PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo 30 de Noviembre de 2021

Señora
YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. 2579070
Cargo de la supervisora: Coordinadora
Dependencia: Formacion complementaria
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Noviembre del año 2021**

Referencia: No CO1.PCCNTR. **2579070** de 2021

LEIDY JHOANA MURILLO SÁNCHEZ, ,identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.003.928.561 de Quibdo , en mi calidad de Contratista del SENA, en (Formacion Tecnica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia número 2579070, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 31 de julio del año 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de VEINTI SIETE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (**27.084.960**) esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera a) un primer pago correspondiente al mes de junio por valor de TRES MILLONES NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($3.009.440 MCT) b) cinco (5) pagos iguales correspondiente a los meses de julio a noviembre del 2021 por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($4.299.200) C/U) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS $2.579.520 MCTE

Plazo: Será hasta el (18) de (diciembre) de 2021

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en la modalidad presencial y/o a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Finalizada la formación en el Municipio de Nuquí y habiéndose creado la unidad productiva, me desplace al Municipio de Lloró llevando a cabo la reunión de concertación con los aprendices con el objetivo de establecer horario de clase, días y temática a trabajar. Impartiendo formación de manera presencial, bajo la metodología enseñanza-aprendizaje y Didáctico – Práctico hasta la finalización del programa formativo. Fortaleciendo de manera constante la actividad Turistica del territorio. Nos enfocamos en la creación de pasa días en el Municipio de Lloró el cual permite innovar diferentes actividades en el sector turístico.	Se diseñaron las guías, los materiales didácticos para impar formación encamida buscar estrategias que permitan consolidar Tribugá como un destino turístico alternativo, teniendo en cuenta el potencial que posee ; de igual manero generar en los aprendices participantes de esta formación el desarrollo de sus potencialidades y ataractivos.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento;	Por ejecutar	Por ejecutar

	debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de materiales de formación.		
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica formación por proyectos y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Por ejecutar	Por ejecutar
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluo el resultado del aprendizaje en sofia plus de acuerdo a la formación impartida. De la ficha 24425798 y se le dio apertura a la ficha 2455527	Encuesta de satisfacción Acta de concertación
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA, para el seguimiento de la formación tales como Sofía Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor de contrato y al Dinamizados Rural Centro SER.	Se realizo el archivo plano, la guía de aprendizaje, la planeación pedagógica, estructura de seguimiento, sistematización, etc.	Se cargaron al Drive en la carpeta de entregables y caja de herramienta. En la línea de negocio rural.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Por ejecutar	Por ejecutar
7	Entregar al Dinamizador Rural del Centro SER. La información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Se entrego la información al Dinamizador del programa SER, sobre la unidad productuva creada perteneciente a la ficha 2425798 y el archivo plano de la ficha 2455527	Acta de entrega de materiales, Acta conformación de la U.P., herramienta perfil emprendedor, herramienta de evaluación creación U.P.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia	Por ejecutar	Por ejecutar

	Pública de empleo del SENA. De los aprendices que no conforme parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismo, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato con una antelación minina de una semana, los ambientes de aprendizajes y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Por ejecutar	Por ejecutar
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Por ejecutar	Por ejecutar
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad de fina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado, b) proyecto formativo aprobado, c) ruta de aprendizaje creada, d) aprendices asociados a la ruta, e) registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se aperturo la ficha 2455527 del mes de noviembre, para impertir formación en el municipio de Lloró. Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turisticas en Espacios Naturales.	Asociación de aprendices a la ruta de formación en Sofia Plus
12	Realizar el diagnostico final, georreferenciacion de las unidades productivas creadas en el marco de la formación de la fase I del programa SER.	Por ejecutar	Por ejecutar

13	Realizar diagnostico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER. Cada vez que la unidad productiva participe en una formación.	Por ejecutar	Por ejecutar
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a las unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Por ejecutar	Por ejecutar
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable en el proceso formativo de la creación de la unidad productiva.	Se realizo en diligenciamiento de la estructura integrda de seguimiento del mes de Octubre.	Estructura Integrada de Seguimiento diligenciada y montada en el Drive.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencias tecnológicas convocadas por Dinamizador Rural del Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento para su implementación en las acciones del mismo.	En este mes participe en las siguientes reuniones. -Participe en la reunión de seguimiento del 5/11/2021 - Al igual que en la reunión del 19/11/2021	Registros fotográficos
17	Apoyar la identificación y sistematización de casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Por ejecutar	Por ejecutar
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se designen	Por ejecutar	Por ejecutar
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje	Se realizo la estructura de seguimiento integrado, se diligencio el Canvas, Estructura organizacional, Estructura de costo modelo de negocio,Analisis financiero modelo de negocios y ficha técnica que	Caja de herramientas en el Drive.

	▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) ▪ El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	aplique del producto(s) o servicio (s). .	
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de	Afiliación a positiva	Certificado de afiliación

	riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.		
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	Por ejecutar	Por ejecutar

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	18721	Istmina - Zuruco	02-09-2021	05-09-2021
2.	23921	Condoto - Opogodó	28 -09 - 2021	05 -10- 2021
3.	30621	Nuquí	04 – 11 - 2021	11 – 11 -2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago del mes de octubre de los aportes a salud, pensiones y ARL, (**4415395060**) expedido por MI PLANILLA.COM. (Decreto Ley 2106 de 2019 – Decreto Ley Antitramites).

Evidencias en (fotos) folios( )

Cordialmente,

LEIDY JHOANA MURILLO SANCHEZ
Contratista

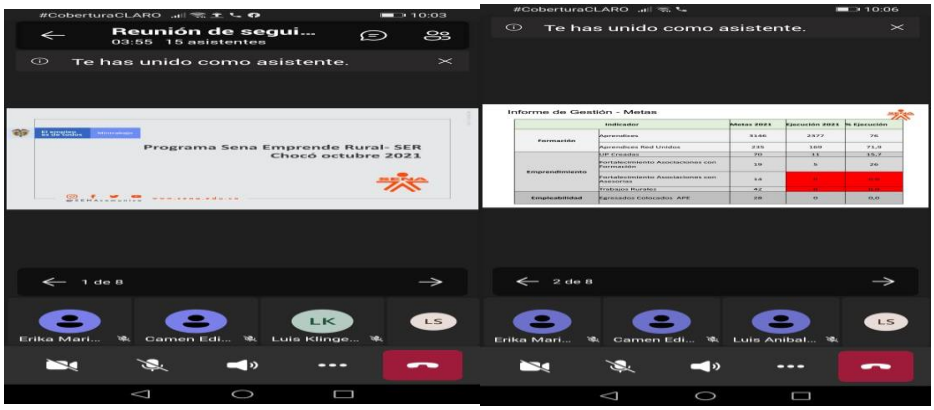
C.C. No.1.003.928.561

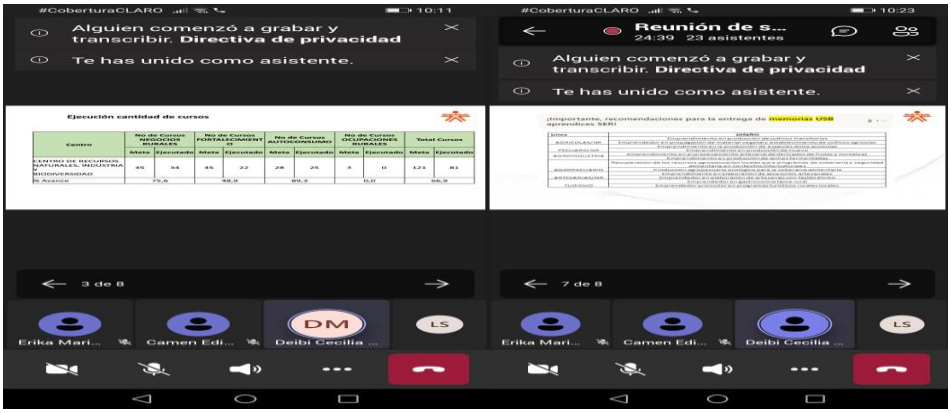
Recibí a satisfacción:

YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisora Contrato2580209 de 2021
Coordinadora

Anexo pantallazo registros fotográficos

Tema: Reunión de seguimiento
Fecha: 5/11/2021
Lugar: Microsoft Teams
Objetivo: Llamado al compromiso y muestra de avances del programa ser en el cumplimiento de las metas.





Tema: Reunión de seguimiento

Fecha: 19/11/2021
Lugar: Microsoft Teams
Objetivo: revisión de carpetas, balance general de las metas y asuntos varios..



Tema: Proceso de Formación
Fecha: 12/11/2021
Lugar: Municipio de Lloró
Objetivo: Concertar horarios y días de trabaja e inicio del proceso de formación.






Tema: Proceso de Formación
Fecha: 10/2021 – 11/2021
Lugar: Lloró
Objetivo: Desarrollar las diferentes tematicas según la estructura curricular y guías elaboradas con antelación sobre temas puntuales en materia turística y emprendimiento.



















