INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CPS-711-2021	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 3	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 01.09.2021 hasta el 30.09.2021	
Fecha en la que se rinde en informe :	26.11.2021

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	MARLENY GRASS ORTIZ
NIT / C.C.:	603167558
Supervisor:	LITH CAROLINA ALVAREZ BUITRAGO
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Objeto del Contrato o Convenio:	"PRESTAR APOYO PROFESIONAL A LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS ENFERMEDADES PREVALENTES EN LA PRIMERA INFANCIA E INFANCIA CON ENFOQUE A LA ENFERMEDAD RESPIRATORIA A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES PARA LA ADOPCIÓN DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD PARA LA PRIMERA INFANCIA E INFANCIA EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN LAS REGIONES DE SALUD ASIGNADAS."
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	13.07.2021
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	16.07.2021
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100013671
Registro Presupuestal	4600006622
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$26,701,934
Adición	$0
Valor Total del Contrato	$26,701,934
Plazo de Ejecución Inicial	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30.12.2021
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO
Garantía de Cumplimiento	75-46-101007181
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	75-46-101007181

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se da inicio a la revisión de soportes del mes de septiembre del contrato 711-2021 a nombre de la contratista MARLENY GRASS ORTIZ; la revisión se hace teniendo en cuenta los compromisos pendientes del informe del supervisor mes de agosto; durante esta se encuentran los siguientes hallazgos:

A. Realizar 14 visitas integrales mensualmente que involucren el PIC Municipal y las IPS Públicas del Departamento para realizar las siguientes actividades: de Asistencia Técnica para asesoría y/o acompañamiento y/o capacitación y/o seguimiento a las acciones desarrolladas en las 3 regiones de salud establecidas para este contrato: (Región De Salud

Sur; Arbeláez, Cabrera, Fusagasugá, Pandi, Pasca, San Bernardo, Silvania, Tibacuy, Venecia. Región De Salud Sur Oriente; Caqueza, Chipaque, Choachi, Fosca, Guayabetal, Gutiérrez, Quetame, Ubaque, Une, Fomeque. Región De Salud Sur Occidente; Agua de Dios, Apulo, Girardot, Guataqui, Jerusalén, Nariño, Nilo, Ricaurte, Tocaima, Viota. para un total de 29 municipios los cuales se verán beneficiados durante la ejecución del contrato; en el Programa Nacional de Prevención, Manejo y Control de la Infección Respiratoria Aguda:
2. Apoyar el fortalecimiento de la gestión de los equipos de salud a nivel Clínico y Comunitario.
3. Realizar seguimiento en las IPS (Instituciones Promotoras de Salud) Públicas del Departamento relacionadas con la implementación de las normas de obligatorio cumplimiento y las guías de atención fortaleciendo la implementación de las rutas de IRA/ERA
4. Realizar seguimiento en los municipios asignados relacionadas con las acciones programadas en los PAS de acuerdo a los lineamientos de la dimensión poblaciones vulnerables componente primera infancia estrategia AIEPI E IRA
5. Asistir el desarrollo de estrategias educativas para profesionales y funcionarios de la salud en temas relacionados con el Programa Nacional para la prevención , manejo y control de la Infección Respiratoria Aguda , para la implementación de los Planes de las guías de atención y ruta de IRA/EDA.
6. Asistir el seguimiento a la implementación de los Planes de mejoramiento o compromisos adquiridos relacionados con las acciones de promoción prevención, y mantenimiento de la salud para la IRA definiendo planes de mejoramiento si es necesario:

Para el mes de septiembre se evidencian los siguientes soportes:
•14 municipios visitados Agua de Dios, Cabrera, Fosca, Fusagasugá, Guataqui, Jerusalén, Nariño, Nilo, Pandi, Pasca, Silvania, Tibacuy, Tocaima y Venecia.
•De los cuales 13 fueron visitados de manera integral con el PIC-IPS quedando pendiente la visita de la IPS de Tibacuy.
•Se evidencian 25 encuestas de satisfacción las cuales se deberán verificar en el reporte que se genere para verificar su cargue en plataforma ya que en el reporte enviado vía correo eléctrico por la supervisora del contrato no se evidencian cargues de este producto; queda pendiente soporte de Fosca, Tibacuy. Se hace la aclaración que para este producto al final del contrato deben estar cargadas 146 encuestas que son las que corresponden a las asistencias técnicas programadas.
• Se evidencian las 24 convocatorias tanto para PIC como para IPS, pendiente Tibacuy y Pandi.
•Se evidencian 27 registros fotográficos, quedando pendiente IPS Tibacuy.
•Frente al contenido de las actas en las IPS se sugiere mejorar el escáner de estos, con el contenido de las asistencias técnicas seguir fortaleciendo el desarrollo de capacidades de la estrategia ERA en las IPS donde no se evidencia desarrollo de esta, proceso de gestión en los PIC de los menores con riesgos identificados.
•Anexa carpeta de soportes entregados por los municipios de Arbeláez, Fomeque, Quetame, Une, Ubaque y Fusagasugá frente a las acciones IEC en el marco de la IRA.
•Se recuerda compromiso de pendientes: a corte del mes de septiembre se deben 11 asistencias técnicas según meta programada durante la vigencia del contrato las cuales se deberán re programar antes de culminar periodo contractual.
•Frente a la matriz de seguimiento se evidencia un total de 51 asistencias técnicas registradas a corte del 29-09-2021. de 62 que debería llevar a la fecha.
•Pendiente Archivo Excel con la programación y actividades a ejecutar durante el periodo contractual donde se evidencia las asistencias programadas para los meses de julio, agosto y septiembre.

PRODUCTOS Informes de asistencia técnica incluido registro fotográfico. Convocatoria de asistencia. Soporte de encuestas de satisfacción. Matriz de seguimiento de asistencia técnica AIEPI.

B. Apoyar la gestión de la Dimensión Poblaciones Vulnerables Componente Primera Infancia Estrategia AIEPI en actividades relacionadas con el programa realizando las siguientes obligaciones:
7. Realizar reuniones y alianzas estratégicas de coordinación Sectorial, Interinstitucional y Transectorial mensualmente, para garantizar acciones de programa para prevención, manejo promoción y control de Infección Respiratoria Aguda, al igual que para eliminar barreras de atención a usuarios.
No se evidencia ningún soporte. Se recomienda que esta actividad se debe presentar todos los meses por lo que a la fecha están pendiente 3 reuniones de los meses de junio, julio, agosto y septiembre

8. Asistir el seguimiento a las acciones relacionadas con la Infección respiratoria aguda a través de informes de gestión elaborados trimestralmente acompañados de boletines epidemiológicos, información de SISPRO e INFORMACIÒN de sistemas de información de la estrategia AIEPI (SURVEY 123 FOR ARCGIS)
Se evidencia pantallazo de solicitud a los municipios establecidos de reporte de IRA con corte al mes de septiembre 2021 con respuesta solo del municipio de Arbeláez, Nilo, Tocaima, Ubaque, Guayabetal, Gutiérrez, Une, Cáqueza, Silvania,Fomeque, Choachí, Chipaque, Pandi, cabera y Fusagasugá; se sugiere marcar el archivo con el nombre del municipio.
Se debe revisar la ejecución de esta actividad ya que se solicita realizar los través de informes de gestión elaborados trimestralmente acompañados de boletines epidemiológicos, información de SISPRO e INFORMACIÒN de sistemas de información de la estrategia AIEPI (SURVEY 123 FOR ARCGIS)
PRODUCTOS: pantallazos
9. Asistir al proceso de vigilancia al sistema de información departamental, (reporte mensual y seguimiento IRA) verificando la calidad y permanente actualización de los datos, con el fin garantizar su oportunidad y veracidad, garantizando el seguimiento de los riesgos y el cumplimiento de la meta de acuerdo a lo establecido por cada uno de los municipios asignados.
Pantallazo de correo de los municipios de Nariño, Ubaque, Silvania y Quetame, Nariño donde se evidencia respuesta de envió de los soportes solicitados.

Se aclara que esta actividad es de manera mensual y se debe hacer seguimiento virtual individualmente a cada uno de los 29 municipios asignados donde deberá tener claridad de los seguimientos de los menores identificados con riesgos de IRA- TB en la ficha AIEPI Comunitaria; Igualmente deberá estar solicitando y retroalimentando lo correspondiente al reporte mensual de IRA y al reporte de Salas ERA que sugiere el ministerio de cada uno de los municipios asignados
PRODUCTOS Soporte de envió de correo electrónico

10. participar en los comités técnicos y reuniones mensuales propuestas por la dirección de salud pública y la

Coordinación de la dimensión Poblaciones Vulnerables Componente Primera infancia AIEPI.
En este periodo participo de la reunión de equipo con fecha del 13-09-2021, frente al seguimiento de los indicadores del programa.
PRODUCTOS Acta de reunión con fecha del 13-09-2021

11. Realizar un plan de trabajo y cronograma de actividades bajo la coordinación del supervisor del contrato durante los primeros cinco días de ejecución del contrato y actualizado mensualmente.
Realizó plan de trabajo y cronograma de actividades del periodo de septiembre mostrando ejecución de algunas actividades del 28.74% y otras del 50,10% de ejecución.
PRODUCTOS Formato plan de trabajo

12. Entregar cronograma mensual según lo establecido por el supervisor del contrato, que recoja todas las actividades desarrolladas para el cumplimiento mensual del plan de trabajo
Se evidencia cronograma del periodo de septiembre sin embargo lo debe ajustar registrando todas las actividades contractuales ejecutadas durante el mes no solo las asistencias técnicas.
PRODUCTOS Cronograma de septiembre

13. Responder y brindar oportunamente la información requerida y cumplir con las demás actividades que designe el supervisor del contrato, en los temas relacionados con el objeto contractual
No se evidencia ningún soporte

14. Mantener actualizado el archivo tanto en medio físico como magnético, correspondiente a la documentación entregada como resultado del contrato, la cual debe estar acorde con la normatividad de archivo documental vigente.
Realiza un archivo en medio magnético de la documentación del contrato de acuerdo a las obligaciones contractuales. Se deberá organizar el archivo físico para posterior entrega al archivo de acuerdo a las directrices de la persona encargada y teniendo en cuenta la normatividad de archivo vigente.
PRODUCTOS Carpeta en medio magnético con los soportes ejecución mes de septiembre del 2021

15. .Hacer entrega al supervisor de un informe mensual correspondiente a las actividades desarrolladas, en cumplimiento del objeto contractual con los soportes respectivos en medio magnético.
Entrega documento de informe mensual del periodo de septiembre
PRODUCTOS Documento PDF de informe contratista del mes de septiembre 2021

16. Realizar un informe final correspondiente al consolidado de las actividades desarrolladas, en cumplimiento del objeto contractual con los soportes respectivos en medio magnético.

No aplica para este periodo contractual.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300033768	11.10.2021	$2,427,448
3300035598	05.11.2021	$4,854,897

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

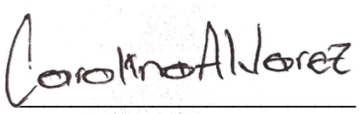
NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se revisan soportes del mes de septiembre, pero a la fecha se tiene pendiente el cumplimiento de compromisos de meses anteriores sin ejecutar por lo que debe revisar el informe del supervisor y ponerse al día en productos y radicación de cuentas. Pues de lo contrario estaría presentando incumplimiento en las obligaciones contractuales.



LITH CAROLINA ALVAREZ BUITRAGO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO