PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, noviembre 2021

Señor (a)
MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2280335
Coordinadora de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa Relaciones Corporativas CIEA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR. 2280335 del año 2021

RICARDO ANDRÉS SOTO WISMAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.128.044.760 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO DOS PESOS. (36.259.102) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ONCE (11) pagos mensuales. Un primer pago, mes de febrero por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS m/cte. ($884.368). Nueve (9) pagos iguales a los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.790.150,00) y un último pago mes de diciembre 2021 por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 1.263.383.00)

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2021.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se desarrollaron actividades de la planeación de la Formación Profesional Integral de acuerdo a los lineamientos técnicos y	www.bit.ly/PortafolioRicardoSoto Diseñar y definir Guía de aprendizaje. GFPI-F-135 V01

		operativos en el programa de formación Sistemas: **Ficha no 2088789** IE Helion Pinedo de Riohacha **ficha no 2088284** IE Internado Indígena San Antonio de Manaure. **Ficha No 2089373** IE Alfonso López Pumarejo De Uribia. Programación de Software **Ficha No 2277043** IE Rodolfo Morales de Maicao	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño ydesarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizaron actividades prácticas de aprendizaje en las sesiones virtuales y/o presenciales y seguimiento a actividades en las fichas asignadas	Evidencias fotográficas contenidas en el Informe Cualitativo anexo
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se desarrollo la competencia de “Realizar Mantenimiento Preventivo Y Predictivo Que Prolongue El Funcionamiento De Los Equipos De Cómputo” para las fichas: **Ficha no 2088789** IE Helion Pinedo de Riohacha. 30 horas. **Ficha no 2088284** IE Internado Indígena San Antonio de Manaure. 45 horas.	Las actividades se desarrollan en la plataforma, Google Meet, WhatsApp, de manera presencial y en los anexos del informe. www.bit.ly/PortafolioRicardoSoto

		Se desarrollo la competencia de “aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar” para la ficha: **Ficha No 2089373** IE Alfonso López Pumarejo De Uribia. 45 horas. Se desarrolló la competencia de “desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo” **Ficha No 2277043** IE Rodolfo Morales de Maicao. 32 horas	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó mediante estrategia pedagógica AVA la instrucción a los aprendices de las fichas: **Ficha no 2089368** IE Julia Sierra Iguaran **Ficha no 2088284** IE Internado Indígena San Antonio de Manaure. **Ficha No 2089373** IE Alfonso López Pumarejo De Uribia. **Ficha No 2277043** IE Rodolfo Morales de Maicao Las actividades de ejercicios prácticos, seguimiento y evaluación vía Google Meet y de manera presencial.	www.bit.ly/PortafolioRicardoSoto
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	No Aplica para este mes

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de pago se evalúo en la plataforma Sofia Plus las distintas fichas a las cuales se le impartió la formación.	Evidencias fotográficas contenidas en el Informe Cualitativo anexo. Y www.sofliaplus.edu.co
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fichade matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	No Aplica para este mes
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el mes objeto de pago se realizó verificación y seguimiento al proceso de registro y asistencia de los aprendices vinculados al proceso formativo asignado. Se enviaron novedades respecto a las inasistencias de los aprendices a los coordinadores de las Instituciones Educativas, para tomar las debidas correcciones. Así mismo se continuó con el proceso de certificación de los aprendices de grado 11.	Informe de evidencias del instructor, al final de este documento.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimentenlos bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N/A

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La ejecución de los programas de formación siempre se aplica teniendo como fundamento lo establecido en el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del centrode formación, como parte fundamentales en el desarrollo de la FPI.	Aplicación de los procesos formativos en Sofia plus. Recalcar en cada encuentro valores y comportamientos de un aprendiz Sena
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que elcentro programa.	En el mes objeto de pago se diligenció el autoreporte de Condiciones de Salud la cual se tiene evidencia de cumplimiento en el Grupo de WhatsApp del Programa de Articulación.	Informe de evidencias del instructor anexo a este documento.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de pago se realizó promoción a oferta académica en redes sociales Facebook y WhahtsApp.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centrode formación lo requiera.	**Ficha no 2088789** IE Helion Pinedo de Riohacha **ficha no 2088284** IE Internado Indígena San Antonio de Manaure. **Ficha No 2089373** IE Alfonso López Pumarejo De Uribia.	Informe de evidencias del instructor anexo a este documento.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no tengo bienes y elementos asignados.	N/A

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificado de competencia Laboral: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO.	http://certificados.sena.edu.co
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Ejecución de las horas programadas Para las fichas: **Ficha no 2088789** IE Helion Pinedo de Riohacha. 30 horas. **Ficha no 2088284** IE Internado Indígena San Antonio de Manaure. 45 horas. **Ficha No 2089373** IE Alfonso López Pumarejo De Uribia. 45 horas. **Ficha No 2277043** IE Rodolfo Morales de Maicao. 32 horas	Archivo de la coordinación académica: Reporte de horas. www.senasofiaplus.edu.co

21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	En este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. Envío de Informes y requerimientos por correo institucional. Revisión diaria de correo institucional y responder a requerimientos recibidos. Uso de la herramienta tecnológica disponible para el desarrollo de la formación institucional Territorium. Cargue de cuenta e informes en plataforma Secop II Verificación en CompromISO documentos soportes de la formación: Registro de cuenta en SIC Contratista.	Expediente del Instructor, e informe cualitativo
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En este mes se realizó el diligenciamiento del formulario mediante la cirular 3-2021—000069, para la actualización a los protocolos de bioseguridad, que nos encontramos realizando trabajo en casa, mediante esta forma identificar las condiciones de salud. Se asistió a la Reunión virtual, seguimiento al proceso de certificación del programa de articulación. Se asistió a la reunión virtual para el cambio del programa del aprendiz Alberdis Manjarrez.	Formularios de asistencia a las reuniones, los cuales reposan en el despacho de los organizadores. Informe Mensual de Ejecución Contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7815292962 de la planilla, operador SOI del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (37) foliosCordialmente,

Firma
RICARDO ANDRÉS SOTO WISMAN
Contratista
C.C. No. 1.1128.044.760 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2280335
Coordinadora de Profesional Integral, Gestión Educativa,
Relaciones Corporativas C.I.E.A.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROGRAMA DOBLE TITULACIÓN

PRESENTADO POR: RICARDO ANDRÉS SOTO WISMAN

Contrato: No CO1.PCCNTR.2280335 del año 2021

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA

Coordinadora de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Relaciones Corporativas C.I.E.A.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

Noviembre /2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
DO-F-012 V.05
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL MES DE NOVIEMBRE 2021

El siguiente informe tiene la finalidad de evidenciar las actividades realizadas en el mes de octubre, con las Fichas asignadas las cuales corresponden al programa técnico en SISTEMAS, para el cumplimento de mi contrato fueron:

- **IE Alfonso López Pumarejo**, ficha No **2089373**, competencia: *Implementar La Estructura De La Red De Acuerdo Con Un Diseño Preestablecido A Partir De Normas Técnicas Internacionales,* ciudad: Uribia.
- **IE Helion Pinedo Ríos**, Ficha No **2088284**, competencia: *Realizar Mantenimiento Preventivo Y Predictivo Que Prolongue El Funcionamiento De Los Equipos De Cómputo,* ciudad: Riohacha.
- **IE Internado Indígena San Antonio,** Ficha No **2088301**, competencia: *Realizar Mantenimiento Preventivo Y Predictivo Que Prolongue El Funcionamiento De Los Equipos De Cómputo,* Ciudad: Manaure.
- **IE Rodolfo Morales,** Ficha No **2277043** Competencia: *Desarrollar La Solución De Software De Acuerdo Con El Diseño Y Metodologías De Desarrollo,* Ciudad: Maicao.

Ilustración 1

Horario de la formación del presente mes.

DATOS DEL DOCENTE													MES: Noviembre	AÑO: 2021		
NOMBRES Y APELLIDOS:			Ricardo Andrés Soto Wisman										CÉDULA:	1128044760		
PARTE HORAS DIRECTAS - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA																
	ID. FICHA	HORARIO		FECHA		DIAS							COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADO DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	HORAS	FIN	EVALUADOS	
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D					SI	NO
1	2277043	13:00	20:30	5/10/2021	26/10/2021					X			DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.	32			X
2	2088789	13:00	19:00	2/11/2021	30/11/2021		X						REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL	30			X
3	2088284	13:00	21:00	8/11/2021	29/11/2021	X							IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES	CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.	24			X
4	2088284	13:00	20:00	6/11/2021	20/10/2021						X		IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES	CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.	21			X
5	2088284	13:00	21:00	27/11/2021	27/10/2021						X		IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES	CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.	8			X
6	2089373	13:00	21:00	3/11/2021	24/11/2021			X					APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	32			X
7	2089373	13:00	17:00	18/11/2021	18/11/2021				X				APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	5			X
8	2089373	13:00	17:00	4/11/2021	11/11/2021				X				APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	8			X
9																		
														TOTAL HORAS	160			

Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

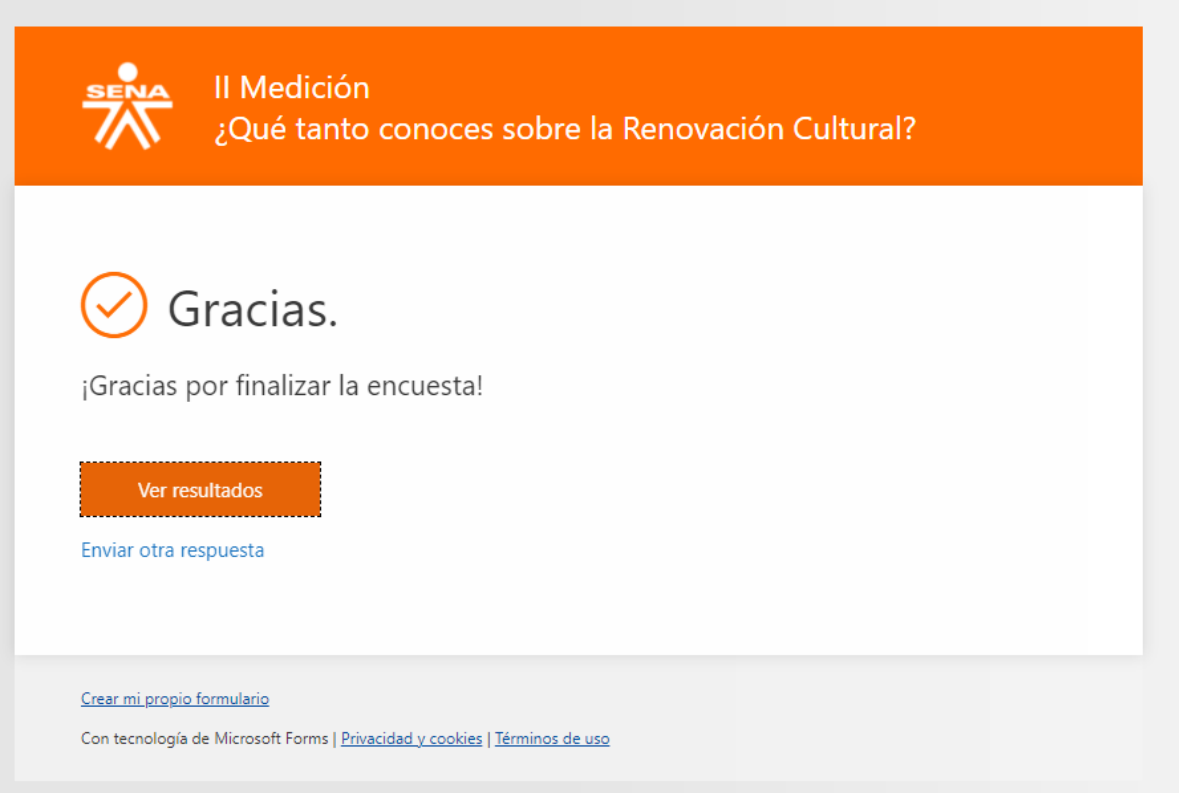
Para el cumplimiento de la obligación se realiza alistamiento de Planeación en cuanto Planeación Pedagógica, Guía de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación para las **Competencias Asignadas:** *REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO y APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR, DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO.*

Durante el mes de noviembre, se llevó a cabo la formación satisfactoriamente, sin novedades sumando aprendices, se detalla con evidencias fotográficas lo realizado a lo largo del mes.

Todas Las I. E. en las que se impartieron formación este mes, fueron atendidas de manera presencial, a excepción de la ficha 2277043, logrando la interacción de todos los aprendices matriculados.

Ilustración 2

Encuesta renovación cultural



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 3

Proceso certificación Alfonso López



Ilustración 4

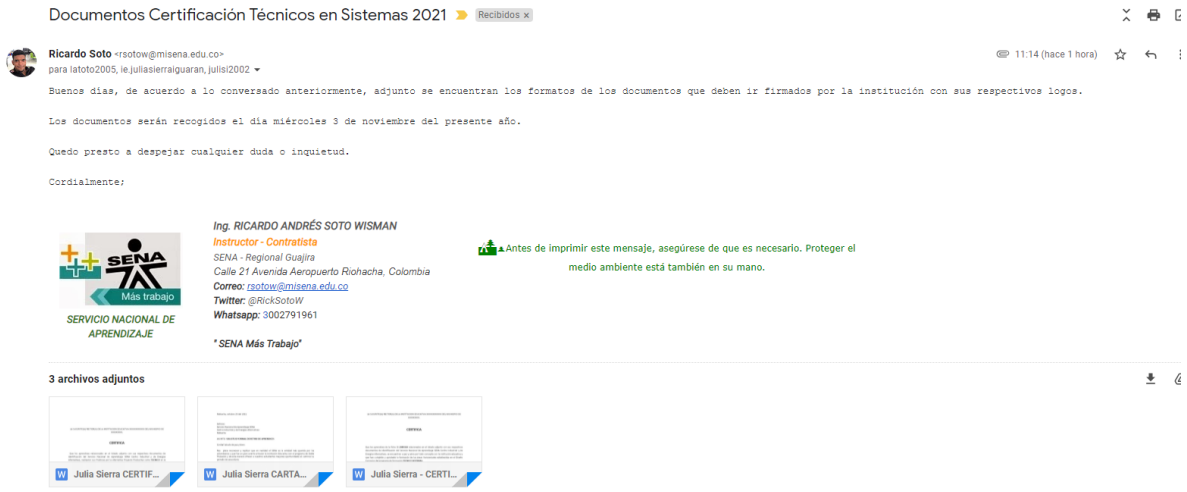
Proceso de certificación Eusebio Septimio Mari



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 5

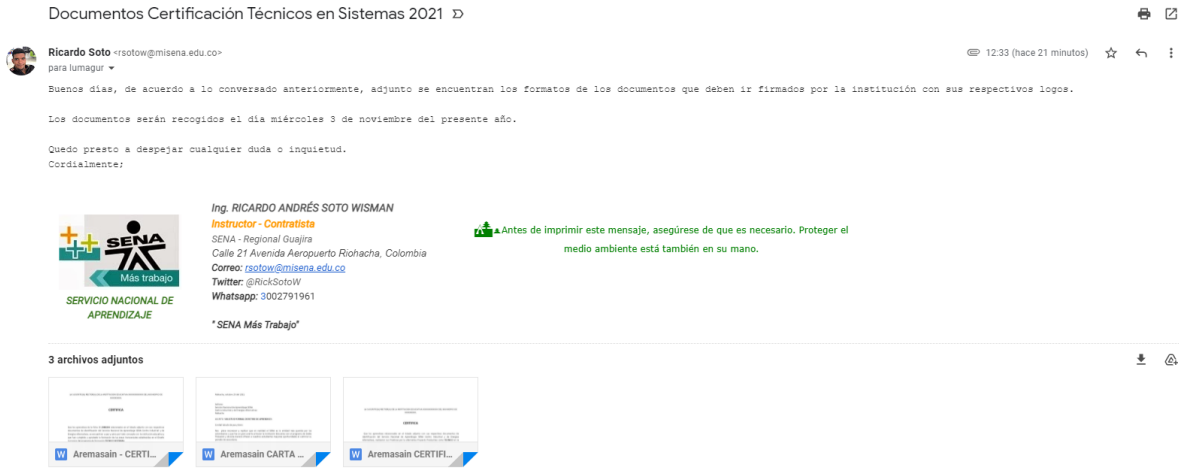
Proceso certificación Julia Sierra Iguaran



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 6

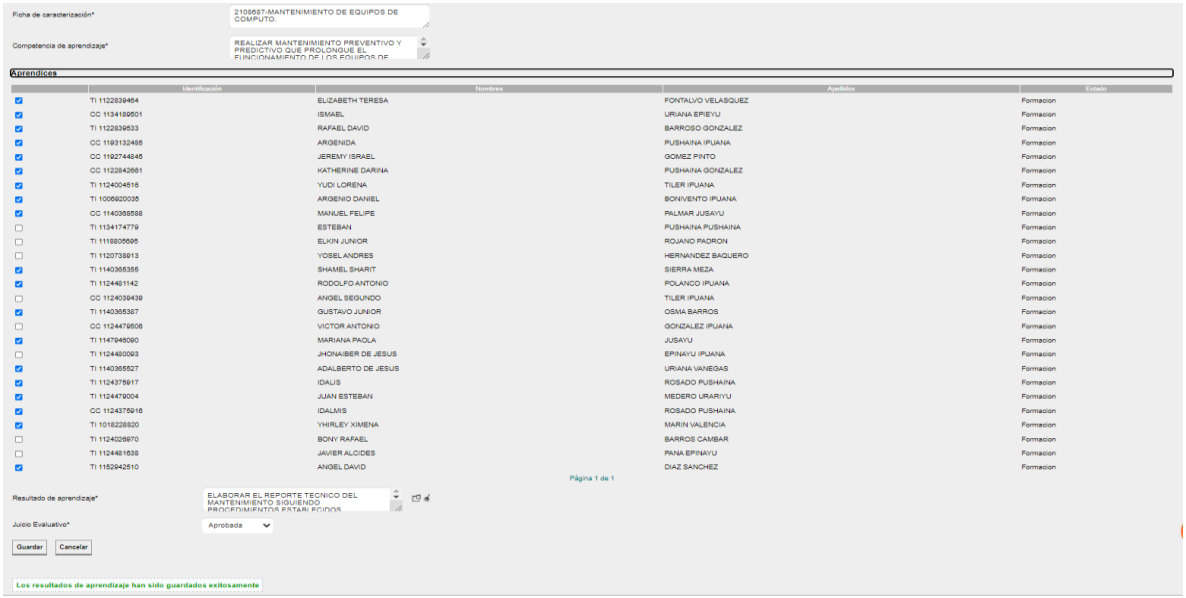
Proceso certificación Internado de Aremasain



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 7

Evaluación juicios evaluativos IE Julia Sierra ficha No 2108687



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 8

Solicitud para cambio de documento



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 9

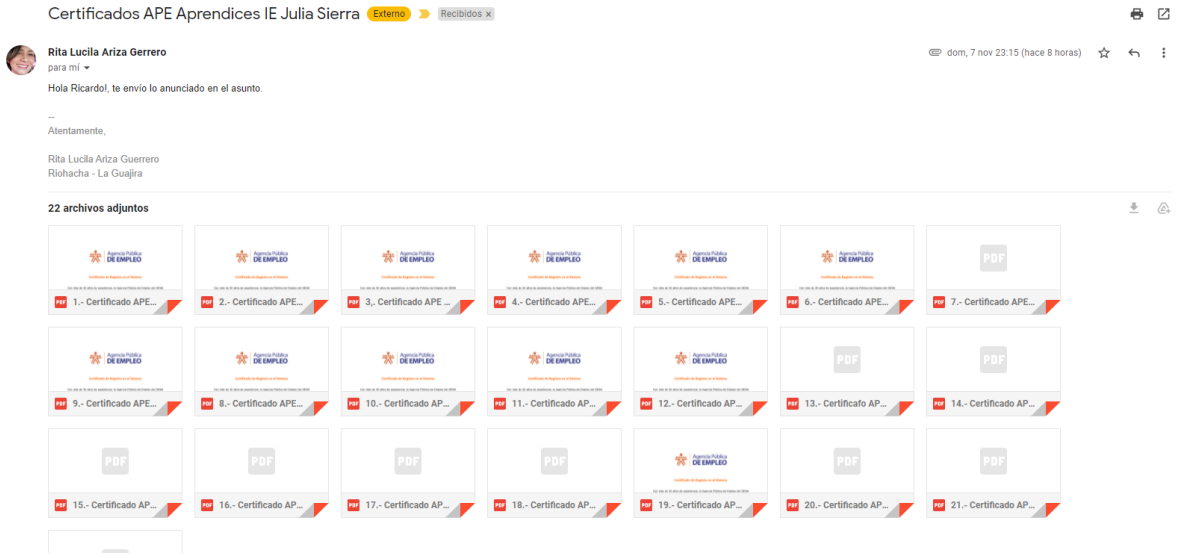
Solicitud para cambio de documento



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 10

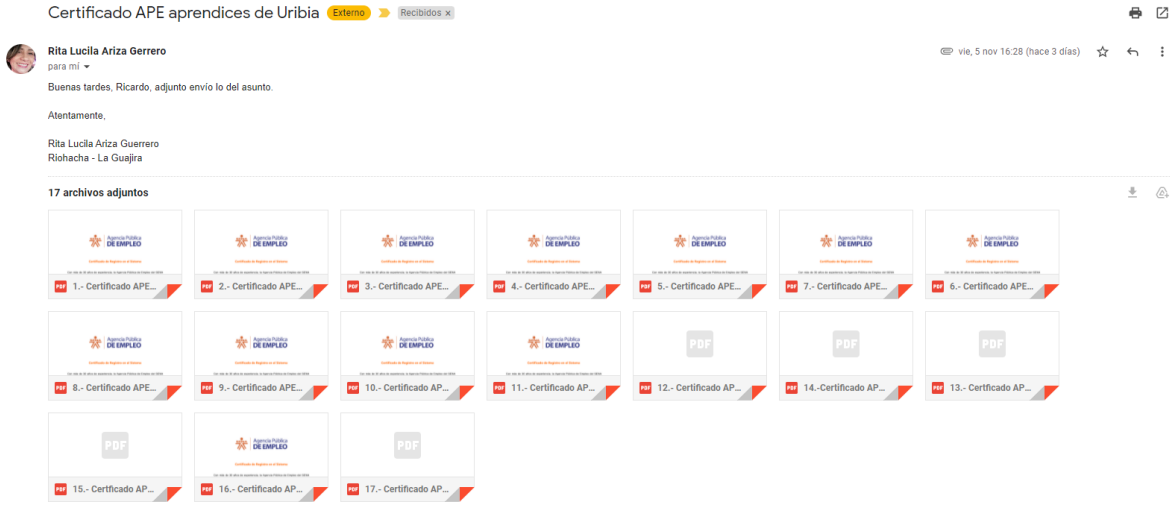
Registro APE IE Julia Sierra de Uribia



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 11

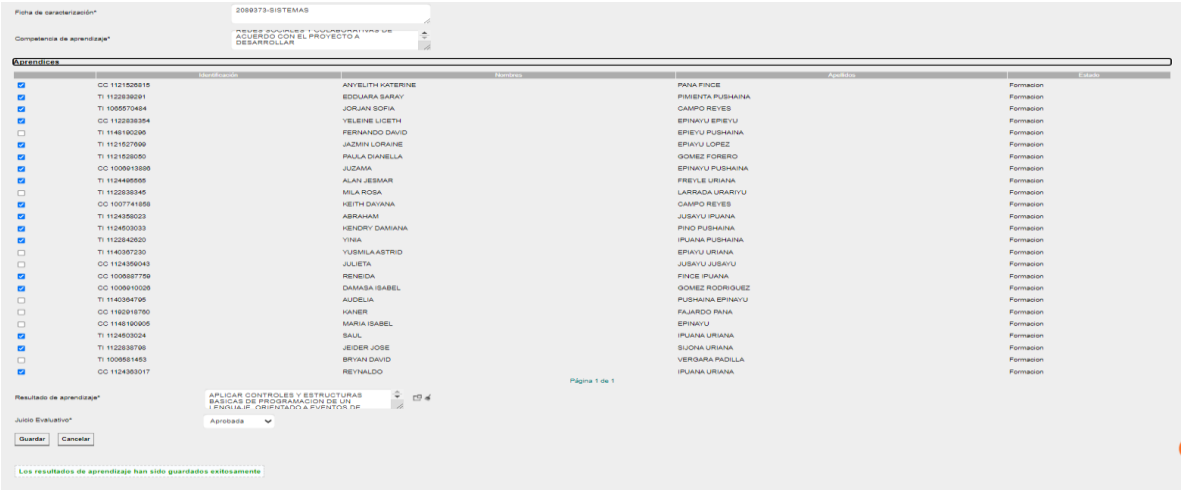
Registro APE IE Alfonso López Pumarejo de Uribia



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 12

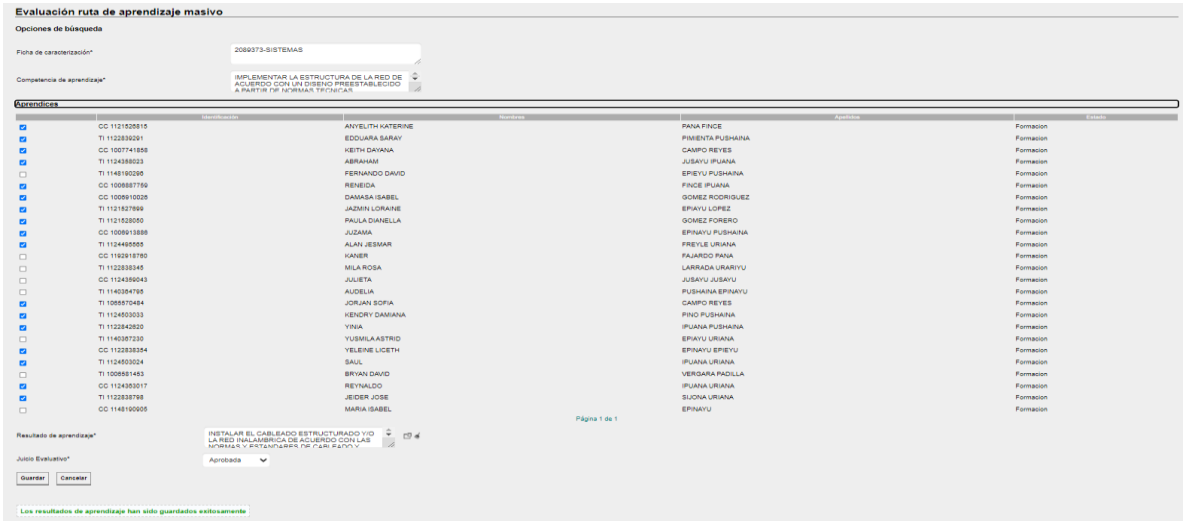
Juicios evaluativos Alfonso López Pumarejo de Uribia -Aprobado



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 13

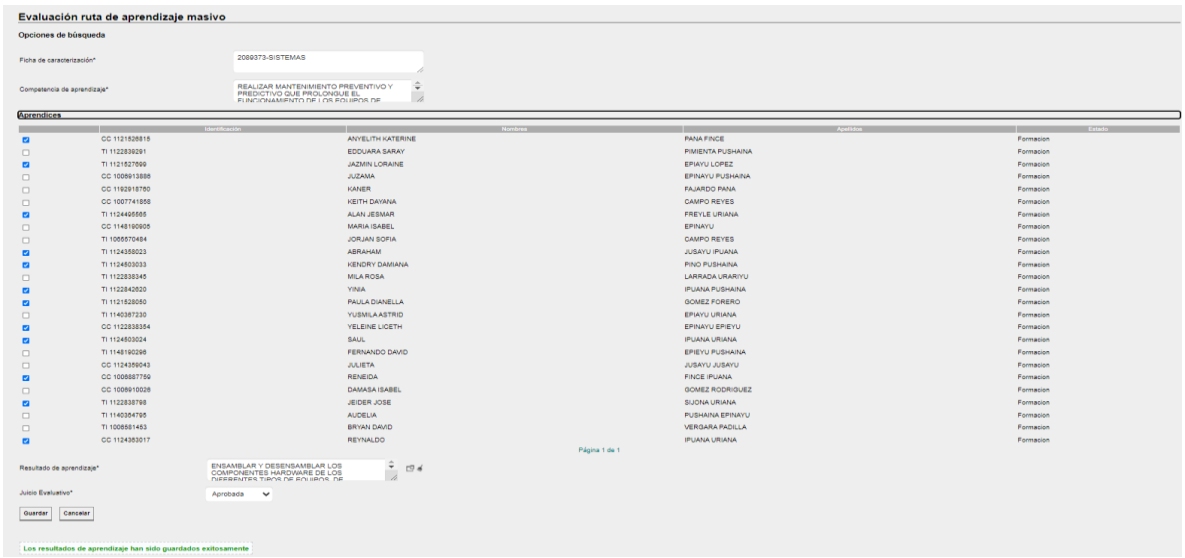
Juicios evaluativos Alfonso López Pumarejo de Uribia -Aprobado



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 14

Juicios evaluativos Alfonso López Pumarejo de Uribia -Aprobado



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 15

Juicios evaluativos Internado de Aremasain - Aprobado

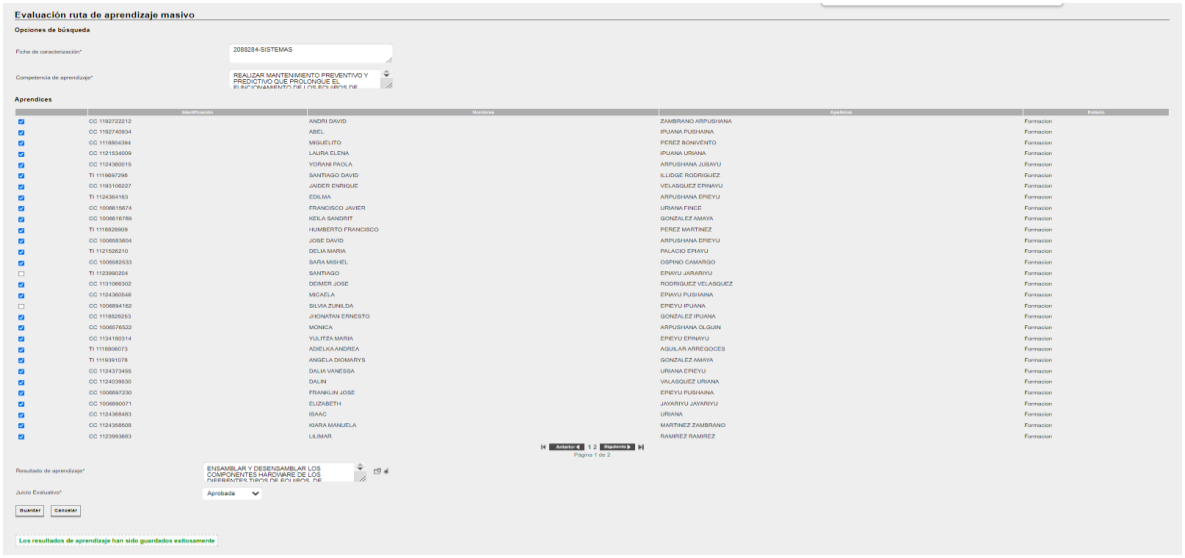
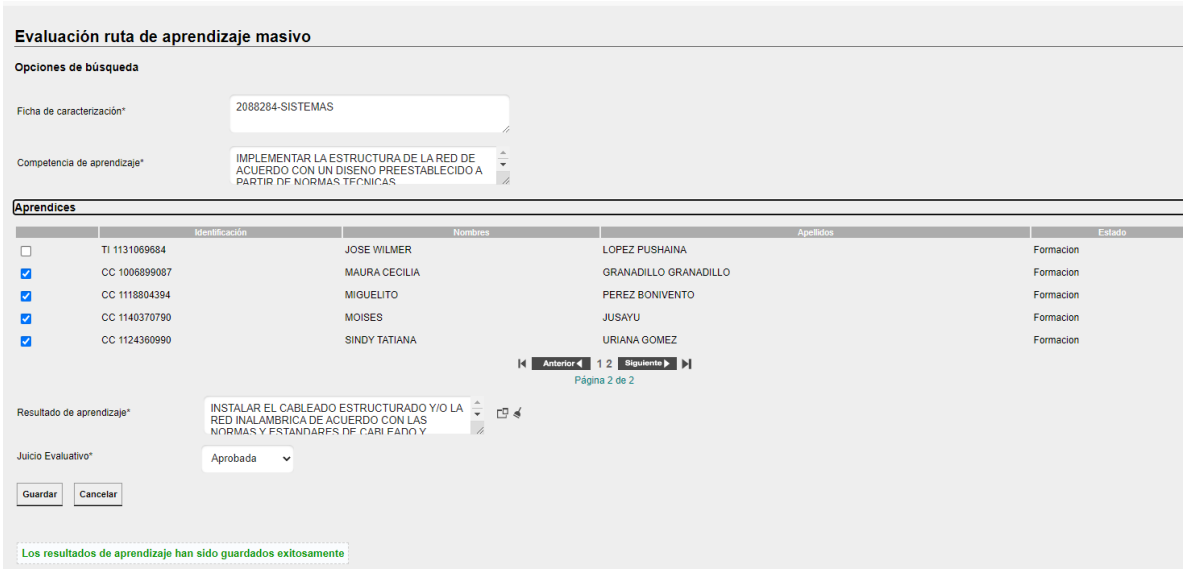


Ilustración 16

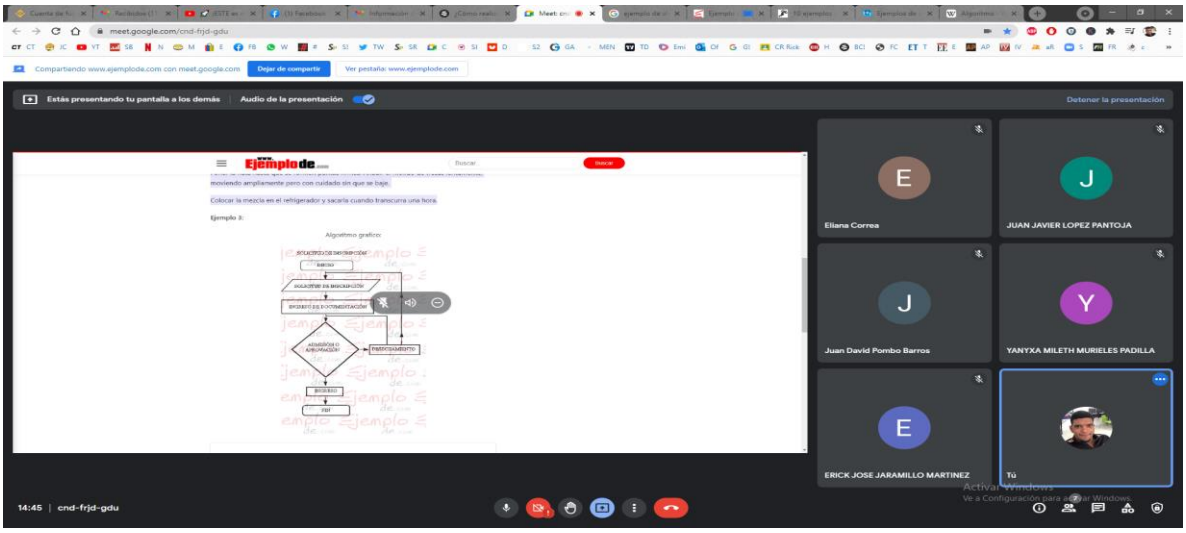
Juicios evaluativos Internado de Aremasain - Aprobado



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 17

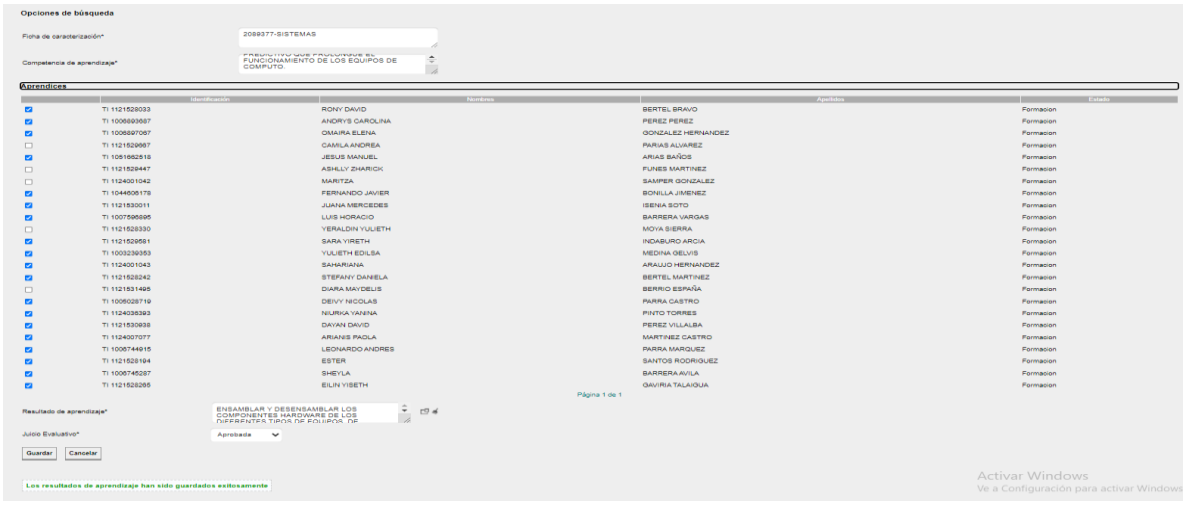
Formación virtual Rodolfo Morales



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 18

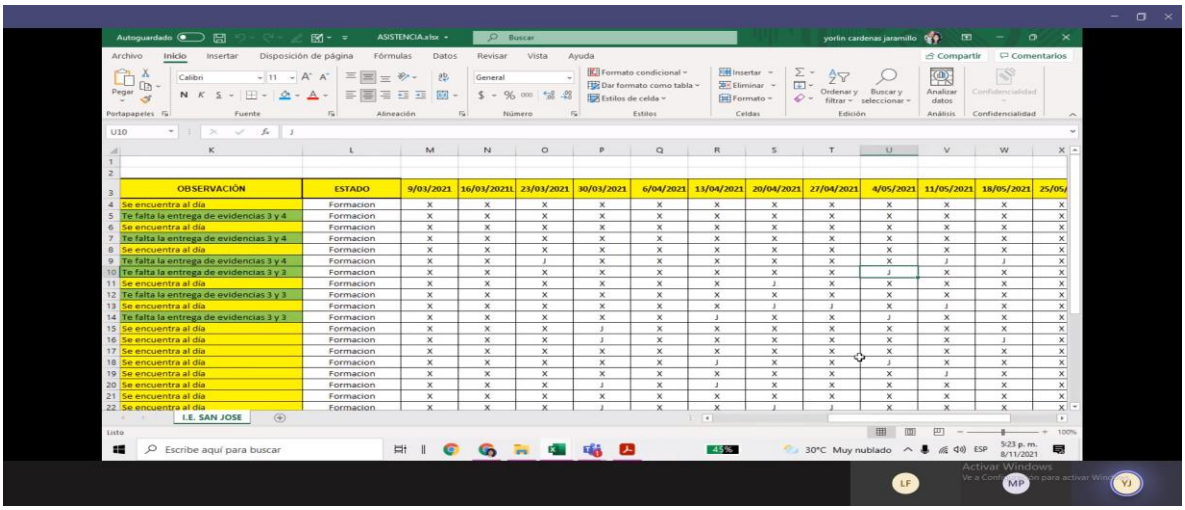
Juicios evaluativos IE Rodolfo Moralez - Aprobado



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 19

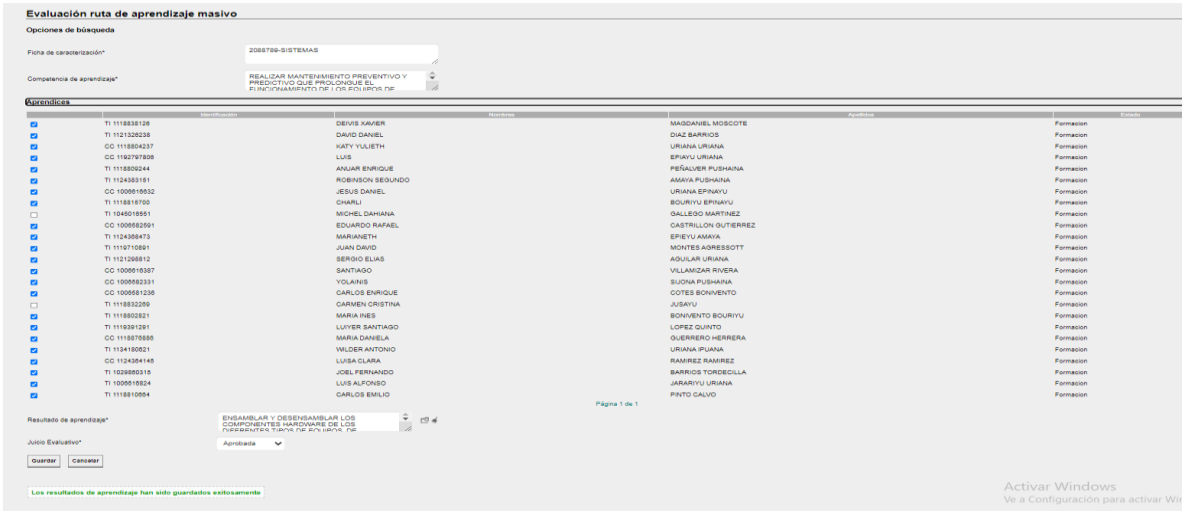
Reunión seguimiento Alberdis Manjarrez Ramírez



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 20

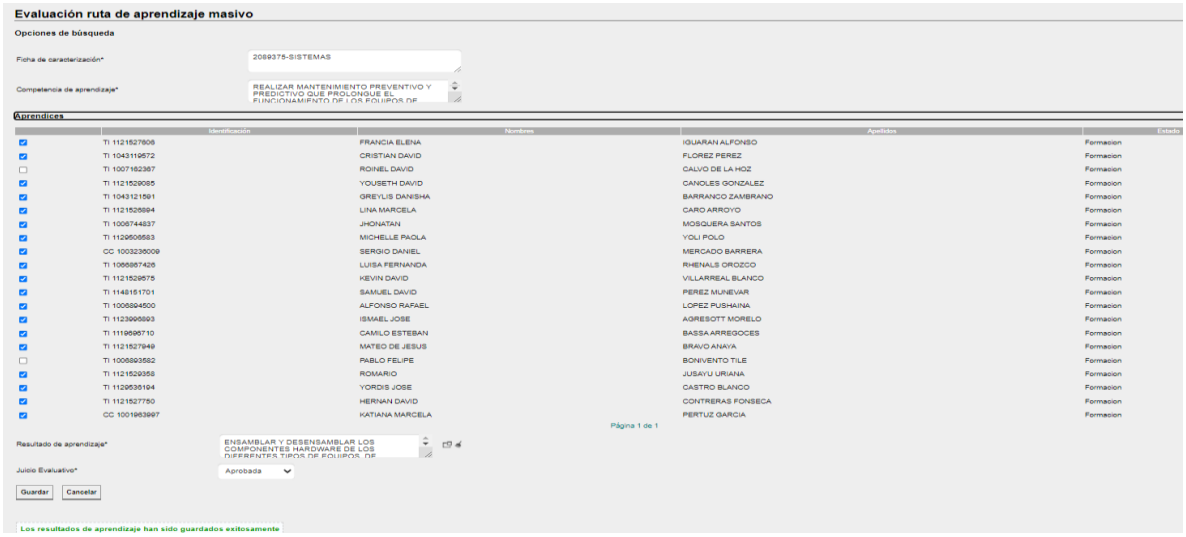
Juicios evaluativos IE Helion Pinedo Ríos - Aprobado



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 21

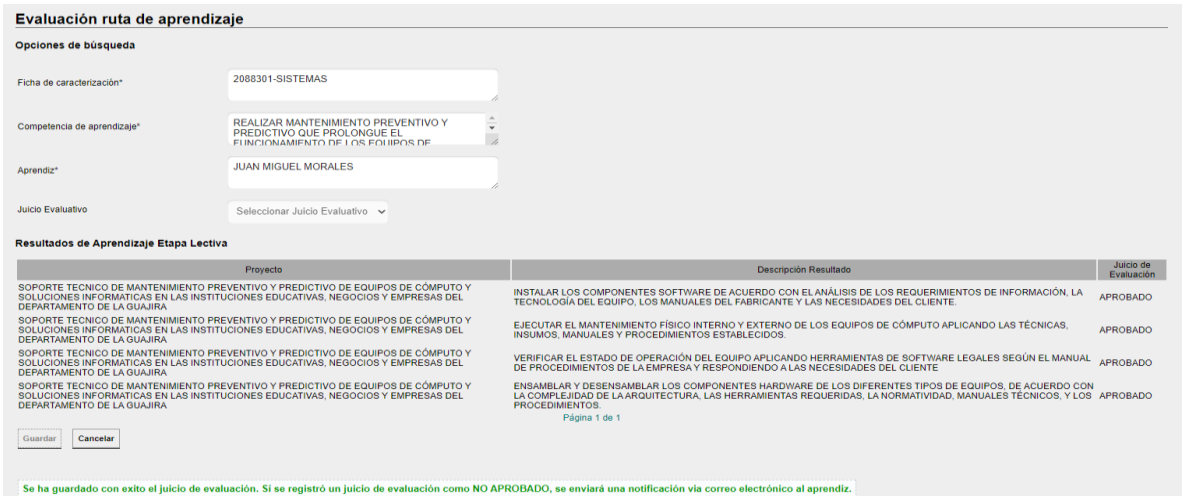
Juicios evaluativos IE Santa Catalina de Siena - Aprobado



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 22

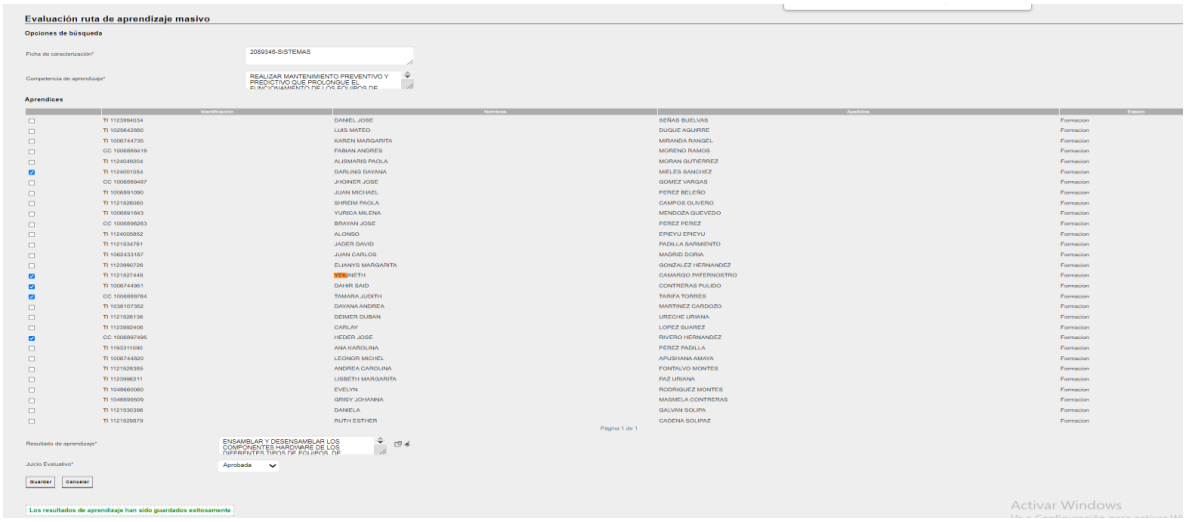
Juicios evaluativos IE San Jose - Aprobado



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 23

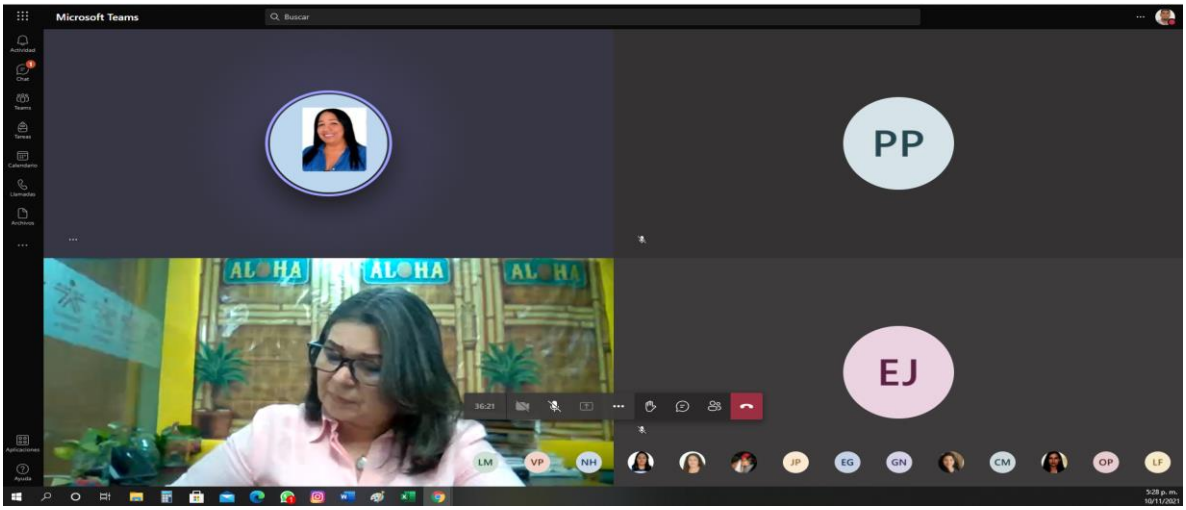
Juicios evaluativos IE Manuel Rosado - Aprobado



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 24

Reunión Seguimiento certificación articulación



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 25

Asistencia Reunión Seguimiento certificación articulación



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 26

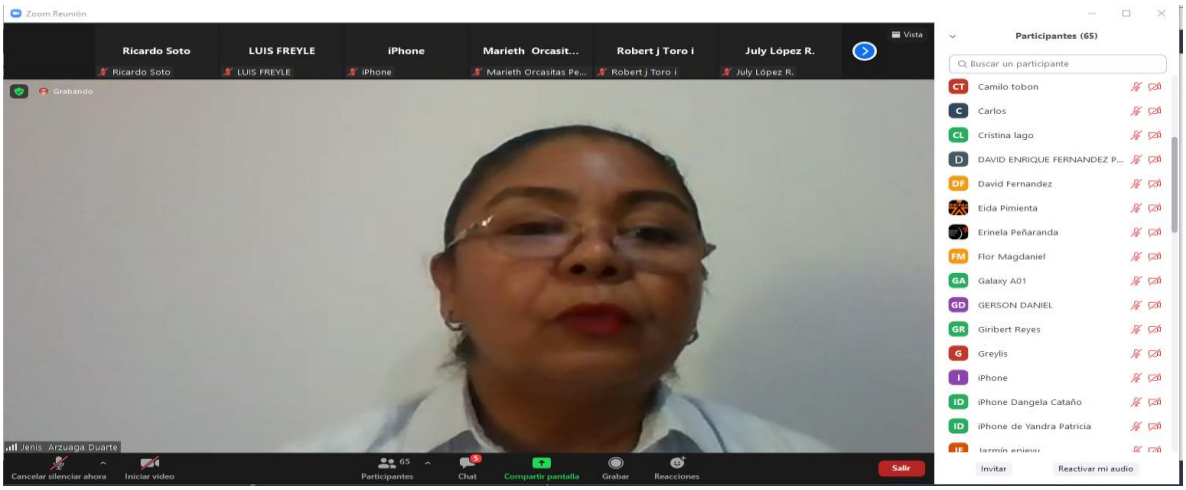
Asistencia II Feria de articulación con la educación media 25/11/2021



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 27

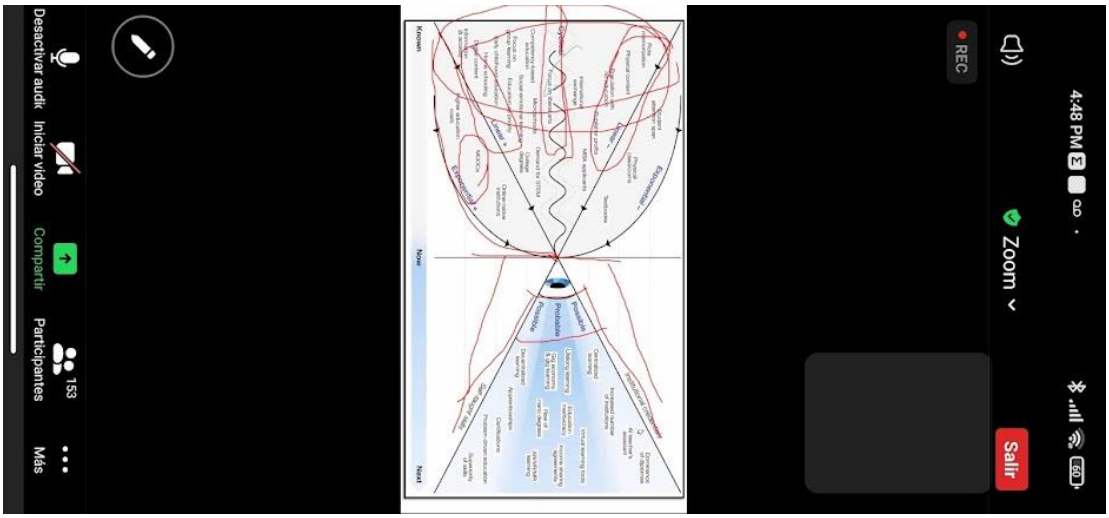
II Feria de articulación con la educación media 25/11/2021



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 28

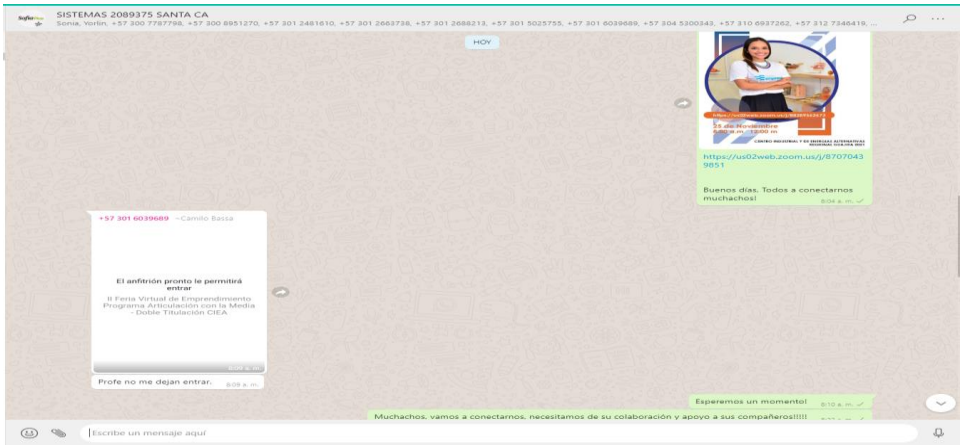
Conferencia “Nuestros miedos y sus matices, lecciones de fortaleza y esperanza” 24/11/2021



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 29

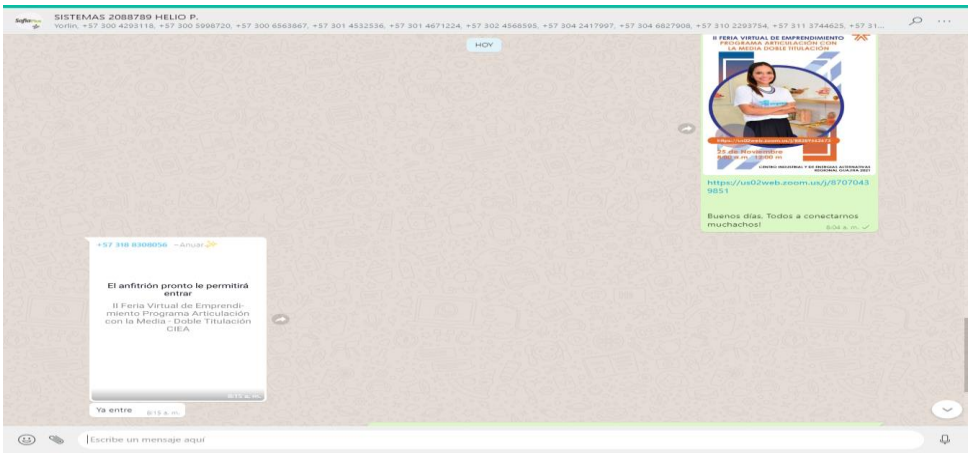
Socialización 2da Feria virtual con los aprendices



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 30

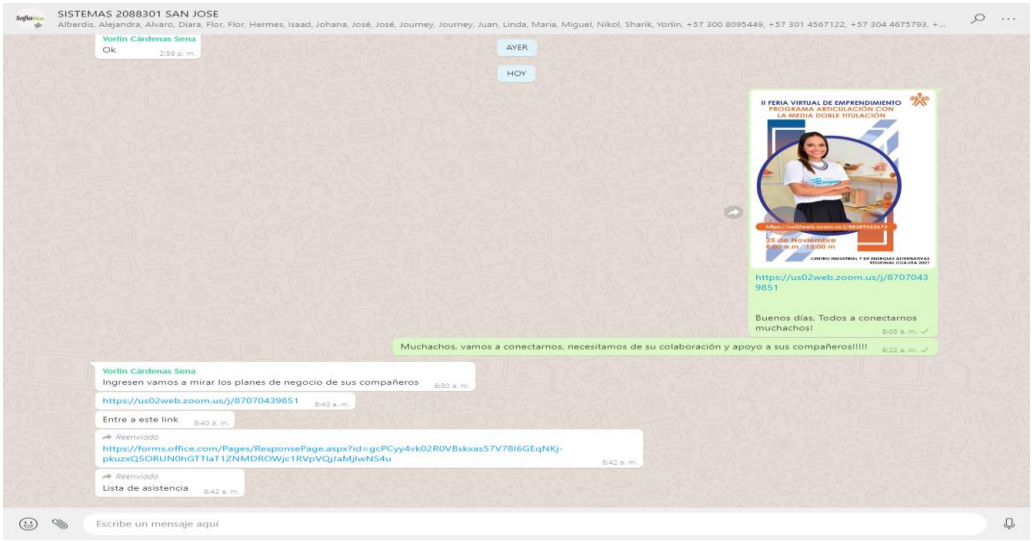
Socialización 2da Feria virtual con los aprendices



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 31

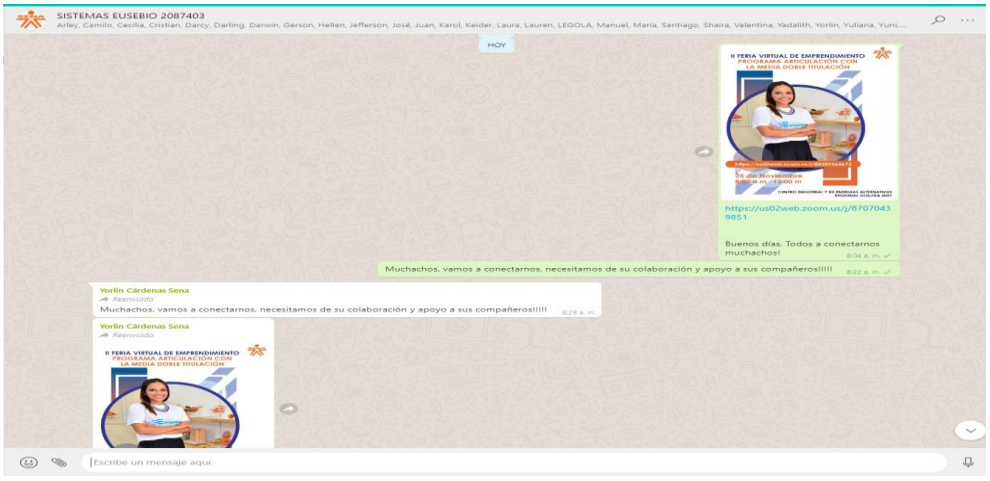
Socialización 2da Feria virtual con los aprendices



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 32

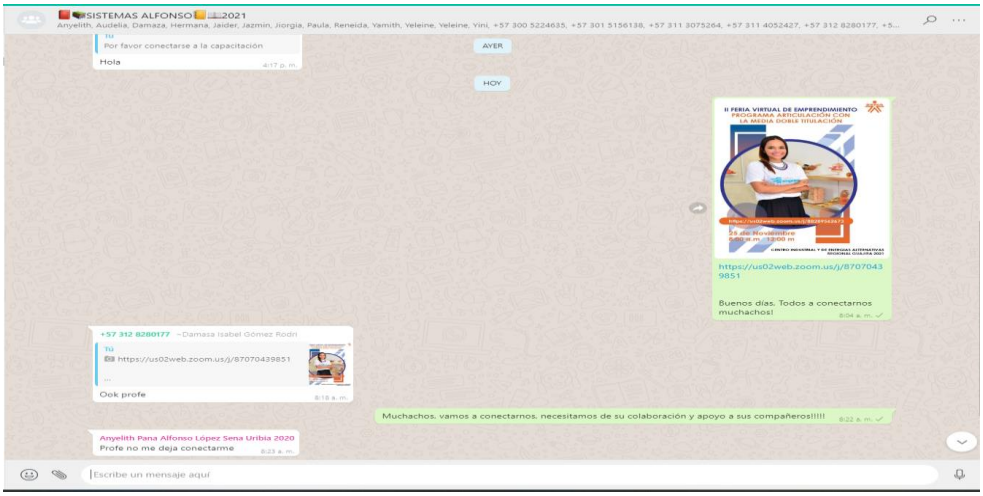
Socialización 2da Feria virtual con los aprendices



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 33

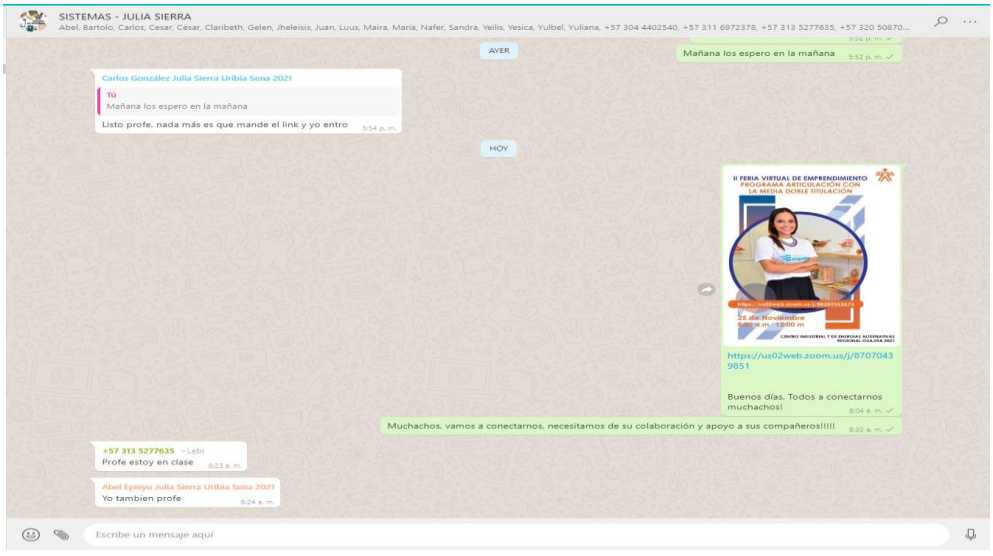
Socialización 2da Feria virtual con los aprendices



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 34

Socialización 2da Feria virtual con los aprendices



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 35

Formacion IE Helion pidenedo Rios



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 36

Asistencia conferencia 1 Yokoi Kenyi



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 37

Formación IE Helión Pinedo Ríos de Riohacha



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 38

Formación IE Helión Pinedo Ríos de Riohacha



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 39

Formación y proceso de Certificación IE Alfonso López Pumarejo de Uribia



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 40

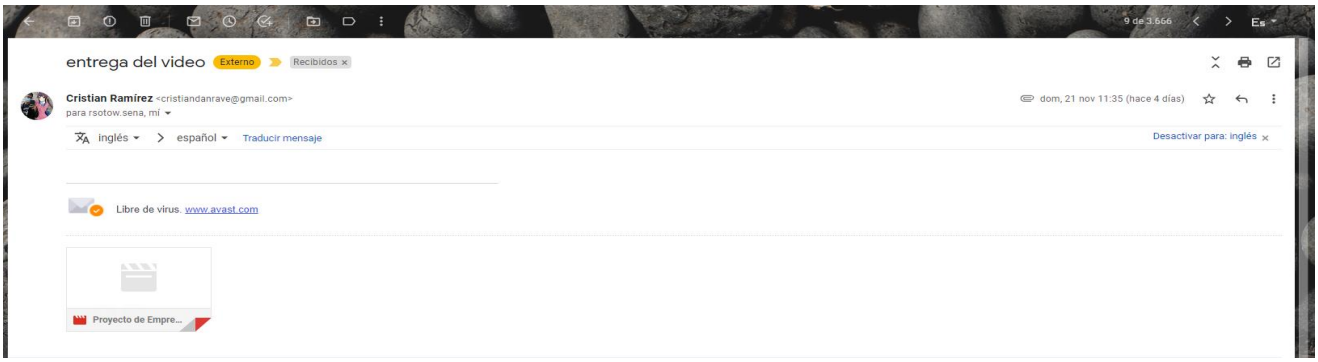
Formación y proceso de certificación IE Julia Sierra de Uribia



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 41

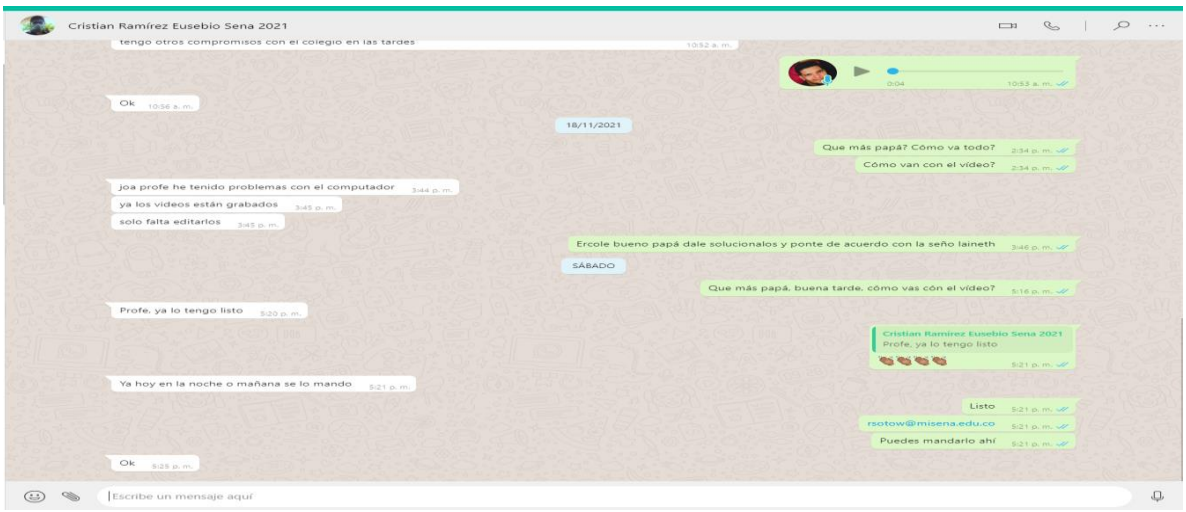
Puesta en marcha de video para la 2da Feria de Articulación con la educación media Doble titulación con la IE Eusebio Septimio Mari



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 42

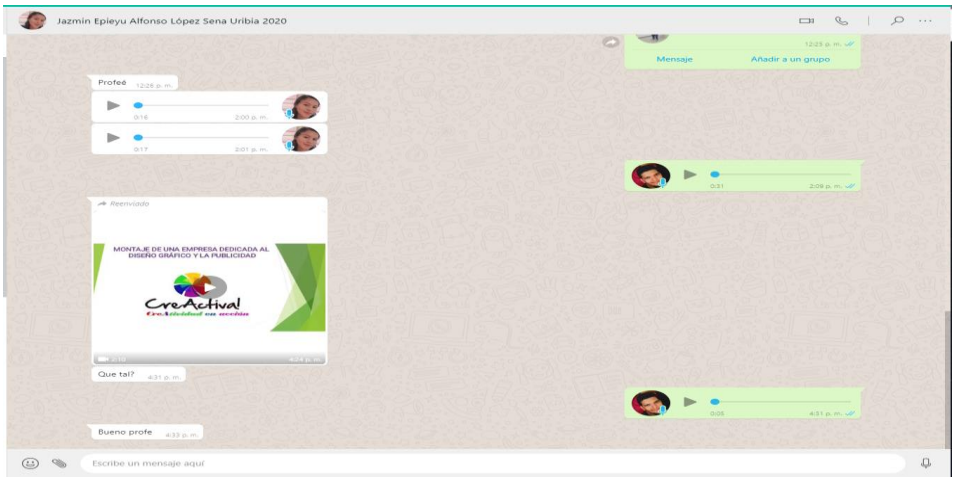
Puesta en marcha de video para la 2da Feria de Articulación con la educación media Doble titulación IE Eusebio Septimio Mari



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 43

Puesta en marcha de video para la 2da Feria de Articulación con la educación media Doble titulación IE Alfonso López Pumarejo



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Formación Internado Indígena de Aremasain 10/11/2021



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 44

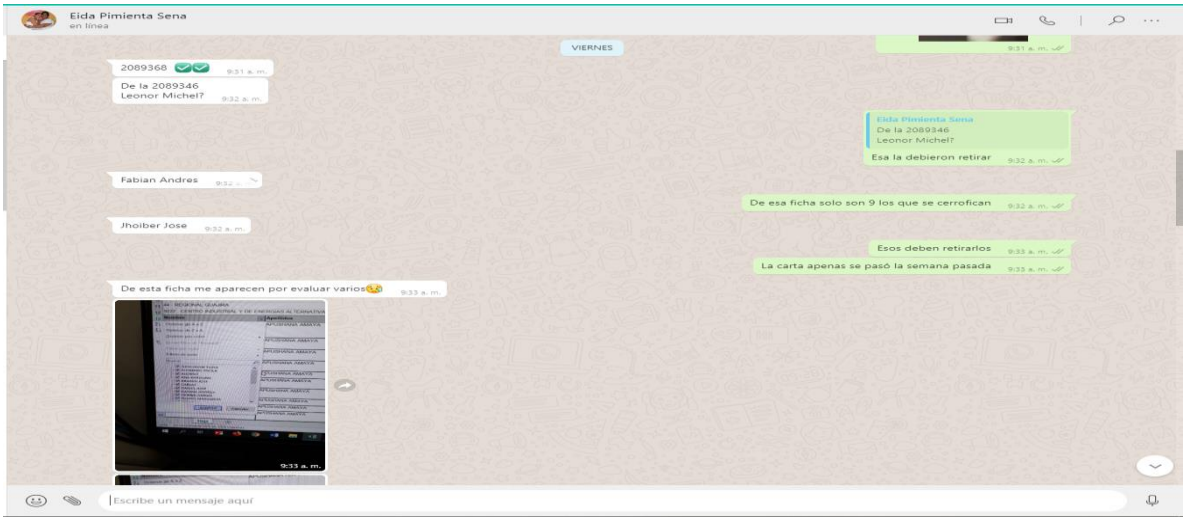
Formación Internado Indígena de Aremasain 3/11/2021



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 45

Certificación de aprendices del grado 11



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Ilustración 46

Encuesta clima laboral 25/11/2021



Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

CONCLUSIÓN

A lo largo del mes, se contactaron a los aprendices de las diferentes fichas, de manera presencial y virtual, de esto tienen conocimiento los coordinadores de las IE. Para la formación virtual se utilizaron distintas plataformas a la mano, para así acercarlos al ámbito formativo y fortalecer las habilidades adquiridas en la interacción con ellos en tiempo real utilizando las herramientas tecnológicas disponibles de manera gratuita tales como: Googlemeet, WhatsApp para una comunicación más efectiva, correos electrónicos institucionales para el envío y recepción de documentos e informes, para la formación presencial se utilizaron las instalaciones de las distintas IE.

Asimismo en un trabajo conjunto con todos los coordinadores de las distintas IE se logró obtener los documentos de los aprendices y las formas necesarias para la certificación de los mismo, logrando un así que estos puedan certificarse satisfactoriamente.

Tabla 1

Institución Educativa	Municipio	Grado 11	Formación Virtual	Formación presencial	Total, alcanzados	% alcanzados
I. E. Internado Indígena San Antonio	Manaure	35	0	32	32	85%
IE Helion Pinedo Rios	Riohacha	25	0	22	22	72%
IE Alfonso López Pumarejo	Uribia	25	5	15	20	88%

Tabla tomada de las asistencias y participación de los aprendices en la formación en sus distintos métodos (actividades enviadas al WhatsApp y al correo electrónico, clases presenciales y clases virtuales) durante el mes de octubre del 2021, cabe resaltar que en todas las IE se impartió formación presencial y como refuerzo también se dieron clases virtuales.

Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Tabla 2

Institución Educativa	Municipio	Grado 11	Octubre	Noviembre
I. E. Internado Indígena San Antonio	Manaure	35	85%	85%
IE Helion Pinedo Ríos	Uribia	25	72%	72%
IE Alfonso López Pumarejo	Uribia	25	80%	88%

Tabla comparativa en la interacción en la formación (asistencias a clase y/o entrega de evidencias) de los aprendices durante los meses expuestos.

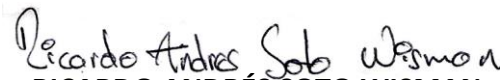
Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.

Tabla 3

Institución Educativa	Municipio	Matriculados	Certificados
I. E. Internado Indígena San Antonio	Manaure	35	33
IE Eusebio Septimio Mari	Riohacha	25	22
IE Alfonso López Pumarejo	Uribia	25	20
IE Julia Sierra Iguaran	Uribia	26	22
IE Manuel Rosado	Maicao	21	9
TOTAL CERTIFICADOS	**106**		

La anterior tabla muestra los aprendices que llevaron a cabo su formación en las fichas que estuvieron a mi cargo a lo largo de su formación.

Fuente: Propia, Ricardo Soto Wisman.



RICARDO ANDRÉS SOTO WISMAN

Contratista

C.C. No. 1.128.044.760 Riohacha

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1128044760
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			RICARDO ANDRES ANDRES SOTO WISMAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOHACHA	DEPARTAMENTO:	GUAJIRA
DIRECCIÓN:	CALLE 14C NO 17-45	TELÉFONO:	7293410
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7815292962**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/11/29		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1221747921	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 243.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 243.200	$ 0	$ 243.200
SUBTOTALES:										**$ 243.200**	**$ 0**	**$ 243.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 190.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.000	$ 0	$ 0	$ 190.000
SUBTOTALES:													**$ 190.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 190.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.000	$ 8.000	$ 0	$ 0	$ 8.000
SUBTOTALES:									**$ 8.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD							ARP															
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1128044760	SOTO WISMAN RICARDO ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.520.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.520.000	$ 243.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 243.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.520.000	$ 190.000	$ 0	$ 190.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.520.000	112804476	$ 8.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 441.200**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO ANDRES SOTO WISMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088789 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2089373 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2277043 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y EL MOTOR DE BASES DE DATOS SELECCIONADO.

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE APLICANDO PRUEBAS UNITARIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088284 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RICARDO ANDRES SOTO WISMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS