INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO								
No. Contrato-Año	**Dependencia**		**No. Identificación del contratista**		**Nombre del Contratista**			
464-2021	Dirección de Gobierno Digital		74861876		Henry Jimenez Tellez			
Objeto contractual	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión institucional de las entidades del Estado a través de la elaboración, definición de requerimientos, desarrollo, soporte, mantenimiento y transferencia de conocimiento de las plataformas tecnológicas en el marco de los proyectos estratégicos orientados a la promoción de la interacción electrónica del Ciudadano en cumplimiento de la Política de Gobierno Digital.			**Valor inicial del contrato**	$ 89.867.500,00	**RP No.**	49921	
Fecha de suscripción	**Plazo (días)**	**Fecha de inicio**	**Fecha de terminación**	**Período de reporte**	**Nombre del supervisor**	**Cargo del supervisor**		**No. Identificación del supervisor**
13/01/2021	352	13/01/2021	31/12/2021	**octubre-2021**	GERSSON JAIR CASTILLO DAZA	Subdirector de Estándares y Arquitectura TI.		79958908

MODIFICACIONES AL CONTRATO							
Modificación Contractual	**Modificación RP No.**	**Fecha de la modificación contractual**	**Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)**	**Valor de la modificación**	**Justificación de la modificación contractual**		
				$ -			
				$ -			
				$ -			
				$ -			
				$ -			
TOTAL MODIFICACIONES				**$ -**			
NOMBRE DEL CEDENTE				**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**	
NOMBRE DEL CESIONARIO				**No. Identificación**			
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.							

Terminación anticipada	**Fecha terminación**	**Acta de terminación**				**Fecha del acta de terminación anticipada**
		SI		NO		

Contrato	464-2021

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Total de Contrato	$	89.867.500

Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago ($)	Observaciones aclaratorias
01/02/2021	$ 4.892.500,00	22/02/2021	28476221	5,44%	$ 4.892.500,00	
28/02/2021	$ 7.725.000,00	28/02/2021	50476621	8,60%	$ 7.725.000,00	
31/03/2021	$ 7.725.000,00	31/03/2021	81800821	8,60%	$ 7.725.000,00	
30/04/2021	$ 7.725.000,00	30/04/2021	108755721	8,60%	$ 7.725.000,00	
31/05/2021	$ 7.725.000,00	31/05/2021	139207721	8,60%	$ 7.725.000,00	
30/06/2021	$ 7.725.000,00	30/06/2021	167921221	8,60%	$ 7.725.000,00	
31/07/2021	$ 7.725.000,00	31/07/2021	195852321	8,60%	$ 7.725.000,00	
31/08/2021	$ 7.725.000,00	31/08/2021	233143121	8,60%	$ 7.725.000,00	
30/09/2021	$ 7.725.000,00	30/09/2021	272254321	8,60%	$ 7.725.000,00	
31/10/2021	$ 7.725.000,00	31/10/2021		0,00%		
30/11/2021	$ 7.725.000,00	30/11/2021		0,00%		
31/12/2021	$ 7.725.000,00	31/12/2021		0,00%		
TOTALES	**$ 89.867.500,00**	**Ejecución financiera acumulada:**		**74,21%**	**$ 66.692.500,00**	

SALDO POR GIRAR	25,8%	$ 23.175.000

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		**Ponderación en el contrato**	**Actividades realizadas**	**% avance del mes**	**% avance acumulado**	**(%) pendiente de ejecución**
OBLIGACIÓN 1:	Apoyar las actividades de levantamiento de información y especificación funcional y técnica, casos de uso y/o historias de usuario de cada una de las plataformas a desarrollar; tomando como base las necesidades y requerimientos de los usuarios internos y externos para una correcta implementación y gestión de servicios y plataformas tecnológicas los proyectos estratégicos relacionados con la Política de Gobierno Digital.	0,1111	Gestion Implementacion SAMAI: Produccion Florencia, Cordoba, Cali, Cesar, Caqueta, Huila, Tolima, Quindio	0,01	0,09	0,02
OBLIGACIÓN 2:	Apoyar las actividades de desarrollo de software y mantenimiento correctivo o preventivo e incorporación de mejoras para el fortalecimiento de las plataformas tecnológicas asignadas con el fin de mejorar los niveles de servicio ofrecidos a los ciudadanos, usuarios internos o administradores, en cumplimiento de la Política de Gobierno Digital.	0,1111	Ajuste de llenado de datos automatico para las Bases de datos relacionado con el formato de procedimiento para la Adecuacion de las BD Siglo XXI regionales Vs BD Florencia, Cordoba, Cali, Cesar, Caqueta, Huila, Tolima, Quindio	0,01	0,09	0,02
OBLIGACIÓN 3:	Apoyar la ejecución de pruebas unitarias, pruebas funcionales y no funcionales, rendimiento, carga, estrés, usabilidad, mantenibilidad, seguridad y portabilidad a las plataformas tecnológicas asignadas en el proceso de aseguramiento de calidad y garantías de servicio, reportando y consolidando información sobre los resultados obtenidos.	0,1111	Pruebas de Normalizacion de datos en las Bases de datos de Florencia, Cordoba, Cali, Cesar, Caqueta, Huila, Tolima, Quindio Construccion de Script para las tablas, Para proceso de administracion de Usuarios proceso de construcción y relacion a notificaciones y recepcion de correos electronicos	0,01	0,09	0,02
OBLIGACIÓN 4:	Apoyar la generación de documentación funcional y técnica de las plataformas tecnológicas que le sean asignadas con el fin de mejorar la interacción y participación electrónica del ciudadano, para la correcta transferencia de conocimiento a usuarios internos, externos y administradores en cumplimiento de la Política de Gobierno Digital.	0,1111	Documentacion de Sesiones de Normalizacion de datos sobre las tablas de la base de datos siglo XXI, aplicación de IV normalizacion de datos	0,01	0,09	0,02
OBLIGACIÓN 5:	Apoyar en la interacción con los grupos de interés o usuarios actuales y potenciales de las plataformas tecnológicas a cargo, a través de actividades de soporte, estrategias de apropiación y transferencia de conocimiento enfocadas en el fortalecimiento y posicionamiento de éstas.	0,1111	Transferencia de conocimiento, personal de Fabrica de Software, de aplicativo postimplementacion de Base de datos emparejada con BD Triconsejo. Aprencion conocimiento de Estructura de datos Migracion. Fase IV Normalizacion de la BD	0,01	0,09	0,02
OBLIGACIÓN 6:	Apoyar las actividades de registro, clasificación, priorización, resolución y cierre de incidencias y solicitudes de servicio de los usuarios de las plataformas tecnológicas a cargo dando cumplimiento a acuerdos de niveles de servicio establecidos para tal efecto.	0,1111	Apoyo a servicio de implementacion de Script 5,6,8 y 9 incidente de Bloqueo en modulo de indexacion de Cuadernos. Ajuste hoja de normalizacion adicion de Titulaciones, Salas, Firmas. Recalculo de script estados de notificacion	0,01	0,09	0,02
OBLIGACIÓN 7:	Generar informes correspondientes de las actividades ejecutadas, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos en cada actividad encomendada cuando así se requiera, previa validación con el supervisor del contrato.	0,1111	Presentacion de actividades para el emparejamiento de datos entre BD 36 Despachos, 24 a salida de produccion, 15 a tester	0,01	0,09	0,02
OBLIGACIÓN 8:	Realizar de manera oportuna la entrega al archivo de todos los documentos a su cargo, y de aquellos derivados de los convenios y/o contratos suscritos y relacionados con las actividades encomendadas, verificando el cumplimiento de los parámetros establecidos en las tablas de retención documental.	0,1111	Entrega de Diccionario de datos actualizado a Repositorio de grupo de programacion SAMAI. Cronograma de actividades en 98 tablas de Tolima, Neiva, Choco, Valle. Fase III Normalizacion de BD, aplicación tareas de homologación, inserción de tablas maestras, aplicación script 5,6, 8, 9, 11 y 13 para configuración de indices electronicos y aplicacion de scripts de vistas y control de notificaciones	0,01	0,09	0,02
OBLIGACIÓN 9:	Las demás inherentes a la ejecución del objeto contractual.	0,1111	Seguimiento de pruebas unitarias con Florencia, Cordoba, Cali, Cesar, Caqueta, Huila, Tolima, Quindio 12 puntos apoyo tecnico en tablas no ingresadas en Proceso de Implementación	0,01	0,09	0,02
Ponderación de servicios		**100%**	**% de avance general del contrato**	**8%**	**83%**	**17%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)

Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones
Informe mensual de actividades	30/01/2021	31/01/2021	https://mintic.sharepoint.com/gel/2021/Forms/AllItems.aspx?CT=1612216798349&OR=OWA%2DNT&CID=7835835f%2D6fb0%2Dfe0c%2De9df%2Dd26c27a20e47&viewid=bb96a1b8%2D0a86%2D4d49%2Dad05%2D7a55ed36dbca&id=%2Fgel%2F2021%2F3%2E%20SEATI%2FProyectos%20Estrat%C3%A9gicos%20Rama%20JUD%5FLEG%2FApoyo%20a%20SAMAI%20CdE%2FHENRY%20JIMENEZ%2F1%2E%20Enero%202021
Informe mensual de actividades	28/02/2021	28/02/2021	https://mintic.sharepoint.com/gel/2021/Forms/AllItems.aspx?CT=1612216798349&OR=OWA%2DNT&CID=7835835f%2D6fb0%2Dfe0c%2De9df%2Dd26c27a20e47&viewid=bb96a1b8%2D0a86%2D4d49%2Dad05%2D7a55ed36dbca&id=%2Fgel%2F2021%2F3%2E%20SEATI%2FProyectos%20Estrat%C3%A9gicos%20Rama%20JUD%5FLEG%2FApoyo%20a%20SAMAI%20CdE%2FHENRY%20JIMENEZ%2F2%2E%20Febrero%202021
Informe mensual de actividades	31/03/2021	31/03/2021	https://mintic.sharepoint.com/gel/2021/Forms/AllItems.aspx?CT=1612216798349&OR=OWA%2DNT&CID=7835835f%2D6fb0%2Dfe0c%2De9df%2Dd26c27a20e47&viewid=bb96a1b8%2D0a86%2D4d49%2Dad05%2D7a55ed36dbca&id=%2Fgel%2F2021%2F3%2E%20SEATI%2FProyectos%20Estrat%C3%A9gicos%20Rama%20JUD%5FLEG%2FApoyo%20a%20SAMAI%20CdE%2FHENRY%20JIMENEZ%2F3%2E%20Marzo%202021
Informe mensual de actividades	30/04/2021	30/04/2021	https://mintic.sharepoint.com/gel/2021/Forms/AllItems.aspx?CT=1612216798349&OR=OWA%2DNT&CID=7835835f%2D6fb0%2Dfe0c%2De9df%2Dd26c27a20e47&viewid=bb96a1b8%2D0a86%2D4d49%2Dad05%2D7a55ed36dbca&id=%2Fgel%2F2021%2F3%2E%20SEATI%2FProyectos%20Estrat%C3%A9gicos%20Rama%20JUD%5FLEG%2FApoyo%20a%20SAMAI%20CdE%2FHENRY%20JIMENEZ%2F4%2E%20Abril%202021
Informe mensual de actividades	31/05/2021	31/05/2021	https://mintic.sharepoint.com/gel/2021/Forms/AllItems.aspx?CT=1612216798349&OR=OWA%2DNT&CID=7835835f%2D6fb0%2Dfe0c%2De9df%2Dd26c27a20e47&viewid=bb96a1b8%2D0a86%2D4d49%2Dad05%2D7a55ed36dbca&id=%2Fgel%2F2021%2F3%2E%20SEATI%2FProyectos%20Estrat%C3%A9gicos%20Rama%20JUD%5FLEG%2FApoyo%20a%20SAMAI%20CdE%2FHENRY%20JIMENEZ%2F5%2E
Informe mensual de actividades	30/06/2021	30/06/2021	https://mintic.sharepoint.com/gel/2021/Forms/AllItems.aspx?ct=1625595674547&or=OWA%2DNT&cid=24db1263%2D4d18%2Df57d%2Dc283%2D47788b3b0dfe&originalPath=aHR0cHM6Ly9taW50aWMuc2hhcmVwb2ludC5jb20vOmY6L2cvZ2VsL0VoZ2VsY0VXVkQxQ2o0LVFXdVBtRWF3QjhDMlFPMmpGQjJURHdZWGx5QVBwMUE%5FcnRpbWU9bjFudDJLcEEyVWc&viewid=bb96a1b8%2D0a86%2D4d49%2Dad05%2D7a55ed36dbca&id=%2Fgel%2F2021%2F3%2E%20SEATI%2FProyectos%20Estrat%C3%A9gicos%20Rama%20JUD%5FLEG%2FApoyo%20a%20SAMAI%20CdE%2FHENRY%20JIMENEZ%2F6%2E%20Junio%202021
Informe mensual de actividades	31/07/2021	31/07/2021	https://mintic.sharepoint.com/gel/2021/Forms/AllItems.aspx?ct=1625595674547&or=OWA%2DNT&cid=24db1263%2D4d18%2Df57d%2Dc283%2D47788b3b0dfe&originalPath=aHR0cHM6Ly9taW50aWMuc2hhcmVwb2ludC5jb20vOmY6L2cvZ2VsL0VoZ2VsY0VXVkQxQ2o0LVFXdVBtRWF3QjhDMlFPMmpGQjJURHdZWGx5QVBwMUE%5FcnRpbWU9bjFudDJLcEEyVWc&viewid=bb96a1b8%2D0a86%2D4d49%2Dad05%2D7a55ed36dbca&id=%2Fgel%2F2021%2F3%2E%20SEATI%2FProyectos%20Estrat%C3%A9gicos%20Rama%20JUD%5FLEG%2FApoyo%20a%20SAMAI%20CdE%2FHENRY%20JIMENEZ%2F7%2E%20Julio%202021
Informe mensual de actividades	31/08/2021	31/08/2021	https://mintic.sharepoint.com/gel/2021/Forms/AllItems.aspx?ct=1625595674547&or=OWA%2DNT&cid=24db1263%2D4d18%2Df57d%2Dc283%2D47788b3b0dfe&originalPath=aHR0cHM6Ly9taW50aWMuc2hhcmVwb2ludC5jb20vOmY6L2cvZ2VsL0VoZ2VsY0VXVkQxQ2o0LVFXdVBtRWF3QjhDMlFPMmpGQjJURHdZWGx5QVBwMUE%5FcnRpbWU9bjFudDJLcEEyVWc&viewid=bb96a1b8%2D0a86%2D4d49%2Dad05%2D7a55ed36dbca&id=%2Fgel%2F2021%2F3%2E%20SEATI%2FProyectos%20Estrat%C3%A9gicos%20Rama%20JUD%5FLEG%2FApoyo%20a%20SAMAI%20CdE%2FHENRY%20JIMENEZ%2F8%2E%20Agosto%202021
Informe mensual de actividades	30/09/2021	30/09/2021	https://mintic.sharepoint.com/gel/2021/Forms/AllItems.aspx?ct=1625595674547&or=OWA%2DNT&cid=24db1263%2D4d18%2Df57d%2Dc283%2D47788b3b0dfe&originalPath=aHR0cHM6Ly9taW50aWMuc2hhcmVwb2ludC5jb20vOmY6L2cvZ2VsL0VoZ2VsY0VXVkQxQ2o0LVFXdVBtRWF3QjhDMlFPMmpGQjJURHdZWGx5QVBwMUE%5FcnRpbWU9bjFudDJLcEEyVWc&viewid=bb96a1b8%2D0a86%2D4d49%2Dad05%2D7a55ed36dbca&id=%2Fgel%2F2021%2F3%2E%20SEATI%2FProyectos%20Estrat%C3%A9gicos%20Rama%20JUD%5FLEG%2FApoyo%20a%20SAMAI%20CdE%2FHENRY%20JIMENEZ%2F9%2E%20Septiembre%202021
Informe mensual de actividades	31/10/2021	31/10/2021	https://mintic.sharepoint.com/gel/2021/Forms/AllItems.aspx?ct=1625595674547&or=OWA%2DNT&cid=24db1263%2D4d18%2Df57d%2Dc283%2D47788b3b0dfe&originalPath=aHR0cHM6Ly9taW50aWMuc2hhcmVwb2ludC5jb20vOmY6L2cvZ2VsL0VoZ2VsY0VXVkQxQ2o0LVFXdVBtRWF3QjhDMlFPMmpGQjJURHdZWGx5QVBwMUE%5FcnRpbWU9bjFudDJLcEEyVWc&viewid=bb96a1b8%2D0a86%2D4d49%2Dad05%2D7a55ed36dbca&id=%2Fgel%2F2021%2F3%2E%20SEATI%2FProyectos%20Estrat%C3%A9gicos%20Rama%20JUD%5FLEG%2FApoyo%20a%20SAMAI%20CdE%2FHENRY%20JIMENEZ%2F10%2E%20Octubre%202021

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL						
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**		**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X		

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.		**Fecha de recepción en Subdirección Financiera:**
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA		FIRMA		
fecha	31/10/2021	fecha	31/10/2021	

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

Original: expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)