DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 2214871 DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (04/09/2021) Hasta (03/10/2021)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	**LUIS EDUARDO ESPINOSA RODRIGUEZ**		
Identificación (CC – NIT):	**79119443**		
Objeto:	**CSDM_EEVV_2021_BD_TH Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la verificación y análisis de la información de nacimientos y defunciones en el marco del Sistema de Registro Civil y Estadísticas Vitales bajo los parámetros de calidad, cobertura y oportunidad, establecidos por la Coordinación de Estadísticas Vitales.**		
Valor del Contrato*:	**$20,900,000**		
Plazo:	**11 Meses**		
Pago Número:	**8 de 11**		
Valor del pago	**$1.900.000**		
Porcentaje de ejecución física	**72.73%**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**141021 – 03/02/2021**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**N/A**		
Modificaciones:			
Fecha de Inicio:	**04/02/2021**	**Fecha de Terminación:**	**31/12/2021**
Dependencia:	**Operativa DTC**		
Lugar de Ejecución	**BOGOTA**		
Supervisor – Cargo:	**Diana Nayibe Rucinque Gonzalez** **Cargo: Profesional Universitario 2044-11** **Extensión:3982**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Recepcionar, distribuir y controlar de forma estricta los números seriales y formularios en físico, tanto de nacido vivo como de defunción.	Durante el mes de septiembre se realizó distribución de 13.800 certificados de nacidos vivos entre las Secretarías de Salud de Bogotá, Casanare, Cundinamarca, Huila y Guaviare. Igualmente se realizó distribución de 1.100 certificados de defunción para las Secretarías de Salud de Cundinamarca y Huila.	EEVV_DTC_2021\CUNDINAMARCA\9 SEPTIEMBRE\OC1 Papelería EEVV_DTC_2021\GUAVIARE\9 SEPTIEMBRE\OC1 Papelería
2. Gestionar con la entidad territorial el cargue al RUAF-ND, de registros tardíos de nacimientos y defunciones.	Se hizo revisión y cruce de corrección de casos COVID 19 sospechosos con base entregada por Ministerio de Salud.	EEVV_DTC_2021\CUNDINAMARCA\9 SEPTIEMBRE\OC2 Registros tardíos y recuperación COVID-19 EEVV_DTC_2021\GUAVIARE\9 SEPTIEMBRE\OC2 Registros tardíos y recuperación COVID-19
3. Controlar la calidad de la información de Estadísticas Vitales, mediante el uso, análisis y seguimiento a los resultados arrojados por el validador.	Se realizó el proceso de análisis de inconsistencias generando archivos en excel con el resultado de los hallazgos encontrados para los departamentos de Cundinamarca y Guaviare, durante el periodo de enero a septiembre 15 del año 2021.Se realizó	EEVV_DTC_2021\CUNDINAMARCA\9 SEPTIEMBRE\OC3 Validadores EEVV_DTC_2021\GUAVIARE\9 SEPTIEMBRE\OC4 Validadores

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
	proceso de seguimiento de inconsistencias y se generaron archivos con el resultado enviados a las Secretarias de Salud de Cundinamarca y Guaviare durante el periodo del 1 de enero hasta el 28 de septiembre del 2021.	
4. Generar y entregar al DANE Central el "Formato de Novedades identificadas en RUAF-ND Vs DANE", cumpliendo con el control de calidad de la información y realizando análisis a los resultados de acuerdo con la Guía "Metodología, revisión y análisis del Formato de Novedades.	Durante el mes de septiembre no se generó archivo para revisión de novedades	EEVV_DTC_2021\CUNDINAMARCA\9 SEPTIEMBRE\OC4 Novedades EEVV_DTC_2021\GUAVIARE\9 SEPTIEMBRE\OC6 Novedades
5. Buscar activamente los casos relacionados con eventos de interés en salud pública y gestionar las verificaciones y ajustes correspondientes	Durante el mes de septiembre se enviaron archivos de excel a las secretarías de salud de Cundinamarca y Guaviare con el cruce de TBC, VIH y Perinatales correspondientes a los casos de mortalidad de mujeres en edad fértil sin diligenciamiento del capítulo III.	EEVV_DTC_2021\CUNDINAMARCA\9 SEPTIEMBRE\OC5 Eventos de interés en salud pública EEVV_DTC_2021\GUAVIARE\9 SEPTIEMBRE\ OC7 Eventos de interés en salud pública
6. Revisar y gestionar los registros duplicados encontrados en las bases de datos del RUAF-ND.	Se hizo el ejercicio de identificación de duplicados en los departamentos de Cundinamarca y Guaviare y se hizo el envío a cada Secretaría de Salud de los casos encontrados para su revisión y ajustes necesarios.	EEVV_DTC_2021\CUNDINAMARCA\9 SEPTIEMBRE\OC6 Duplicados EEVV_DTC_2021\GUAVIARE\9 SEPTIEMBRE\OC8 Duplicados
7. Realizar seguimiento y adelantar las gestiones correspondientes para apoyar la recuperación, que hace el sector salud, de los hechos vitales identificados como faltantes a partir del cruce periódico realizado con la Registraduría Nacional del Estado Civil.	Se realizó cruce entre bases suministradas por la RNEC y RUAF identificando hechos vitales registrados como faltantes con la RNEC correspondientes al año 2020 y corrido del mes de septiembre del año 2021.	EEVV_DTC_2021\CUNDINAMARCA\9 SEPTIEMBRE\OC7 Recuperación cruce RNEC EEVV_DTC_2021\GUAVIARE\9 SEPTIEMBRE\OC9 Recuperación cruce RNEC
8. Gestión territorial para la mejora gradual de la oportunidad, la calidad y cobertura de los hechos vitales ocurridos en territorio.	No aplica	No aplica
9. Instalación y asistencia permanente al comité de estadísticas vitales de acuerdo con la normatividad vigente, generando el correspondiente plan de acción para el mejoramiento del sistema de registro civil y estadísticas vitales en el departamento. Armonizando las dinámicas y facilitando la interacción y comunicación de las entidades adscritas al comité.	Durante el mes de septiembre se participó de manera virtual en los comités de Estadísticas Vitales de las Secretarias de Salud de Cundinamarca y Guaviare.	EEVV_DTC_2021\CUNDINAMARCA\9 SEPTIEMBRE\OC9 Comités Estadísticas Vitales EEVV_DTC_2021\GUAVIARE\9 SEPTIEMBRE\OC11 Comités Estadísticas Vitales
10. Difundir la información de	No aplica	No aplica

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
estadísticas vitales a nivel departamental.		
11. Crear y mantener actualizado el directorio de actores claves vinculados a la gestión de las Estadísticas vitales.	No aplica	No aplica
12. Responder con calidad, celeridad y oportunidad a requerimientos y solicitudes emanados desde el DANE CENTRAL.	Se realizó revisión de cuadros dinámicos de nacimientos defunciones fetales año acumulado 2020 y corrido 2021. Se realizó revisión de productos en ambiente de prueba web para la publicación de septiembre. Se hizo separación y envío de cuadros de texto libre para revisión de calidad en los departamentos de Cundinamarca y Guaviare	EEVV_DTC_2021\CUNDINAMARCA\9 SEPTIEMBRE\OC12 Responder a requerimientos DANE Central
13. Presentar informes oportunos y detallados del avance en la ejecución de las actividades establecidas en el contrato. Cumpliendo a cabalidad con el plan de trabajo y los lineamientos definidos por el DANE CENTRAL.	El informe de avance se presentó oportunamente cumpliendo a cabalidad con el plan de trabajo y los lineamientos definidos por el DANE CENTRAL.	EEVV_DTC_2021\CUNDINAMARCA\9 SEPTIEMBRE\OC13 Informes mensuales
14. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	No aplica	No aplica
15. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.	No aplica	No aplica
16. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se participo del diplomado de Estadísticas Vitales de la ESAP.	EEVV_DTC_2021\CUNDINAMARCA\9 SEPTIEMBRE\OC12 Responder a requerimientos DANE Central

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	ENTIDAD	
SALUD	**COMPENSAR**	**Planilla N°** 53614022 de 30/09/2021
PENSIÓN	**PROTECCION**	**Planilla N°** 53614022 de 30/09/2021
ARL	**SURA**	**Planilla N°** 53614022 de 30/09/2021

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 2214871 DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (04/09/2021) Hasta (03/10/2021)

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _X_ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO __X__**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ____ NO__X__**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

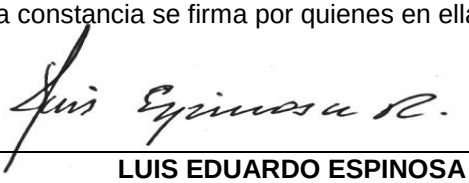
9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 04/10/2021

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron al día cuatro (4) del mes de octubre de 2021.



LUIS EDUARDO ESPINOSA
Contratista



Vo. Bo. Diana Nayibe Rucinque Gonzalez
Supervisor(a)

Pantallazo Correo Envío a Tesorería

Luis Eduardo Espinosa Rodriguez_ CTO 2214871 de 2021_Cuenta 8 de 11

