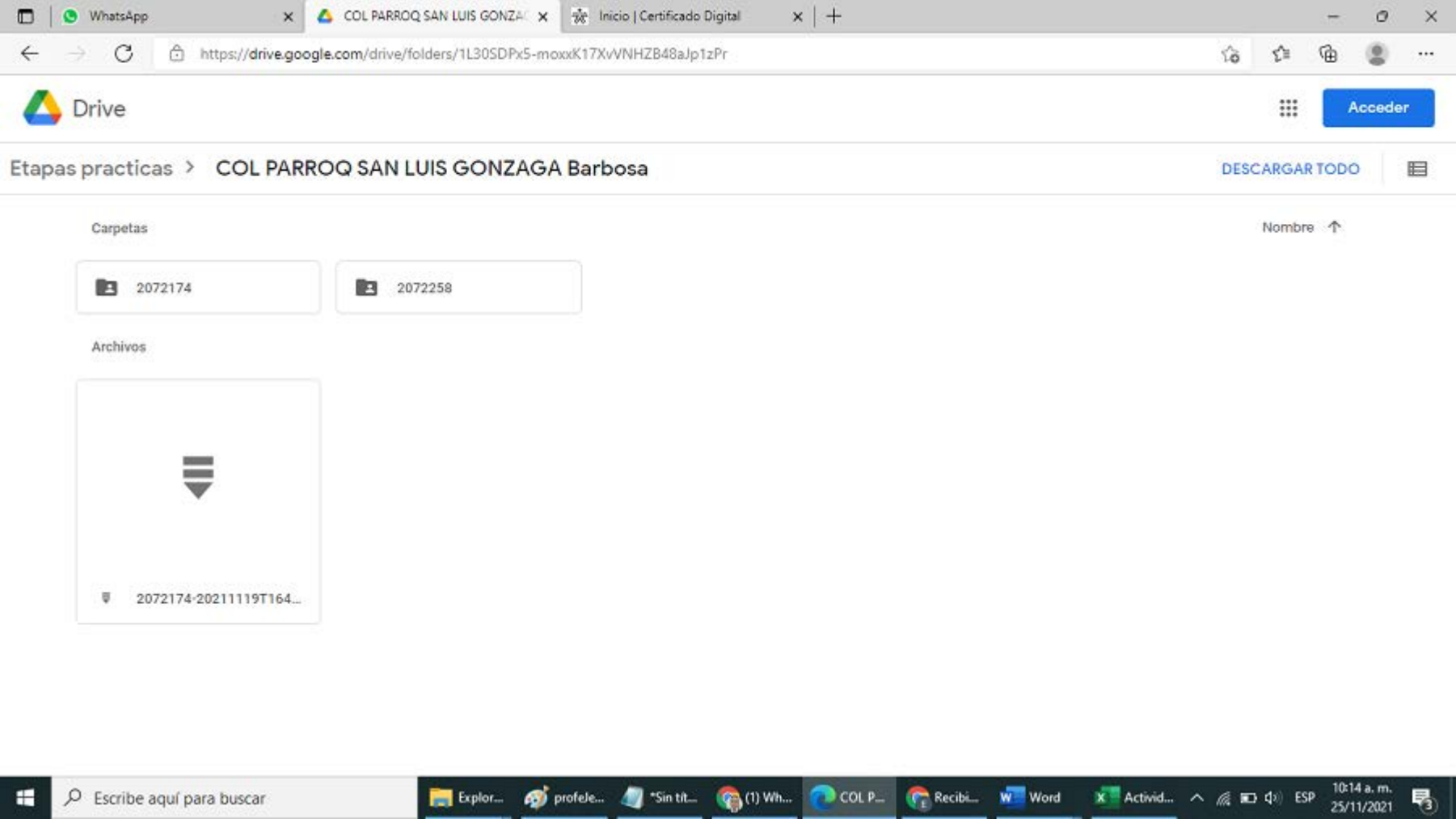

WhatsApp
COL PARROQ SAN LUIS GONZA
Inicio | Certificado Digital
https://drive.google.com/drive/folders/1L30SDPx5-moxxK17XvVNHZB48aJp1zPr
Drive
Acceder
Etapas practicas > COL PARROQ SAN LUIS GONZAGA Barbosa
DESCARGAR TODO
Carpetas
Nombre
2072174
2072258
Archivos
2072174-20211119T164...
Escribe aquí para buscar
Explor...
profeJe...
*Sin tít...
(1) Wh...
COL P...
Recibi...
Word
Activid...
ESP
10:14 a. m.
25/11/2021

WhatsApp | 2072174 - Google Drive | Inicio | Certificado Digital

https://drive.google.com/drive/folders/10KiLSVwdTgP6LMc5LIV5UIY757viKvrS

Drive

Acceder

Etapas practicas > COL PARROQ SAN LUIS GONZAGA Barbosa > 2072174

DESCARGAR TODO

Carpetas

Nombre

G1

G2

G3

G4

G5

G6

Archivos



Reporte de Juicios Evalua...

Escribe aquí para buscar

Explor... Drive-1... *Sin tít... (1) Wh... 207217... Recibi... Word Activid...

ESP 10:15 a. m. 25/11/2021

WhatsApp | G1 - Google Drive | Inicio | Certificado Digital

https://drive.google.com/drive/folders/1Bkbg3QWs0q-hGmchSFy94ADQoSiFvCKU

Drive

Acceder

Etapas practicas > COL PARROQ SAN LUIS GONZAGA Barbosa > 2072174 > G1

DESCARGAR TODO

Archivos

Nombre



1.GD-F-007_Acta_1_y_Re...



2.GD-F-007_Acta-G1-A2.p...



3.GD-F-007_Acta-3-G1.pdf



Bitacora-MariaFernandaP...



GFPI-F-023_Formato_Pla...



MariaPardoGordillo-APE....

Escribe aquí para buscar

Explor... Drive-2... *Sin tít... (1) Wh... G1 - G... Recibi... Word Activid...

ESP 10:16 a. m. 25/11/2021

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA__14__ DEL MES DE_Mayo_ DEL AÑO 2021

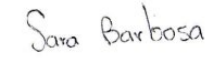
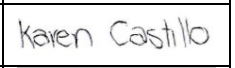
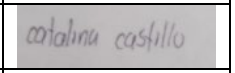
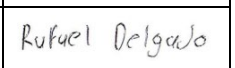
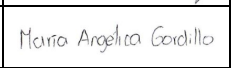
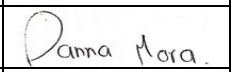
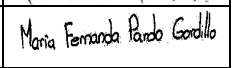
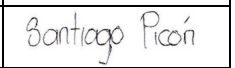
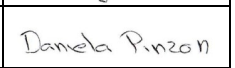
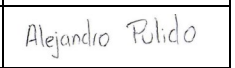
OBJETIVO (S)	Dar a conocer las pautas para iniciar la etapa productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maikol Esteban Quintero Herreño	1101752508			Aprendiz	Col. Parroquial San Luis Gonzaga	maikolt015@gmail.com	3138018106	Si	Maikol Quintero H.
2	Sebastián Quiroga González	1099203825			Aprendiz	Col. Parroquial San Luis Gonzaga	sebasti.sqg.2005@gmail.com	3142662939	Si	Sebastián Quiroga G.
3	Laura Daniela Rodríguez Barón	1099204183			Aprendiz	Col. Parroquial San Luis Gonzaga	laurada10292005@gmail.com	3298493416	Si	Laura Rodriguez.
4	Jhonatan Alejandro Ruíz Rodríguez	1053325890			Aprendiz	Col. Parroquial San Luis Gonzaga	jhonatanruiz059@gmail.com	3229760181	Si	Jhonatan A. Ruiz.
5	Ángel Nicole Vanegas Santamaría	1005485445			Aprendiz	Col. Parroquial San Luis Gonzaga	vanegasnicole580@gmail.com	3165263193	Si	Angel Nicole Vanegas S
6	Edwin Olaya Mantilla	91077023		X		Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	eyolaya@sena.edu.co	3158819651	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA__14__ DEL MES DE_Mayo_ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Dar a conocer las pautas para iniciar la etapa productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sharit Natalia Ardila Rangel	1099203046			Aprendiz	Col. Parroquial San Luis Gonzaga	Nataliaardila09@gmail.com	3107966306	Si	
2	Santiago Ariza Prado	1033097988			Aprendiz	Col. Parroquial San Luis Gonzaga	santiagoarizaprado@gmail.com	3118819897	Si	
3	Sara Sofía Barbosa Cifuentes	1099203637			Aprendiz	Col. Parroquial San Luis Gonzaga	barbosasara643@gmail.com	3138812306	Si	
4	Camilo Andrés Beltrán Peña	1050093845			Aprendiz	Col. Parroquial San Luis Gonzaga	camilobeltran363@gmail.com	3223869452	Si	
5	Karen Nathalia Castillo Blanco	1099203436			Aprendiz	Col. Parroquial San Luis Gonzaga	karencastilloblaco@gmail.com	3132196808	Si	
6	Laura Catalina Castillo Rodríguez	1050091087			Aprendiz	Col. Parroquial San Luis Gonzaga	castillocatalina841@gmail.com	3136790961	Si	
7	Oscar Andrés Tovar Cárdenas	1102518064			Aprendiz	Col. Parroquial San Luis Gonzaga	oscartovar1510@gmail.com	3108102703	Si	
8	Esteban Rafael Delgado Rueda	1014736740			Aprendiz	Col. Parroquial San Luis Gonzaga	Estebarafaeldelgadorueda@gmail.com	3046637174	Si	
9	Carlos Daniel Flórez Herreño	1101752780			Aprendiz	Col. Parroquial San Luis Gonzaga	florezcarlos992@hotmail.com	3132456686	Si	
10	María Angélica Gordillo Barragán	1099203207			Aprendiz	Col. Parroquial San Luis Gonzaga	gordilloangelica98@gmail.com	3202298019	Si	
11	Danna Zharick Mora Velasco	1099203622			Aprendiz	Col. Parroquial San Luis Gonzaga	dannamorave11@gmail.com	3223754043	Si	
12	María Fernanda Pardo Gordillo	1099203482			Aprendiz	Col. Parroquial San Luis Gonzaga	milegord820@gmail.com	3228632320	Si	
13	Santiago Picón Cornejo	1031643986			Aprendiz	Col. Parroquial San Luis Gonzaga	santiagopiconc04@gmail.com	3202143131	Si	
14	Daniela Alexandra Pinzón Barrera	1099203714			Aprendiz	Col. Parroquial San Luis Gonzaga	alexandrapinzonb25@gmail.com	3214540728	Si	
15	Luis Alejandro Pulido López	1055524067			Aprendiz	Col. Parroquial San Luis Gonzaga	apulido1125@gmail.com	3208627096	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Etapa Productiva		
CIUDAD Y FECHA: Barbosa Santander 14/05/2021	**HORA INICIO:** 02:00 PM	**HORA FIN:** 03:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: https://us02web.zoom.us/j/84663786624? pwd=WHNvZW0ybHJQT3QrZDJ1NjhBUHZRUT09	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Lineamientos Etapa Productiva **2.** Fechas de visita seguimiento etapa práctica **3.** Envío de informes		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer las pautas para iniciar la etapa productiva		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **. Lineamientos Etapa Productiva:** Se dan a conocer por parte del instructor Edwin Olaya Mantilla, los lineamientos generales sobre el desarrollo de la etapa productiva a los aprendices del programa **Técnico en Sistemas Ficha 2072174,** funciones que puede desempeñar, los horarios de trabajo, las obligaciones del coeducador dentro del proceso formativo, las responsabilidades del aprendiz, la manera de evaluarla y se aclara que la intención de adelantar esta etapa es propiciar en la aprendiz un contacto directo con el sector empresarial para que afiance sus conocimientos y competencias y poder desarrollarlos en un futuro como empresario o empleado.

Dentro de la presentación de evidencias están las pactadas en el formato de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, que son de obligatorio cumplimiento para alcanzar el desarrollo completo

2. **Fechas de visita seguimiento etapa práctica.**

Se informa al aprendiz que en un seguimiento de etapa productiva se hacen tres visitas como mínimo, las cuales se acordaron entre los asistentes de la siguiente manera:

- Primera visita de Seguimiento: 16 de julio de 2021.
- Segunda visita de seguimiento: 16 de septiembre de 2021.
- Tercera visita de seguimiento: 18 de noviembre 2021.

3. **Envío de informes**

Se hace conocer al aprendiz por parte del instructor de la obligatoriedad del envío de un informe sobre sus actividades por la plataforma LMS (Correo electrónico), con una frecuencia quincenal durante el desarrollo de esta etapa, mediante el link dispuesto para tal fin, llamado Bitácora.

El NO cumplimiento de las actividades programas, hace el no cumplimiento del desarrollo de la etapa productiva.

CONCLUSIONES

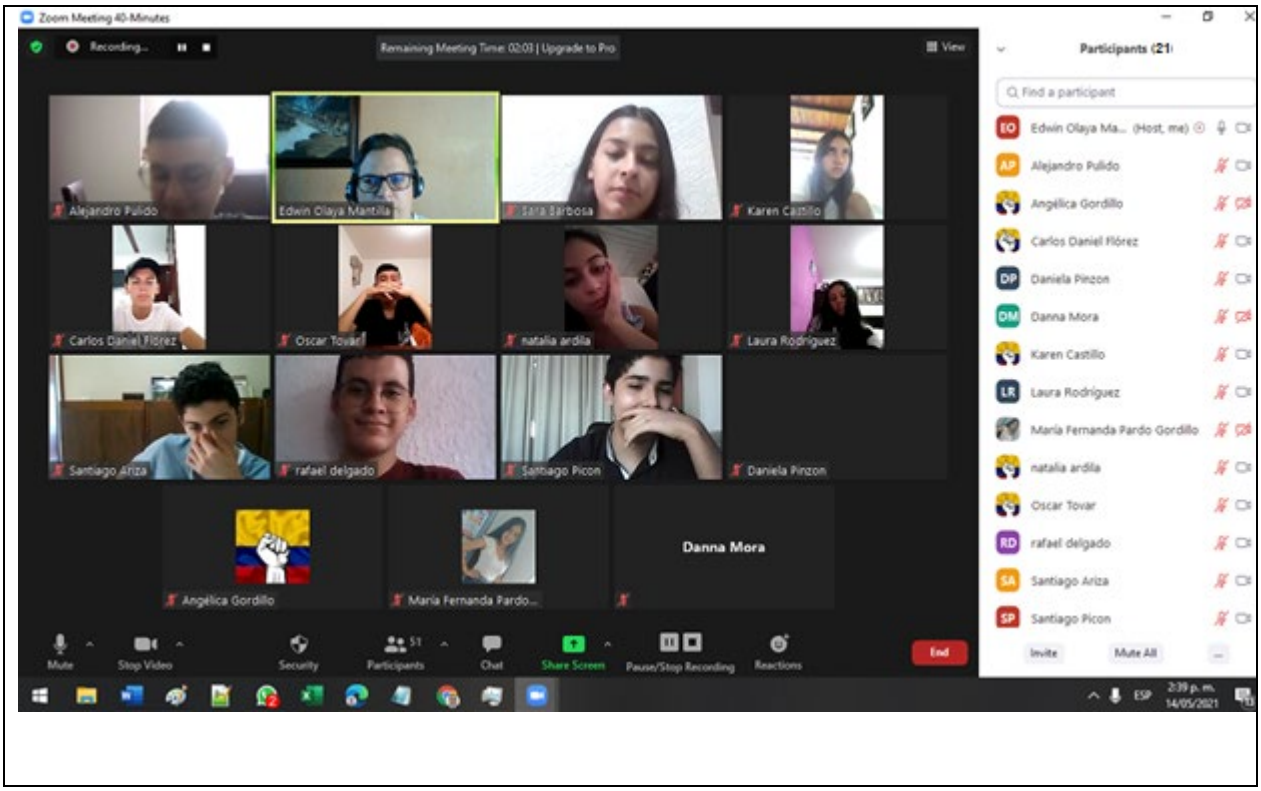
- La etapa productiva se realiza al interior de la institución educativa, aplicando proyectos en pro de la institución, en áreas de redes de datos, mantenimiento de equipos y aplicativos sencillos en esquema web que permitan apoyar asignaturas del colegio y temas generales como el manejo de residuos sólidos.
- Se conformarán equipos de trabajo con 1 a 4 integrantes.
- Se realizará informe de avances de modo mensual.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
A. Organizar grupos de trabajo de máximo 4 aprendices.	Aprendices	18/06/2021
B. Realizar documento del proyecto a realizar con los siguientes ítems: Introducción 1. Título del proyecto 2. Problemática o necesidad 3. Justificación 4. Objetivos a. General b. Específicos 5. Alcance	Instructor envía modelo del documento	16/07/2021

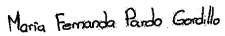
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Se adjunta lista de asistencia de los participantes.


Zoom Meeting 40-Minutes
Recording...
Remaining Meeting Time: 02:03 | Upgrade to Pro
View
Participants (21
Find a participant
Alejandro Pulido
Edwin Olaya Mantilla
Sara Barbosa
Karen Castillo
Carlos Daniel Flórez
Oscar Tovar
natalia ardila
Laura Rodriguez
Santiago Ariza
rafael delgado
Santiago Picon
Daniela Pinzon
Angélica Gordillo
María Fernanda Pardo...
Danna Mora
Edwin Olaya Ma... (Host, me)
Angélica Gordillo
Carlos Daniel Flórez
Daniela Pinzon
Danna Mora
María Fernanda Pardo Gordillo
Oscar Tovar
rafael delgado
Santiago Ariza
Santiago Picon
Invite
Mute All
Mute
Stop Video
Security
Participants
Chat
Share Screen
Pause/Stop Recording
Reactions
End
ESP

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 2 DEL DÍA___16_____ DEL MES DE__Septiembre___ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Seguimiento etapa practica aprendices del colegio San Luis Gonzaga de Barbosa - Santander

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	María Fernanda Pardo Gordillo	1099203482			Aprendiz	Col. Parroquial San Luis Gonzaga	milegord820@gmail.com	3228632320	Si	
2	Edwin Olaya Mantilla	91077023		X		Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	eyolaya@sena.edu.co	3158819651	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva		
CIUDAD Y FECHA: 16/09/2021	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 08:30
LUGAR Y/O ENLACE: https://us02web.zoom.us/j/84663786624?pwd=WHNvZW0ybHJQT3QrZDJ1NjhBUHZRUT09	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Colegio Parroquial San Luis Gonzaga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Sustentación documento de proyecto

2. Fechas de visita seguimiento etapa práctica

3. Cargue de bitácoras

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar avances del proyecto y dar indicaciones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. . Sustentación documento de proyecto: El instructor Edwin Olaya Mantilla, luego de revisar el documento de proyecto con los ítems (plantilla word suministrada):

Introducción
1. Título del proyecto
2. Problemática o necesidad
3. Justificación
4. Objetivos
a. General
b. Específicos
5. Alcance
6. Requerimientos

Desarrollado por la aprendiz del programa **Técnico en Sistemas Ficha 2072174** dentro de su etapa productiva**,** y quien realiza los ajustes correspondientes se procede vía zoom a sustentar los ítems del proyecto, especialmente problemática, objetivos y alcance que son la base para iniciar el diseño y posterior desarrollo de la aplicación.

El grupo integrado por:
María Fernanda Pardo Gordillo

Exponen la temática de su proyecto, que se basa en un software en ambiente web para la empresa K&D venta y asesoría en finca raíz.

Objetivo General

Implementar una página web interactiva.

Objetivos Específicos

- Concientizar a los clientes en el uso y la importancia de la página web

- Identificar las necesidades de los posibles clientes al momento de la elaboración de la página web
- Categorizar la información que se va a presentar dentro de la página web

Se analizan los requerimientos, el instructor pide se mejoren un par de ellos y les da vía libre para que inicien con el modelo entidad relación (MER), que debe ser enviado al correo del instructor (eyolaya32@misena.edu.co) para verificación, les manifiesta que cuando este bien lo deben incluir en el documento e iniciar el modelo relacional (MR) que se basa en el MER.

El instructor le recalca que vía whatsapp, telefónica o email lo pueden contactar si requieren alguna explicación adicional, que con cada corrección les envía información adicional para recordar el tema que deben aplicar.

El instructor recalca que debe ser acuciosa con los tiempos para que no se retrase el en el producto y entregables, que a pesar de no poder encontrarse presencialmente recuerde que los medios tecnológicos apoyan esta labor.

2. Fechas de visita seguimiento etapa práctica.

Se informa a la aprendiz, que en su seguimiento de etapa productiva la siguiente visita se realizará en noviembre 11 para que tengan tiempo de pulir el ultimo entregable que es el CRUD que se corre la fecha para cumplir con lineamientos dados por el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

3. Envío de informes

Se recuerda a los aprendices la obligatoriedad del envío de un informe sobre sus actividades por la plataforma LMS, con una frecuencia mensual durante el desarrollo de esta etapa, mediante el link dispuesto para tal fin, llamado Bitácora.

Se hace énfasis en cumplir las fechas y enviar los entregables solicitados.

CONCLUSIONES

- La interfaz grafica de la aplicación debe ser intuitiva
- El modelo de datos es fundamental en el proceso
- Cumplir con los tiempos propende con el proceso

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
A. Entregar borrador del modelo entidad relación	Aprendiz	16/09/2021
B. Incluir modelo en documento del proyecto con las correcciones solicitadas	Aprendiz	07/10/2021

C. Entregar borrador del modelo relacional	Aprendiz	07/10/2021
D. Incluir modelo en documento del proyecto con las correcciones solicitadas	Aprendiz	28/10/2021
E. Esquema CRUD básico de las tablas de la base de datos	Aprendiz	04/11/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Se adjunta lista de asistencia de los participantes.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-3 DEL DÍA___05_____ DEL MES DE__Noviembre___ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Verificar productos realizados y cualificarlos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	María Fernanda Pardo Gordillo	1099203482			Aprendiz	Col. Parroquial San Luis Gonzaga	milegord820@gmail.com	3228632320	Si	
2	Edwin Olaya Mantilla	91077023		X		Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	eyolaya@sena.edu.co	3158819651	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Fin seguimiento etapa productiva		
CIUDAD Y FECHA: 05/11/2021	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 08:30
LUGAR Y/O ENLACE: https://us02web.zoom.us/j/84663786624?pwd=WHNvZW0ybHJQT3QrZDJ1NjhBUHZRUT09	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Colegio Parroquial San Luis Gonzaga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Sustentación CRUD de base de datos (Tablas Básicas)
2. Entrega documento final y productos realizados

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Verificar productos realizados y cualificarlos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Sustentación CRUD de base de datos:** El instructor Edwin Olaya Mantilla, con antelación había verificado la base de datos y requerimientos funcionales del proyecto desarrollado por los aprendices del programa **Técnico en Sistemas Ficha 2072174** dentro de su etapa productiva**,** y quienes realizan los ajustes correspondientes se procede vía zoom a sustentar el CRUD de las tablas que involucra la aplicación.

   El grupo integrado por:
   María Fernanda Pardo Gordillo

   La aprendiz inicia la exposición recordando el título, los objetivos y requerimientos de la aplicación, posteriormente muestran el servidor xampp en ejecución en la que está la base de datos, de esta visualizan la estructura y relaciones; posteriormente muestran en el entorno xampp la carpeta de su proyecto y dentro de ella la estructura del y los archivos php, jpg, html, css, etc. Que componen su aplicación.

   Realiza ejecución de la aplicación en el navegador web (Google chrome), el sitio carga inicialmente un esquema de autenticación con usuario y contraseña, recalcan que la contraseña esta encriptada, luego de ingresar se visualiza un menú donde esta cada una de las tablas de la base de datos con las opciones de Crear, Modificar, Listar y Eliminar registros; hacen la salvedad de que no todas las tablas tienen creado el proceso de eliminar por restricciones de seguridad y de manejo de la información.

   El instructor, terminada la presentación de parte de sus aprendices hace observaciones en cuanto a pequeñas cosas que pueden mejorar considerablemente la parte visual, felicita a los aprendices recalcando que a pesar de la pandemia y de tener restricción de equipos y de poder compartir directamente la aplicación se ha logrado en alrededor de un 80%, recomienda que la terminen e implementen para que los esfuerzos no hayan sido en vano.

Que cualquier duda saben que vía whatsapp (3158819651) y email (eyolaya32@misena.edu.co) les será atendida, como se ha venido haciendo.

1. **Entrega documento final y productos realizados.**

Se informa a la aprendiz que debe enviar al email: la presentación hecha, el documento de proyecto, el sql de la base de datos y la carpeta de proyecto (carpeta con los archivos de código realizado).

CONCLUSIONES

- El desarrollo de software en el ámbito laboral es similar
- La interfaz gráfica de la aplicación debe ser intuitiva
- El modelo de datos es fundamental en el proceso
- La programación requiere dedicación y cada día hay nuevos lenguajes y componentes.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
A. Enviar al email del instructor la presentación	Aprendiz	05/11/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Se adjunta lista de asistencia de los participantes.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
N/A	N/A	1	15/05/2021 a 11/06/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
N/A	N/A	N/A

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
María Fernanda Pardo Gordillo	TI 1099203482	3228632320	milegord820@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2072174	Técnico de Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Formular documento de proyecto que incluye título, problemática, alcance, objetivo general y específicos	15-may	11-jun	Documento cargado en territorio	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Maria Fernanda Pardo Gordillo	Maria Fernanda Pardo Gordillo	*6/06/2021*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Edwin Olaya mantilla		N/A
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
N/A	N/A	1	12/06/2021 a 23/07/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
N/A	N/A	N/A

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
					X								

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
María Fernanda Pardo Gordillo	TI 1099203482	3228632320	milegord820@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2072174	Técnico de Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar correcciones a documento de proyecto que incluye título, problemática, alcance, objetivo general y específicos	12-jun	23-jul	Documento cargado en territorio	
Proyectar los requerimientos del proyecto	12-jun	23-jul	Documento cargado en territorio	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Maria Fernanda Pardo Gordillo	Maria Fernanda Pardo Gordillo	*20/07/2021*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Edwin Olaya mantilla		N/A
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
N/A	N/A	1	24/07/2021 a 13/08/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
N/A	N/A	N/A

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
María Fernanda Pardo Gordillo	TI 1099203482	3228632320	milegord820@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2072174	Técnico de Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar correcciones a los requerimientos en documento de proyecto	24-jul	13-ago	Documento cargado en territorio	
Realizar modelo entidad relación y modelo relacional	24-jul	13-ago	Documento cargado en territorio	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Maria Fernanda Pardo Gordillo	Maria Fernanda Pardo Gordillo	*13/08/2021*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Edwin Olaya mantilla		N/A
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
N/A	N/A	1	14/08/2021 a 24/09/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
N/A	N/A	N/A

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
María Fernanda Pardo Gordillo	TI 1099203482	3228632320	milegord820@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2072174	Técnico de Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar correcciones a los modelos MER y ER en documento de proyecto	14-ago	24-sep	Documento cargado en territorio	
Construir base de datos en mysql y realizar las relaciones entre las tablas, cargar datos de prueba y comprobar la funcionalidad	14-ago	24-sep	Documento cargado en territorio	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Maria Fernanda Pardo Gordillo	Maria Fernanda Pardo Gordillo	*24/09/2021*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Edwin Olaya mantilla		N/A
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
N/A	N/A	1	25/09/2021 a 28/10/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
N/A	N/A	N/A

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
María Fernanda Pardo Gordillo	TI 1099203482	3228632320	milegord820@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2072174	Técnico de Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Generar interfaz grafica para la aplicación e integrarla con la base de datos.	25-sep	28-oct	Documento cargado en territorio	
Realizar pruebas unitarias a la aplicación, y realizar registro del mismo.	25-sep	28-oct	Documento cargado en territorio	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Maria Fernanda Pardo Gordillo	Maria Fernanda Pardo Gordillo	*28/10/2021*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Edwin Olaya mantilla		N/A
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
N/A	N/A	1	29/10/2021 a 05/11/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
N/A	N/A	N/A

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
María Fernanda Pardo Gordillo	TI 1099203482	3228632320	milegord820@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2072174	Técnico de Sistemas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar pesentación del proyecto incluyendo, titulo, problemática, objetivo general y específicos	29-oct	5-nov	Documento cargado en territorio	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Maria Fernanda Pardo Gordillo	Maria Fernanda Pardo Gordillo	*5/11/2021*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Edwin Olaya mantilla		N/A
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

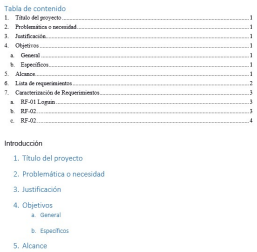
1. INFORMACIÓN GENERAL

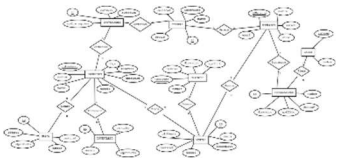
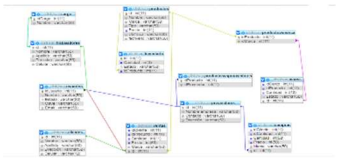
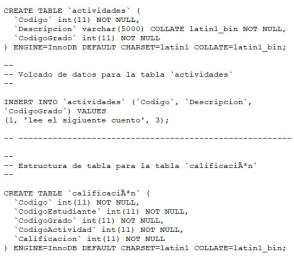
Regional:	Santander		Centro de Formación:	Gestión Agroempresarial del Oriente
Programa de Formación:	Técnico en Sistemas		No. de Ficha:	2072174

Datos del Aprendiz	Nombre:	María Fernanda Pardo Gordillo
	Identificación:	TI 1099203482
	Teléfono:	3228632320
	E-mail:	milegord820@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Colegio Parroquial San Luis Gonzaga
	Nit:	804016556-1
	Dirección:	Carrera 4 No 17-14 Barbosa Santander
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Doriam Caroline Hernández Atuesta
	Cargo:	Docente Informática
	Teléfono:	3134538671
	E-mail:	doriamcha@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. Formular documento de proyecto que incluye título, problemática, alcance, objetivo general y específicos	Documento de proyecto según plantilla suministrada por el instructor.  Tabla de contenido 1. Título del proyecto 1 2. Problemática o necesidad 1 3. Justificación 1 4. Objetivos 1 a. General 1 b. Específicos 1 5. Alcance 1 6. Lista de requerimientos 2 7. Caracterización de Requerimientos 3 a. RF-01 Logain 3 b. RF-02 3 c. RF-02 4 Introducción 1. Título del proyecto 2. Problemática o necesidad 3. Justificación 4. Objetivos a. General b. Específicos 5. Alcance	11/06/2021	Territorium, Etapa práctica, Email eyolaya32@misena.edu.co
2. Construir la lista de requerimientos y la caracterización de estos	Documento de proyecto según plantilla suministrada, en la que se	23/07/2021	Territorium, Etapa práctica,

	incluyen los requerimientos del software a desarrollar. 7. Caracterización de Requerimientos a. RF-01 Loguin 		Email eyolaya32@misena.edu.co
3.Modelo Entidad Relación (MER)	Elaborar MER en herramienta UML (dia) o a mano 	13/08/2021	Territorium, Etapa práctica, Email eyolaya32@misena.edu.co
4. Modelo Relacional	Modelo construido en herramienta UMLl (dia) o a mano 	13/08/2021	Territorium, Etapa práctica, Email eyolaya32@misena.edu.co
5. Base de datos construida en el gestor de datos phpMyAdmin (mysql).	Script de la base de datos, exportado en formato .sql 	24/09/2021	Territorium, Etapa práctica, Email eyolaya32@misena.edu.co
6. Aplicación del CRUD a la base de datos del proyecto	Carpeta compresa con el proyecto	28/10/2021	Territorium, Etapa práctica, Email eyolaya32@misena.edu.co
7. sustentación	Presentación y ejecución de la aplicación realizada	05/11/2021	Territorium, Etapa práctica, Email

			eyolaya32@misena.edu.co

OBSERVACIONES:
Se verifica etapa productiva de los apéndices, se hacen recomendaciones generales para que sean tenidas en cuenta en futuros desarrollos optimizando el tiempo y las herramientas a disposición

Doriam Caroline Hernández Atuesta	María Fernanda Pardo Gordillo	Edwin Olaya Mantilla
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 14/05/2021
	Final: ■		Finalización: 05/11/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

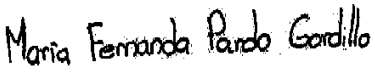
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**__**X**___

Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

		
Doriam Caroline Hernández Atuesta	María Fernanda Pardo Gordillo	Edwin Olaya Mantilla
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barbosa-Santander, 05/11/2021

EDWIN YAMITH OLAYA MANTILLA <eyolaya32@misena.edu.co>

Actualización documento

2 mensajes

EDWIN YAMITH OLAYA MANTILLA <eyolaya32@misena.edu.co> 1 de noviembre de 2021, 07:58
Para: Lilia Azucena Verdugo Henao <liverdugohe@misena.edu.co>

Buen día.

Deseando tenga una excelente semana.

La presente para solicitar su valiosa colaboración actualizando los datos del aprendiz Oscar Nicolas Quiñonez, perteneciente al técnico de Sistemas de articulación con la media.





Muchas gracias por su acostumbrada colaboración.

--
Atentamente,

EDWIN YAMITH OLAYA MANTILLA
Ingeniero de Sistemas
Instructor - Articulación con la Media
SENA-CGAO
Movil. 315 881 9651

Lilia Azucena Verdugo Henao <liverdugohe@misena.edu.co> 2 d
Para: EDWIN YAMITH OLAYA MANTILLA <eyolaya32@misena.edu.co>

Buenos dias los datos fueron actualizados, por favor verificar.

Cordial Saludo,
Cel 3143467252

Azucena Verdugo Henao
Apoyo Administración Educativa
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Regional Santander
averdugo@sena.edu.co
Tel: (+57) 7563502 Ext.: 74112
Transversal 8 # 8A - 50
Vélez, Santander Colombia
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

[Texto citado oculto]

[Texto citado oculto]

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gr instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o d receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmi electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se a
herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cual
considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratu
instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de s
receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitid
electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se au
herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualqu
considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora MARÍA FERNANDA PARDO GORDILLO identificada con Tarjeta de Identidad 1099203482, se inscribió en nuestro servicio el día 28/10/2021.

El presente certificado se genera el día 29/10/2021, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.