y liderazgo al aprendiz, relaciones corporativas, administración educativa, coordinadores misionales y académicos en coordinación con el subdirector de centro **EXPERIENCIA LABORAL:** -Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño y seis meses de docencia. **210602001 Trámite de correspondencia** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** Título profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en sistemas de información,bibliotecología y archivística. Profesional en ciencia de la información:bibliotecología,documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) Tarjeta profesional Preferiblemente - certificación de competencias laborales en las NCL: Tramitar los documentos de acuerdo con normativa vigente, orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje evaluación de acuerdo con las competencias a desarrollar en el aprendiz. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **220501046 Utilización de herramientas informáticas** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Perfil académico: Tecnólogo o profesional en áreas afines con tecnologías de la información y la **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo, dieciocho (18) meses de experiencia laboral, de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia en el área.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**

TECNÓLOGO GESTIÓN BIBLIOTECARIA **Código 521200 Nuevo)** **Versión 1**	**210602023 - Coordinación de actividades bibliotecarias.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1: Título universitario en:** • Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información: Bibliotecología, Documentación y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información – Bibliotecólogo (a). Con certificación de competencias laborales orientadas a los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar en el aprendiz. **EXPERIENCIA LABORAL:** **Alternativa 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia **250603027 - Orientación en la búsqueda de información bibliográfica.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Los programas requieren de un equipo de instructores conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: **Alternativa 1: título profesional en:** • Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información: Bibliotecología, Documentación y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información – Bibliotecólogo (a). Preferiblemente certificado en Normas de Competencia Laboral Técnicas y pedagógicas. **EXPERIENCIA LABORAL:**

	Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **250603022 - Implementación del desarrollo de colecciones** **REQUISITOS ACADÉMICOS: los programas requieren de un equipo de instructores conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:** **Alternativa 1:** título profesional en: • Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación,Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información: Bibliotecología, Documentación y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información – Bibliotecólogo (a). **EXPERIENCIA LABORAL:** Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **210601026 - Procesamiento de datos.** **REQUISITOS ACADÉMICOS: los programas requieren de un equipo de instructores conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:** • Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación,Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información: Bibliotecología, Documentación y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información – Bibliotecólogo (a). • Trabajador(a) Social. • Historiador. Con conocimientos en estadística y preferiblemente certificado en Normas de Competencia Laboral Técnicas y pedagógicas. **EXPERIENCIA LABORAL:**

	Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **250603024 - Descripción de colecciones bibliográficas.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **Alternativa 1:** título profesional en: • Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación,Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información: Bibliotecología, Documentación y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información – Bibliotecólogo (a). **210602033 - Actualización de base de datos.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **Alternativa 1:** • Ingeniero de sistemas • Profesional en Sistemas de información. **EXPERIENCIA LABORAL:** **Alternativa 1:** veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **250603028 - Organización de material bibliográfico.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **Alternativa 1: T**ítulo profesional universitario en: • Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación,Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información: Bibliotecología, Documentación y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información – Bibliotecólogo (a).

	EXPERIENCIA LABORAL: **Alternativa 1:** veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **250603030 - Alfabetización de usuarios.** **REQUISITOS ACADÉMICOS: los programas requieren de un equipo de instructores conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:** **Alternativa 1: T**ítulo profesional universitario en: • Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación,Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información: Bibliotecología, Documentación y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información – Bibliotecólogo (a). **EXPERIENCIA LABORAL:** **Alternativa 1:** veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **250603029 - Orientación de actividades de lectoescritura.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **Alternativa 1: T**ítulo profesional universitario en: Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información: Bibliotecología, Documentación y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información – Bibliotecólogo (a). • Profesional en Creación Literaria. • Profesional en Estudios Literarios. **EXPERIENCIA LABORAL:** **Alternativa 1:** veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

	250603021 - Estructuración de programas culturales. **REQUISITOS ACADÉMICOS:** los programas requieren de un equipo de instructores conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: **Alternativa 1: Titulo profesional universitario en:** • Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información: Bibliotecología, Documentación y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información – Bibliotecólogo (a). • Profesional en Gestión Cultural. • Profesional en Gestión Cultural y comunicativa. Con certificación de competencias laborales orientadas a los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar en el aprendiz. **EXPERIENCIA LABORAL:** **Alternativa 1:** veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

ESPECIALIDAD GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMA	PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO
TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS **Código 133100** **Versión 1**	**220601501 - Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental. Ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en seguridad y salud en el trabajo. Profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en control ambiental con formación demostrada en seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **210601020 – Atención a clientes** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **Alternativa 1:** Título profesional universitario en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento En: - Administración de empresas. - Comunicación social. - Mercadeo y publicidad. - Ingenieros. **Alternativa 2:** Tecnólogo o cuatro años de formación universitaria asociada a los programas de Formación profesional que impartirá en su desempeño y de acuerdo al núcleo básico de conocimiento definido para el área temática: -Ttecnólogo en gestión empresarial, tecnólogo en gestión bancaria y de entidades Financieras, tecnólogo en Gestión integral del riesgo en seguros, tecnólogo en gestión Integral en fondos de pensiones y cesantías, tecnólogo en gestión de negocios, tecnólogo en gestión de negocios fiduciarios, tecnólogo en gestión financiera y de tesorería y tecnólogo en gestión financiera y contable. **EXPERIENCIA LABORAL:**

	Alternativa 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia en las áreas objeto de la formación. **Alternativa 2:** Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia objeto de la formación. **240201524 - Desarrollo de procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Formación en ciencias de la comunicación, periodismo, lingüística, filología, lenguas clásicas o modernas, español y literatura. **EXPERIENCIA LABORAL:** Un (1) año de experiencia laboral en el área seis (6) meses de experiencia docente. **210201501- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Certificado de Aptitud Profesional SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O). **Alternativa 1:** Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C. N.O) **Alternativa 2:** Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA). **Alternativa 3** : Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA). **Alternativa 4**: Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley **Alternativa 5**: Profesional universitario y experticia en el área temática. **EXPERIENCIA LABORAL:**

	Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. **Alternativa 1**: Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. **Alternativa 2:** Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. **Alternativa 3:** Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. **Alternativa 4:** Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida **240201526 - Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **OPCIÓN 1:** Profesional en carreras de formación relacionadas con filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o afines. **OPCIÓN 2:** Profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o Humanismo. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia y/o trabajo comunitario **230101507 - Implementación de hábitos saludables mediante la actividad física, de Conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso** **REQUISITOS ACADÉMICOS:**

	- Licenciado en educación física. - Profesional en ciencias del deporte. - Tecnólogo en actividad física o entrenamiento deportivo con especialización tecnológica relacionada con el área de conocimiento. **EXPERIENCIA LABORAL:** - Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño. - Experiencia docente mínimo de 12 meses. **240201529 - Empleo de elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** - Profesional en ciencias económicas o afines - Profesional en administración de empresas o afines - Profesional en mercadeo o afines - Profesional en ingeniería industrial o afines **EXPERIENCIA LABORAL**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia. **240202501- Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos Sociales y laborales** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional con título en licenciatura en idiomas o profesional en cualquier área de Conocimiento. Nivel mínimo B2 de suficiencia en inglés, acreditado mediante una de las siguientes pruebas Internacionales: Fce (First Certificate In English) Bec (Vantage O Higher) Cels (Vantage O Higher) Ielts (Mínimo 5,5) Ise Ii (Integrated Skills In English) Toefl Pbt (Mínimo 567) Toefl Cbt (Mínimo 227) Toefl Ibt (Mínimo 87) Bulats (B2 En Todas Las Habilidades) Cae (Certificate In Advanced English) Cpe (Certificate Of Proficiency In English) Aptis (B2 En Todas Las Habilidades) Preferiblemente: Estar certificado en el curso de instructor virtual vigente, establecido por la dirección de formación profesional del SENA y/o certificado relacionado con tutoría virtual expedido en los tres últimos años.

	EXPERIENCIA LABORAL - Mínimo 12 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la Lengua extranjera en modalidad presencial. Preferiblemente: conocimiento de la metodología de formación del SENA. **240201528 - Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser Abordadas de manera matemática** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** -Licenciado en matemáticas o ingeniero afín al programa de formación **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo 12 meses de experiencia en docencia. **210303022 - Reconocimiento de recursos financieros** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **Alternativa 1:** El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia Conformado por profesionales de las siguientes áreas: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: **A. Contaduría pública: preferiblemente con:** O especialización en tributaria, finanzas, costos, auditoria, tesorería y estándares Internacionales (niif-nic) o diplomado en estándares internacionales (niif-nic) y manejo de Paquete ofimática, excel, software contable, financiero y de nómina. O certificación de competencias laborales en normas técnicas y pedagógicas. O tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley **B. Economista y administrador de empresas: preferiblemente con:** O actualización en niif y nic, (normas internaciones de información financiera y de Contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (niif-nic) y manejo de excel, Software contable, financiero y de nómina. O tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley **Alternativa 2:** A. Título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de contaduría pública;

	Tecnólogo en contabilidad y finanzas o cuatro años de estudio aprobados en contaduría Pública. O preferiblemente con actualización en niif y nic, (normas internaciones de información Financiera y de contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (niif-nic) y manejo De excel, software contable, financiero y de nómina. **EXPERIENCIA LABORAL:** **Alternativa 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la Formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de Formación. **Alternativa 2:** Treinta (30) meses de experiencia después de obtener el título o certificación de estudios: de los cuales dieciocho (18) meses, estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de formación. **240201530 - Desarrollo de la inducción** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación del Instructor técnico del programa de formación, los instructores de las competencias clave y transversales, el profesional de desarrollo humano, equipo de bienestar y liderazgo al Aprendiz, relaciones corporativas, administración educativa, coordinadores misionales y Académicos en coordinación con el subdirector de centro **EXPERIENCIA LABORAL:** - Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño **220501046 - Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), deacuerdo con las necesidades del entorno.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Tecnólogo o profesional en áreas afines con tecnologías de la información y la comunicación. **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo, dieciocho (18) meses de experiencia laboral, de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia en el área.

PROGRAMA	PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO
TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **Código 134101** **Versión 1**	**220601501 - Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el Trabajo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental. Ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en seguridad y salud en el trabajo. Profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en control ambiental con formación demostrada en seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de loa cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **210601020 - Atencion a Clientes.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** Administrador de empresas, profesional en gestión empresarial. Comunicador social - Periodista. Formación Profesional en Ciencias Administrativas, Humanas, sociales o afines. Preferiblemente especialista y/o actualización en servicio al cliente. Certificado de competencias laborales en: Orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación Concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a orientar. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en gestión empresarial o áreas afines, o cuatro (4) años de estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería, mercadeo, logística o áreas afines (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país). **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia relacionada. **ALTERNATIVA 2:** Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinyicuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y doce (12) meses en labores de docencia relacionada.

	240201524 - Desarrollo de procesos de comunicación eficaces y efectivos, oral y escritos **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Formación en ciencias de la comunicación, periodismo, lingüística, filología, lenguas clásicas o modernas, español y literatura. **EXPERIENCIA LABORAL:** Dos (2) años de experiencia laboral en el área seis (6) meses de experiencia docente **210201501- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Certificado de Aptitud Profesional SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O). **Alternativa 1.** Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CON y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C. N.O). **Alternativa 2** Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA). **Alternativa 3** Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA) **Alternativa 4** Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley **EXPERIENCIA LABORAL:** Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida **Alternativa 1**: Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos

	humanos y fundamentales del trabajo y Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. **Alternativa 2:** Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. **Alternativa 3:** Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. **Alternativa 4:** Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida **210601024 - Elaboración de documentos** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** ALTERNATIVA 1: Título profesional en: comunicación social, licenciados en español lingüística, ciencias de la comunicación y afines., preferiblemente certificado en normas de competencias laborales técnicas y pedagógicas. . **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en gestión administrativa, y afines preferiblemente certificado en Normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país) (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país) **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia **ALTERNATIVA 2**: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia **240201526 - Etica y Cultura de Paz** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **OPCIÓN 1: P**rofesional en carreras de formación relacionadas con filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o afines. **OPCIÓN 2:** Profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o Humanismo.

	EXPERIENCIA LABORAL: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia y/o trabajo comunitario **230101507- Generación de hábitos saludables de vida** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Licenciado en educación física. - profesional en ciencias del deporte. - tecnólogo en actividad física o entrenamiento deportivo con especialización. tecnológica relacionada con el área de conocimiento. **EXPERIENCIA LABORAL:** - Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño. - Experiencia docente mínimo de 12 meses. **240201529 - Gestion de procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** - Profesional en ciencias económicas o afines - profesional en administración de empresas o afines - profesional en mercadeo o afines - profesional en ingeniería industrial o afines **EXPERIENCIA LABORAL**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia. **240202501- Interacción en lengua inglesa** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional con título en licenciatura en idiomas o profesional en cualquier área de Conocimiento. Nivel mínimo b2 de suficiencia en inglés, acreditado mediante una de las siguientes pruebas Internacionales: Fce (first certificate in english) bec (vantage o higher) Cels (vantage o higher) ielts (mínimo 5,5) Ise ii (integrated skills in english) toefl pbt (mínimo 567) Toefl cbt (mínimo 227) toefl ibt (mínimo 87) Bulats (b2 en todas las habilidades) cae (certificate in advanced english) cpe (certificate of Proficiency in english) aptis (b2 en todas las habilidades)

	EXPERIENCIA LABORAL: Además debe cumplir con: - Mínimo 12 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la lengua extranjera en modalidad presencial. - Demostrar altas competencias administrativas y técnicas del sistema de Gestión académica y lms. - dominio demostrado en ofimática e internet y/o ciudadanía digital. - competencias metodológicas para la orientación de programas de formación para el Trabajo y el desarrollo humano. - habilidades en comunicación escrita, solución de problemas, pensamiento crítico, entendimiento interpersonal, trabajo en equipo y comprensión lectora. - creativo y proactivo. - preferiblemente: estar certificado en el curso de instructor virtual vigente, establecido por la dirección de formación profesional del sena y/o certificado relacionado con tutoría virtual expedido en los tres últimos años. - preferiblemente: conocimiento de la metodología de formación del sena **240201528 - Razonamiento cuantitativo matemáticas.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** -Licenciado en matemáticas o ingeniero afín al programa de formación **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo 12 meses de experiencia en docencia **210303022** - **Reconocimiento de recursos contables y financieros.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: título profesional en: Contaduría pública, y afines, preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. **ALTERNATIVA 2**: tecnólogo en gestión contable y financiera, licenciados en comercio y afines preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país). **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2**: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia. **210601027 - Registro de información en medios tecnológicos**

	REQUISITOS ACADÉMICOS: **ALTERNATIVA 1**: Título profesional en: ingeniería de sistemas y afines, ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería de Sistemas preferiblemente certificado en normas de competencia laboral Técnicas y pedagógicas. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información, licenciados en Informática y afines preferiblemente certificado en normas de competencia laboral ténicas y pedagógicas (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2**: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **Resultados de Aprrendizaje de la Inducción** **240201530 Inducción a la formación profesional integral.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación del Instructor técnico del programa de formación, los instructores de las competencias clave Y transversales, el profesional de desarrollo humano, equipo de bienestar y liderazgo al Aprendiz, relaciones corporativas, administración educativa, coordinadores misionales y Académicos en coordinación con el subdirector de centro; administradores, psicólogos, trabajadores sociales y afines. **EXPERIENCIA LABORAL:** - Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño **210602001 - Tramite de documentos.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Título profesional en: ciencias de la información, la documentación Bibliotecología y archivística, y afines, preferiblemente certificado en normas de Competencias laborales técnicas y pedagógicas. **ALTERNATIVA 2**: tecnólogo en gestión documental, o afines preferiblemente certificado en Normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país).

	EXPERIENCIA LABORAL: **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia **ALTERNATIVA 2**: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia. **220501046 - Utilización de herramientas informáticas.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Profesional en áreas afines con tecnologías de la información y la comunicación. **ALTERNATIVA 2:** Tecnólogo en Sistemas de Información y Comunicación. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro meses (24) de experiencia: de los cuales diez y ocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia en el área. **ALTERNATIVA 2**: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia en el área.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
TÉCNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA **Código 122115** **Versión 100**	**210601001** **Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, Siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.** **210601002** **Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en Cuenta el objeto social de la empresa.** **210601003** **Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento Organizacional que se deriven de la función administrativa** **210601006** **Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad Administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización** **210601007** **Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta Las funciones de la unidad administrativa**

	210601008 **Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la Organización** **210601010** **Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las Políticas de la organización.** **210601011** **Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización** **210601012** **Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de La unidad administrativa.** **210601013** **Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas Organizacionales.** **240201500** **Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los contextos laboral y social.** **240201501** **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva** **240201502** **Producir textos en inglés en forma escrita y oral.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial - Estadística - Carreras afines al programa de formación. **Alternativa 1**. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. **Alternativa 2**. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines **EXPERIENCIA LABORAL:**

	Preferiblemente con especialización en archivística o afines. **Alternativa 1**. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **Alternativa 2:** Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
TÉCNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL **Código 122201** **Versión 2**	**210101005** **Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.** **210601001** **Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, Siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.** **210601002** **Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en Cuenta el objeto social de la empresa.** **210601004** **Distribuir los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las Políticas de la organización** **210601005** **Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las Políticas de la organización.** **210601008** **Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la Organización** **210601010** **Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las Políticas de la organización.** **210601011** **procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización** **210601013** **Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas Organizacionales.** **210601015** **Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y Legislación vigente.**

	210601016 **Contratar productos y servicios para la propiedad horizontal de acuerdo Con normas y legislación vigentes.** **240201500** **Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los contextos laboral y social.** **240201501** **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva** **240201502** **Producir textos en inglés en forma escrita y oral.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Formación Profesional en áreas de Ingeniería Industrial, Contador Público, Economía, Administración Empresarial, Pública y Negocios. Derecho con énfasis en derecho comercial y laboral Psicología, Sociología con énfasis en solución de conflictos. **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión Preferiblemente con especialización en Propiedad Horizontal
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
TÉCNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL **Código 621201** **Versión 102**	**210101005** **Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.** **210101023** **Controlar los inventarios según indicadores de rotación y métodos de** **210201033** **Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica Legal vigente y las políticas de la organización.** **210601002** **Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en Cuenta el objeto social de la empresa.** **210601003** **Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento Organizacional que se deriven de la función administrativa** **210601009** **Generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo Con la función de la unidad administrativa.**

	210601010 **Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las Políticas de la organización.** **210601011** **Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización** **210601013** **Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas Organizacionales.** **210601014** **Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos De acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones Asignadas por la organización.** **240201500** **Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los contextos laboral y social.** **240201501** **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva** **240201502** **Producir textos en inglés en forma escrita y oral.** **260101001** **Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y Características de los consumidores y usuarios** **260101016** **Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y Expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Mercadeo - Ingeniería industrial o afines - Logística o afines **ALTERNATIVA 1.** Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o afines. **ALTERNATIVA 2**.

	Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas, mercadeo, ingeniería industrial, logística o afines. **EXPERIENCIA LABORAL:** Preferiblemente con especialización en área objeto de conocimiento o en docencia y pedagogía **ALTERNATIVA 1**. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2**: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.
ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA DIAGNOSTICO Y ANALISIS ORGANIZACIONAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS **Código 122145** **Versión 1**	**240101005 - Diagnóstico de la situación de la empresa** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Administrador de empresas, ingeniero industrial, profesional en gestión Empresarial. Contador público. Formación profesional en ciencias administrativas o afines, preferiblemente especialista y/o actualización en administración financiera y gestión de proyectos. Preferiblemente evaluado y certificado en NCL técnicas y pedagógicas. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia Al menos 12 meses de una experiencia empresarial relacionada y consultoría empresarial. **210601014 - Propuesta de alternativas de solución.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Administrador de empresas, ingeniero industrial, profesional en gestión Empresarial. Contador público. Formación profesional en ciencias administrativas o afines, preferiblemente especialista y/o actualización en administración financiera y gestión de proyectos. Preferiblemente certificado de competencias laborales técnicas y pedagógicas

	ALTERNATIVA 2: Tecnólogo en gestión empresarial o tecnólogo en formulación de proyectos o áreas afines o cuatro (4) años de estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o áreas afines. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia **ALTERNATIVA 2**: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Al menos 12 meses de una experiencia empresarial relacionada y consultoría empresarial

INSTRUCTOR DE BILINGUISMO

Según la circular No. 32017 -000237 del 21 de diciembre de 2017, firmada por el Director de Formación Profesional Doctor José Darío Castro Uribe el perfil de los Instructores de Bilinguismo es el siguiente:

Alternativa 1	• Titulo técnico profesional en cualquier núcleo básico de conocimiento. • Nivel de lengua mínimo B2 de acuerdo al MCER. Los exámenes admitidos deben corresponder a la lista de exámenes aprobados por la NTC5580-2011 (Icontec-Men) (Tabla 1 según requerimiento de lengua), tener una vigencia de 2 años, corresponder a las 4 habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). • Treinta y seis (36) meses de Experiencia relacionados con la docencia de lengua extranjera.
Alternativa 2	• Titulo tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento. • Nivel de lengua mínimo B2 de acuerdo al MCER. Los exámenes admitidos deben corresponder a la lista de exámenes aprobados por la NTC5580 (Icontec-Men) (Tabla 1 según requerimiento de lengua), tener una vigencia de 2 años, corresponder a las 4 habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). • Treinta (30) meses de Experiencia relacionados con la docencia de lengua extranjera.

Alternativa 3	• Título Profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento. • Nivel de lengua mínimo B2 de acuerdo al MCER. Los exámenes admitidos deben corresponder a la lista de exámenes aprobados por la NTC5580 (Icontec-Men) (Tabla 1 según requerimiento de lengua), tener una vigencia de 2 años, corresponder a las 4 habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). • Veinticuatro (24) meses de Experiencia relacionados con la docencia de lengua extranjera

En este perfil también se deberá tener en cuenta el cumplimiento de lo establecido en la Resolución No. 12730 del 28 de junio de 2017 “Por la cual se publica la lista de exámenes estandarizados para la certificación del nivel de dominio lingüístico y se dictan otras disposiciones”

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

PROGRAMA	PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO
FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION **Código 06210001** **Versión 1**	**210601010 Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Formación profesional en áreas administrativas de administración, ingeniería industrial, comunicación social y sociológica, bilingüe, preferiblemente con especialización en área objeto del conocimiento o gerencia del talento humano. **EXPERIENCIA LABORAL:** Experiencia laboral relacionada con el sector productivo en call center no menor a dos años.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO **Código 09120002** **Versión 3**	**210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Título profesional universitario, núcleo básico de conocimiento de: Administración de empresas, Mercadeo, Psicología o relaciones públicas. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de gestión administrativa y doce (12) meses en docencia.

PROGRAMA	PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO
ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL **Código 12210104** **Versión 2**	**210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** -Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: administración de empresas, mercadeo, economía, psicología o relaciones públicas. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de gestión administrativa y doce (12) meses en docencia.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
SERVICIO AL CLIENTE EN LA ORGANIZACIÓN **Código 12210107** **Versión 1**	**210601010 Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización**. **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Comunicador Social o Psicólogo, Relacionista Público, Técnico en Organización de Eventos, Técnico Profesional en Asistencia Administrativa. **EXPERIENCIA LABORAL:** Experiencia laboral en el sector productivo, relacionada con el área objeto de conocimiento, no menor a dos años.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**

ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS **Código 12210208** **Versión 1**	**210601008 Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Tecnólogo en Secretariado, Licenciado en Lenguaje, Profesional en Ciencias de la información y la Documentación. **EXPERIENCIA LABORAL:** Experiencia laboral relacionada con el sector productivo, no menor a un año.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA **Código 12210506** **Versión 1**	**240201500 promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.** **REQUISITOS ACADÉMICOS.** Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere una persona con formación profesional en Recursos Humano, Clima Organizacional y técnica de negociación. **EXPERIENCIA LABORAL:** Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de Administración y Gestión del Talento Humano, técnicas de negociación.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE CONFLICTOS Y LIDERAZGO. **Código 12210526** **Versión 1**	**210601014 Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de Los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.** **REQUISITOS ACADÉMICOS** **Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la capacitación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes, específicos así:** **OPCIÓN 1**: Profesional en administración de empresas, ingeniería industrial, Psicóloga, comunicador social preferiblemente con especialización en área descrita.

	OPCIÓN 2. Tecnólogo en administración empresarial y/o talento humano **EXPERIENCIA LABORAL:** **OPCIÓN 1**. Experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales mínimo de 1 año en áreas de administración y/o desarrollo humano, con el enfoque basado en competencias laborales. **OPCIÓN 2** Experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales mínimo de 2 años. Certificación en formación basada en competencias basadas y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
DIGITACION DE TEXTOS **Código 13210301** **Versión 2**	**210601001 Producir los documentos que se originen de las funciones Administrativas, siguiendo la norma técnica**. **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Archivista, técnico, tecnólogo y/o ingeniero de sistemas con conocimientos en digitación de textos. **EXPERIENCIA LABORAL:** Experiencia en formación en ambientes virtuales de aprendizaje. Experiencia en digitación de textos.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EN EL MARCO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACIÓN **Código 13410037** **Versión 1**	**210001003 Coordinar la implementación del marco estratégico según resultados del diagnóstico.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** El programa requiere de un profesional en administración de empresas o de un profesional en mercadotecnia o disciplinas afines **EXPERIENCIA LABORAL** Un año de experiencia en el área de marketing estratégico Seis meses de experiencia como tutor virtual Seis meses de experiencia como docente.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
ECONOMIA SOLIDARIA	

Código 13410559 **Versión 1**	**230101142 Dirigir una empresa de acuerdo con las políticas organizacionales y técnicas administrativas**. **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Formación en una de las siguientes áreas: economía solidaria, administración de empresas con formación específica en: economía, finanzas, contabilidad de gestión administrativa y de costos, así como formación en tecnologías de la Información y la comunicación, procesos pedagógicos, instructor virtual, Formación pedagógica básica bajo el esquema de competencias laborales. **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínima de seis meses en el área técnica, seis meses en el área pedagógica y Experiencia de seis meses como instructor virtual.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO **Código 41520044** **Versión 1**	**240201500 Promover La Interaccion Idonea Consigo Mismo, Con Los Demas Y Con La Naturaleza En Los Contextos Laboral Y Social.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **Opción 1:** Certificación en formación basada en competencias laborales y/O en aprendizaje por proyectos o relacionados. **Opción 2:** Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en ciencias humanas, Profesional en educación física recreación y deportes Profesional en ciencias de la salud ocupacional. **EXPERIENCIA LABORAL:** Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque baso en competencias laborales
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
LEGISLACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL **Código 51130035** **Versión 1**	**210601008 Organizar los documentos de la unidad administrativa, teniendo en cuenta legislación vigente**. **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Tecnólogo o profesional en ciencias de la información y la documentación o Archivística, administración de empresas, con formación en el área archivística **EXPERIENCIA LABORAL:** Experiencia en docencia o formación en ambientes virtuales de aprendizaje. Experiencia en el área de archivística
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**

ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL **Código 51130033** **Versión 1**	**250601029 Organizar archivos de gestión de acuerdo con normatividad Vigente y políticas institucionales**. **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Tecnólogo o profesional en ciencias de la información y la documentación o Archivística, administración de empresas, con formación en el área archivística **EXPERIENCIA LABORAL:** Experiencia en docencia o formación en ambientes virtuales de aprendizaje. Experiencia en el área de archivística.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
ORGANIZACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL **Código 51130034** **Versión 1**	**210602009 Organizar archivos de gestión de acuerdo con normatividad Vigente y políticas institucionales** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Tecnólogo o profesional en ciencias de la información y la documentación o Archivística, administración de empresas o en ciencias económicas y administrativas con formación en el área archivística **EXPERIENCIA LABORAL:** Experiencia en docencia o formación en ambientes virtuales de aprendizaje. Experiencia en el área de archivística.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
TRABAJO EN EQUIPO EN EL NIVEL ADMINISTRATIVO **Código 12210534** **Versión 1**	**210201037 Administrar el plan de capacitación y desarrollo del talento humano, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procedimientos y normatividad vigente** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Técnico, tecnólogo o profesional en psicología, administración de empresas, mercadeo y áreas afines. **EXPERIENCIA LABORAL:** 1 años de experiencia en el área administrativa. 6 meses de experiencia como tutor virtual. 6 meses de experiencia en docencia.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**

ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO **Código 12110079** **Versión 1**	**210601023 Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional en ciencias sociales o económicas. **EXPERIENCIA LABORAL:** Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVO **Código 12210010** **Versión 1**	**210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional del área de administración de empresas, mercadeo, economía, psicología **EXPERIENCIA LABORAL:** Seis (6) meses en procesos relacionados con marketing, servicio al cliente y gestión de personal. Seis (6) meses en labores de docencia presencial, a distancia y virtual.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO **Código 12260001** **Versión 2**	**260101053 Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional en ciencias sociales, económicas y administrativas como: psicología, sociología, filosofía, comunicación social y periodismo, administración de empresas; en los casos que reglamenta la ley tarjeta **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo. Veinticuatro (24) meses de experiencia laboral en el área, distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses de experiencia
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
	210601008 Organizar documentos teniendo en cuenta legislacion vigente

ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION **Código 13120457** **Versión 1**	**REQUISITOS ACADÉMICOS:** Título profesional ciencias de la información y la documentación o archivística y/o áreas administrativas con formación en gestión documental. **EXPERIENCIA LABORAL:** Treinta (30) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados en el manejo de archivos y seis (6) meses en labores de docencia.

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 1009 de 2020, el Centro de Gestión Administrativa del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

1. **Justificación de la necesidad de la contratación:**

Que revisada la planta de personal del Centro de Formación, se tiene las siguientes consideraciones: un potencial de noventa y un (91) instructores de los cuales: uno es Coordinadora de Formación Profesional y seis son Coordinadores Académicos; que de acuerdo con lo establecido en el calendario académico (Resolución 1-1403 de 2020) la programación de horas instructor de planta será de 207 días hábiles; que las fichas que pasan de acuerdo con el informe PE_04 a corte del 31 diciembre 2020 son 474, de las cuales 191 están en etapa productiva y 283 iniciarán el año 2021 desarrollando su etapa lectiva, estás fichas cuentan con 13.703 aprendices activos en formación titulada presencial; que dentro de la planeación indicativa se tiene proyectado generar 8.265 cupos nuevos en formación titulada presencial.

Las metas desagregadas de formación titulada y complementaria para el Centro de Formación en la vigencia 2021 son las siguientes:

Educación Superior	18.918 Aprendices
Técnicos Laborales	4.241 Aprendices
Complementaria	24.640 Cupos

Los 328 Instructores Contratistas solicitados, atenderán 549.520 horas de Formación para la oferta Titulada Presencial y Virtual y Complementaria Presencial del Centro de Formación.

Con lo anterior, se concluye que hay personal de planta con la especialidad requerida, pero es insuficiente para atender la Programación y las metas establecidas por la Dirección General para la presente vigencia, por lo tanto el Centro de Gestión Administrativa del SENA Regional Distrito Capital, requiere contratar **Trescientos Veintiocho (328)** Instructores para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral (Titulada

presencial y virtual y Complementaria presencial), en las especialidades que atiende el Centro, para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana por el término de**:** Ciento cincuenta y tres (153) Profesionales por diez (10) meses, diecisiete (17) días, Sesenta y Siete (67) profesionales por diez (10) meses, quince (15) días, Ochenta (80) Profesionales por diez (10) meses, Veinticinco (25) Tecnólogos por diez (10) meses, diecisiete (17) días y Tres (3) Técnicos por diez (10) meses, diecisiete (17) días.

Esto garantizara que el Centro de Gestión Administrativa aporte con la ejecución de la Formación Profesional Integral a los compromisos adquiridos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA en su Plan de Acción "Desde la Optimización, ¡Todos logramos más!; el Plan Estratégico Institucional 2019 -2022, los cuales están alineados con el Plan Nacional de Desarrollo 2018 -2022 "Pacto Colombia, Pacto Por La Equidad: en lo referente a la política social moderna centrada en la familia, eficiente, de calidad y conectada a mercados; atendiendo la línea de educación de calidad para un futuro con oportunidades para todos.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Cenro de Gestión Administrativa, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: "*Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable*".

2. Obligaciones Específicas:

El contratista deberá tener en cuenta las siguientes obligaciones, para el desarrollo del objeto del contrato: De conformidad con el perfil determinado por la respectiva Coordinación Académica, el Instructor deberá garantizar el desarrollo de las siguientes especificaciones esenciales:

- Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.
- Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.
- Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.
- Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.
- Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.
- Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.
- Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.

- Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato a suscribir es de Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, a que se refiere los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación Valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

8. Análisis de Riesgos y la forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los limites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de los Coordinadores Académicos: Nury Patricia Maldonado Zarate, Coordinadora Gestión del Talento Humano y Formación Complementaria, Claudia Pilar Poveda Cortes, Coordinadora de Asistencia y Gestión Administrativa, Dora Nelly Herrera Hernández, Coordinadora de Gestión Documental y de la Información, Emilio Delgado Díaz, Coordinador Jornada Fin de Semana y Roberto Martínez Castro, Coordinador Jornada Madrugada o quien designe el ordenador del pago.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago Sub director del Centro de Gestión Administrativa designará nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

11. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial: SI _____ NO _X___

12. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI _X____NO _____

13. Criterios para seleccionar la oferta más favorable*:*

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, "*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*".

14. Recomendación al Ordenador del Gasto:

La Comisión Evaluadora del Centro del Centro de Gestión Administrativa revisó y validó la documentación

presentada por el futuro contratista y verificó el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada por su área, por tanto recomienda la contratación al ordenador (a) del gasto, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas y cumple con el perfil definido conforme a la tabla de honorarios establecida por la Dirección de Formación Profesional.

Se expide en Bogotá, a los 15 días del mes de enero de 2021.

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
Subdirector Centro de Gestión Administrativa

Proyectó: Luis Alejandro Zarta Bautista Cargo: Coordinador de Administración Educativa
Revisó: Martha Rocío Peña López Cargo: Coordinadora de Formación Profesional Integral

MATRIZ DE RIESGOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoria	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	fecha estimada en que se inicia el tratamiento	fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoria					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Interno	planeación	operacional	Inobservacia de los requisitos que debe tener el contrante para la ejecución del servicio.	Selección de propuestas que no cumplen con los requisitos para la prestación del servicio, afectar la Gestión Institucional y	2	4	7	Alto	SENA	Quien realiza los estudios previos debe tener claro los requisitos a cumplir para realizar la contratación, definir las necesidades a contratar, el objeto a contratar.	1	1	2	Bajo	No	Coordinadores que requieren el servicio	Planeación	Suscripción del contrato	A través de correo electrónico y comunicaciones internas con jefes o Coorinadores.	En la planeación del proceso
2	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	SENA	Seguimiento a cada un de los expedietnes contractuales que requieran registro presupuestal	1	1	2	Bajo	No	SENA	Sucripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal	Posterior a la firma del contrato
3	Especifico	Externo	Ejecucion	Regulatorio	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los terminos del contrato y de la legislación existente	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	Alto	Contratista - SENA	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retormar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	Bajo	Si	SENA y Contratista	Ejecucion	Liquidacion	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente
4	General	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones judiciales	3	1	4	Bajo	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividaes y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional	1	1	1	Bajo	No	Contratista	Ejecución	Liquidación	Supervisor/ Contratista	Permanente
5	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones adminsitra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	Alto	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de politicas sobre la administracion de la información documental y magnética. Monitoreo a las fuentes de informacion usadas por el contratista	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradores que manejan información a fin de canalizar la misma.	Permanente
6	Especifico	Interno	Ejecución	Tecnico	Riesgo por servicios adicionales. se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobreviniente a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato	Prestación de servicio sin disponilidad presupuestal que generen reclamaciones	2	3	5	Medio	SENA	No prestar servicios sin las debidas legalizaciones de adiciones, prorrogas o modificaciones contractuales	1	1	2	Bajo	SI	Coordinadores que requieren el servicio-	Ejecucion	Liquidacion	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente
7	Especifico	Interno	Ejecución	Tecnico	Riesgo por la prestación del servicio por fuera del objeto y/o las obligaciones contractuales pactadas.	Prestación de servicio sin la solemnidad requerida por ley	2	3	5	Medio	Contratista	No prestar servicios sin la suscripción previa de la adición, modificación o contrato adicional.	2	3	5	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecucion	Liquidacion	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente
8	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del contrato (Ejecución parcial o incorrecta del objeto contractual o las obligaciones contenidas en el contrato	Afecta la satisfacción de la necesidad que se pretende cubrir con el contrato. Puede generar sanciones y prórrogas	3	3	6	Alto	Contratista/SENA	Realizar seguimiento continuo a la ejecución del contrato y de evidenciar un presunto incumplimiento y/o demoras se dara aplicación a los procedimientos, clausualas excepcionales, caducidad, sanciones y multas conforme lo establece la norma, atendiendo a los derechos de la Entidad. (art. 84, 85, 86 L 1474/11)	2	3	5	Medio	No	SENA	Ejecución	Liquidación	Seguimiento a la ejecución del contrato	Permanente
9	General	Externo	Ejecución	Operacional	Errores cometidos por los contratistas en la elaboración de las actas y/o cuentas que ocasionan demoras en su radicación.	Demora en los pagos que puede afectar el desarrollo normal del contrato	2	2	4	Bajo	Contratista	Revisión de documentos radicados por el Contratista para solicitar los ajustes correspondientes.	1	1	2	Bajo	No	Contratista/Supervisor	Ejecución	Liquidación	Registro en la lista de verificación que debe realizar el supervisor	Durante la ejecución
10	Especifico	Interno/ Externo	Ejecución	Operacional	Liquidación del contrato de manera inoportuna	Incumplimiento de la normatividad sobre liquidación de contratos	1	1	2	Bajo	Contratista/SENA	Seguimiento por parte del Supervisor del contrato	1	1	2	Bajo	No	SENA	Liquidación	Liquidación	Seguimiento a la ejecución del contrato	Permanente
11	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad por Covid-19, enfermedad General, laboral, accidentes de trabajo que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Posible pérdida económica para el contratista y desinfor mación para la entidad.	2	3	5	Alta	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividaes y programas de prevención a traves del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - y Comunicación permanente con el supervisor	1	2	3	Bajo	SI	Contratista/Supervisor	La fecha de inicio del contrato	Fecha de entrega del contrato	Verificación permanente por el supervisor	Una vez se realice la contratación, con la entrega de informes por parte del contratista, hasta su finalización.

*** En todo caso, el área donde nace la necesidad del servicio, es responsable de analizar la contratación a realizar y ajustar la presente matriz de riesgos de acuerdo a su contexto.**

ANEXO 1

1. OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPS

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia
80111504	80	11

3. ASPECTOS GENERALES

3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

SECTOR ECONÓMICO
Sector terciario o de servicios

3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA

En el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, y una vez analizado el objeto contractual, las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que la persona a contratar deber ser: *De acuerdo con la Tabla Detalle Perfiles Instructores*

TABLA DETALLE PERFILES INSTRUCTORES

ESPECIALIDAD GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

PROGRAMA	PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO
TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES **Código 133500** **Versión 1**	**220601501 - Aplicación prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental. Ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en seguridad y salud en el trabajo. Profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en control ambiental con formación demostrada en seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo con formación en Gestión ambiental. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **210601020 - Atención y servicio al cliente** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** Psicólogo, administrador de empresas, profesional en gestión empresarial, Comunicador social. Preferiblemente con certificado de competencias laborales en: Orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las Competencias a orientar. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en gestión empresarial, gestión del talento humano o áreas afines, o cuatro (4) años de estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería, mercadeo, logística o áreas afines **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia relacionada.

	ALTERNATIVA 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia relacionada. **240201524- Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Formación en ciencias de la comunicación, periodismo, lingüística, filología, lenguas clásicas o modernas, español y literatura. **EXPERIENCIA LABORAL:** Un (1) año de experiencia laboral en el área seis (6) meses de experiencia docente **210201501- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **Certificado de Aptitud Profesional SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O)** **ALTERNATIVA 1:** Abogado, cap sena y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño. **ALTERNATIVA 2:** Técnico y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño **ALTERNATIVA 3**: Técnico profesional y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño **ALTERNATIVA 4**: tecnólogo o cuatro años de formación universitaria, y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño **ALTERNATIVA 5**: Profesional universitario y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño **EXPERIENCIA LABORAL:** Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia; de los cuales cuarenta (40) estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo objeto de la formación profesional y (8) meses en labores de docencia **ALTERNATIVA 1:** Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinte y ocho (28) meses estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo y ocho (8) meses en labores de docencia **ALTERNATIVA 2:**

	Treinta (30) meses de experiencia de los cuales veinte t(20) estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo y diez (10) meses en labores de docencia **ALTERNATIVA 3:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo y seis (6) meses en labores de docencia **ALTERNATIVA 4**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia **240201526 - Interacción en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos y cultura de paz**. **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **OPCIÓN 1: P**rofesional en carreras de formación relacionadas con filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o afines. **OPCIÓN 2:** profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o Humanismo. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia y/o trabajo comunitario **230101507. Práctica De Hábitos Saludables** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **-** Licenciado en educación física. - Profesional en ciencias del deporte. - Tecnólogo en actividad física o entrenamiento deportivo con especialización. Tecnológica relacionada con el área de conocimiento. **EXPERIENCIA LABORAL:** - Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño. - Experiencia docente mínimo de 12 meses. **210201050: Procesamiento de Nomina** **REQUISITOS ACADÉMICOS:**

	ALTERNATIVA 1: profesional en ciencias económicas, administrativas y contables, Preferiblemente con certificación en competencias laborales especificas **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en gestión de talento humano, con certificación en competencias Laborales específicas **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia relacionada. **ALTERNATIVA 2**: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y doce (12) meses en labores de docencia relacionada **240201529: Gestión De Emprendimiento** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** - Profesional en ciencias económicas o afines - Profesional en administración de empresas o afines - Profesional en mercadeo o afines - Profesional en ingeniería industrial o afines **EXPERIENCIA LABORAL**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales doce (12) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia. **240202501: Interacción En Lengua Inglesa** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional con título en licenciatura en idiomas o profesional en cualquier área de Conocimiento. Nivel mínimo B2 de suficiencia en inglés, acreditado mediante una de las siguientes pruebas internacionales Fce (first certificate in english) bec (vantage o higher) Cels (vantage o higher) ielts (mínimo 5,5) Ise ii (integrated skills in english) toefl pbt (mínimo 567) Toefl cbt (mínimo 227) toefl ibt (mínimo 87) Bulats (b2 en todas las habilidades) cae (certificate in advanced english) cpe (certificate of Proficiency in english) aptis (b2 en todas las habilidades) **EXPERIENCIA LABORAL** Además debe cumplir con: - Mínimo 12 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la

	Lengua extranjera en modalidad presencial. - Demostrar altas competencias administrativas y técnicas del sistema de gestión académica y LMS. - Dominio demostrado en ofimática e internet y/o ciudadanía digital. - Competencias metodológicas para la orientación de programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano. - Habilidades en comunicación escrita, solución de problemas, pensamiento crítico, entendimiento interpersonal, trabajo en equipo y comprensión lectora. - creativo y proactivo. - preferiblemente: estar certificado en el curso de instructor virtual vigente, establecido por la dirección de formación profesional del sena y/o certificado relacionado con tutoría virtual expedido en los tres últimos años. - preferiblemente: conocimiento de la metodología de formación del Sena. **210601026 Procesamiento De Datos** El programa requiere de un equipo de instructores conformado por profesionales Formados en alguna de las siguientes áreas: **ALTERNATIVA 1**: Título profesional en: administrador de empresas, administrador público, Ingeniero industrial, ingeniero de sistemas e ingenierías y carreras afines, preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogos en gestión de información y afines. Preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia relacionada. **ALTERNATIVA 2**: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia relacionada. **240201528 Razonamiento Cuantitativo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** - Licenciado en matemáticas o ingeniero afín al programa de formación **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo 12 meses de experiencia en docencia **210303022 Reconocimiento De Recursos Financieros** **REQUISITOS ACADÉMICOS:**

	ALTERNATIVA 1: título profesional en: Contaduría pública, y afines, preferiblemente Certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. **ALTERNATIVA 2**: tecnólogo en gestión contable y financiera, tecnólogo en comercio y afines preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia. **210601027 Registro de información en herramientas ofimáticas** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** El programa requiere de un equipo de Instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: **ALTERNATIVA 1**: Título profesional en: ingeniería de sistemas, ingeniería de telecomunicaciones, preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información, licenciados en Informática y afines preferiblemente certificado en normas de competencia laboral. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia relacionada. **ALTERNATIVA 2**: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia relacionada. **240201530 Inducción a la formación profesional integral** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación del Instructor técnico del programa de formación, los instructores de las competencias clave y transversales, el profesional de desarrollo humano, equipo de bienestar y liderazgo al Aprendiz, relaciones corporativas, administración educativa,

	coordinadores misionales y Académicos en coordinación con el Subdirector de Centro **EXPERIENCIA LABORAL:** - Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño **220501046 Utilización de herramientas informáticas** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Ing. sistemas; tecnólogo o profesional en áreas afines con tecnologías de la información y la comunicación **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo, dieciocho (18) meses de experiencia laboral, de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia en el área
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS **Código 134200** **Versión 1**	**220601501 - Aplicación prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental. Ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en seguridad y salud en el trabajo. Profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en control ambiental con formación demostrada en seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo con formación en Gestión ambiental. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **210601020 - Atención y servicio a clientes.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** Psicólogo, administrador de empresas, profesional en administración empresarial, Comunicador social. Preferiblemente con certificado de competencias laborales en: Orientar los procesos formativos presenciales con base

	en los planes de formación concertados. Integrar las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a orientar. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en gestión empresarial, gestión del talento humano o áreas afines, o cuatro (4) años de estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería, mercadeo, logística o áreas afines **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia relacionada. **ALTERNATIVA 2:** Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia relacionada. **240201524- Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Formación en ciencias de la comunicación, periodismo, lingüística, filología, lenguas clásicas o modernas, español y literatura. **EXPERIENCIA LABORAL:** Un (1) año de experiencia laboral en el área seis (6) meses de experiencia docente **220601042 Documentación de procesos técnicos** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: profesional en: administración empresarial, negocios;, ingeniero industrial. Preferiblemente especialista en gestión del talento humano o con experiencia en recursos humanos, y certificación en orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados; integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en gestión de talento humano, gestión de archivos con certificación de la competencia laboral vincular a las personas seleccionadas de acuerdo con la normativa legal vigente y procedimientos organizacionales. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2**: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.

	210201501- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** CAP SENA y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño. **ALTERNATIVA 2:** Técnico y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño **ALTERNATIVA 3** : Técnico profesional y experticia en el área temática derechos humanos y Fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño **ALTERNATIVA 4**: tecnólogo o cuatro años de formación universitaria, y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño **ALTERNATIVA 5**: Profesional universitario y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño **EXPERIENCIA LABORAL:** Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así: de los cuales cuarenta (40) estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo objeto de la formación Profesional y (8) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 1:** Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinte y ocho (28) meses estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo y ocho (8) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2:** Treinta(30) meses de experiencia de los cuales veinte t(20) estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo y diez (10) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 3:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán Relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo y seis (6) meses en labores de docencia **ALTERNATIVA 4:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo objeto **240201526 - Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz**.

	REQUISITOS ACADÉMICOS: **OPCIÓN 1: P**rofesional en carreras de formación relacionadas con filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o afines. **OPCIÓN 2:** Profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o humanismo. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia y/o trabajo comunitario. **230101507 Práctica De Hábitos Saludables** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** - Licenciado en educación física. - Profesional en ciencias del deporte. - Tecnólogo en actividad física o entrenamiento deportivo con especialización. tecnológica relacionada con el área de conocimiento. **EXPERIENCIA LABORAL:** - Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño. - Experiencia docente mínimo de 12 meses. **240201529 Gestión De Emprendimiento** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** - Profesional en ciencias económicas o afines - Profesional en administración de empresas o afines - Profesional en mercadeo o afines - Profesional en ingeniería industrial o afines **EXPERIENCIA LABORAL**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia. **240202501- Interacción En Lengua Inglesa** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional con título en licenciatura en idiomas o profesional en cualquier área de Conocimiento. Nivel mínimo B2 de suficiencia en inglés, acreditado mediante una de las siguientes pruebas internacionales:

	FCE (first certificate in english) bec (vantage o higher) Cels (vantage o higher) ielts (mínimo 5,5) Ise ii (integrated skills in english) toefl pbt (mínimo 567) Toefl cbt (mínimo 227) toefl ibt (mínimo 87) Bulats (b2 en todas las habilidades) cae (certificate in advanced english) cpe (certificate of proficiency in english) aptis (B2 en todas las habilidades) **EXPERIENCIA LABORAL** - Mínimo 12 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la Lengua extranjera en modalidad presencial. **210601026.Procesamiento De Información** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** El programa requiere de un equipo de instructores conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: Ciencias Administrativas, económicas, ingeniería industrial. **ALTERNATIVA 1**: Título profesional en: administración de empresas, negocios, públicos, economistas, ing. industrial, estadígrafos con experiencia en investigación aplicada. Preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogos en gestión empresarial y afines. Con experiencia en investigación aplicada. Preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia relacionada. **240201528 Razonamiento Cuantitativo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** -Licenciado en matemáticas o ingeniero afín al programa de formación **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo 12 meses de experiencia en docencia **210601027 Registro de información haciendo uso de herramientas ofimáticas**

	REQUISITOS ACADÉMICOS: El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de la siguientes áreas: **ALTERNATIVA 1**: Título profesional en: ingeniería de sistemas, ingeniería de telecomunicaciones, preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información, licenciados en Informática y afines preferiblemente certificado en normas de competencia laboral **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2**: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia relacionada. **240201530 Inducción a la formación** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación del Instructor técnico del programa de formación, los instructores de las competencias clave y transversales, el profesional de desarrollo humano, equipo de bienestar y liderazgo al Aprendiz, relaciones corporativas, administración educativa, coordinadores misionales y Académicos en coordinación con el subdirector de centro **EXPERIENCIA LABORAL:** - Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño **210201048 Selección de candidatos y vinculación de trabajadores** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: profesional en: administración empresarial, negocios, psicología, ingeniero industrial preferiblemente especialista en gestión del talento humano o con experiencia en recursos Humanos, y certificación en orientar los procesos formativos presenciales con base en los Planes de formación concertados; Integrar las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en gestión de talento humano, con certificación de la competencia laboral vincular a las personas seleccionadas de acuerdo con la normativa legal vigente y procedimientos organizacionales.

	EXPERIENCIA LABORAL: **ALTERNATIVA 1**: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2**: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia. **220501046 Utilización De Herramientas Informáticas** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **Perfil académico:** Tecnólogo o profesional en áreas afines con tecnologías de la información y la comunicación **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo, dieciocho (18) meses de experiencia laboral, de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia en el área.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
TÉCNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO **Código 112005** **Versión 101**	**210201006** **Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuesto por la organización.** **210201008** **Diseñar estructuras de salarios, aplicando las metodologías y estrategias establecidas por la organización** **210201009** **Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de** **210201011** **Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido.** **210201014** **Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes** **210201015**

	Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos **210201016** **Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes.** **210201017** **Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización.** **210201019** **Elaborar manual de funciones y competencias de acuerdo con metodologías organizacionales y normatividad vigente.** **210201020** **Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente** **210201023** **Seleccionar candidatos para desempeñar los cargos y roles de trabajo, de acuerdo con los perfiles, políticas, normas legales vigentes y procedimientos de la organización.** **210201024** **Preseleccionar candidatos que cumplan con las políticas y requerimientos especificados por la organización, para vincularlos a la empresa o a nuevos roles de trabajo** **210201025** **Vincular a las personas seleccionadas, de acuerdo con las normas legales vigentes, políticas y procedimientos establecidos por la organización.** **210201032** **Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.** **210201033** **Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.** **210201035** **Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización** **210601010** **Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.** **210601011** **Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.** **240201500**

	Promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social **240201501** **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva** **240201502** **Producir textos en inglés en forma escrita y oral.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines -Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud - Ingeniería industrial o afines - **ALTERNATIVA 1.** Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, Administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación social, sociología y ciencias de la salud. **EXPERIENCIA LABORAL:** Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines. **Alternativa 1.** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **Alternativa 2:** Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA GESTION DEL TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS – METODOLOGIA	**210201039. Dirección del Talento Humano.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: **Equipo de profesionales** Psicólogos, administradores (empresas, negocios, Públicos) con experiencia y especialización en la gestión humana por competencias laborales: Preferiblemente evaluado y certificado en

Código 122320 **Versión 1**	competencias técnicas y pedagógicas, Orientar los procesos formativos presenciales a distancia y con base en los planes de formación concertados. Integrar las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar en el estudiante. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogos en Gestión del talento humano, Especialización tecnológica en Gestión humana, con una certificación laboral del área técnica y una pedagógica. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia a distancia, virtual **ALTERNATIVA 2**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y doce (12) meses en labores de docencia. **210201023 Selección de personal.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: **Equipo de profesionales** Psicólogos, administradores (empresas, negocios, Públicos) con experiencia y especialización en la gestión humana por competencias laborales: Preferiblemente evaluado y certificado en competencias técnicas y pedagógicas, orientar los procesos formativos presenciales a distancia y con base en los planes de formación concertados. Integrar las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar en el estudiante. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogos en gestión del talento humano, Especialización tecnológica en Gestión humana; con una certificación laboral del área técnica y una pedagógica. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia a distancia, virtual **ALTERNATIVA 2**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia. **210201037- Administración del plan de formación y desarrollo del talento humano** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: **Equipo de profesionales** Psicólogos, administradores (empresas, negocios, públicos) con experiencia y especialización en la gestión

	humana por competencias laborales: preferiblemente evaluado y certificado en competencias técnicas y pedagógicas, Orientar los procesos formativos presenciales a distancia y con base en los planes de formación concertados. Integrar las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar en el estudiante. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogos en gestión del talento humano, Especialización tecnológica en Gestión humana; con una certificación laboral del área técnica y una pedagógica. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia a distancia, virtual **ALTERNATIVA 2:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.

ESPECIALIDAD GESTIÓN DOCUMENTAL

PROGRAMA	PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO
TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS **Código** 134400 **Versión 1**	**210602033- Actualización de bases de datos** **REQUISITOS ACADÉMICOS: LOS PROGRAMAS REQUIEREN DE:** **ALTERNATIVA 1**: Título profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) Ingeniería de sistemas con conocimientos en archivística Certificación de formación en implementación procedimientos de digitalización en las Unidades de información. **ALTERNATIVA 2**: Titulo de tecnólogo en: Tecnólogo profesional en computación Tecnólogo en sistemas de información Certificación de formación en implementación procedimientos de digitalización en las Unidades de información.

	EXPERIENCIA LABORAL: **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia **220601501 – Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental. Ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en seguridad y salud en el trabajo. Profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en control ambiental con formación demostrada en seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **240201524- Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Formación en ciencias de la comunicación, periodismo, lingüística, filología, lenguas clásicas o modernas, español y literatura. **EXPERIENCIA LABORAL:** Un (1) año de experiencia laboral en el área seis (6) meses de experiencia docente **210602034- Digitalización de documentos de archivo.** **REQUISITOS ACADÉMICOS: LOS PROGRAMAS REQUIEREN DE:** **ALTERNATIVA 1**: Título profesional universitario en:

	Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) Ingeniería de sistemas con conocimientos en archivística Certificación de formación en implementación procedimientos de digitalización en las Unidades de información. **ALTERNATIVA 2**: Titulo de tecnólogo en: Tecnólogo profesional en computación Tecnólogo en sistemas de información Certificación de formación en implementación procedimientos de digitalización en las Unidades de información. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2**: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **210201501- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** Abogado, cap sena y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño. **ALTERNATIVA 2:** Técnico y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño **ALTERNATIVA 3** : Técnico profesional y experticia en el área temática derechos humanos y Fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño **ALTERNATIVA 4**: tecnólogo o cuatro años de formación universitaria, y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño **ALTERNATIVA 5**: Profesional universitario y experticia en el área temática derechos humanos y Fundamentales en el trabajo que impartirá en su desempeño **EXPERIENCIA LABORAL:**

	Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia; de los cuales cuarenta (40) estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo objeto de la formación Profesional y (8) meses en labores de docencia. Alternativa 1 : Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinte y ocho (28) meses estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo y ocho (8) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta(30) meses de experiencia de los cuales veinte (20) estarán relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo y diez (10) meses en labores de docencia. Alternativa 3: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán Relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 4: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán Relacionados con el ejercicio en derechos humanos y fundamentales en el trabajo objeto. **240201526 - -Interación en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz**. **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **OPCIÓN 1: P**rofesional en carreras de formación relacionadas con filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o afines. **OPCIÓN 2:** Profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o Humanismo. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia y/o trabajo comunitario. **230101507 Práctica de hábitos saludables** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Licenciado en educación física. - Profesional en ciencias del deporte. -Tecnólogo en actividad física o entrenamiento deportivo con especialización Tecnológica relacionada con el área de conocimiento.

	EXPERIENCIA LABORAL: - Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño. - Experiencia docente mínimo de 12 meses. **240201529 Gestión de Emprendimiento.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** - Profesional en ciencias económicas o afines - profesional en administración de empresas o afines - profesional en mercadeo o afines - profesional en ingeniería industrial o afines **EXPERIENCIA LABORAL**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales (12) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Doce (12) meses en labores de docencia. **240202501 Interacción En Lengua Inglesa** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional con título en licenciatura en idiomas o profesional en cualquier área de Conocimiento. Nivel mínimo B2 de suficiencia en inglés, acreditado mediante una de las siguientes pruebas Internacionales: Fce (first certificate in english) bec (vantage o higher) Cels (vantage o higher) ielts (mínimo 5,5) Ise ii (integrated skills in english) toefl pbt (mínimo 567) Toefl cbt (mínimo 227) toefl ibt (mínimo 87) Bulats (b2 en todas las habilidades) cae (certificate in advanced english) cpe (certificate of Proficiency in english) aptis (b2 en todas las habilidades) **EXPERIENCIA LABORAL:** - Mínimo 12 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la Lengua extranjera en modalidad presencial. - Demostrar altas competencias administrativas y técnicas del sistema de gestión Académica y LMS. - Dominio demostrado en ofimática e internet y/o ciudadanía digital. - Competencias metodológicas para la orientación de programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano. - habilidades en comunicación escrita, solución de problemas, pensamiento crítico, Entendimiento interpersonal, trabajo en equipo y comprensión lectora. - creativo y proactivo.

	- preferiblemente: estar certificado en el curso de instructor virtual vigente, establecido por la dirección de formación profesional del sena y/o certificado relacionado con tutoría virtual expedido en los tres últimos años. - Preferiblemente: conocimiento de la metodología de formación del sena **210602021 - Organización de archivos de gestión.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Título profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) Certificación de competencias laborales en las NCL: organizar archivos de gestión, orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje evaluación de acuerdo con las Competencias a desarrollar en el aprendiz. **ALTERNATIVA 2**: Título de tecnólogo en: Administración documental Gestión documental **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2**: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia **210602032 Atención y servicio de información al usuario**. **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** Título profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística

	Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) Certificación de competencias laborales en las NCL: prestar el servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. **ALTERNATIVA 2:** Título de tecnólogo en: Administración documental Gestión documental Certificación de competencias laborales en las NCL: prestar el servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2:** Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia. **240201528 Razonamiento Cuantitativo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** -Licenciado en matemáticas o ingeniero afín al programa de formación. **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo 12 meses de experiencia en docencia. **240201530 Inducción a la formación profesional integral.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación del Instructor técnico del programa de formación, los instructores de las competencias clave y transversales, el profesional de desarrollo humano, equipo de bienestar y liderazgo al Aprendiz, relaciones corporativas, administración educativa, coordinadores misionales y Académicos en coordinación con el subdirector de centro **EXPERIENCIA LABORAL**

	- Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño **210602001 Trámite de documentos.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: título profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) Certificación de competencias laborales en las NCL: trámite, orientar los procesos Formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje evaluación de acuerdo con las competencias a desarrollar en el aprendiz. **ALTERNATIVA 2:** Título de tecnólogo en: Administración documental Gestión documental Certificación de competencias laborales en las NCL: tramite, orientar los procesos Formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje evaluación de acuerdo con las competencias a desarrollar en el estudiante. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2:** treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia **220501046 Utilización de herramientas informáticas.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Tecnólogo o profesional en áreas afines con tecnologías de la información y La comunicación **EXPERIENCIA LABORAL:**

	Mínimo, dieciocho (18) meses de experiencia laboral, de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia en el área
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
TECNÓLOGO GESTIÓN BIBLIOTECARIA **Código** 511105 **Versión** **1**	**210601004** **Distribuir los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las Políticas de la organización** **210601007** **Coordinar los procesos de la organización de acuerdo con las políticas y Normatividad vigente.** **240201500** **Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los contextos laboral y social.** **240201501** **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva** **240201502** **Producir textos en inglés en forma escrita y oral.** **250601005** **Diseñar estrategias para recuperación de información de acuerdo con Metodología y políticas.** **250601009** **Ejecutar programas de promoción y animación a la lectura y la escritura, Según los planes establecidos.** **250601011** **Generar bases de datos de acuerdo con procedimientos establecidos.** **250601015** **Prestar el servicio de información y consulta a usuarios de acuerdo con sus Requerimientos, políticas institucionales, y términos establecidos en la ley.** **250601016** **Registrar información de colecciones bibliográficas de acuerdo con Procedimientos establecidos.** **250601017** **Preparar material bibliográfico de acuerdo con criterios de almacenamiento**. **250601021** **Apoyar selección de materiales de la unidad de información, de acuerdo con Políticas institucionales.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:**

	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional universitario graduado en: Ciencias de la Información o Bibliotecología, Ingeniería de sistemas; Ingeniería industrial; Administración de Empresas, Finanzas, Estadística, Mercadotecnia; Comunicador social. Profesional universitario graduado en español y Literatura o áreas relacionadas Tecnólogos en Bibliotecas; o Servicios administrativos; Sistemas de Información; Gestión Logística o afines Expertos en logística de eventos; servicio al cliente y en promoción y animación a la lectura y la escritura. Profesional educación física, recreación y deportes. Profesional ciencias de la salud ocupacional. **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión Preferiblemente con experiencia en Gestión de Bibliotecas Pedagógica básica y formación por el enfoque de competencias. Formación por proyectos.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
TECNÓLOGO GESTIÓN DOCUMENTAL **Código 521213** **Versión 2**	**210601001** **Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, Siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.** **210601007** **Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta Las funciones de la unidad administrativa** **210601011** **Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización** **240201500** **Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los contextos laboral y social.** **240201501** **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva** **240201502** **Producir textos en inglés en forma escrita y oral.** **250601001** **Tramitar los documentos de archivo de acuerdo con la normatividad vigente y Con la política institucional.** **250601003** **Controlar los documentos de archivo de acuerdo con la normatividad Vigente y con las necesidades institucionales.** **250601012** **Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de**

	Conservación de los documentos de archivo de acuerdo con la normatividad Vigente y la tecnología disponible **250601015** **Prestar el servicio de información y consulta a usuarios de acuerdo con sus Requerimientos, políticas institucionales, y términos establecidos en la ley.** **250601028** **Organizar archivo central de acuerdo con normatividad vigente y políticas Institucionales.** **250601029** **Organizar archivos de gestión de acuerdo con normatividad vigente y Políticas institucionales.** **250601030** **Organizar fondos acumulados de acuerdo con normatividad vigente y Políticas institucionales** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística - Administración de Empresas - Ingeniería Industrial - Psicología - Ingeniería de Sistemas - Licenciatura en Lingüística - Carreras afines al programa de formación. **ALTERNATIVA 1.** Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología, Ingeniería de Sistemas, Licenciatura en Lingüística o afines. **ALTERNATIVA 2.** Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología, Ingeniería de Sistemas, Licenciatura en Lingüística o afines. Preferiblemente con especialización en archivística o afines. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1.** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

	ALTERNATIVA 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA GESTION DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS **Código 511312** **Versión 1**	**250601011 - Generación de bases de datos.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Título profesional en ingeniería de sistemas con especialización en gestión Documental y/o sistemas de información **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia **210601008 Organización de documentos electrónicos** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Título profesional en ciencia de la información, documentación o archivística y/o áreas administrativas con formación en gestión documental o sistemas de información. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **250601036 Preservación de documentos de archivo electrónicos.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Título profesional en ciencia de la información, documentación o archivística y/o áreas administrativas con formación en gestión documental o sistemas de información

	ALTERNATIVA 2: Ingeniero de sistemas, con especialización en sistemas de información **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1 Y 2**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia NOTA: Los Instructores que se contraten para orientar programas de formación titulada virtual o titulada a distancia, deberán acreditar capacitación relacionada con Tutoría Virtual, no inferior a cuarenta (40) horas; tener experiencia certificada de mínimo seis (06) meses como Tutor Virtual, además de cumplir con los requisitos del perfil establecido en los diseños curriculares de cada programa.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
TECNÓLOGO GESTIÓN DOCUMENTAL **Código 122901 (Nuevo)** **Versión 1**	**210602033 - Actualización de bases de Datos** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Profesional universitario en: Ingeniería de Sistemas Profesional En Sistemas De Información **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia **220601501 – Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental. Ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en seguridad y salud en el trabajo. Profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo.

	EXPERIENCIA LABORAL: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia **210602024 – Control de los documentos de archivo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Titulo Profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. Profesional en ciencia de la información: bibliotecología,documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) Tarjeta profesional **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia **240201524 – Desarrollo de procesos de comunicación eficaces y efectivos, oral y escrito** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Formación en ciencias de la comunicación, periodismo, lingüística, filología, lenguas clásicas o modernas, español y literatura **EXPERIENCIA LABORAL:** Dos (2) año de experiencia laboral en el área Seis (6) meses de experiencia docente **210602034 – Digitalización de documentos de archivo** **REQUISITOS ACADÉMICOS** **ALTERNATIVA 1**: Titulo profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística.

	Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) Ingeniería de sistemas con conocimientos en archivística Tarjeta profesional**.** Preferiblemente - certificación de formación en implementación procedimientos de digitalización en las unidades de información. **EXPERIENCIA LABORAL** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **210201052 – Orientación del talento humano** **REQUISITOS ACADÉMICOS** **ALTERNATIVA 1**: Titulo profesional como: Administrador de empresas Ingeniero industrial Preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia **210201501- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Certificado de Aptitud Profesional ¿ SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O) Alternativa 1. Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C. N.O) Alternativa 2 Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA).

	Alternativa 3 Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA) Alternativa 4 Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley **EXPERIENCIA LABORAL:** Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. Alternativa 1. Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. Alternativa 2 Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida Alternativa 3 Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida Alternativa 4 Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida **240201526 - -Interación en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz**. **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **OPIÓN 1: P**rofesional en carreras de formación relacionadas con filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o afines. **OPCIÓN 2:** profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o Humanismo. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la

	formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia y/o trabajo comunitario. **230101507 Actividad física y hábitos de vida saludable** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** -Licenciado en educación física. - Profesional en ciencias del deporte. -Tecnólogo en actividad física o entrenamiento deportivo con especialización, tecnológica relacionada con el área de conocimiento. **EXPERIENCIA LABORAL:** - Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño. - Experiencia docente mínimo de 12 meses. **240201529 Gestión de Emprendimiento..** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** - Profesional en ciencias económicas o afines - Profesional en administración de empresas o afines - Profesional en mercadeo o afines - Profesional en ingeniería industrial o afines **EXPERIENCIA LABORAL**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales (12) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Doce (12) meses en labores de docencia. **240202501 Interacción en Lengua Inglesa** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional con título en licenciatura en idiomas o profesional en cualquier área de Conocimiento. Nivel mínimo B2 de suficiencia en inglés, acreditado mediante una de las siguientes pruebas Internacionales: Fce (first certificate in english) bec (vantage o higher) Cels (vantage o higher) ielts (mínimo 5,5) Ise ii (integrated skills in english) toefl pbt (mínimo 567) Toefl cbt (mínimo 227) toefl ibt (mínimo 87) Bulats (b2 en todas las habilidades) cae (certificate in advanced english) cpe (certificate of Proficiency in english) aptis (b2 en todas las habilidades) **EXPERIENCIA LABORAL:** **ADEMÁS DEBE CUMPLIR CON:**

	- Mínimo 12 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la Lengua extranjera en modalidad presencial. - Demostrar altas competencias administrativas y técnicas del sistema de gestión Académica y LMS. **210602022 Organización del archivo central** **REQUISITOS ACADÉMICOS** **ALTERNATIVA 1**: Titulo profesional universitario en: -Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística -Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. -Profesional en ciencia de la información:bibliotecología,documentación y archivística. -Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) -Tarjeta profesional Preferiblemente - certificación de competencias laborales en las NCL: organizar archivo central, orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje **EXPERIENCIA LABORAL** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia **210602021 Organización de archivos de Gestión** **REQUISITOS ACADÉMICOS** **ALTERNATIVA 1**: Titulo profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. Profesional en ciencia de la información:bibliotecología, documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) Tarjeta profesional Preferiblemente - certificación de competencias laborales en las NCL: organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa. **EXPERIENCIA LABORAL** **ALTERNATIVA 1**:

	Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia **210602023 Organización de fondos documentales acumulados** **REQUISITOS ACADÉMICOS** ALTERNATIVA 1: Título profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) Tarjeta profesional Preferiblemente - certificación de competencias laborales en: las NCL organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa., Orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje evaluación de acuerdo con las competencias a desarrollar en el estudiante. **EXPERIENCIA LABORAL** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **240201064 Orientación de procesos de investigación aplicada** **REQUISITOS ACADÉMICOS** Profesional en cualquier area del conocimiento, orientado a la investigación academica, o aplicada **EXPERIENCIA LABORAL** Dos (2) año de experiencia laboral en el área Seis (6) meses de experiencia docente **210602032 Atención y servicio de información al usuario.** **REQUISITOS ACADÉMICOS** ALTERNATIVA 1: Título profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística

	Profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística Profesional en ciencia de la información: bibliotecología, documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) Tarjeta profesional Preferiblemente certificación de competencias laborales en las NCL: prestar el servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. **EXPERIENCIA LABORAL** **ALTERNATIVA 1: V**einticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **210601026 Procesamiento de datos.** **REQUISITOS ACADÉMICOS** **ALTERNATIVA 1:** título profesional en: Administración de empresas Ingeniería industrial Tarjeta profesional Con conocimientos en estadística y preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. **EXPERIENCIA LABORAL** **ALTERNATIVA 1: V**einticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **240201528 Razonamiento Cuantitativo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Licenciado en matemáticas o ingeniero afín al programa de formación **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo 12 meses de experiencia en docencia **240201530 Inducción a la formación** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación del instructor técnico del programa de formación, los instructores de las competencias clave y transversales, el profesional de desarrollo humano, equipo de bienestar y liderazgo al aprendiz, relaciones corporativas, administración educativa,

	coordinadores misionales y académicos en coordinación con el subdirector de centro **EXPERIENCIA LABORAL:** -Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño y seis meses de **210602001 Trámite de correspondencia** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** Título profesional universitario en: Profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística Profesional en sistemas de información,bibliotecología y archivística. Profesional en ciencia de la información:bibliotecología,documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecólogo (a) Tarjeta profesional Preferiblemente - certificación de competencias laborales en las NCL: Tramitar los documentos de acuerdo con normativa vigente, orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje evaluación de acuerdo con las competencias a **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1: V**einticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **220501046: Utilización de herramientas informáticas** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Perfil académico: Tecnólogo o profesional en áreas afines con tecnologías de la información y la **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo, dieciocho (18) meses de experiencia laboral, de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia en el área.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**

TECNÓLOGO GESTIÓN BIBLIOTECARIA **Código 521200 Nuevo)** **Versión 1**	**210602023 - Coordinación de actividades bibliotecarias.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1: Título universitario en:** • Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información: Bibliotecología, Documentación y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información – Bibliotecólogo (a). Con certificación de competencias laborales orientadas a los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar en el aprendiz. **EXPERIENCIA LABORAL:** **Alternativa 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia **250603027 - Orientación en la búsqueda de información bibliográfica.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Los programas requieren de un equipo de instructores conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: **Alternativa 1: título profesional en:** • Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información: Bibliotecología, Documentación y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información – Bibliotecólogo (a). Preferiblemente certificado en Normas de Competencia Laboral Técnicas y pedagógicas. **EXPERIENCIA LABORAL:**

	Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **250603022 - Implementación del desarrollo de colecciones** **REQUISITOS ACADÉMICOS: los programas requieren de un equipo de instructores conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:** **Alternativa 1:** título profesional en: • Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación,Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información: Bibliotecología, Documentación y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información – Bibliotecólogo (a). **EXPERIENCIA LABORAL:** Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **210601026 - Procesamiento de datos.** **REQUISITOS ACADÉMICOS: los programas requieren de un equipo de instructores conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:** • Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación,Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información: Bibliotecología, Documentación y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información – Bibliotecólogo (a). • Trabajador(a) Social. • Historiador. Con conocimientos en estadística y preferiblemente certificado en Normas de Competencia Laboral Técnicas y pedagógicas. **EXPERIENCIA LABORAL:**

	Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **250603024 - Descripción de colecciones bibliográficas.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **Alternativa 1:** título profesional en: • Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación,Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información: Bibliotecología, Documentación y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información – Bibliotecólogo (a). **210602033 - Actualización de base de datos.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **Alternativa 1:** • Ingeniero de sistemas • Profesional en Sistemas de información. **EXPERIENCIA LABORAL:** **Alternativa 1:** veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **250603028 - Organización de material bibliográfico.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **Alternativa 1: T**ítulo profesional universitario en: • Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación,Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información: Bibliotecología, Documentación y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información – Bibliotecólogo (a). **EXPERIENCIA LABORAL:**

	Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **250603030 - Alfabetización de usuarios.** **REQUISITOS ACADÉMICOS: los programas requieren de un equipo de instructores conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:** **Alternativa 1: T**ítulo profesional universitario en: • Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación,Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información: Bibliotecología, Documentación y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información – Bibliotecólogo (a). **EXPERIENCIA LABORAL:** **Alternativa 1:** veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **250603029 - Orientación de actividades de lectoescritura.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **Alternativa 1: T**ítulo profesional universitario en: Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información: Bibliotecología, Documentación y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información – Bibliotecólogo (a). • Profesional en Creación Literaria. • Profesional en Estudios Literarios. **EXPERIENCIA LABORAL:** **Alternativa 1:** veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

	250603021 - Estructuración de programas culturales. **REQUISITOS ACADÉMICOS:** los programas requieren de un equipo de instructores conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: **Alternativa 1: Titulo profesional universitario en:** • Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información: Bibliotecología, Documentación y Archivística. • Profesional en Ciencia de la Información – Bibliotecólogo (a). • Profesional en Gestión Cultural. • Profesional en Gestión Cultural y comunicativa. Con certificación de competencias laborales orientadas a los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar en el aprendiz. **EXPERIENCIA LABORAL:** **Alternativa 1:** veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

ESPECIALIDAD GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMA	PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO
TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS **Código 133100** **Versión 1**	**220601501 - Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental. Ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en seguridad y salud en el trabajo. Profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en control ambiental con formación demostrada en seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **210601020 – Atención a clientes** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **Alternativa 1:** Título profesional universitario en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento En: - Administración de empresas. - Comunicación social. - Mercadeo y publicidad. - Ingenieros. **Alternativa 2:** Tecnólogo o cuatro años de formación universitaria asociada a los programas de Formación profesional que impartirá en su desempeño y de acuerdo al núcleo básico de conocimiento definido para el área temática: -Ttecnólogo en gestión empresarial, tecnólogo en gestión bancaria y de entidades Financieras, tecnólogo en Gestión integral del riesgo en seguros, tecnólogo en gestión Integral en fondos de pensiones y cesantías, tecnólogo en gestión de negocios, tecnólogo en gestión de negocios fiduciarios, tecnólogo en gestión financiera y de tesorería y tecnólogo en gestión financiera y contable. **EXPERIENCIA LABORAL:** **Alternativa 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia en las áreas objeto de la formación.

	Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia objeto de la formación. **240201524 - Desarrollo de procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Formación en ciencias de la comunicación, periodismo, lingüística, filología, lenguas clásicas o modernas, español y literatura. **EXPERIENCIA LABORAL:** Un (1) año de experiencia laboral en el área seis (6) meses de experiencia docente. **210201501- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Certificado de Aptitud Profesional SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O). **Alternativa 1:** Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C. N.O) **Alternativa 2:** Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA). **Alternativa 3** : Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA). **Alternativa 4**: Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley **Alternativa 5**: Profesional universitario y experticia en el área temática. **EXPERIENCIA LABORAL:** Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así:

	Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. **Alternativa 1**: Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. **Alternativa 2:** Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. **Alternativa 3:** Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. **Alternativa 4:** Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida **240201526 - Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **OPCIÓN 1:** Profesional en carreras de formación relacionadas con filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o afines. **OPCIÓN 2:** Profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o Humanismo. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia y/o trabajo comunitario **230101507 - Implementación de hábitos saludables mediante la actividad física, de Conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** - Licenciado en educación física. - Profesional en ciencias del deporte. - Tecnólogo en actividad física o entrenamiento deportivo con especialización tecnológica relacionada con el área de conocimiento.

	EXPERIENCIA LABORAL: - Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño. - Experiencia docente mínimo de 12 meses. **240201529 - Empleo de elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** - Profesional en ciencias económicas o afines - Profesional en administración de empresas o afines - Profesional en mercadeo o afines - Profesional en ingeniería industrial o afines **EXPERIENCIA LABORAL**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia. **240202501- Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos Sociales y laborales** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional con título en licenciatura en idiomas o profesional en cualquier área de Conocimiento. Nivel mínimo B2 de suficiencia en inglés, acreditado mediante una de las siguientes pruebas Internacionales: Fce (First Certificate In English) Bec (Vantage O Higher) Cels (Vantage O Higher) Ielts (Mínimo 5,5) Ise Ii (Integrated Skills In English) Toefl Pbt (Mínimo 567) Toefl Cbt (Mínimo 227) Toefl Ibt (Mínimo 87) Bulats (B2 En Todas Las Habilidades) Cae (Certificate In Advanced English) Cpe (Certificate Of Proficiency In English) Aptis (B2 En Todas Las Habilidades) Preferiblemente: Estar certificado en el curso de instructor virtual vigente, establecido por la dirección de formación profesional del SENA y/o certificado relacionado con tutoría virtual expedido en los tres últimos años. **EXPERIENCIA LABORAL** - Mínimo 12 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la Lengua extranjera en modalidad presencial.

	Preferiblemente: conocimiento de la metodología de formación del SENA. **240201528 - Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser Abordadas de manera matemática** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** -Licenciado en matemáticas o ingeniero afín al programa de formación **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo 12 meses de experiencia en docencia. **210303022 - Reconocimiento de recursos financieros** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **Alternativa 1:** El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia Conformado por profesionales de las siguientes áreas: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: **A. Contaduría pública: preferiblemente con:** O especialización en tributaria, finanzas, costos, auditoria, tesorería y estándares Internacionales (niif-nic) o diplomado en estándares internacionales (niif-nic) y manejo de Paquete ofimática, excel, software contable, financiero y de nómina. O certificación de competencias laborales en normas técnicas y pedagógicas. O tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley **B. Economista y administrador de empresas: preferiblemente con:** O actualización en niif y nic, (normas internaciones de información financiera y de Contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (niif-nic) y manejo de excel, Software contable, financiero y de nómina. O tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley **Alternativa 2:** A. Título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de contaduría pública; Tecnólogo en contabilidad y finanzas o cuatro años de estudio aprobados en contaduría Pública. O preferiblemente con actualización en niif y nic, (normas internaciones de información Financiera y de contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (niif-nic) y manejo De excel, software contable, financiero y de nómina.

	EXPERIENCIA LABORAL: **Alternativa 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la Formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de Formación. **Alternativa 2:** Treinta (30) meses de experiencia después de obtener el título o certificación de estudios: de los cuales dieciocho (18) meses, estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de formación. **240201530 - Desarrollo de la inducción** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación del Instructor técnico del programa de formación, los instructores de las competencias clave y transversales, el profesional de desarrollo humano, equipo de bienestar y liderazgo al Aprendiz, relaciones corporativas, administración educativa, coordinadores misionales y Académicos en coordinación con el subdirector de centro **EXPERIENCIA LABORAL:** - Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño **220501046 - Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), deacuerdo con las necesidades del entorno.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Tecnólogo o profesional en áreas afines con tecnologías de la información y la comunicación. **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo, dieciocho (18) meses de experiencia laboral, de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia en el área.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
	220601501 - Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el Trabajo **REQUISITOS ACADÉMICOS:**

TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **Código 134101** **Versión 1**	Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental o educación ambiental. Ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en seguridad y salud en el trabajo. Profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en control ambiental con formación demostrada en seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo con formación en gestión ambiental. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de loa cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **210601020 - Atencion a Clientes.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1:** Administrador de empresas, profesional en gestión empresarial. Comunicador social - Periodista. Formación Profesional en Ciencias Administrativas, Humanas, sociales o afines. Preferiblemente especialista y/o actualización en servicio al cliente. Certificado de competencias laborales en: Orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación Concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a orientar. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en gestión empresarial o áreas afines, o cuatro (4) años de estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería, mercadeo, logística o áreas afines (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país). **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia relacionada. **ALTERNATIVA 2:** Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinyicuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y doce (12) meses en labores de docencia relacionada. **240201524 - Desarrollo de procesos de comunicación eficaces y efectivos, oral y escritos** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Formación en ciencias de la comunicación, periodismo, lingüística, filología, lenguas clásicas o modernas, español y literatura. **EXPERIENCIA LABORAL:**

	Dos (2) años de experiencia laboral en el área seis (6) meses de experiencia docente **210201501- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Certificado de Aptitud Profesional SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O). **Alternativa 1.** Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CON y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C. N.O). **Alternativa 2** Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA). **Alternativa 3** Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA) **Alternativa 4** Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley **EXPERIENCIA LABORAL:** Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida **Alternativa 1**: Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. **Alternativa 2:** Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. **Alternativa 3:** Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos

	humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. **Alternativa 4:** Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida **210601024 -** Elaboración de dcoumentos **REQUISITOS ACADÉMICOS:** ALTERNATIVA 1: Título profesional en: comunicación social, licenciados en español lingüística, ciencias de la comunicación y afines., preferiblemente certificado en normas de competencias laborales técnicas y pedagógicas. . **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en gestión administrativa, y afines preferiblemente certificado en Normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país) (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país) **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia **ALTERNATIVA 2**: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia **240201526 - Etica y Cultura de Paz** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **OPCIÓN 1: P**rofesional en carreras de formación relacionadas con filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o afines. **OPCIÓN 2:** Profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o Humanismo. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán Relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia y/o trabajo comunitario **230101507- Generación de hábitos saludables de vida** **REQUISITOS ACADÉMICOS:**

	Licenciado en educación física. - profesional en ciencias del deporte. - tecnólogo en actividad física o entrenamiento deportivo con especialización. tecnológica relacionada con el área de conocimiento. **EXPERIENCIA LABORAL:** - Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño. - Experiencia docente mínimo de 12 meses. **240201529 - Gestion de procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** - Profesional en ciencias económicas o afines - profesional en administración de empresas o afines - profesional en mercadeo o afines - profesional en ingeniería industrial o afines **EXPERIENCIA LABORAL**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia. **240202501- Interacción en lengua inglesa** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional con título en licenciatura en idiomas o profesional en cualquier área de Conocimiento. Nivel mínimo b2 de suficiencia en inglés, acreditado mediante una de las siguientes pruebas Internacionales: Fce (first certificate in english) bec (vantage o higher) Cels (vantage o higher) ielts (mínimo 5,5) Ise ii (integrated skills in english) toefl pbt (mínimo 567) Toefl cbt (mínimo 227) toefl ibt (mínimo 87) Bulats (b2 en todas las habilidades) cae (certificate in advanced english) cpe (certificate of Proficiency in english) aptis (b2 en todas las habilidades) **EXPERIENCIA LABORAL:** - Mínimo 12 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la lengua extranjera en modalidad presencial. - Demostrar altas competencias administrativas y técnicas del sistema de Gestión académica y lms. - dominio demostrado en ofimática e internet y/o ciudadanía digital. - competencias metodológicas para la orientación de programas de formación para el Trabajo y el desarrollo humano. - habilidades en comunicación escrita, solución de problemas, pensamiento crítico, entendimiento interpersonal, trabajo en equipo y comprensión lectora. - creativo y proactivo.

	- preferiblemente: estar certificado en el curso de instructor virtual vigente, establecido por la dirección de formación profesional del sena y/o certificado relacionado con tutoría virtual expedido en los tres últimos años. - preferiblemente: conocimiento de la metodología de formación del sena **240201528 - Razonamiento cuantitativo matemáticas.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** -Licenciado en matemáticas o ingeniero afín al programa de formación **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo 12 meses de experiencia en docencia **210303022** - **Reconocimiento de recursos contables y financieros.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: título profesional en: Contaduría pública, y afines, preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. **ALTERNATIVA 2**: tecnólogo en gestión contable y financiera, licenciados en comercio y afines preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país). **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2**: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia. **210601027 - Registro de información en medios tecnológicos** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Título profesional en: ingeniería de sistemas y afines, ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería de Sistemas preferiblemente certificado en normas de competencia laboral Técnicas y pedagógicas. **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en análisis y desarrollo de sistemas de información, licenciados en Informática y afines preferiblemente certificado en normas de competencia laboral ténicas y pedagógicas (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país. **EXPERIENCIA LABORAL:**

	ALTERNATIVA 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2**: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **Resultados de Aprrendizaje de la Inducción** **240201530 Inducción a la formación profesional integral.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación del Instructor técnico del programa de formación, los instructores de las competencias clave Y transversales, el profesional de desarrollo humano, equipo de bienestar y liderazgo al Aprendiz, relaciones corporativas, administración educativa, coordinadores misionales y Académicos en coordinación con el subdirector de centro; administradores, psicólogos, trabajadores sociales y afines. **EXPERIENCIA LABORAL:** - Mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño **210602001 - Tramite de documentos.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Título profesional en: ciencias de la información, la documentación Bibliotecología y archivística, y afines, preferiblemente certificado en normas de Competencias laborales técnicas y pedagógicas. **ALTERNATIVA 2**: tecnólogo en gestión documental, o afines preferiblemente certificado en Normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país). **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia **ALTERNATIVA 2**: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia. **220501046 - Utilización de herramientas informáticas.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:**

	ALTERNATIVA 1: Profesional en áreas afines con tecnologías de la información y la comunicación. **ALTERNATIVA 2:** Tecnólogo en Sistemas de Información y Comunicación. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro meses (24) de experiencia: de los cuales diez y ocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia en el área. **ALTERNATIVA 2**: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia en el área.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
TÉCNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA **Código 122115** **Versión 100**	**210601001** **Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, Siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.** **210601002** **Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en Cuenta el objeto social de la empresa.** **210601003** **Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento Organizacional que se deriven de la función administrativa** **210601006** **Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad Administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización** **210601007** **Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta Las funciones de la unidad administrativa** **210601008** **Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la Organización** **210601010** **Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las Políticas de la organización.** **210601011** **Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización** **210601012** **Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de La unidad administrativa.**

	210601013 **Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas Organizacionales.** **240201500** **Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los contextos laboral y social.** **240201501** **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva** **240201502** **Producir textos en inglés en forma escrita y oral.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial - Estadística - Carreras afines al programa de formación. **Alternativa 1**. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. **Alternativa 2**. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines **EXPERIENCIA LABORAL:** Preferiblemente con especialización en archivística o afines. **Alternativa 1**. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **Alternativa 2:** Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
	210101005 **Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.**

TÉCNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL **Código 122201** **Versión 2**	**210601001** **Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, Siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.** **210601002** **Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en Cuenta el objeto social de la empresa.** **210601004** **Distribuir los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las Políticas de la organización** **210601005** **Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las Políticas de la organización.** **210601008** **Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la Organización** **210601010** **Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las Políticas de la organización.** **210601011** **procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización** **210601013** **Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas Organizacionales.** **210601015** **Desarrollar programas de mejoramiento de acuerdo con normas y Legislación vigente.** **210601016** **Contratar productos y servicios para la propiedad horizontal de acuerdo Con normas y legislación vigentes.** **240201500** **Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los contextos laboral y social.** **240201501** **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva** **240201502** **Producir textos en inglés en forma escrita y oral.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:

	Formación Profesional en áreas de Ingeniería Industrial, Contador Público, Economía, Administración Empresarial, Pública y Negocios. Derecho con énfasis en derecho comercial y laboral Psicología, Sociología con énfasis en solución de conflictos. **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión Preferiblemente con especialización en Propiedad Horizontal
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
TÉCNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL **Código 621201** **Versión 102**	**210101005** **Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.** **210101023** **Controlar los inventarios según indicadores de rotación y métodos de** **210201033** **Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica Legal vigente y las políticas de la organización.** **210601002** **Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en Cuenta el objeto social de la empresa.** **210601003** **Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento Organizacional que se deriven de la función administrativa** **210601009** **Generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo Con la función de la unidad administrativa.** **210601010** **Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las Políticas de la organización.** **210601011** **Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización** **210601013** **Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas Organizacionales.** **210601014** **Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos De acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones Asignadas por la organización.** **240201500**

	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los contextos laboral y social. **240201501** **Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva** **240201502** **Producir textos en inglés en forma escrita y oral.** **260101001** **Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y Características de los consumidores y usuarios** **260101016** **Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y Expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Mercadeo - Ingeniería industrial o afines - Logística o afines **ALTERNATIVA 1.** Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o afines. **ALTERNATIVA 2**. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas, mercadeo, ingeniería industrial, logística o afines. **EXPERIENCIA LABORAL:** Preferiblemente con especialización en área objeto de conocimiento o en docencia y pedagogía **ALTERNATIVA 1**. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. **ALTERNATIVA 2**: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA DIAGNOSTICO Y ANALISIS ORGANIZACIONAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS **Código 122145** **Versión 1**	**240101005 - Diagnóstico de la situación de la empresa** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Administrador de empresas, ingeniero industrial, profesional en gestión Empresarial. Contador público. Formación profesional en ciencias administrativas o afines, preferiblemente especialista y/o actualización en administración financiera y gestión de proyectos. Preferiblemente evaluado y certificado en NCL técnicas y pedagógicas. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1:** Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia Al menos 12 meses de una experiencia empresarial relacionada y consultoría empresarial. **210601014 - Propuesta de alternativas de solución.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **ALTERNATIVA 1**: Administrador de empresas, ingeniero industrial, profesional en gestión Empresarial. Contador público. Formación profesional en ciencias administrativas o afines, preferiblemente especialista y/o actualización en administración financiera y gestión de proyectos. Preferiblemente certificado de competencias laborales técnicas y pedagógicas **ALTERNATIVA 2**: Tecnólogo en gestión empresarial o tecnólogo en formulación de proyectos o áreas afines o cuatro (4) años de estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o áreas afines. **EXPERIENCIA LABORAL:** **ALTERNATIVA 1**: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia **ALTERNATIVA 2**: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.

	Al menos 12 meses de una experiencia empresarial relacionada y consultoría empresarial

INSTRUCTOR DE BILINGUISMO

Según la la circular No. 32017 -000237 del 21 de diciembre de 2017, firmada por el Director de Formación Profesional Doctor José Darío Castro Uribe el perfil de los Instructores de Bilinguismo es el siguiente:

Alternativa 1	• Titulo técnico profesional en cualquier núcleo básico de conocimiento. • Nivel de lengua mínimo 82 de acuerdo al MCER. Los exámenes admitidos deben corresponder a la lista de exámenes aprobados por la NTC5580-2011 (Icontec-Men) (Tabla 1 según requerimiento de lengua), tener una vigencia de 2 años, corresponder a las 4 habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). • Treinta y seis (36) meses de Experiencia relacionados con la docencia de lengua extranjera.
Alternativa 2	• Titulo tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento. • Nivel de lengua mínimo 82 de acuerdo al MCER. Los exámenes admitidos deben corresponder a la lista de exámenes aprobados por la NTC5580-2011 (Icontec-Men) (Tabla 1 según requerimiento de lengua), tener una vigencia de 2 años, corresponder a las 4 habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). • Treinta (30) meses de Experiencia relacionados con la docencia de lengua extranjera.
Alternativa 3	• Título Profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento. • Nivel de lengua mínimo 82 de acuerdo al MCER. Los exámenes admitidos deben corresponder a la lista de exámenes aprobados por la NTC5580-2011 (Icontec-Men) (Tabla 1 según requerimiento de lengua), tener una vigencia de 2 años, corresponder a las 4 habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). • Veinticuatro (24) meses de Experiencia relacionados con la docencia de lengua extranjera

En este perfil también se deberá tener en cuenta el cumplimiento de lo establecido en la Resolución No. 12730 del 28 de junio de 2017 “Por la cual se publica la lista de exámenes estandarizados para la certificación del nivel de dominio lingüístico y se dictan otras disposiciones”

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

PROGRAMA	PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO
FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIONEN **Código 06210001** **Versión 1**	**210601010 Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Formación profesional en áreas administrativas de administración, ingeniería industrial, comunicación social y sociológica, bilingüe, preferiblemente con especialización en área objeto del conocimiento o gerencia del talento humano. **EXPERIENCIA LABORAL:** Experiencia laboral relacionada con el sector productivo en call center no menor a dos años.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO **Código 09120002** **Versión 3**	**210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Título profesional universitario, núcleo básico de conocimiento de: Administración de empresas, Mercadeo, Psicología o relaciones públicas. **EXPERIENCIA LABORAL:** Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de gestión administrativa y doce (12) meses en docencia.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL **Código 12210104** **Versión 2**	**210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** -Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: administración de empresas, mercadeo, economía, psicología o relaciones públicas. **EXPERIENCIA LABORAL:**

	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de gestión administrativa y doce (12) meses en docencia.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
SERVICIO AL CLIENTE EN LA ORGANIZACIÓN **Código 12210107** **Versión 1**	**210601010 Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización**.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES **Código 12210108** **Versión 1**	**210601001 Producir los documentos que se originen de las funciones Administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación.**
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS **Código 12210208** **Versión 1**	**210601008 Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Tecnólogo en Secretariado, Licenciado en Lenguaje, Profesional en Ciencias de la información y la Documentación. **EXPERIENCIA LABORAL:** Experiencia laboral relacionada con el sector productivo, no menor a un año.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA **Código 12210506** **Versión 1**	**240201500 promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.** **REQUISITOS ACADÉMICOS.** Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere una persona con formación profesional en Recursos Humano, Clima Organizacional y técnica de negociación. **EXPERIENCIA LABORAL:**

	Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de Administración y Gestión del Talento Humano, técnicas de negociación.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE CONFLICTOS Y LIDERAZGO. **Código 12210526** **Versión 1**	**210601014 Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de Los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.** **REQUISITOS ACADÉMICOS** **Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la capacitación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes, específicos así:** **OPCIÓN 1**: Profesional en administración de empresas, ingeniería industrial, Psicóloga, comunicador social preferiblemente con especialización en área descrita. **OPCIÓN 2.** Tecnólogo en administración empresarial y/o talento humano **EXPERIENCIA LABORAL:** **OPCIÓN 1**. Experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales mínimo de 1 año en áreas de administración y/o desarrollo humano, con el enfoque basado en competencias laborales. **OPCIÓN 2** Experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales mínimo de 2 años. Certificación en formación basada en competencias basadas y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
DIGITACION DE TEXTOS **Código 13210301** **Versión 2**	**210601001 Producir los documentos que se originen de las funciones Administrativas, siguiendo la norma técnica**. **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Archivista, técnico, tecnólogo y/o ingeniero de sistemas con conocimientos en digitación de textos. **EXPERIENCIA LABORAL:**

	Experiencia en formación en ambientes virtuales de aprendizaje. Experiencia en digitación de textos.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EN EL MARCO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACIÓN **Código 13410037** **Versión 1**	**210001003 Coordinar la implementación del marco estratégico según resultados del diagnóstico.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** El programa requiere de un profesional en administración de empresas o de un profesional en mercadotecnia o disciplinas afines **EXPERIENCIA LABORAL** Un año de experiencia en el área de marketing estratégico Seis meses de experiencia como tutor virtual Seis meses de experiencia como docente.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
ECONOMIA SOLIDARIA **Código 13410559** **Versión 1**	**230101142 Dirigir una empresa de acuerdo con las políticas organizacionales y técnicas administrativas**. **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Formación en una de las siguientes áreas: economía solidaria, administración de empresas con formación específica en: economía, finanzas, contabilidad de gestión administrativa y de costos, así como formación en tecnologías de la Información y la comunicación, procesos pedagógicos, instructor virtual, Formación pedagógica básica bajo el esquema de competencias laborales. **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínima de seis meses en el área técnica, seis meses en el área pedagógica y Experiencia de seis meses como instructor virtual.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO **Código 41520044** **Versión 1**	**240201500 Promover La Interaccion Idonea Consigo Mismo, Con Los Demas Y Con La Naturaleza En Los Contextos Laboral Y Social.** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** **Opción 1:** Certificación en formación basada en competencias laborales y/O en aprendizaje por proyectos o relacionados. **Opción 2:** Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en ciencias humanas, Profesional en educación física recreación y deportes Profesional en ciencias de la salud ocupacional. **EXPERIENCIA LABORAL:**

	Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque baso en competencias laborales
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
LEGISLACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL **Código 51130035** **Versión 1**	**210601008 Organizar los documentos de la unidad administrativa, teniendo en cuenta legislación vigente**. **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Tecnólogo o profesional en ciencias de la información y la documentación o Archivística, administración de empresas, con formación en el área archivística **EXPERIENCIA LABORAL:** Experiencia en docencia o formación en ambientes virtuales de aprendizaje. Experiencia en el área de archivística
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL **Código 51130033** **Versión 1**	**250601029 Organizar archivos de gestión de acuerdo con normatividad Vigente y políticas institucionales**. **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Tecnólogo o profesional en ciencias de la información y la documentación o Archivística, administración de empresas, con formación en el área archivística **EXPERIENCIA LABORAL:** Experiencia en docencia o formación en ambientes virtuales de aprendizaje. Experiencia en el área de archivística.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
ORGANIZACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL **Código 51130034** **Versión 1**	**210602009 Organizar archivos de gestión de acuerdo con normatividad Vigente y políticas institucionales** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Tecnólogo o profesional en ciencias de la información y la documentación o Archivística, administración de empresas o en ciencias económicas y administrativas con formación en el área archivística **EXPERIENCIA LABORAL:** Experiencia en docencia o formación en ambientes virtuales de aprendizaje. Experiencia en el área de archivística.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**

TRABAJO EN EQUIPO EN EL NIVEL ADMINISTRATIVO **Código 12210534** **Versión 1**	**210201037 Administrar el plan de capacitación y desarrollo del talento humano, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procedimientos y normatividad vigente** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Técnico, tecnólogo o profesional en psicología, administración de empresas, mercadeo y áreas afines. **EXPERIENCIA LABORAL:** 1 años de experiencia en el área administrativa. 6 meses de experiencia como tutor virtual. 6 meses de experiencia en docencia.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO **Código 12110079** **Versión 1**	**210601023 Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional en ciencias sociales o económicas. **EXPERIENCIA LABORAL:** Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVO **Código 12210010** **Versión 1**	**210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional del área de administración de empresas, mercadeo, economía, psicología **EXPERIENCIA LABORAL:** Seis (6) meses en procesos relacionados con marketing, servicio al cliente y gestión de personal. Seis (6) meses en labores de docencia presencial, a distancia y virtual.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
COMUNICACION ASERTIVA Y	

EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO **Código 12260001** **Versión 2**	**260101053 Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Profesional en ciencias sociales, económicas y administrativas como: psicología, sociología, filosofía, comunicación social y periodismo, administración de empresas; en los casos que reglamenta la ley tarjeta **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo. Veinticuatro (24) meses de experiencia laboral en el área, distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses de experiencia
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION **Código 13120457** **Versión 1**	**210601008 Organizar documentos teniendo en cuenta legislacion vigente** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Título profesional ciencias de la información y la documentación o archivística y/o áreas administrativas con formación en gestión documental. **EXPERIENCIA LABORAL:** Treinta (30) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados en el manejo de archivos y seis (6) meses en labores de docencia.
PROGRAMA	**PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO**
RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES **Código 13420105** **Versión 1**	**210201048 Seleccionar al personal** **REQUISITOS ACADÉMICOS:** Título profesional Universitario del Núcleo básico de conocimiento de Psicología **EXPERIENCIA LABORAL:** Mínimo: Veinticuatro (24) meses de Experiencia Laboral en el área, distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de Talento Humano y Doce (12) meses de experiencia en docencia a distancia - virtual - presencial. Deseable para el caso de la formación virtual acreditar estudios relacionados con manejo de plataformas virtuales educativas, preferiblemente

	certificado de la competencia orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa del SENA.

ESTUDIO DE LA DEMANDA

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato y forma de pago	Modalidad de selección
00639 de 2019	José del Carmen Abril Ramírez	"Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la Política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana, desarrollando las competencias de: procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización, Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa y Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa".	Diez (10) meses, Diez (10) días.	Valor del contrato: $38.024.155 Valor mes: $3.679.757	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1330207	José del Carmen Abril Ramírez	"Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las	Diez (10) meses, Dieciséis (16) días	Valor del contrato: $39.922.913 Valor mes: $3.790.150	Contratación Directa

		Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana".			
00601 de 2019	Adriana Patricia Riveros Castillo	"Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la Política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana, desarrollando las competencias de: Coordinar el proceso de evaluación del desempeño laboral de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente, Integrar a los trabajadores y proveedores a la organización de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo y Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización"	Diez (10) meses, Veinte (20) días	Valor del contrato: $39.250.741 Valor mes: $3.679.757	Contratación Directa
CO1.PC CNTR.1 326552	Adriana Patricia	"Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos	Once (11) meses, Un (1) día	Valor del contrato: $41.817.988	Contratación Directa

	Riveros Castillo	fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana".		Valor mes: $3.790.150	

Waine Antony Triana Albis
Subdirector
Centro de Gestión Administrativa

Proyectó: Luis Alejandro Zarta Bautista
Coordinador de Administración Educativa

Revisó: Martha Rocío Peña López
Coordinadora Formación Profesional Integral

CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA

EL DIRECTOR REGIONAL DEL SENA

CONSIDERANDO

Que, el Centro de Gestión Administrativa requiere contratar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el Artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, articulo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución No. 054 de 2018;

Por lo anterior,

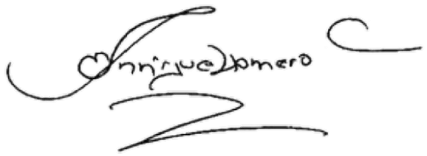
CERTIFICA

Que, revisada la planta de personal del Centro de Gestión Administrativa, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, este Despacho Regional acredita la inexistencia de personal suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual consistente en: "Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana".

Por tanto, se presenta una de las causales establecidas en la normatividad vigente, que implica la contratación directa del servicio.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Bogotá, a los quince (15) días del mes de enero de 2021.



ENRIQUE ROMERO CONTRERAS

VoBo. Jeanneth Maritza Carrillo Ramírez
Coordinadora Grupo Regional de Gestión del Talento Humano

Proyectó: Luis Alejandro Zarta Bautista Cargo: Coordinador de Administración Educativa
Revisó: Martha Rocío Peña López Cargo: Coordinadora de Formación Profesional Integral
Anexo: Estudio Previo y Análisis del sector

AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTOR REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CONSIDERANDO

Que el Centro de Gestión Administrativa requiere contratar **TRESCIENTOS VEINTIOCHO (328)** Instructores para atender la Formación Profesional Integral planeada para la vigencia 2021.

Que con el fin de satisfacer la necesidad anteriormente descrita, se hace necesario contratar Instructores para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral (Titulada y Complementaria), presencial y virtual en las especialidades que atiende el Centro, para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Que, de acuerdo con certificación expedida por Director Regional Distrito Capital, en la planta de personal no existe personal suficiente y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de este servicio.

Que, en virtud de lo anterior,

AUTORIZA

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

VALOR: Se fija como valor total de la contratación la suma de TRECE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS ($13.294.130.000) M/cte.

Se fija como valor total para cada contrato las sumas que se relacionan a continuación:

PERFIL	CANTIDAD	VALOR MENSUAL	TARIFA	VALOR TOTAL	RUBRO
PROFESIONALES	153	$3.900.000	$41.210.000	$6.305.130.000	Contratación Inst. Regular
PROFESIONALES	67	$3.900.000	$40.950.000	$2.743.650.000	Contratación Inst. Regular
PROFESIONALES	80	$3.900.000	$39.000.000	$3.120.000.000	Contratación Inst. Regular
TECNÓLOGOS	25	$3.900.000	$41.210.000	$1.030.250.000	Contratación Inst. Regular
TÉCNICOS	3	$3.000.000	$31.700.000	$95.100.000	Contratación Inst. Regular
TOTAL	**328**			**$13.294.130.000**	

CDP: 321 del 08 de enero de 2021.

Dada en Bogotá, D.C., a los 29/01/2021 AUTORIZACIÓN 0415 2021

ENRIQUE ROMERO CONTRERAS

Vo. Bo. Diana Marcela Carmona Pérez
Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo Mixto

Ok Catherine

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHdperdomo	DAVID ESTEBAN PERDOMO RIVERA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-011-940410	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA-BTA D C
Fecha y Hora Sistema:	2021-01-08-2:36 p. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	321	**Fecha Registro:**	2021-01-08	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-011-940410 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA-BTA D C						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto		**Uso Caja Menor**	Ninguno		
Valor Inicial:	13.625.824.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	13.625.824.000,00	**Saldo x Comprometer:**	13.625.824.000,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	321	**Fecha Registro:**	2021-01-08	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
940445 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA-BTA D C - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	13.625.824.000,00	0,00	13.625.824.000,00	13.625.824.000,00	0,00

Objeto:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA DEPENDENCIA DE SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.

OSCAR DANILO CANTOR PARRAGA
COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO INTERCENTROS

Firma Responsable

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL
CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES 2021
LISTA DE CHEQUEO - DOCUMENTO ESTUDIOS PREVIOS

Centro de Formación / Rad:	Centro de Gestión Administrativa / No. 9-2021-001021 No. 11-2-2021-000553 y No. 9-2021-001094	Fecha de Recibido	18/01/2021 y 19/01/2021

Tipo Instructor	MARQUE CON X	Numero instructores	Tipo Instructor	MARQUE CON X	Numero instructores	TOTAL INSTRUCTORES
Regular	X	328	Complementaria Virtual		0	328
Complementaria presencial		0	Desplazados		0	
Articulacion con la Educacion Media		0				

NUMERAL	REQUISITOS		CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES	Fecha Subsanación
Educación y/o Formación Experiencia Relacionada	Se describen los requisitos de educación y formación según lo establecido en la estructura curricular del programa.		X		**Ajustar perfiles según el diseño curricular**	**25/01/2021**
	Se describen los requisitos de experiencia según lo establecido en la estructura curricular del programa.		X		**Ajustar perfiles según el diseño curricular**	**25/01/2021**
	Se describen los requisitos de educación, formación y experiencia, establecidos a través de la circular que opere para la vigencia (y de bilinguismo).	Instructores virtuales y Bilinguismo Virtual: Capacitacion en tutoria virtual no inferior a 40 horas y 6 meses minimo de experiencia como tutor virtual **solo para Titulada Virtual.**				
		Numero de instructores / familias				
		Bilinguismo - perfil segun lineamientos				
		Artulacion con la media: Programas corresponden dentro del portafolio del centro				
		Artulacion con la media: Numero de instructores acorde a simulador				
	Perfiles no descritos en diseño curricular deben adjuntar: Soporte de solicitud de ajuste a la Dirección de formación Acta de aprobación de Centro de formación con firma del Subdirector					
1. Justificación	Se describe la causa de la necesidad de contratación (metas para la vigencia, inexistencia de personal suficiente, etc.)		X		**Agregar potencial de planta, metas asignadas** **Responder el interrogante: ¿Cómo contribuye el contrato a los logros del Plan de Acción del SENA y al Plan Nacional de Desarrollo?**	**25/01/2021**
	Se describe el objetivo de la contratación.		X			
	Se describe el plazo de la necesidad de contratación.	Titulada y complementaria / Bilinguimo presencial: Maximo 22 diciembre. Calendario academico	X			
		Articulacion: 11 meses Periodo Fijo				
		Complementaria Virtual: Hasta 10 meses				
		Bilinguismo Virtual: Hasta 9 meses				
	Se describe el número de instructores a contratar por programa de formación y/o especialidad, acorde con la tecnología medular del Centro y modalidad de formación.	Titulada y complementaria / Bilinguimo presencial	X			
		Articulacion: Según simulador				
		Complementaria Virtual: Según Cálculo				
		Bilinguismo Virtual: Según Cálculo				
	Se describe Cuál es la carga laboral del área que solicita el contrato así como el número de funcionarios que la apoyan		X			
	Se mantiene el texto preestablecido en el formato y el orden.		X			

FECHA DE LA REVISION:	23/01/2021	COORDINADOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL: FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:	José Fernando Franco Hincapìe Zully Yinneth Leal Barrero

ACTA No. 01		
COMITÉ PRIMARIO – NECESIDADES DE CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES CGA 2021		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 12/01/2021	**HORA INICIO:** 9:30 a.m.	**HORA FIN:** 5:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Microsoft Teams https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ac55fe5fffcca41dba6b349721ffa547b%40thread.tacv2/1610052000548?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22c2e3c2d2-c1d5-4d64-ad45-9637587752ee%22%7d	**REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Necesidades de Contratación de servicios personales vigencia 2021.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar la metodología a ejecutar para la contratación de servicios profesionales de la vigencia 2021, en lo concerniente a la construcción y elaboración de los anexos de contratación del CGA.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Directrices y Lineamientos**
   Se realiza el análisis sobre la normativa dispuesta para la contratación de los instructores vigencia 2021, así:

   - ✓ Circular 096 de 2009: Perfiles competencia promover
   - ✓ Circular 237 de 2017: Orientaciones para la formación en lenguas
   - ✓ Resolución 12730 de 2017 del MEN: Exámenes que certifican el nivel de dominio lingüístico
   - ✓ Anexo 2 - Distribución de Familias por Centro de Formación 2021- 10 Diciembre de 2020
   - ✓ Circular 195 de 04 de noviembre de 2020
   - ✓ Diseño Curricular de Programas
   - ✓ Lineamientos Plan de Acción 2021
   - ✓ Acta: Necesidad de Contratación
   - ✓ Simulador Articulación con la Media.

OBSERVANCIA: La contratación de instructores se debe realizar teniendo en cuenta el plan anual de adquisiciones que servirá de insumo para el plan de acción 2021 y la conformación de banco de instructores para seleccionarlos de acuerdo con la necesidad de formación y disponibilidad de recursos presupuestales asignados al Centro.

2. Programas de formación titulada del CGA

- Se verifica la vigencia de los programas de formación

CENTRO	NIVEL	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CÓDIGO SOFIA
9404 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TÉCNICOS	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	134400
		RECURSOS HUMANOS	134200
		NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	133500
		CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	133100
		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	134101
	TECNÓLOGOS	GESTIÓN DOCUMENTAL *	122901
		GESTIÓN DOCUMENTAL	521213
		GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	122201
		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	112005
		GESTIÓN BIBLIOTECARIA	511105
		GESTIÓN BIBLIOTECARIA *	521200
		GESTIÓN ADMINISTRATIVA	122115
		GESTIÓN EMPRESARIAL	621201
	ESPECIALIZACIONES TECNOLÓGICAS	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS - METODOLOGIA	122320
		GESTIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS	511312
		DIAGNOSTICO Y ANÁLISIS ORGANIZACIONAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS	122145
	COMPLEMENTARIA	FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	6210001
		ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO	9120002
		ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO	12110079
		ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	12210010
		ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	12210104
		ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION	13120457
		ECONOMIA SOLIDARIA	13410559
		SERVICIO AL CLIENTE EN LA ORGANIZACIÓN	12210107
		REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES	12210108
		ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS	12210208
		TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA	12210506
		PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE CONFLICTOS Y LIDERAZGO	12210526
		TRABAJO EN EQUIPO EN EL NIVEL ADMINISTRATIVO	12210534

			COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	12260001
			PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EN EL MARCO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACIÓN	13410037
			DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	41520044
			ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	51130033
			ORGANIZACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	51130034
			LEGISLACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	51130035
			DIGITACION DE TEXTOS	13210301
			RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES	13420105

Los diseños curriculares se encuentran en el anexo 1.

3. Se determina la oferta educativa 2021 registrada en la Planeación Indicativa:

		TRIMESTRE				
NIVEL		**1**	**2**	**3**	**4**	**Total general**
ABIERTA DE FORMACION		**35**	**59**	**138**	**68**	**300**
TECNICO		32	14	21	17	**84**
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	7	3	9	5	**24**
	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	5	2	3	3	**13**
	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	4	3	1	2	**10**
	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	7	3	3	2	**15**
	RECURSOS HUMANOS	9	3	5	5	**22**
TECNOLOGIA		3	45	117	51	**216**
	GESTION ADMINISTRATIVA		20	41	15	**76**
	GESTION BIBLIOTECARIA	1	1	4	3	**9**
	GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL		1	1	1	**3**
	GESTION DEL TALENTO HUMANO		16	36	15	**67**
	GESTION DOCUMENTAL	1	3	14	8	**26**
	GESTION EMPRESARIAL	1	4	21	9	**35**
ESPECIAL SOCIAL		19	71	2		**92**
ESPECIALIZACION TECNOLOGICA		4	2			**6**
	DIAGNOSTICO Y ANALISIS ORGANIZACIONAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS	2				**2**
	GESTION DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	1				**1**
	GESTION DE TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS - METODOLOGIA	1	2			**3**
TECNICO			71			**71**
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		66			**66**
	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES		2			**2**
	RECURSOS HUMANOS		3			**3**
TECNOLOGIA		15				**15**
	GESTION ADMINISTRATIVA	14				**14**
	GESTION DEL TALENTO HUMANO	1				**1**
Total general		**54**	**71**	**61**	**138**	**68**	**392**

4. Registro Plan Anual de Adquisiciones – PAA

Se verifica el Plan Anual de Adquisiciones el registro de objetos contractuales de servicios profesionales del perfil instructor, con la siguiente distribución:

Objeto - Descripción	Cantidad
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana	480
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana; desarrollando las Competencias contempladas en los programas de Formación complementaria virtual y a distancia pertenecientes a las familias: Gestión Administrativa, Gestión Organizacional, Gestión Documental, Bilingüismo y cualquier otra familia asignada al Centro de Gestión Administrativa	15

5. Necesidades de contratación por coordinación

	Coordinación Académica						
PERFIL POSTULACION	**Fines de Semana**	**Madrugada**	**AGA**	**GTH**	**GD**	**Articulación**	**Desplazados**
Abogado	2		8	9	5		
Administrador comercial y de sistemas			1				
Administrador de Empresas	15	14	23	10	1	16	
Administrador en Salud Ocupacional			2				
Administrador Financiero	1			1		1	
Administrador Negocios Internacionales			1	1			
Administrador Público			2				
Administradora Deportiva	1			1			
Bibliotecólogo	2						
Bibliotecólogo y archivista	1				1		
Comunicador Social	1	1	1		1		
Comunicador Social y Periodista			3				
Contador Público	4	4	10	4		1	
Economista	0		5	2			
Ingeniero Ambiental y Sanitario				1			
Ingeniero de Sistemas	6	4	10	2	2	1	
Ingeniero financiero			1				
Ingeniero Industrial	4	3		12			
Ingeniero Telemática				1			
Licenciada en Deportes / Cultura Física				1			
Licenciada en Educación Básica con Énfasis en Humanidades y Lengua Castellana	2	1		1	1		
Licenciada en Lenguas Extranjeras	1			1			
Licenciado en Comercio	1						
Licenciada en Lenguas Modernas	3		1	1			
Licenciada en Lenguas Modernas (español)			2				
Licenciada en Psicología y Pedagogía	0			0			
Licenciado en Ciencias Sociales				2			
Licenciado en ciencias sociales en economía /Esp Salud Ocupacional				1			
Licenciado en educación básica con énfasis en Idiomas (inglés)			3				

Licenciado en educación básica con énfasis en inglés	2						
Licenciado en educación con enfoque en matemáticas			2				
Licenciado en Educación Física Recreación y Deporte	2	1	3	1	1		
Licenciado en español e inglés (inglés)			4				
Licenciado en Filología e Idiomas			1		2		
Licenciado en Filosofía			1				
Licenciado en Idiomas	1	4	1	1			
Licenciado en Idiomas (español)			1				
Licenciado en Informática			1				
Licenciado en inglés y francés (inglés)			1				
Licenciado en inglés y lenguas extranjeras (inglés)			2				
Licenciado en lenguajes y estudios socioculturales (inglés)			1				
Licenciado en Lengua Castellana			1		1		
Licenciado en Lengua Castellana, inglés y Frances (español)			2				
Licenciado en lingüística y literatura (español)			3				
Licenciado en Matemáticas	3	0		1		1	
Licenciado en pedagogía reeducativa			1				
Mercadólogo			1				
Profesional en Ciencias de la Información					2		
Profesional en ciencias de la información y la documentación bibliotecaria (inglés)			1				
Profesional en Comercio Internacional				1			
Profesional en Mercadeo	1						
Profesional en Salud Ocupacional				1			
Psicólogos	14	9	4	18	1	1	2
Publicidad y mercadeo			1				
Sistemas de Información Documentación y Archivista	2	1					
Sistemas de Información Documentación y Bibliotecología	2						
Técnico en Asistencia en Administración Documental					1		
Técnico en Administración en Recursos Humanos	1						
Técnico en Ingeniería de Sistemas	1						
Tecnólogo en Administración de Sistemas					1		

Tecnólogo en Administración Empresarial	1	1					1
Tecnólogo en Análisis y Desarrollo en Sistemas de Información					1		
Tecnólogo en Comercio e idiomas			1				
Tecnólogo en Gestión Administrativa	0		1		1		
Tecnólogo en Gestión de redes y datos			1				
Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	2			1			
Tecnólogo en Gestión Documental				1		2	
Tecnólogo en Gestión Empresarial (inglés)			1				
Tecnólogo en Mercadeo			1				
Tecnólogo en Salud Ocupacional		1					
Tecnólogo en Salud Ocupacional			1				
Tecnólogo en Saneamiento Ambiental	1						
Trabajadora Social	2		1				
Licenciatura en educación básica con énfasis en ciencias naturales y educación ambiental				1			
Licenciado en teología				2			
TOTAL COORDINACIONES	**79**	**44**	**112**	**79**	**22**	**23**	**3**

6. Aspectos relevantes:

De acuerdo con los lineamientos anteriormente enunciados, se evidencia la importancia de elaborar los siguientes documentos como soporte al proceso de contratación 2021.

a. **Instructores:** El formato controlado – Compromiso (GTH-F-075_Formato_Estudios_Previos_V05.), conforme al diseño curricular, que existan soportes verificables del perfil y acta de aprobación de Centro de formación con firma del Subdirector.

b. **Titulada:** El formato controlado – Compromiso (GTH-F-075_Formato_Estudios_Previos_V05.), verificar en Sofia Plus que el programa este vigente, el nombre completo del mismo, código y versión conforme al diseño curricular, transcribir los requisitos del instructor (Extraer todos los perfiles incluidos en el diseño curricular sin cortar ni agregar requisitos), verificar requisitos adicionales:

Instructores Virtuales: Bilingüismo (perfil especifico), será de acuerdo con las horas establecidas en los diseños curriculares, se debe verificar la cantidad de instructores para Articulación con la Media entre otros.

En cuanto a la competencia Promover se debe verificar lo dispuesto en la circular N° 096/2009, en la cual se unifican los criterios en torno a la ejecución de la formación.

c. **Articulación con la Media:** Revisión Plan de Acción 2021, verificación de manual de articulación del SENA con la Educación media – Res. 1113 de 2017, simulador para el cálculo de instructores según el carácter de la media y la meta asignada*, justificación en estudio previo, garantizar desde la resolución de apertura los recursos necesarios para el cumplimiento de las metas propuestas en el CGA, inicio de la formación al mismo tiempo del periodo Académico de las instituciones Educativas tanto 10° y 11° como lo estipula Numeral 9.7 del Manual de articulación del SENA con la Media. Primera semana de febrero para calendario A, que será del 3 de febrero del 2021.

***FUENTE:** Distribución de horas según Resolución 1113 del 04 de Julio de 2017 "Manual de operación del programa de articulación del SENA con la Educación Media" en cumplimiento de plan de Acción 2021.*

d. **Complementaria Virtual:** El formato controlado – Compromiso (GTH-F-075_Formato_Estudios_Previos_V05.), verificar la vigencia del programa en el portal Sofia plus, el perfil técnico del instructor, incluir Nombre de la Familia, nombre del Programa completo, código y versión, verificar el número de instructores a contratar, transcribir los requisitos del Instructor extrayendo todos los perfiles del diseño curricular vs competencia sin cortar ni agregar requisitos. Para la formación virtual en todos los niveles, deberá incluirse como una de las obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo siguiente, establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 V04: "Cumplir con la ejecución de la formación que se signe para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".

La contratación en complementaria virtual, será por un periodo máximo de diez (10) meses.

Los instructores para programas de formación complementaria virtual, incluyendo bilingüismo, y titulada virtual o titulada a distancia, deberán acreditar capacitación relacionada con tutoría virtual, no inferior a 40 horas, además de cumplir los requisitos del perfil establecido en los diseños curriculares de cada programa como perfiles de instructor.

e. **Bilingüismo:** El formato controlado – Compromiso (GTH-F-075_Formato_Estudios_Previos_V05). La contratación de bilingüismo en la formación titulada técnicos y tecnólogos, será de acuerdo con las horas establecidas en los diseños curriculares. Los exámenes de lengua extranjera para ser admitidos deben tener una vigencia máxima de 2 años según la Resolución 12730 del 28 de junio de 2017 del Ministerio de Educación Nacional (MEN). No se aceptan exámenes catalogados como clasificación (Piacement)",(Young Learners)" y (Teenagers)".

CONCLUSIONES

Elaborar los anexos de acuerdo con el cronograma establecido para el Centro de Gestión Administrativa - CGA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

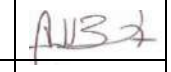
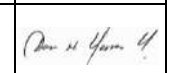
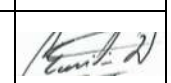
PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [x]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Elaboración de anexos	Coordinación de Administración Educativa. Coordinación de Formación Profesional.	
Verificación de anexos y Vistos Buenos	Grupo Administrativo Mixto Regional.	
Verificación de anexos y Vistos Buenos	Coordinación de Formación Profesional regional.	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL DÍA 12 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar la metodología a ejecutar para la contratación de servicios profesionales de la vigencia 2021, en lo concerniente a la construcción y elaboración de los anexos de contratación del CGA.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Waine Antony Triana Albis	19.491.213	x			Subdirector de Centro - SENA	wtriana@sena.edu.co	5461600 IP 16000	X	
2	SI	Martha Roció Peña López	51.721.389	x			Coordinadora de Formación profesional Integral - SENA	mrpenal@sena.edu.co	5461600 IP 16011	X	
3	SI	Luis Alejandro Zarta	1.015.392.862	x			Coordinador de Administración Educativa - SENA	lzartab@sena.edu.co	5461600 IP 16028	X	
4	SI	Magaly León Llanos	52.829.132	x			Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales - SENA	mleonl@sena.edu.co	5461600 IP 16098	X	
5	SI	Claudia Pilar Poveda Cortés	51.752.149	x			Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa - SENA	cpoveda@sena.edu.co	5461600 IP 16003	X	
6	SI	Nury patricia Maldonado Zárate	41.798.208	x			Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano - SENA	nmaldonadoz@sena.edu.co	5461600 IP 16034	X	
7	SI	Dora Nelly Herrera Hernández	40.372.920	x			Coordinadora Académica de Gestión Documental y de la Información - SENA	dnherrerah@sena.edu.co	5461600 IP 16005	X	
8	SI	Emilio Delgado Díaz	79.306.277	x			Coordinador Académico Jornada Fines de Semana - SENA	edelgado@sena.edu.co	5461600 IP 16093	X	
9	SI	Roberto Martínez Castro	18.934.684	x			Coordinador Académico Jornada Madrugada - SENA	rmartinez@sena.edu.co	5461600 IP 16190	X	