PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó noviembre 2021

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2580405
Cargo del supervisor Coordinador(a) Académico
Dependencia Coordinador(a) Formación Profesional
Ciudad Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2021

Referencia: No 2580405 del año 2021

ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.897.324 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para cada uno de los contratos la suma de VEINTISIETE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS ($ 27.084.960) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente Al mes de junio por valor de TRES MILLONES NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($3.009.440) MCTE; b) cinco (5) Pagos Iguales por los meses de julio a noviembre por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($4.299.200) C/U y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS ($2.579.520) MCTE.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento	Se participo en la reunión organizada por la líder del programa SER, para entregables de los fortalecimientos a presentar a la dirección nacional.	Las evidencias se encuentran en el ONE DRIVE carpeta de evidencia de fortalecimiento

		se participa en las gestiones institucionales para la ejecución de las formaciones de fortalecimiento empresarial de acuerdo a las directrices de la líder del programa SER.	También se puede evidenciar en el informe contractual, en las actividades realizadas del mes de junio. (Evidencias)

2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Me reúno con las compañeras técnicas para conocer mas de las unidades productivas de bojaya y mirar de que manera se puede fortalecer las actividades de fortalecimiento. Se realiza la mejora de las estructuras y evidencias de las UP. Se dialoga con los aprendices de la nueva formación y organizar horario y días de trabajo (Bahia Solano- Valle).	Se puede evidenciar en el informe contractual, en las actividades realizadas del mes de julio. (Evidencias)

		Entrega de archivo plano de los futuros aprendices a la formación. DE Valle de Bahia Solano.	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	De acuerdo a la guía de aprendizaje, planeación pedagógica se desarrolla las siguientes actividades: Ficha: 2436343 **Competencia:** Reconocer Recursos Financieros de Acuerdo con Metodología y Normativa. **Competencia:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico.	Plataforma Sofia Plus Drive Caja de herramienta Listados de asistencias.

4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se calificaron las formaciones: Fortalecimiento en comercializacion de productos y servicios rurales	Reporte de juicios evaluativos Caja de herramientas
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Presentación del informe mensual. De las fichas activas: 2436343. Fortalecimiento en comercializacion de productos y servicios rurales Presentación del informe del auxilio de trasporte.	Las evidencias se encuentran en el correo Institucional (enviado a la líder). Para el visto bueno del mismo y de esa manera cumplir con el conducto regular. Archivo plano.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las	Reunión con el coordinador decodechoco y emprendimiento para concretar formación en el municipio de Bahia Solano en el corregimiento del Valle.	Evidencias fotográficas del informe
	orientaciones del apoyo misional de centro SER.		

7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Se realiza fortalecimiento a 10 asociaciones de las cuales se entregan 7 en plataforma y las otras serán entregadas en el mes de diciembre.	Informe contractual
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Por Ejecutar	Por Ejecutar

9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Agenda de auxilio de transporte para las visitas de las comunidades a fortalecer las UP. Informe contractual. Agenda de auxilio de trasporte. Envió de la planilla de seguridad social correspondiente al mes solicitado.	Correo institucional. Informe legalización. Reporte en planilla de pago.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en el curso atencion con enfoque diferencial en los procesos misionales del SENA	Informe contractual

11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se inscribieron todos los aprendices alas formaciones de acuerdo a la programación de Sofia Plus.	Las evidencias se encuentran en el correo Institucional (enviado a la líder). Sofia Plus Caja de herramienta.
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Se ajustan las estructuras de las de las UP, y se mejora las evidencias de las mismas	Caja de herramienta. Drive
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Se toman en cuenta cada una de las recomendaciones de la líder de acuerdo a las orientaciones por la dirección general.	Caja de herramienta. Drive

14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Participación en el curso atencion con enfoque diferencial en los procesos misionales del SENA	Evidencias fotográficas del informe
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Se realizo una reunión con los compañeros para buscar estrategias para la buena elaboración de los formatos de la formación en Bahia solano - Valle.	Evidencias fotográficas en el informe contractual.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	En este mes no se participó en transferencias.	No aplica

17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Se entrega informe de sistematización de las unidades productivas que pueden pasar al dinamizador.	One Drive

18	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen)	No aplica	No aplica
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ✦ Evidencia inducción a aprendices ✦ Guía de aprendizaje ✦ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ✦ Herramienta modelo de negocio CANVAS ✦ Estructura organizacional unidad productiva ✦ Estructura de costos modelo de negocio ✦ Análisis financiero modelo de negocio ✦ Ficha técnica que aplique del	Se diligencia la estructura de seguimiento de las UP ejecutando los siguientes itenes: Caracterización. Proyecto productivo. Diagnóstico fase I y II. Relación Emprendedores UP. Modelo Canvas. Información Est. Org. Administrativa. Requerimiento de inversión. Análisis financiero. Ficha de servicio. Ficha del producto. Evaluación de la	One Drive

	producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ✦ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ✦ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) ✦ El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. <u>OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS</u> De apoyo a la empleabilidad: ✦ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ✦ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	UP. CANVAS Autoconsumo. Encuesta Autoconsumo.	
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realiza el pago de seguridad de acuerdo al mes de la planilla de pago.	Se evidencia en la plataforma Si Contratista. Certificación de afiliación. (anexo al primer pago, carpeta GF)

21	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	Por Ejecutar	Por Ejecutar

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	32321	Bojayá	4-11-2021	11-11-2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4416930814 de la planilla, Recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Planilla SOI, correspondientes al mes de octubre del 2021. Dando cumplimiento al (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Anti trámites”*). Las acciones realizadas para el pago de este mes comprenden, actividades realizadas desde el 1 al 30 de octubre;

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



Firma
ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ

Contratista
C.C. No. 2580405

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato 2580405 de 2021
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





REF. socialización de los temas LA INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIO







REF. elaboración del hito empresarial


LAS MUJERES
CONTAMOS





RE. Entrega de almuerzos por parte de la ventanilla de negocios verde









REF. Elaboración de producto (pulpa) el aprendiz trajo las frutas desde Bojayá para que le colabora con la elaboración de las pulpas, me apoye de la instructora

técnica de gastronomía y junto con otro instructor manejamos el empacado al vacío.





REF. presentación de productos finales para feria en Medellín de la UP Playa Cuia


Pulpa de
Borojó